



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr .../.../16
Rady Miejskiej w Jezioranach

**Program współpracy gminy Jeziorany
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których
mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2017 rok**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy gminy Jeziorany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
- 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239 z późn. zm.);
- 3) **organizacjach** - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 7) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym współpracy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cele szczegółowe współpracy:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
 - 3) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;

PROJEKT

- 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej w gminie;
- 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów gminy oraz podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy;
- 3) zadania dotyczące promocji gminy;
- 4) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców gminy potrzeb i tworzenie systemowych rozwiązań problemów społecznych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5 Formy współpracy

- 1) **Pozafinansowe** formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
 - 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - 6) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy;
 - 7) zawierania porozumień z organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu gminy.
- 2) Współpraca gminy o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

§ 6 Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań gminy Jeziorany w 2017 roku we współpracy z podmiotami programu należą:
 - 1) **wspieranie lub powierzanie działań propagujących zdrowy styl życia poprzez:**
 - a) organizowanie masowych imprez rekreacyjno – sportowych (rajdy, mecze, turnieje...) w celu integracji dzieci i młodzieży oraz całego społeczeństwa gminy;
 - b) organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych i sportowych z elementami profilaktyki (festyny, prezentacje, przeglądy...);
 - c) organizowanie konkursów z zakresu wiedzy o alkoholu;
 - d) organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży jako alternatywnego sposobu spędzania czasu, w tym prowadzenie świetlic środowiskowo – wychowawczych, m.in. w oparciu o autorskie programy z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii;
 - e) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i biednych;
 - f) organizowanie szkoleń, kampanii edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - g) propagowanie wartości rodziny w społeczeństwie i jej udział w dbaniu o zdrowy styl życia;
 - h) aktywizacja osób starszych (organizowanie festynów i masowych imprez rekreacyjno-integracyjnych dla emerytów i rencistów propagujących sposób odejścia od nałogów oraz uzależnień);

PROJEKT

- 2) **wspieranie lub powierzanie zadań w zakresie kultury fizycznej i sportu:**
 - a) realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej;
 - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - c) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców gminy Jeziorany poprzez organizację lub uczestniczenie w turniejach, zawodach, zajęciach sportowych;
 - d) rozwijanie w dzieciach aktywności ruchowej poprzez rytmikę, zajęcia korekcyjne oraz gry i zabawy;
 - e) organizacja mistrzostw gminy w strzelaniu z broni pneumatycznej;
- 3) **wspieranie działań w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:**
 - a) wspieranie działań na rzecz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem środowisk wiejskich;
 - b) wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju i prezentacji form twórczości artystycznej i rzemiosła lokalnego;
- 4) **wspieranie zadań w zakresie rozwoju turystyki i promocji gminy poprzez:**
 - a) prowadzenie punktu informacji turystycznej;
 - b) wydawanie lokalnych publikacji i opracowań kartograficznych promujących turystykę w gminie Jeziorany;
 - c) organizację imprez turystycznych i podejmowanie innych działań promujących atrakcje i produkty turystyczne gminy Jeziorany.
- 5) **powierzanie zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez** zorganizowanie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu gminy Jeziorany do placówki, gdzie realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Miejska w Jezioranach – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
 - 2) Burmistrz Jezioran w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego zajmuje się bezpośrednią współpracą z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy Jeziorany;
 - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) udziale w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie gminy Jeziorany na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2017.
2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2017 r. wynoszą:
 - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia - **20.000 zł**,
 - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu - **50.000 zł**,
 - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego - **5.000 zł**,
 - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie rozwoju turystyki i promocji gminy - **10.000 zł**,
 - na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - **5.000 zł**.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez gminę;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik urzędu.
3. Sprawozdanie zbiorcze sporządzi pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
4. Burmistrz Jezioran, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu i BIP w terminie do dnia 31 maja 2018 roku.

§ 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu inicjuje i przeprowadza pracownik urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji oraz informacji od komórek organizacyjnych Urzędu;
 - 5) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu i BIP;
 - 6) zorganizowanie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
 - 7) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 8) przedłożenie na sesji Rady Miejskiej w Jezioranach projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu do realizacji na 2017 rok;
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską program jest zamieszczany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa opiniuje złożone w konkursie oferty.
3. W skład komisji konkursowej:
 - 1) wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego,
 - 2) wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy biorące udział w konkursie.
 - 3) mogą wchodzić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika.

§12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Jezioranach.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.