



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Jeziorany](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Plac Zamkowy 4](#)

Miejscowość: [Jeziorany](#)

Kod pocztowy: [11-320](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 895392752](#)

Osoba do kontaktów: [Wacław Dąbrowski](#)

E-mail: um-br.zp@wp.pl

Faks: [+48 895392760](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługa przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany do wysokości 6.317.109,90 zł na okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2028 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 6 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL6

Kod NUTS: PL62

Kod NUTS: PL622

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Usługa przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany do wysokości 6.317.109,90 zł na okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2028 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

a. Usługa przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany do wysokości 6.317.109,90 zł na okres od podpisania umowy do 15.12.2028 r. , wynikających z umów wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

b. Usługa przejęcia i spłaty wierzytelności bezspornych w trybie art. 518 § 1 pkt. 3 KC przez podmiot trzeci za zgodą dłużnika(subrogacja) albo zamiana warunków spłaty istniejących wierzytelności bezspornych w trybie art. 506 § 1 KC przez wierzyciela za zgodą dłużnika(nowacja), w kwocie 6.317.109,90 zł, na które składają się kwoty do przejęcia i spłaty z 15 umów wymienionych w zał. nr 2 i 3 do SIWZ.

c. Przejęcie i spłata niespłaconych zobowiązań długoterminowych nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy dnia następnego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy, na konto wierzycieli. Szczegółowy wykaz wierzycieli, kwoty do spłaty i numery kont zawiera zał. nr 3 do SIWZ.

d. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na wierzytelność innego podmiotu i wyboru tej oferty dochodzi do skutku subrogacja, a w przypadku złożenia oferty na pakiet wierzytelności tego wykonawcy i wyboru tej oferty dochodzi do skutku odnowienia długu.

3. Uruchomienie przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany .

3.1. Przejęcie zobowiązań długoterminowych nastąpi w dniu podpisania umowy.

3.2. Spłata zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany w kwocie 6.317.109,90 zł winna nastąpić dnia następnego, a jeżeli dzień następny wypada w dzień wolny od pracy, to w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ i wymienionymi kwotami w poniższej tabeli – pkt. 3.5.

3.3. Zamawiający dopuszcza spłatę zobowiązań długoterminowych najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisaniu umowy z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

3.4. Wykonawca dokonuje spłaty zobowiązań długoterminowych wierzycielom poprzez wykonanie przelewów na wskazane konta. Wykonawca kopię przelewów przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wykonania przelewów.

3.5. Kwoty zobowiązań długoterminowych.

lp Kwota zobowiązania w zł

1 3

1 384 900,00

2 300 000,00

3 65 000,00

4 525 000,00

5 622 600,00

6 1 495 000,00

7 794 000,00

8 200 000,00

9 200 000,00

10 87 500,00

11 386 000,00

12 810 000,00

13 319 953,90
14 14 656,00
15 112 500,00
16 6 317 109,90

Wykonawca dokonuje przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych wierzycielom poprzez dokonanie przelewu na wskazane konto odrębnie dla każdego zobowiązania w ciągu jednego dnia, dopuszcza się wykonanie operacji spłaty najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca kopię 15 przelewów przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wykonania przelewów.

4. Obowiązki Zamawiającego.

a. Zamawiający zobowiązany jest do wystąpienia do Wykonawców o informację, że przejęcie i spłata zobowiązań długoterminowych nastąpiła, spłaty zostały zakończone i umowy wygasły.

b. Gmina Jeziorany po przejęciu i spłacie zobowiązań długoterminowych wystąpi na piśmie do wierzycieli o zwrot prawnego zabezpieczenia kredytów.

5. Okres spłaty : od 15.11.2016 r. do 15.12.2028 r.

6. Rok obrachunkowy: 365 dni z uwzględnieniem roku przestępnego.

7. Karencja w spłacie rat kapitałowych: do 15.11.2016 r.

8. Spłata rat kapitałowych

lp Data spłaty Wysokość raty

1 15.11.2016 3.357,59

2016 3.357,59

2 15.07.2017 250,00

2017 250,00

1 15.07.2018 4.068,15

2018 4.068,15

1 15.01.2019 39.536,14

2 15.02.2019 50.000,00

3 15.03.2019 100.000,00

4 15.04.2019 100.000,00

5 15.05.2019 100.000,00

6 15.06.2019 100.000,00

7 15.07.2019 50.000,00

8 15.08.2019 50.000,00

9 15.09.2019 100.000,00

10 15.10.2019 100.000,00

11 15.11.2019 50.000,00

12 15.12.2019 50.000,00

2019 889.536,14

1 15.02.2020 58.900,00

2 15.03.2020 50.000,00

3 15.04.2020 50.000,00

4 15.07.2020 50.000,00

5 15.08.2020 50.000,00

6 15.09.2020 50.000,00

7 15.11.2020 50.000,00

8 15.12.2020 50.000,00

2020 408.900,00

1 15.01.2021 59.500,00
2 15.02.2021 60.000,00
3 15.03.2021 50.000,00
4 15.04.2021 50.000,00
5 15.05.2021 50.000,00
6 15.07.2021 50.000,00
7 15.09.2021 50.000,00
8 15.10.2021 50.000,00
9 15.11.2021 50.000,00
10 15.12.2021 50.000,00
2021 519.500,00
1 15.02.2022 65.500,00
2 15.03.2022 50.000,00
3 15.04.2022 50.000,00
4 15.05.2022 50.000,00
5 15.06.2022 50.000,00
6 15.07.2022 50.000,00
7 15.08.2022 50.000,00
8 15.09.2022 50.000,00
9 15.10.2022 50.000,00
10 15.11.2022 50.000,00
11 15.12.2022 50.000,00
2022 565.550,00
1 15.01.2023 40.000,00
2 15.02.2023 80.000,00
3 15.03.2023 80.000,00
4 15.04.2023 80.000,00
5 15.05.2023 80.000,00
6 15.06.2023 40.000,00
7 15.07.2023 40.000,00
8 15.08.2023 80.000,00
9 15.09.2023 80.000,00
10 15.10.2023 80.000,00
11 15.11.2023 80.000,00
12 15.12.2023 80.000,00
2023 840.000,00
1 15.01.2024 60.000,00
2 15.02.2024 100.000,00
3 15.03.2024 100.000,00
4 15.04.2024 100.000,00
5 15.05.2024 100.000,00
6 15.06.2024 100.000,00
7 15.07.2024 50.000,00
8 15.08.2024 50.000,00

9 15.09.2024 100.000,00
10 15.10.2024 100.000,00
11 15.11.2024 100.000,00
12 15.12.2024 100.000,00
2024 1.060.000,00
1 15.01.2025 24.200,00
2 15.02.2025 50.000,00
3 15.03.2025 100.000,00
4 15.04.2025 100.000,00
5 15.05.2025 100.000,00
6 15.06.2025 100.000,00
7 15.07.2025 100.000,00
8 15.09.2025 100.000,00
9 15.10.2025 100.000,00
10 15.11.2025 100.000,00
11 15.12.2025 100.000,00
2025 974.200,00
1 15.01.2026 10.000,00
2 15.02.2026 100.000,00
3 15.03.2026 50.000,00
4 15.04.2026 50.000,00
5 15.05.2026 100.000,00
6 15.06.2026 50.000,00
7 15.07.2026 50.000,00
8 15.08.2026 50.000,00
9 15.09.2026 100.000,00
10 15.10.2026 50.000,00
11 15.11.2026 50.000,00
12 15.12.2026 50.000,00
2026 710.000,00
1 15.01.2027 40.000,00
2 15.02.2027 50.000,00
3 15.03.2027 50.000,00
4 15.05.2027 50.000,00
5 15.06.2027 50.000,00
6 15.08.2027 50.000,00
7 15.09.2027 25.000,00
8 15.10.2027 25.000,00
2027 340.000,00
1 15.12.2028 1.568,02
2028 1.568,02
RZAEM 6.317.109,90
9. Spłata odsetek odbywać się będzie w ratach miesięcznych - od następnego m-ca od spłaty kredytu w terminie płatności raty.

10. Oprocentowanie zmienne wg stopy WIBOR 3 M na dzień 4 listopada 2015 r., który wynosi 1,73% , powiększone o stałą marżę bankową.
11. Marża nie może przekroczyć - 1,27 %
12. Prowizja bankowa przygotowawcza - 0,0%
13. ZABEZPIECZENIE kredytu - weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
14. Zamawiający zastrzega się prawo do :
- 14.1. Niewykorzystania przejęcia i spłaty zobowiązań w części - bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i obciążeń z tego tytułu,
- 14.2. Wcześniejszej spłaty przejętego zobowiązania finansowego - bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- 14.3. Zmiany wysokości rat zobowiązania finansowego w okresie spłaty - bez ponoszenia dodatkowych opłat.
- 14.4. Wydłużenia okresu spłaty zobowiązania finansowego poza końcową datę spłaty zobowiązania – bez ponoszenia opłat,
- 14.5. Przesunięcia terminu spłaty rat zobowiązania finansowego - bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu.
- 14.6. Podpisywania aneksów bez ponoszenia opłat.
- 14.7. Wypowiedzenia w części umowy w trakcie okresu kredytowania w przypadku zmiany taryfy opłat i prowizji. W przypadku tych zmian Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.
15. PROJEKT UMOWY.
- Wykonawca przygotowuje projekt umowy przejęcia zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany, który będzie zawierał wszystkie elementy niniejszej siwz. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty projekt umowy kredytowej w wersji papierowej i elektronicznej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w siwz, w szczególności: przedmiot zamówienia, realizacja przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych, istotne dla stron postanowienia - rozdział 16. Warunki określone zostały w rozdziałach: 3, 4 i 16 SIWZ oraz złożonej ofercie. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.
16. Po przejęciu i spłacie zobowiązań długoterminowych, bez wezwania Zamawiającego, Wykonawca zwróci na adres podany w umowie dokumenty stanowiące prawne zabezpieczenie przejęcia i spłaty zobowiązań.
17. Wykonawca i wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w związku ze świadczoną usługą.
18. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat w związku ze świadczeniem usług w trakcie całego okresu kredytowania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	66000000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*
6317109.90 PLN

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 334892.42 Waluta : EUR

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 136 albo w dniach: *(od udzielenia zamówienia)*

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 30.000,00 zł. (słownie: tysiący złotych 00/100.)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.Dokument ten należy złożyć w oryginale do oferty.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek:
Spółdzielczy Bank Ludowy w Olsztynie Oddział w Jezioranach - nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902 z dopiskiem (tytuł postępowania, którego wadium dotyczy) .
przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty. Kasa Urzędu Miejskiego wadium nie przyjmuje.
5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w załączeniu oferty.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy P.z.p.,
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Usługa przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany do wysokości 6.317.109,90 zł na okres od dnia podpisania umowy do 15.12.2028 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

a. Usługa przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany do wysokości 6.317.109,90 zł na okres od podpisania umowy do 15.12.2028 r. , wynikających z umów wymienionych w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

b. Usługa przejęcia i spłaty wierzytelności bezspornych w trybie art. 518 § 1 pkt. 3 KC przez podmiot trzeci za zgodą dłużnika(subrogacja) albo zamiana warunków spłaty istniejących wierzytelności bezspornych w trybie art. 506 § 1 KC przez wierzyciela za zgodą dłużnika(nowacja), w kwocie 6.317.109,90 zł, na które składają się kwoty do przejęcia i spłaty z 15 umów wymienionych w zał. nr 2 i 3 do SIWZ.

c. Przejęcie i spłata niespłaconych zobowiązań długoterminowych nastąpi bezpośrednio po podpisaniu umowy dnia następnego, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy, na konto wierzycieli. Szczegółowy wykaz wierzycieli, kwoty do spłaty i numery kont zawiera zał. nr 3 do SIWZ.

d. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na wierzytelność innego podmiotu i wyboru tej oferty dochodzi do skutku subrogacja, a w przypadku złożenia oferty na pakiet wierzytelności tego wykonawcy i wyboru tej oferty dochodzi do skutku odnowienia długu.

3. Uruchomienie przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany .

3.1. Przejęcie zobowiązań długoterminowych nastąpi w dniu podpisania umowy.

3.2. Spłata zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany w kwocie 6.317.109,90 zł winna nastąpić dnia następnego, a jeżeli dzień następny wypada w dzień wolny od pracy, to w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz i wymienionymi kwotami w poniższej tabeli – pkt. 3.5.

3.3. Zamawiający dopuszcza spłatę zobowiązań długoterminowych najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisaniu umowy z wyłączeniem dni wolnych od pracy,

3.4. Wykonawca dokonuje spłaty zobowiązań długoterminowych wierzycielom poprzez wykonanie przelewów na wskazane konta. Wykonawca kopię przelewów przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wykonania przelewów.

3.5. Kwoty zobowiązań długoterminowych.

lp Kwota zobowiązania w zł

1 3

1 384 900,00

2 300 000,00
3 65 000,00
4 525 000,00
5 622 600,00
6 1 495 000,00
7 794 000,00
8 200 000,00
9 200 000,00
10 87 500,00
11 386 000,00
12 810 000,00
13 319 953,90
14 14 656,00
15 112 500,00
16 6 317 109,90

Wykonawca dokonuje przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych wierzycielom poprzez dokonanie przelewu na wskazane konto odrębnie dla każdego zobowiązania w ciągu jednego dnia, dopuszcza się wykonanie operacji spłaty najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca kopię 15 przelewów przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia wykonania przelewów.

4. Obowiązki Zamawiającego.

a. Zamawiający zobowiązany jest do wystąpienia do Wykonawców o informację, że przejęcie i spłata zobowiązań długoterminowych nastąpiła, spłaty zostały zakończone i umowy wygasły.

b. Gmina Jeziorany po przejęciu i spłacie zobowiązań długoterminowych wystąpi na piśmie do wierzycieli o zwrot prawnego zabezpieczenia kredytów.

5. Okres spłaty : od 15.11.2016 r. do 15.12.2028 r.

6. Rok obrachunkowy: 365 dni z uwzględnieniem roku przestępnego.

7. Karencja w spłacie rat kapitałowych: do 15.11.2016 r.

8. Spłata rat kapitałowych

lp Data spłaty Wysokość raty

1 15.11.2016 3.357,59

2016 3.357,59

2 15.07.2017 250,00

2017 250,00

1 15.07.2018 4.068,15

2018 4.068,15

1 15.01.2019 39.536,14

2 15.02.2019 50.000,00

3 15.03.2019 100.000,00

4 15.04.2019 100.000,00

5 15.05.2019 100.000,00

6 15.06.2019 100.000,00

7 15.07.2019 50.000,00

8 15.08.2019 50.000,00

9 15.09.2019 100.000,00

10 15.10.2019 100.000,00

11 15.11.2019 50.000,00

12 15.12.2019 50.000,00
2019 889.536,14
1 15.02.2020 58.900,00
2 15.03.2020 50.000,00
3 15.04.2020 50.000,00
4 15.07.2020 50.000,00
5 15.08.2020 50.000,00
6 15.09.2020 50.000,00
7 15.11.2020 50.000,00
8 15.12.2020 50.000,00
2020 408.900,00
1 15.01.2021 59.500,00
2 15.02.2021 60.000,00
3 15.03.2021 50.000,00
4 15.04.2021 50.000,00
5 15.05.2021 50.000,00
6 15.07.2021 50.000,00
7 15.09.2021 50.000,00
8 15.10.2021 50.000,00
9 15.11.2021 50.000,00
10 15.12.2021 50.000,00
2021 519.500,00
1 15.02.2022 65.500,00
2 15.03.2022 50.000,00
3 15.04.2022 50.000,00
4 15.05.2022 50.000,00
5 15.06.2022 50.000,00
6 15.07.2022 50.000,00
7 15.08.2022 50.000,00
8 15.09.2022 50.000,00
9 15.10.2022 50.000,00
10 15.11.2022 50.000,00
11 15.12.2022 50.000,00
2022 565.550,00
1 15.01.2023 40.000,00
2 15.02.2023 80.000,00
3 15.03.2023 80.000,00
4 15.04.2023 80.000,00
5 15.05.2023 80.000,00
6 15.06.2023 40.000,00
7 15.07.2023 40.000,00
8 15.08.2023 80.000,00
9 15.09.2023 80.000,00
10 15.10.2023 80.000,00

11 15.11.2023 80.000,00
12 15.12.2023 80.000,00
2023 840.000,00
1 15.01.2024 60.000,00
2 15.02.2024 100.000,00
3 15.03.2024 100.000,00
4 15.04.2024 100.000,00
5 15.05.2024 100.000,00
6 15.06.2024 100.000,00
7 15.07.2024 50.000,00
8 15.08.2024 50.000,00
9 15.09.2024 100.000,00
10 15.10.2024 100.000,00
11 15.11.2024 100.000,00
12 15.12.2024 100.000,00
2024 1.060.000,00
1 15.01.2025 24.200,00
2 15.02.2025 50.000,00
3 15.03.2025 100.000,00
4 15.04.2025 100.000,00
5 15.05.2025 100.000,00
6 15.06.2025 100.000,00
7 15.07.2025 100.000,00
8 15.09.2025 100.000,00
9 15.10.2025 100.000,00
10 15.11.2025 100.000,00
11 15.12.2025 100.000,00
2025 974.200,00
1 15.01.2026 10.000,00
2 15.02.2026 100.000,00
3 15.03.2026 50.000,00
4 15.04.2026 50.000,00
5 15.05.2026 100.000,00
6 15.06.2026 50.000,00
7 15.07.2026 50.000,00
8 15.08.2026 50.000,00
9 15.09.2026 100.000,00
10 15.10.2026 50.000,00
11 15.11.2026 50.000,00
12 15.12.2026 50.000,00
2026 710.000,00
1 15.01.2027 40.000,00
2 15.02.2027 50.000,00
3 15.03.2027 50.000,00

4 15.05.2027 50.000,00
5 15.06.2027 50.000,00
6 15.08.2027 50.000,00
7 15.09.2027 25.000,00
8 15.10.2027 25.000,00
2027 340.000,00
1 15.12.2028 1.568,02
2028 1.568,02
RZAEM 6.317.109,90

9. Spłata odsetek odbywać się będzie w ratach miesięcznych - od następnego m-ca od spłaty kredytu w terminie płatności raty.

10. Oprocentowanie zmienne wg stopy WIBOR 3 M na dzień 4 listopada 2015 r., który wynosi 1,73% , powiększone o stałą marżę bankową.

11. Marża nie może przekroczyć - 1,27 %

12. Prowizja bankowa przygotowawcza - 0,0%

13. ZABEZPIECZENIE kredytu - weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.

14. Zamawiający zastrzega się prawo do :

14.1. Niewykorzystania przejęcia i spłaty zobowiązań w części - bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i obciążeń z tego tytułu,

14.2. Wcześniejszej spłaty przejętego zobowiązania finansowego - bez ponoszenia dodatkowych opłat,

14.3. Zmiany wysokości rat zobowiązania finansowego w okresie spłaty - bez ponoszenia dodatkowych opłat.

14.4. Wydłużenia okresu spłaty zobowiązania finansowego poza końcową datę spłaty zobowiązania – bez ponoszenia opłat,

14.5. Przesunięcia terminu spłaty rat zobowiązania finansowego - bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu.

14.6. Podpisywania aneksów bez ponoszenia opłat.

14.7. Wypowiedzenia w części umowy w trakcie okresu kredytowania w przypadku zmiany taryfy opłat i prowizji.

W przypadku tych zmian Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych opłat.

15. PROJEKT UMOWY.

Wykonawca przygotowuje projekt umowy przejęcia zobowiązań długoterminowych Gminy Jeziorany, który będzie zawierał wszystkie elementy niniejszej siwz. Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty projekt umowy kredytowej w wersji papierowej i elektronicznej, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w siwz, w szczególności: przedmiot zamówienia, realizacja przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych, istotne dla stron postanowienia - rozdział 16. Warunki określone zostały w rozdziałach: 3, 4 i 16 SIWZ oraz złożonej ofercie. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy kredytowej i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu, przed podpisaniem umowy w wersji ostatecznej.

16. Po przejęciu i spłacie zobowiązań długoterminowych, bez wezwania Zamawiającego, Wykonawca zwróci na adres podany w umowie dokumenty stanowiące prawne zabezpieczenie przejęcia i spłaty zobowiązań.

17. Wykonawca i wyznaczy pracownika upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym w związku ze świadczoną usługą.

18. Wykonawca nie będzie naliczał i pobierał jakichkolwiek prowizji i opłat w związku ze świadczeniem usług w trakcie całego okresu kredytowania.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Konsorcjum, spółka cywilna

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Rozdział 5 SIWZ. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust.1; art.24 ust.1 i 2; art. 41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr z 2013, poz.231)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

2. Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2

pkt. 5 ustawy P.z.p. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 ust. 3 SIWŻ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw niespełnienia warunku z art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy P.z.p., spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy P.z.p., po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 niniejszej specyfikacji i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale 5 ust.3 niniejszej siwz i art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych .

5. Wykonawcy, którzy nie wykazają spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

7. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

a) jest niezgodna z umową;

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi ł się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87

ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawiera ć będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Rozdział 6 SIWŻ.. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art.25 ust. 1; art.26, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

1. Sporządzony przez Wykonawcę Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do siwz.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY.

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p , których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWŻ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień

publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do siwz.

2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie

wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do siwz.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. gdy

firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.

24 ust. 2 pkt 5

ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6a do siwz.

lub

7) Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – zał. nr 6b do siwz.

8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

4. Warunki i dokumenty dodatkowe.

Do oferty należy załączyć:

1) Kalkulację zamówienia – zał. nr 7 do siwz.

2) Projekt umowy (w wersji papierowej i elektronicznej), który musi zawierać wszystkie elementy SIWZ, łącznie z wpisaniem paragrafu o treści:

„Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z dnia 30.11.2015 r. znak: BR-ZP.271.5.2015 ze szczególnym uwzględnieniem zapisów rozdziału 3, 4 i 16 i złożoną ofertą z dnia 01.2016 r.”.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt 2), 4), 8) i 9) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt 3) i 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów szczegółowo opisane są w ust. 7 pkt 2 i 3 przedmiotowej siwz.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dopuszcza się kopie dla dokumentów: Pełnomocnictwo, KRS, uprawnienia do działalności bankowej, pozostałe dokumenty w oryginale.

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami praw a.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnego co do treści i formy dokumentów.

10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze – zgodnie z art. 23 Prawa zamówień publicznych (konsorcja/spółki cywilne).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy (każdy partner).

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1/ Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, mają obowiązek udokumentować wspólnie spełnienie wymagań postawionych przez Zamawiającego, opisanych w rozdziale 5 ust. 1 poprzez załączenie do oferty dokumentów opisanych w rozdziale 6 siwz, poza ust. 3.

2/ Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – dokumenty opisane w rozdziale 6 ust. 3 pkt 1-9 siwz.

3/ W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu (pełnomocnictwa) zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika,

b. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy oraz wykonanie umowy,

c. w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,

d. przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania), Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia,

e. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, wykaz osób, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
f. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
g. wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 10 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
h. w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników,
i. obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.
4/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień umowy.
9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrane przez siebie sposób.
3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Postanowienia w sprawie podwykonawstwa.
1/ Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy, przy czym Zamawiający żąda wskazania w ofercie lub załączniku do oferty tej części zamówienia/zakresu części zamówienia, która będzie wykonywana przez podwykonawcę
2/ W przypadku braku informacji Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie przez Wykonawcę własnymi siłami.
11. Uzupełnienie dokumentów.
Zamawiający, na podstawie art. 26 ust.3 ustawy Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: *standardów: (jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku tj. złożenia oświadczenia o spełnieniu warunku, spowoduje wykluczenie z postępowania.

Poleganie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu przedmiotowego zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena	95	6.	
2. Marża	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[BR-ZP.271.5.2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [13/01/2016](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 13/01/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Jeziorany Plac Zamkowy 4 pokój nr 2

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks Cywilny(Dz.U z 2014, poz. 121 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

1.Sporządzony przez Wykonawcę Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do siwz.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p , których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do siwz.

2) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie

wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

3)Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do siwz.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. gdy firma Wykonawcy nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 6a do siwz.

lub
7) Oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z Listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) – zał. nr 6b do siwz.

8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotowego zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.

4. Warunki i dokumenty dodatkowe.

Do oferty należy załączyć:

1) Kalkulację zamówienia – zał. nr 7 do siwz.

2) Projekt umowy (w wersji papierowej i elektronicznej), który musi zawierać wszystkie elementy SIWZ, łącznie z wpisaniem paragrafu o treści:

„Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z dnia 30.11.2015 r. znak: BR-ZP.271.5.2015 ze szczególnym uwzględnieniem zapisów rozdziału 3, 4 i 16 i złożoną ofertą z dnia 01.2016 r.”.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika

do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt 2), 4), 8) i 9) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert),

b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),

c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 3 pkt 3) i 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów szczegółowo opisane są w ust. 7 pkt 2 i 3 przedmiotowej siwz.

ISTOTNE WARUNKI ZMIANY UMOWY.

A. Zmiany istotne.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych:

1. Niewykorzystanie przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych w części - bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji oraz opłat, prowizji przy czym:

a. Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę, że korzysta z prawa do niewykorzystania części niewykorzystanych środków przejęcia i spłaty zobowiązań długoterminowych.

b. Wykonawca dostosowuje harmonogram spłat zobowiązań uwzględniając część niewykorzystanych przez Zamawiającego.

c. Zamawiający i Wykonawca podpisują aneks do umowy, Aneks może być zawarty w tym samym dniu co umowa.

2. Wcześniejszej spłaty przejętego zobowiązania finansowego - bez ponoszenia dodatkowych opłat przy czym:

a. Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę, że korzysta z możliwości wcześniejszej spłaty rat, na 3 tygodnie przed planowaną spłatą.

b. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, informuje Zamawiającego, że wyraża zgodę na taką operację.

c. Operacja nie wymaga sporządzenia aneksu.

3. Zmiany wysokości rat przejętego zobowiązania finansowego w okresie spłaty - bez ponoszenia dodatkowych opłat przy czym:

a. Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę, że korzysta z możliwości zmiany wysokości rat zobowiązania finansowego, na 3 tygodnie przed planowaną spłatą.

b. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, informuje Zamawiającego, że wyraża zgodę na taką operację. Zgodę wraz z zaktualizowanym harmonogramem oraz projektem aneksu przesyła do zamawiającego.

c. Operacja wymaga sporządzenia aneksu.

d. Strony podpisują aneks.

4. Wydłużenia okresu spłaty przejętego zobowiązania finansowego poza końcową datę spłaty zobowiązania – bez ponoszenia dodatkowych opłat przy czym:

- a. Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat o zamiarze skorzystania z możliwości wydłużenia okresu spłaty raty.
 - b. Wykonawca w ciągu 10 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, informuje Zamawiającego, że wyraża zgodę na taką operację. Zgodę wraz z zaktualizowanym harmonogramem oraz projektem aneksu przesyła do zamawiającego.
 - c. Operacja wymaga sporządzenia aneksu.
 - d. Strony podpisują aneks.
5. Przesunięcia terminu spłaty rat przejętego zobowiązania finansowego - bez ponoszenia opłat i prowizji z tego tytułu przy czym:
- a. Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę w terminie 30 dni przed planowaną płatnością rat o zamiarze skorzystania z możliwości przesunięcia terminu spłaty rat.
 - b. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, informuje Zamawiającego, że wyraża zgodę na taką operację. Zgodę wraz z zaktualizowanym harmonogramem oraz projektem aneksu przesyła do zamawiającego.
 - c. Operacja wymaga sporządzenia aneksu.
 - d. Strony podpisują aneks.
- B. Pozostałe zapisy.
1. Umowa winna zawierać istotę przedmiotu zamówienia, realizację przejęcia i sposób spłaty zobowiązań długoterminowych Gminy Jezioran, i ich spłatę
 2. Umowa winna zawierać zapis, że „Integralną częścią niniejszej umowy jest SIWZ z dnia 30.11.2015 r. znak: BR-ZP.271.5.2015 ze szczególnym uwzględnieniem zapisów rozdziału 3, 4 i 16 i złożoną ofertą z dnia 01.2016 r.”.
 3. Podpisywania aneksów bez ponoszenia opłat.
 4. Wypowiedzenia w części umowy w trakcie okresu kredytowania w przypadku zmiany taryfy opłat i prowizji.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w

wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Sposoby te określił zamawiający w rozdziale 7 ust. 3 niniejszej specyfikacji.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.

15. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

20. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 15 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17A](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [62-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587700](#)

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Faks: [+48 334587702](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[30/11/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-159955

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.