



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

BR.341- 17 /08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Zakup i dostawę materiałów budowlanych
do przebudowy chodników w gminie Jeziorany”**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 6 sierpnia 2008 roku

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na

Zakup i dostawę materiałów budowlanych do przebudowy chodników w gminie Jeziorany

ZAMAWIAJĄCY - GMINA JEZIORANY reprezentowana przez
BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4
tel. /0-89/ 539 – 27 – 48 fax. /0-89/ 539 – 27 - 60

1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. PRZETARG NIEOGRANICZONY .

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakup i dostawa materiałów budowlanych do przebudowy chodników w gminie Jeziorany

CPV- 28811300-5

3.1. Zakres dostaw:

- bruk klinkierowy 200x100x45 mm- czerwony – 4027 m²
- bruk klinkierowy 200x100x45 mm – piaskowo-żółty – 842 m²
- bruk klinkierowy 180x60x60 mm – czerwony – 11 m²
- bruk klinkierowy 180x60x60 mm – piaskowo-żółty – 11 m²

3.2. Wymagania jakościowe:

- 1/wytrzymałość na obciążenie niszczące – minimum 80MPa
- 2//mrozoodporność – odporny na zamarzanie /rozmarzanie
- 3/ nasiąkliwość – <, = 6%

4/ odporność na poślizg – odporny na poślizg

3.3. Do oferty należy załączyć certyfikaty potwierdzające spełnienie w/w wymagań jakościowych

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Nie przewiduje się.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I MINIMALNE WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia - do 31 października 2008 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8.2 Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy PZP
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem,
 - oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - posiadają osoby do realizacji zamówienia
 - posiadają sprzęt do wykonania zamówienia
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
 - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej finansowej
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
6. Udziela 36 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały

Zamawiający dokona oceny spełnienia udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i wymagane dokumenty w formule spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne było by unieważnienie postępowania.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym lub innym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza - **zał. Nr 1 do siwz**
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **w druku oferty i w zał. Nr 2**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego z opłacaniem podatków i opłat – **w druku oferty**
6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – **w druku oferty**
7. Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia wg **zał. Nr 3 do siwz**.
8. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia wg **zał. Nr 4 do siwz**.
9. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej - **w druku oferty – zał. Nr 1**
10. Dane dotyczące zakresu powierzonych części zamówienia podwykonawcom

11. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art., 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **w druku oferty i w zał. Nr 2**
12. Kalkulacja zamówienia - **Załącznik nr 5 do SIWZ**
13. Do oferty należy załączyć certyfikaty/ dokumenty potwierdzające spełnienie w/w wymagań jakościowych opisanych w punkcie 3.3 niniejszej siwz.

A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3,5 i 6 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

1. Pisemnie na adres; Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.
2. Faxed na numer : (089) 539 – 27 - 60.
3. Emailiem na numer: um-budownictwo@wp.pl .

10.2. Informacje przekazywane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- Piotr Zień, tel. /089/ 539-27 – 53, email: um-budownictwo@wp.pl, pokój nr 7.

12. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.

14.2. Cene winna być podana w PLN.

14.2. Oferta powinna określać i zawierać:

- 1/ nazwę i rodzaj oferenta, jego adres i telefon, e: mail.
- 2/ określenie ceny ryczałtowej w zł :
 - a/ netto
 - b/ stawka % podatku VAT i wartość podatku VAT
 - c/ brutto

3/ zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z wymogami ustawy” Prawo zamówień publicznych” oraz wymogami niniejszej specyfikacji, które zostały wymienione w

pkt 9 niniejszej siwz.

- 2.3. Oferta , wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę uprawnioną do prawnego reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
- 2.4. Dokumenty dołączone do oferty powinny posiadać aktualne daty lub potwierdzenia i być podpisane przez osoby upoważnione.
- 2.5. W przypadku złożenia oświadczenia załączonego do oferty, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, to należy :
- sporządzić ofertę w dwóch częściach : a/ część „jawna” i b/ część „tajna”
 - oświadczenie załączyć do części b, które winno zawierać zapis: „ Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : **DOKUMENT STANOWI TAJEMNĄ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) „**
15.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARACIA OFERT.

15.1.Składanie ofert.

15.1.1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/paczce w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, w pokoju nr 19 (sekretariat), nie później jednak niż do dnia **18 sierpnia 2008 roku do godziny 10-tej** Koperta/paczka zewnętrzna winna zawierać : **<Dokładną nazwę i adres Zamawiającego>** z dopiskiem

„Materiały chodnikowe - bruk klinkierowy”

Koperta/paczka winna być opatrzona klauzulą: **” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

15.1.2.Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.3.Oferty złożone po terminie otwarcia ofert zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.

15.2.Otwarcie ofert.

15.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 sierpnia 2008 roku o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego :Urząd Miejski w Jezioranach, Plac Zamkowy 4,11-320 Jeziorany, pokój nr 2.

16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę za zakup i dostawę należy obliczyć w oparciu o kalkulację(zał. Nr 5) sporządzoną na podstawie:

- Ilości zamawianych materiałów opisanych w pkt. 3 niniejszej SIWZ
- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

17.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROPZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

18.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

18.1.Kryterium wyboru oferty cena będzie cena ryczałtowa – **100%**

18.2. Oferta najtańsza spośród rozpatrywanych ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły :

$$(Cn / Cof.b. \times 100 \text{ pkt}) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały (pkt)

100% - procentowe znaczenie kryterium

Ceny dokona komisja w składzie 3-osobowym wg w/w wzoru

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

19.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 19.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane siwz.

20. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. nr 1

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych :

Załączniki, które stanowią integralną część SIWZ:

1. druk oferty – zał. Nr 1
2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1 -3 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
3. Wykaz osób do wykonania zamówienia – zał. Nr 3
4. Wykaz sprzętu do wykonania zamówienia – zał. Nr 4
5. Kalkulacja zamówienia – zał. Nr 5
6. Projekt umowy – zał. Nr 6

SIWZ sporządził:

1. Piotr Zień
2. Wacław Dąbrowski