

OGŁOSZENIE

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach zatrudni na **stanowisko urzędnicze** pracownika ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego.

Nazwa i adres jednostki.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
11-320 Jeziorany, ul. Kajki 20

Określenie stanowiska urzędniczego.

pracownik ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego.

Wymiar czasu pracy: 1 pełny etat.

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20.

Kandydaci do pracy powinni posiadać:

1/ wykształcenie średnie lub wyższe

2/ doświadczenie zawodowe:

- przynajmniej 6 miesięcy stażu pracy w zakresie postępowań administracyjnych zakończonych wydawaniem indywidualnych decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego;

1. Wymagania niezbędne:

1/ znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,

2/ znajomość ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego,

3/ znajomość procedur administracyjnych,

4/ znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

5/ znajomość programu do obsługi świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego „SYGNITY”.

2. Wymagania dodatkowe:

1/ znajomość obsługi programów komputerowych WORD, EXEL, sprzętu teleinformatycznego,

2/ komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a) prowadzenie spraw i postępowań administracyjnych,
- b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) dokumenty o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) dokumenty poświadczające staż pracy w zakresie postępowań administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego,
- g) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy ,
- i) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w równoważnym systemie czasu pracy,
2. Praca przy komputerze.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu grudniu nie przekracza 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20, (pokój nr 1) od poniedziałku do piątku 7:00-15:00 osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: pracownik ds. świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego” umieszczonym na kopercie.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 18 stycznia 2017 roku (decyduje data wpływu do Ośrodka, w przypadku ofert pocztowych – data stempla pocztowego).

Dokumenty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Zastrzegamy, że nadesłane oferty nie będą odsyłane.

Wszelkie **informacje o naborze** będą umieszczone na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl i Ośrodka www.jeziorany.naszops.pl/bip.

Informacje o wynikach naboru będą upowszechnione na tablicy ogłoszeń oraz opublikowane na stronie internetowej BIP.

Postępowanie składać się będzie z:

Etap I. Sprawdzenie warunków formalnych oraz wstępna ocena merytoryczna.

Etap II. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach, ul. Kajki 20.

O terminie przeprowadzenia drugiego etapu konkursu, osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.

Inne informacje

Dodatkowych informacji udziela Pani Danuta Tarasiewicz – Kierownik Ośrodka pod nr telefonu (89) 718 11 33

Jeziorany, dnia 04-01-2017 r.

KIEROWNIK MIEJSKIEGO
OSRODKA POMOCY SPOLECZNEJ
w Jezioranach
mgr Danuta Tarasiewicz