

.....
/pieczęć firmowa oferenta/

.....
/miejsowość, data/

O F E R T A

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na obsługę bankową budżetu Gminy Jeziorany i podległych jednostek organizacyjnych w pełnym zakresie wynikającym z ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami/

Bank

.....
.....
/podać pełną nazwę i siedzibę banku/

składa swoją ofertę na realizację zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie pełnego zakresu zamówienia na warunkach podanych w projekcie załączonej do tej oferty umowy, odpowiadającej wymogom ustawy Prawo bankowe.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym, przez Zamawiającego
5. Do niniejszej oferty załączamy wymagane w SIWZ dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 -3 ustawy oraz że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy [zał. Nr 2]
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej [wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
 - 4) **Bilans oraz rachunek zysków i strat z ostatnich dwóch lat / sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta z ostatnich dwóch lat**

- 5) Dokumenty organizacyjne oferenta takie jak:
- a. plan działalności na okres co najmniej dwuletni wskazujący, że działalność ta będzie bezpieczna dla środków pieniężnych gromadzonych w bank
 - b. informacje o organach i organizacji banku
 - c. informacje o usługach dodatkowych poza wykonywaniem czynności określonych w art. 5 ust 1 i 2 Prawa bankowego
- 6) Oświadczenia:
- a. rodzaju i zakresie gwarancji na wypadek pogorszenia się i wiarygodności płatniczej lub postawienia w stan niewypłacalności
 - b. o możliwości pozyskania gwarancji i poręczeń bankowych
 - c. o terminach realizowanych zleceń
- 7) Formularz określający ceny świadczonych usług **[zał. Nr 3]**

Oferta z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stron.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osób uprawnionych/

.....
/pieczęć firmowa oferenta/

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Oświadczamy, że spełniamy niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówieni publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osób uprawnionych/

.....
/pieczęć firmowa oferenta/

.....
/miejsowość, data/

INFORMACJA

określająca obroty, zyski oraz zobowiązania i należności ogółem z ostatnich dwóch lat albo z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 2 lata

<i>L.p.</i>	<i>Inforamcja o:</i>	<i>Za rok</i>	<i>Za rok</i>	<i>Za rok.....</i>	<i>Uwagi</i>
1	Aktywa trwałe				
2	Aktywa bieżące				
3	Zobowiązania bieżące / krótkoterminowe				
4	Zobowiązania bieżące / długo – i średnioterminowe				
5	Rezerwy				
6	Pasywa bieżące				
7	Pasywa obce / kapitał obcy				
8	Zysk netto				
9	Przychody netto				

Powyższe dane są zgodne z dokumentami finansowo - księgowymi.

Jeżeli oferent obowiązany jest sporządzić bilans, musi dołączyć do informacji określającej obroty, zyski oraz zobowiązania, należności ogółem, kopię bilansu i rachunku zysków i strat z ostatnich dwóch lat albo z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 2 lata

.....
/miejsowość i data/

.....
/podpis osób uprawnionych/

.....
/pieczęć firmowa oferenta/

.....
/miejsowość, data/

Formularz określający ceny świadczonych usług przedmiotu zamówienia / kryteriów, na podstawie których zamawiający dokona porównania cenowego ofert dla ustalenia:

1. najniższej ceny za usługę bankową,
2. najwyższych odsetek od środków Gminy Jeziorany zgromadzonych na rachunku bankowym,
3. najkorzystniejszych warunków obsługi budżetu Gminy Jeziorany

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	
1	Otwarcie rachunku bieżącego	
2	Prowadzenie rachunku bankowego: RAZEM	
	- bieżącego	
	- pomocniczego	
3	Realizacja przelewów:	
	- na rachunki w danym banku	
	- na rachunki prowadzone w innych bankach	
	- opłata za przelewy z wykorzystaniem drogi elektronicznej bezpośrednio z siedziby Urzędu Miejskiego	
4	- eliksir nadany w banku	
	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe	
	- prowadzone w danym banku	
5	- na rachunki w innych bankach	
	Wyплаты gotówkowe /czekiem/	
6	Oprocentowanie wkładów oszczędnościowych i środków pieniężnych płatnych na żądanie	
7	Lub automatyczne tworzenie lokat terminowych typu:	
	- overnight	
	- weekendowych	
8	Oprocentowanie lokat terminowych:	
	- tygodniowych	
	- dwutygodniowych	
	- miesięcznych	
	- i innych	
9	Obrót czekowy	
	- wydawanie blankietów czeków	
	- potwierdzenie czeku	
	- przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	
10	Duplikat wyciągu bankowego	
11	Potwierdzenie przelewu	
12	Zaświadczenie o prowadzeniu rachunków bankowych	

13	Obsługa bankowa elektroniczna typu home-banking przynajmniej na 1 komputerze w każdej jednostce organizacyjnej Gminy, umożliwiającej w szczególności realizację poleceń przelewów elektronicznych lub zapewnienie tej obsługi w ciągu 3 m-cy od podpisania umowy	
	- przeszkolenie pracowników	
	- abonament	
	- inne	
14	Obsługa kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym w PLN:	
	1. wysokość prowizji przygotowawczej kredytu krótkoterminowego	
	2. oprocentowanie kredytu krótkoterminowego:	
	- stawka podstawowa	
	- marża banku	
	- prowizja	
	- inne opłaty /wymienić/	
15	Internetowa obsługa bankowa	

Uwaga:

1. Cenę procentową należy określić w stosunku do zmiennej stawki WIBOR 1 M na dzień
2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych lub tworzenie automatyczne lokat overnight i weekendowych będzie uruchamiane we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy. Stan salda na każdy dzień dla lokat będzie rozpatrywany łącznie dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy.

.....
/pieczęć banku i podpisy osób reprezentujących/

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Jeziorany

1. Urząd Miejski
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
3. Zakład Obsługi Gminnych Jednostek Organizacyjnych
4. Szkoła Podstawowa w Jezioranach
5. Szkoła Podstawowa we Franknowie
6. Szkoła Podstawowa w Radostowie
7. Gimnazjum w Jezioranach
8. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Jezioranach
9. Przedszkole Publiczne w Jezioranach
10. Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Jezioranach