



# Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48  
[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl), e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

---

BR.341-10/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez  
Burmistrza Jezioran

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**dostawę kruszywa łamanego o frakcji 0-31 mm  
w ilości 3270 ton na drogi gminne na terenie  
Gminy Jeziorany**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 02 maja 2008 roku

BR.341 – 10/08

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na

**dostawę kruszywa łamanego o frakcji 0-31 mm w ilości 3270 ton na drogi gminne na terenie Gminy Jeziorany**

ZAMAWIAJĄCY - GMINA JEZIORANY reprezentowana przez  
BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4  
tel. /0-89/ 539 – 27 – 48 fax. /0-89/ 539 – 27 - 60

**1. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1/ Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655*) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2/ Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
- 3/ Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/ Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

**2. PRZETARG NIEOGRANICZONY .**

*Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro*

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa łamanego o frakcji 0-31 mm w ilości 3270 ton do naprawy dróg gminnych na terenie Gminy Jeziorany, dla sołectw: Franknowo, Tłokowo, Polkajmy, Kramarzewo w miejsca wskazane przez Zamawiającego.**

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

*Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*

**5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

*Nie przewiduje się.*

**6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I MINIMALNE WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ.**

*Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.*

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

*Termin wykonania zamówienia - do 30 września 2008 r*

**8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 8.2 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy PZP
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
  - prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem,
  - oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - posiadają osoby do realizacji zamówienia
  - posiadają sprzęt do wykonania a zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
  - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej finansowej
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP

Zamawiający dokona oceny spełnienia udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i wymagane dokumenty w formule spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne było by unieważnienie postępowania.

#### 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym lub innym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza - zał. Nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w druku oferty
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
  5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego z opłacaniem podatków i opłat – w druku oferty
  6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – w druku oferty
  7. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia, który winno zawierać:
    - imię i nazwisko.
    - kwalifikacje(zał. Nr 3 do SIWZ)
  8. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia, który winien zawierać:
    - nazwę sprzętu
    - ilość(zał. Nr 4 do SIWZ)
  9. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej - w druku oferty
  10. Dane dotyczące zakresu powierzonych części zamówienia podwykonawcom
  11. Oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia – w druku oferty
  12. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w druku oferty
- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3,5 i 6 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

*10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:*

1. *Pisemnie na adres; Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.*
2. *Faxem na numer : (089) 539 – 27 - 60.*
3. *Email'em na numer: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl) .*

10.2. Informacje przekazywane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### 11.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Piotr Zień, tel. /089/ 539-27 – 53, email: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl), pokój nr 7.
- Wacław Dąbrowski, Maja Zglejszewska tel. /089/ 539-27-52, email: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl), pokój nr 6. – co do zapisów SIWZ

#### 12. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.

Odstępuje się od pobierania wadium

#### 13.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

#### 14.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

14.2.Cene winna być podana w PLN.

14.2. Oferta powinna określać i zawierać:

1/ nazwę i rodzaj oferenta, jego adres i telefon, e: mail.

2/ określenie ceny ryczałtowej w zł :

a/ netto

b/ stawka % podatku VAT i wartość podatku VAT

c/ brutto

3/ zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z wymogami ustawy”” Prawo zamówień publicznych” oraz wymogami niniejszej specyfikacji, które zostały wymienione w pkt 9 niniejszej siwz.

2.3. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę uprawnioną do prawnego reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2.4. Dokumenty dołączone do oferty powinny posiadać aktualne daty lub potwierdzenia i być podpisane przez osoby upoważnione.

2.5. W przypadku złożenia oświadczenia załączonego do oferty, że informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, to należy :

- sporządzić ofertę w dwóch częściach : a/ część „jawna” i b/ część „tajna”

- oświadczenie załączyć do części b, które winno zawierać zapis: „ Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)** ,,

#### 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARACIA OFERT.

15.1.Składanie ofert.

15.1.1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/paczkę w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, w pokoju nr 19 (sekretariat), nie później jednak niż do dnia 12 maja 2008 roku do godziny 9-tej**

Koperta/paczka zewnętrzna winna zawierać : <**Dokładną nazwę i adres Zamawiającego**> z dopiskiem

**„Kruszywo 0-31 mm.”**

Koperta/paczka winna być opatrzona klauzulą:” **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

**15.1.2.Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**15.1.3.Oferty złożone po terminie otwarcia ofert zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.**

15.2.Otwarcie ofert.

15.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 maja 2008r.. roku o godzinie 9-tej** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Jezioranach, Plac Zamkowy 4,11-320 Jeziorany, pokój nr 2.

#### 16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę należy obliczyć w oparciu o :

- Ilości zamawianych materiałów
  - Odległości na jaka będzie transportowane kruszywo
  - Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - Zapoznania się z przedmiotem zamówienia w terenie
- W cenie należy uwzględnić koszt kruszywa i transportu

#### 17.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROPZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

*Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.*

#### 18.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

*18.1.Kryterium wyboru oferty cena będzie cena ryczałtowa – 100%*

18.2. Oferta najtańsza spośród rozpatrywanych ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły :

$$( C_n / C_{of.b.} \times 100 \text{ pkt} ) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>of.b.</sub> – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały ( pkt)

100% - procentowe znaczenie kryterium

Oceny ofert dokona komisja w składzie 3 osób

#### 19.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1.Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

19.2.Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

19.3.Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane siwz.

20. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Odstępuje się od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

*Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. nr 1*

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

*Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych :*

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Projekt umowy - załącznik Nr 1
2. Druk oferty – załącznik Nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik Nr 3
4. Wykaz sprzętu - załącznik Nr 4

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. PZ
2. MZ
3. WD

U M O W A BR.341- /08

na „Dostawa kruszywa łamanego o frakcji 0-31 mm w ilości 3270 ton na teren gm.  
Jeziorany”

W dniu ..... 2008 r.. w Jezioranach pomiędzy Gmina Jeziorany, 11-320 Jeziorany,  
Plac Zamkowy 4 reprezentowaną przez:

Pana ..... - Burmistrza Jezioran  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

firmą

.....

reprezentowana przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”  
została zawarta umowa treści następującej po przeprowadzeniu postępowania  
przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

- Przedmiotem umowy jest

2. NIP Zamawiającego : 739 – 00 – 08 – 905.

§ 2.

1.DOSTAWCA zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z § 1.

§ 3.

Umowa niniejsza obowiązuje od daty podpisania do wykonania całości zamówienia tj.

.....

§ 4.

DOSTAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

§ 5

1.Wynagrodzenie:

2.Zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają  
zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby  
Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy i  
trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJACY :

DOSTAWCA





6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ

7. Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać .....s ami\*

Następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

~~9. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości, tj. o wartości .....zł, słownie .....zł, w formie ....., przed terminem podpisania umowy~~

10. Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami podatków na rzecz Urzędu Skarbowego w .....

12. Oświadczam, że nie zalegam z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS w .....

13. Oświadczam (y), że dokonaliśmy rozpoznania dostaw kruszywa na drogi gruntowe na teren Jezioran celem zapoznania się z przedmiotem zamówienia, uzyskania niezbędnych danych do sporządzenia oferty i kosztorysu ofertowego.

14. Oświadczam, że sytuacja ekonomiczna i finansowa jest dobra, pozwala na wykonanie zamówienia .....

15. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....
- 9/ .....
- 10/ .....
- 11/ .....
- 12/ .....

13/ .....

14/ .....

15/ .....

Dokumenty wymienione na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....  
/pełnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

**WYKAZ**  
osób niezbędnych do wykonania zamówienia

lp	Nazwisko i imię	kwalifikacje	Staż pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Jeżiorany dnia ..... maj 2008 r.

WYKAZ  
sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia

lp	Wyszczególnienie	ilość
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Uwaga:

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Jeziorany dnia ..... maj 2008 r.