



# Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych

ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany, tel (89) 718 10 60

[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl), e-mail: [zogjo22@wp.pl](mailto:zogjo22@wp.pl)

---

ZOGJO.341- 2/08

## *Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jezioranach*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

*„Termoizolacja ścian zewnętrznych z elewacją budynku Szkoły  
Podstawowej przy ul. Konopnickiej 13 w Jezioranach”*

*Zatwierdził:*

*Jeziorany, dnia 11 lipca 2008 roku*

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych w Jeżioranach reprezentowany przez  
Pana Wiesława Jesionka – Dyrektora Zakładu

*ul. Konopnickiej 13 tel. /0-89/ 718 – 10 – 60 fax. /0-89/ 718 – 30 – 60*

*Zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3  
Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

*na*

*„Termoizolacja ścian zewnętrznych z elewacją budynku*

*Szkoły Podstawowej przy ul. Konopnickiej 13 w Jeżioranach”*

### **1. INFORMACJE OGÓLNE:**

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### **2. PRZETARG NIEOGRANICZONY.**

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

45.00.00.00 – 7 – Roboty budowlane

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu zadania pn:  
*„Termoizolacja ścian zewnętrznych z elewacją budynku Szkoły Podstawowej przy  
ul. Konopnickiej 13 w Jeżioranach” – budynka 3-kondygnacyjny.*
- 3.2. Komplet specyfikacji technicznych oraz przedmiar robót stanowią **załącznik nr 11**, który jest integralną częścią niniejszej SIWZ
- 3.3. Zamawiający posiada zakupione materiały, to jest CEGŁA KLINKIEROWA do wykonania cokolików w ilości 250 m<sup>2</sup>

W kosztorysie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w/w materiały Zamawiającego.

**4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

## **7. Termin realizacji: 45 dni od dnia podpisania umowy**

## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

### 8.1. Warunki:

#### **8.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **8.1.2. Opis warunków:**

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wymagane jest dysponowanie co najmniej **10 robotnikami** w produkcji budowlano-montażowej oraz osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w branżach będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 roboty na obiektach użyteczności publicznej lub budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o powierzchni elewacji nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup> każda** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście.
3. Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy PZP
4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
5. Nie zalegają z opłatami na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
6. Wykonawca prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
8. Udzieli 24-miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
9. Dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji niniejszego zamówienia

#### **8.1.3. Ocena spełnienia warunków:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu

o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 9 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Wypełniony formularz oferty na załączniku nr 1.**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument winien potwierdzać, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego.**
4. **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.**
5. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
6. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 3 roboty na obiektach użyteczności publicznej lub budynkach mieszkalnych wielorodzinnych o powierzchni elewacji nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup> każda** z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ oraz z załączeniem dokumentów (referencji przypisanych do wskazanych zamówień) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście  
*Nie udokumentowany wykaz nie zostanie uznany za właściwy dokument a oferta zostanie z tego powodu odrzucona.*
7. **Wykaz personelu** – w tym celu należy przedstawić zestawienie z podaniem ilości osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Wymagane jest dysponowanie co najmniej **10 robotnikami** w produkcji budowlano-montażowej oraz osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniem ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.  
Osoba wskazana w ofercie, jako odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy robót zostanie wpisana do treści umowy o roboty.  
Zmiana wskazanej osoby będzie wymagać sporządzenia aneksu do umowy.  
Zmiana spośród pozostałych wskazanych osób kierownictwa budowy wymagać będzie złożenia pisemnego powiadomienia o planowanych zmianach,

Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień winny być załączone do wykazu personelu kierowniczego (**załącznik nr 3** do SIWZ)

7. **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

#### **8. Dane finansowe.**

Należy złożyć:

1. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 3 – wg **załącznika nr 5** do SIWZ
2. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej 100.000.00 złotych – stanowiącą (y) **załącznik do oferty.**

9. **Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**

10. **Oświadczenie o czasokresie udzielanej gwarancji** dobrego wykonania robót - na **załączniku nr 7** do SIWZ

11. **Oświadczenie o akceptacji treści** wzoru umowy o roboty oraz wymagań i praw jakie sobie zastrzegł Zamawiający w SIWZ wg wzoru - **załącznik nr 8** do SIWZ wraz z

parafowanym załączonym wzorem umowy.

12. **Wykaz podwykonawców** (nazwa i adres oraz zakres realizowanych robót) – zgodnie z **Załącznikiem Nr 9** do SIWZ
13. **Do oferty należy załączyć „Zestawienie wartości robót ze sporządzonego kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę” wg tabeli, która jest załącznikiem nr 10 do SIWZ.** Wykonawca wybrany w trybie przetargu nieograniczonego przed podpisaniem umowy ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu pełny kosztorys zadania, który będzie załącznikiem do umowy.
14. **Harmonogram rzeczowy z uwzględnieniem kolejności wykonywania prac wskazanych przez Zamawiającego:**
  - 1) elewacja wschodnia
  - 2) ściana szczytowa południowa
  - 3) elewacja zachodnia
  - 4) ściana szczytowa północna

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2, 9.1.3 i 9.1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) proponowany harmonogram rzeczowo-finansowy z terminem rozpoczęcia robót od dnia podpisania umowy,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
- d) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót projektowych, który Wykonawca zamierza im powierzyć [na formularzu ofertowym]
- e) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.5/;
- f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- g) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.

2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą



one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) **Oferta i załączniki do oferty ( oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
  - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.  
**Uwaga:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)
- 7) Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10) **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione.**
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
  - c) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkować ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

- d) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)
  - e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - Ø Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
    - Ø Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - Ø Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, że:
    - **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9** ustawy (oświadczenia),
    - **spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 1-3** ustawy (oświadczenia),
    - **spełnia wymagania dotyczące pkt 9.1.3/ i 9.1.4/**
  - b) Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
  - c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
  - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - g) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4. Zaleca się załączenie umowy do oferty.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

#### **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

**1. Wiesław Jesonek –tel. /089/ 718-10-60 e-mail: [zogjo22@wp.pl](mailto:zogjo22@wp.pl)**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [zogjo22@wp.pl](mailto:zogjo22@wp.pl)

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych, ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany** Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(0-89) 718-30-60** lub pocztą

elektroniczną: [: zogio22@wp.pl](mailto:zogio22@wp.pl) , pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

## **12. Modyfikacja SIWZ**

**W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**

**Dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej**  
W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## **13. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni**

## **14. Zabezpieczenie oferty – Wadium**

Odstępuje się od pobierania wadium

## **15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione na warunkach określonych w ustawie.

## **16. Zapakowanie i złożenie oferty oraz zmiana i zwrot oferty.**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany (Hala Sportowa I piętro) do dnia **1 sierpnia 2008r., do godziny 10:00.**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Zakładu Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych ul. Konopnickiej 13, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach:

**„Szkoła-elewacja”**

### **Nie otwierać przed dniem 1 sierpnia 2008r. godzina: 10:00.**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta

tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**



Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

### **18. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 sierpnia 2008r. godzina: 10:00.**, w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

### **19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Ceny należy podać w PLN.

### **20. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### **1. cena – 100 %**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

### **21. Ocena ofert.**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

**a. komisja pracuje w składzie 3-osobowym**

**b. ocena punktowa kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:**

**C<sub>n</sub>**

**W<sub>c</sub> = ----- x 100 pkt x 100%**

**C<sub>ob</sub>**

**gdzie:**

-W<sub>c</sub> - wartość punktowa oferty w kryterium ceny

-C<sub>n</sub> - Cena najniższa z pośród ocenianych ofert

-C<sub>ob</sub> – Cena oferty badanej

punkty wyliczone w kryterium ceny przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.

d.za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. do siwz

**23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

23.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

23.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego

**24. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty – załącznik Nr 1
2. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik Nr 2
3. Wykaz osób i podmiotów – załącznik Nr 3
4. Wykaz sprzętu i narzędzi - załącznik Nr 4
5. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy PZP - załącznik Nr 5
6. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust 1 - załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o czasookresie udzielanej gwarancji – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o akceptacji treści wzoru umowy – załącznik nr 8
9. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 9
10. Zestawienie wartości robót – załącznik nr 10
11. Specyfikacje techniczne i przedmiar robót – załącznik nr 11

Sporządził:  
WIESŁAW JESIONEK



# Umowa nr ZOGJO.341- 2/08

zawarta w dniu ..... 2008 roku w Jezioranach,  
po przeprowadzeniu w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego

## 1. Strony umowy.

**1.1. Zamawiający: Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych** reprezentowany  
przez

**Dyrektora zakładu – Pana Wiesława Jesionka**

przy kontrasygnacie

**Główniej księgowej zakładu – Pani Marii Bogorodź**

Adres Zamawiającego:

**11-320 Jeziorany**

**ul. Konopnickiej 13**

## 1.2. Wykonawca

.....  
reprezentowany przez:

1. ....

2. ....

adres Wykonawcy

.....  
NIP: .....

REGON .....

Inne dane: .....

## 2. Przedmiot umowy.

**2.1.** Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy,  
będącego robotą budowlaną obejmującą:

.....

.....

## 3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

**3.1.** Wymagany okres realizacji całości zamówienia – **45 dni od dnia podpisania umowy**

**3.2.** Termin określony w pkt 3.1., dotyczący realizacji całości zamówienia, uważa się jako  
termin zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## 4. Obowiązki Zamawiającego.

**4.1.** Zamawiający:

- przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy po jednym  
egzemplarzu projektu wykonawczego oraz zawiadomienie Starosty Olsztyńskiego o  
przyjęciu zgłoszenia robót,
- przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
- zapewni nadzór inwestorski

## 5. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.

**5.1.** Wykonawca zobowiązany jest do:

- wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przekazaną sdokumentacją projektową,  
wymogami SIWZ i złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej o przepisach prawa,

- protokolarnego przejęcia terenu budowy – data przekazania placu budowy stanowi termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- oznakowania terenu budowy,
- zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności,
- ubezpieczenia budowy,
- zawiadomienia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłoszonych do doboru
- zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
- dbania o należyty porządek na terenie budowy.

## 6. Przedstawiciele Zamawiającego:

6.1. Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie ..... wpisanego na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa – o numerze ewidencyjnym: .....,

## 7. Przedstawiciele Wykonawcy:

7.1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie .....wpisanego na listę członków właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - o numerze ewidencyjnym: .....

## 8. Wstrzymanie wykonywania robót.

Roboty zostaną wstrzymane przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia, że są one wykonywane niezgodnie z warunkami określonymi w SIWZ lub przepisami BHP.

## 9. Zasady odbioru robót.

- 9.1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.
- 9.2. Wykonawca ma obowiązek zgłosić pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Fakt ten potwierdzony zostaje również wpisem do Dziennika Budowy. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót w takim terminie, który umożliwi Zamawiającemu dokonanie czynności odbioru końcowego zgodnie z zapisami pkt 9.4.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty zostały zakończone– w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
- 9.4. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie do 7 dni od daty powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 9.5. Przed wyznaczoną datą odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży:
  - oryginał Dziennika Budowy z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót,
  - kosztorys dla całości zrealizowanych robót,
  - kartę gwarancyjną,
  - dokumenty o dopuszczeniu zastosowanych wyrobów budowlanych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
  - wyniki pomiarów kontrolnych oraz wymaganych badań,
  - oświadczenie Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z przepisami.
- 9.6. Jeżeli na 3 dni przed wyznaczonym terminem odbioru końcowego robót Wykonawca nie przedłoży kompletu dokumentów określonych w pkt 9.5., Zamawiający wyznaczy ponowny termin odbioru robót – do 14 dni, licząc od daty złożenia kompletu dokumentów.
- 9.7. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę odbioru końcowego robót.
- 9.8. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad / usterek zaistniałych w okresie gwarancji / rękojmi.
- 9.9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy

wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad / usterek.

## **10. Dokumenty gwarancji jakości.**

- 10.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy i zapewnia Zamawiającemu należyte wykonanie umowy.
- 10.2. Okres gwarancji ustala się na ..... miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **11. Kary umowne.**

- 11.1. Strony ustalają zabezpieczenie wykonania umowy w formie kar umownych.
- 11.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie robót do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 11.3. W wysokości 0,1 % wartości netto zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru,
- 11.4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 11.5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto,
- 11.6. Zwłokę w przeprowadzaniu odbiorów robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia, w którym odbiór miał nastąpić.
- 11.7. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **12. Odstąpienie od umowy.**

- 12.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 12.2. Zamawiający i Wykonawca będą mogli wypowiedzieć zawartą umowę jeżeli druga Strona w sposób podstawowy narusza postanowienia umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
- 12.3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie podjął realizacji robót w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót objętych umową pomimo jej podpisania.
  - Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
  - Wykonawca zaniechał realizacji bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 14 dni.
  - Nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
- 12.4. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający:
  - odmawia bez uzasadnienia odbioru wykonanych robót.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani w terminie 7 dni od daty odstąpienia - sporządzić szczegółowy protokół robót w toku wg. stanu na dzień odstąpienia.



### **13. Wynagrodzenie.**

- 13.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen jednostkowych przyjętych w ofercie oraz ilości faktycznie wykonanych i odebranych jednostek obmiarowych.
- 13.2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie nie przekroczy kwoty :  
kwota netto: .....  
słownie: .....  
obowiązujący podatek VAT 22 % .....  
słownie: .....  
brutto: .....  
słownie: .....  
na którą składa się wynagrodzenie za roboty wykonane w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru robót (końcowego).
- 13.4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w....., Nr rachunku:....., w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury.
- 13.5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur częściowych w oparciu o protokoły odbiorów robót przejściowych. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego.
- 13.6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze zawarte w ofercie.

### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień Publicznych, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

### **15. Ubezpieczenie.**

Wykonawca winien ubezpieczyć budowę i roboty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi. Powinien też ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami.

### **16. Postanowienia końcowe.**

- 16.1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, obciążać jej, ani w inny sposób nią rozporządzać bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Zamawiającego.
- 16.2. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności zmiana zakresu robót wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności. Zmiany te mogą być dokonywane jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.
- 16.3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 16.4. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004r. z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
- 16.5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**GLÓWNA KSIĘGOWA:**