



# Burmistrz Jezioran

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel: (89) 539 27 41, fax: (89) 539 27 60  
www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail:jeziorany@wp.pl

Jeziorany, dnia 4 maja 2016 r.

Znak postępowania: BR-ZU.271.13.2016

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia OFERTY CENOWEJ**  
**na**  
**„Sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Jeziorany**  
**wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii**  
**Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, NIP:739-38-40-449  
tel. (89) 539-27-41, (89) 539-27-52  
fax. (89) 539-27-60

adres e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl)

Strona internetowa: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

Osoby do kontaktu: Wanda Sienkiewicz, Waław Dąbrowski i Grażyna Kubik.

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**2. Przedmiot i zakres rzeczowy zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Jeziorany wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), ustawą z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2010 Nr 75 poz. 474), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych zagranicę niezgodnie z prawem (Dz. U. 2011 Nr 113. poz. 661), oraz z wykazem zabytków wpisanych do rejestru i ujętych w ewidencji zabytków przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie.

Zamawiający jest w posiadaniu zaktualizowanego *Wykazu obiektów do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków dla Gminy Jeziorany oraz wykazu obiektów wpisanych do rejestru zabytków wg danych na dzień 01.04.2016 r., wraz z wykazem stanowisk archeologicznych*, przesłanego przez Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków przy piśmie z dnia 1 kwietnia 2016 r.

**Przedmiotowy wykaz zawiera, min.:**

**I. Ewidencja zabytków**

miasto Jeziorany – około 56 obiektów

gmina Jeziorany – około 1171 obiektów

**II. Rejestr zabytków**

miasto Jeziorany – około 220 obiektów

gmina Jeziorany – około 195 obiektów

**III. Archeologia. Ewidencyjne stanowiska archeologiczne**

miasto Jeziorany – 17 stanowisk

gmina Jeziorany – 158 stanowisk

Wykonawca zobowiązany jest do stałych konsultacji z zamawiającym podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy pomocy podczas realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności do udostępnienia dokumentów i materiałów, które są w jego posiadaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na kształt opracowań będących przedmiotem zamówienia, na etapie jego realizacji.

### **3. Wymagania stawiane wykonawcy:**

#### **a) w zakresie osób**

Wykonawca winien dysponować niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz zespołem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi lub przy udziale doświadczonych podmiotów współpracujących o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Za działania pracowników, podwykonawców i podmiotów współpracujących Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne. Wykonawca jest obowiązany odsunąć od wykonywania przedmiotu zamówienia każdą osobę lub podmiot, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób jego należytemu wykonaniu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez osobę/osoby, zgodnie z oświadczeniem dołączonym do oferty, posiadające doświadczenie w zakresie objętym umową. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **b) w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, polegające na sporządzeniu gminnej ewidencji zabytków, poświadczone pozytywną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

### **4. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

**a) sposób realizacji** – Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy posiadane dokumenty i informacje, niezbędne do sporządzenia Gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Jeziorany,

**Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1/ wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością,
- 2/ zebrania i przeanalizowania istniejących dokumentów i materiałów, opracowanych na poziomie województwa i gminy,
- 3/ rozpoznania środowiska kulturowego gminy,
- 4/ wykonania badań terenowych z rozpoznaniem stanu zachowania zabytków,
- 5/ dokonania analizy stanu środowiska historycznego, na podstawie zebranych informacji,
- 6/ sporządzenia Gminnej ewidencji zabytków w oparciu o Wojewódzką ewidencję zabytków i rozpoznanie terenowe,
- 7/ przeprowadzenia dokumentacyjnych prac terenowych,
- 8/ wykonania kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Olsztynie,
- 9/ sporządzenia dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 10/ sporządzenia wykazu wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, zawierającego obiekty nieistniejące lub których stan uniemożliwia włączenie ich do gminnej ewidencji zabytków,
- 11/ dokonania wszystkich niezbędnych uzgodnień, uzyskania opinii, itp. Wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, Wykonawca uzyska własnym staraniem na swój koszt,
- 12/ Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego, pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, a także do uczestnictwa w ewentualnych spotkaniach organizowanych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 13/ do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca użyje materiałów własnych oraz pokryje wszelkie koszty związane z wykorzystaniem i zakupem dodatkowych materiałów, wymaganych do wykonania Gminnej ewidencji zabytków oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej,

14/ przygotowania ostatecznej wersji Gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Jeziorany oraz przygotowanie dokumentów formalno-prawnych celem jej zatwierdzenia,

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację w następujących ilościach:**

- 2 egz. w formie papierowej, oprawionej w sposób trwały, umożliwiający wypięcie karty,
- 2 egz. w formie elektronicznej (dla formy elektronicznej wymagane jest, aby każdy obiekt ujęty w bazie, oprócz wymaganych zdjęć i planów zawierał co najmniej 2 dodatkowe zdjęcia),
- 1 egz. dokumentacji formalno-prawnej, oprawionej w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji,
- **oryginały pism Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, opiniujących Gminną ewidencję zabytków miasta i gminy Jeziorany.**

Wykonawca opatrzy dokumentację w pisemne oświadczenie o jej kompletności, wykonaniu zgodnie z umową, przepisami oraz normami obowiązującymi w dniu jej przekazania. Oświadczenie to stanowi integralną część przekazywanej dokumentacji.

**b) termin realizacji zamówienia – 3 miesiące** od daty podpisania umowy.

**c) wynagrodzenie ryczałtowe** – za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Kwota wynagrodzenia obejmie również przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonanej dokumentacji. **Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne.**

**c) płatności** – wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 30 dni, od daty protokolarnego odbioru Gminnej ewidencji zabytków miasta i gminy Jeziorany, oraz po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie uzyskanie pozytywnej opinii Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wydanie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Jeziorany.

**5. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- a) wypełniony oraz podpisany **Formularz ofertowo – cenowy**,
- b) **wykaz usług** polegających na sporządzeniu gminnej ewidencji zabytków, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w raz z podaniem daty i miejsca wykonania, rodzaju i wartości oraz załączenie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług, - **zał. nr 1 do Formularza ofertowo – cenowego.**
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - **zał. nr 2 do Formularza ofertowo – cenowego.**
- d) do oferty proszę załączyć zaakceptowany **projekt umowy** - **zał. nr 3 do Formularza ofertowo – cenowego.**

Powyższe dokumenty i oświadczenia powinny dotyczyć zarówno osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w realizację zamówienia, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zamówienia.

**6. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty sporządzone w formie pisemnej należy przysyłać bądź składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, w Sekretariacie - pok. Nr 19 (I piętro). Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej kopercie, w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości. Koperta powinna być opatrzona:

- nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
- nazwą i adresem zamawiającego: *Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany,*  
wraz z adnotacją: „**OFERTA - GMINNA EWIDENCJA ZABYTEKÓW GMINY JEZIORANY**”

Termin składania ofert upływa w dniu **13.05.2016 r. o godz. 10:00.**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**Zamawiający nie przewiduje przedłużania terminu składania ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.05.2016 r. o godz. 10:00** bez udziału Wykonawców.

#### **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

##### **1. Przekazywanie informacji i zawiadomień.**

Wszelkie zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.

##### **2. Pytania i odpowiedzi do przedmiotu zamówienia i postępowania.**

- 1/ Wykonawcy mogą zadawać pytania na piśmie i przekazywać je pocztą elektroniczną do dnia **9 maja 2016 r. do godz. 15:30**.
- 2/ Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia **11 maja do godz. 15:30**.
- 3/ Pytania i odpowiedzi przekazywane będą pocztą elektroniczną.

#### **8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

- 1/ Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców, którzy spełnią ww. warunki.
- 2/ Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
- 3/ Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

#### **9. Ocena ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\text{naj.of.br.}}}{C_{\text{br.of.bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

- $A_n$  - liczba pkt przyznana ofercie n za spełnienie kryterium
- n – numer oferty
- $C_{\text{naj.of.br.}}$  – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych,
- $C_{\text{br.of.bad.}}$  – cena oferty badanej,
- 100 pkt – wskaźnik stały, otrzymuje każda oferta
- 100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

#### **10. Wybór oferty:**

- 1/ Zamawiający dokonuje wyboru oferty wg kryterium ceny i wg wzoru przedstawionego w pkt. 9, po spełnieniu wymagań Zamawiającego. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców o wyniku postępowania.
- 2/ Wybór oferty nastąpi zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzonym Zarządzeniem Wewnętrznym Burmistrza Jezioran Nr 43/2014 z dnia 27 listopada 2014 roku oraz regulacjami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3/ Wybór najkorzystniejszej oferty rodzi obowiązek podpisania umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy.

**11. Przesłanie Zaproszenia:**

Zaproszenie przesłane jest pocztą elektroniczną i listem poleconym

**12. Unieważnienie:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**13. Tryb postępowania:**

**ROZEZNANIE CENOWE**

**14. Załączniki do zaproszenia:**

1. Formularz ofertowo – cenowy.
2. Wykaz usług – zał. nr 1.
3. Wykaz osób – zał. nr 2.
4. Projekt umowy – zał. nr 3.

BURMISTRZ IZJÓRAN

*Leszek Boczkowski*

.....  
Podpis Zamawiającego

Sporządzili:

1. Grażyna Kubik
2. Wacław Dąbrowski