



GMINA JEZIORANY

PLAC ZAMKOWY 4, 11-320 JEZIORANY

Znak sprawy. BR-ZP.271. 3 .2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

**"Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205"
w ramach operacji typu**

"Budowa lub modernizacja dróg lokalnych w ramach poddziałania "Wspieranie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020

o

wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawa Zamówień Publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr **57293** z dnia **03.04.2017 r.**

Ogłoszenie i SIWZ opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego-
www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl w zakładce „Zamówienia Publiczne” oraz w siedzibie
Zamawiającego na „Tablicy ogłoszeń”

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

1. tel. /089/ 539 - 27 - 52, fax /089/539-27-60,
2. e - mail kontaktowy do zamówień publicznych: um-br.zp@wp.pl

TERMINY:

1. Termin składania ofert: 20.04. 2017 r. godzina 10:00
2. Termin otwarcia ofert: 20.04..2017 r. godzina 10:30

Jeziorany, dnia 29.03. 2017

Wersja elektroniczna dokumentu.

Dokument podpisany i zaakceptowany przez Burmistrza - Pana Leszka Boczkowskiego

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 PZP.
3. Zgodnie z ustawą Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa PZP.
4. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Kierownik zamawiającego powołał komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy PZP.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić. Niezwłocznie po zmianie ogłoszenia, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w sporządzanych ofertach, jeżeli jest to konieczne i uzasadnione.
9. **Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i projektem umowy.**
10. **Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.**
11. **Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.**
12. Wszystkie sytuacje, które wystąpią a nie są przewidziane w niniejszej specyfikacji, podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do ustawy Pzp.
13. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) **ustawa/y Pzp** - ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).
 - 2) **SIWZ** - specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3) **UZP** - Urząd Zamówień Publicznych
 - 4) **Prezes UZP** - Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 5) **KIO** - Krajowa Izba Odwoławcza.
 - 6) **Prezes KIO** - Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
 - 7) **BZP** - Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 8) **Portal UZP** - portal Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 9) **KC** - ustawa Kodeks Cywilny
 - 10) **Spec-Ustawa drogowa** - ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji drogowych
 - 11) **STWiORB** - Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 12) **PFU** - Program Funkcjonalno - Użytkowy.
 - 13) **Gwarancja** - oznacza gwarancje i rekoimie

II. CZĘŚĆ A - art. 36, 36a, 36aa, 36ba, 36c oraz Rozdział 3 Oddział 1 - Przetarg nieograniczony ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej **ustawą**, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1. Nazwa, adres zamawiającego i miejsce zamieszczenia ogłoszenia i siwz .

1. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN , Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany, Powiat Olsztyński, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (089) 539 - 27 - 41, faks (089) 539 - 27 - 60, NIP: 739 - 38 - 40 - 449, Konto SBL Olsztyn Oddział Jeziorany Nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902 , e-mail: um-br.zp@wp.pl, strona internetowa Zamawiającego: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

2. Publikacja ogłoszenia o zamówieniu i siwz.

1/ Ogłoszenie o zamówieniu - Biuletyn Zamówień Publicznych na Portalu UZP

2/ SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu - strona Zamawiającego: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl i Tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 3) Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 4) Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia(Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.):
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2015, poz. 2254).

- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia.

"Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205" - znak sprawy BR - ZP.271.3.2017

Kod CPV zamówienia - CPV 45-00-00-00-7 Roboty budowlane

2. Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205

Droga gminna wewnętrzna na działce nr 205 obrębu Franknowo gm. Jeziorany, początek od drogi P1422N 0+000, koniec 0+915 (granica dz. nr 124)

Aktualnie droga ta jest drogą gminną publiczną nr 163007N - Uchwała Nr 7/58/17V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

a. Stan istniejący.

a.1. Droga.

Początek drogi od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 1422N, koniec drogi - do działki nr 124 (rów melioracyjny)

Droga gminna wewnętrzna posiada nawierzchnię brukową z kamienia polnego z pozostałością po nakładce bitumicznej.

Szerokość drogi od 3,5 do 4 m, nawierzchnia z kamienia polnego na podbudowie z piasku, rynienki ściekowe odprowadzające wodę z bruku, zjazdy na posesje bez przepustów.

a. 2. Ciąg pieszy.

Początek ciągu pieszego od skrzyżowania z drogą powiatową 1422N.

Ciąg pieszy z płytek betonowych 15/15 zachowany szczątkowo na podbudowie z piasku, kończy się w okolicach kościoła - centrum wsi.

b. Opis przedmiotu zamówienia.

b. 1. Droga.

Lokalizację drogi w miejscu istniejącej.

Kanal ściekowy umiejscowiony po południowej stronie drogi wzdłuż nieruchomości: 43,42,41,40,39,38,37,36,35C,35B,35A,34 - kościół parafialny, 32,31, 28.

Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205 o długości 612 mb polega na zmianie nawierzchni brukowej z kamienia polnego z pozostałością po nakładce bitumicznej na nawierzchnię z kostki brukowej o gr. 8 cm o szerokości 3,5 m z wjazdami na istniejące posesje i odwodnieniem.

- obręb geodezyjny nr 2 Franknowo: działka nr 205

Droga gminna wewnętrzna - kilometr:

- obręb Franknowo - działka nr 205 od 0+000 do 0+612

Szerokość jezdni - 3,5 m

Parametry drogi po przebudowie:

- kostka brukowa 8 cm, szerokość drogi 3,5 m, długość drogi 612 mb,

- warstwa odsączająca w korycie,

- podsypka cementowo- piaskowa,

- korytka ściekowe betonowe.

b. 2. Ciąg pieszy.

Lokalizacja ciągu pieszego w miejsce istniejącego chodnika.

Ciąg pieszy umiejscowiony po północnej stronie drogi wzdłuż nieruchomości: 3,4,6,7,8,9,10,11A,12,13,14 (sklepy i świetlica).

Wykonanie ciągu pieszego o szerokości 1,3 m i długości 612 mb z kostki brukowej 8 cm

Parametry ciągu pieszego po przebudowie:

- szerokość 1,3 m, długość 612 mb,

- kostka brukowa 8 cm,

- warstwa odsączająca w korycie,

- podsypka cementowo-piaskowa.

b. 3. Zjazdy/Wjazdy na posesje.

Zjazdy na posesje :

- strona prawa od torów: 19 zjazdów o łącznej 79 mb na szerokość chodnika

- strona lewa od torów: 6 zjazdów o łącznej długości 23 mb

Wykaz zjazdów zestawiony w zał. nr 9 do siwz przedmiar, który zawiera: przedmiar, zestawienie zjazdów strona prawa od drogi powiatowej 1422N i strona lewa od drogi powiatowej 1422N.

Parametry zjazdów po przebudowie:

-zjazdy/wjazdy na posesje wykonane z kostki brukowej 8 cm w obrębie pasa drogowego

C. Opis robót.

Szczegółowy opis i wykonanie robót budowlano- montażowych **"Przebudowy drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205"** opisany jest w podstawie Specyfikacji Technicznych Odbioru i Wykonania Robót Budowlanych (STWiORB) - zał. nr 10 do siwz.

D. Informacje i Dokumenty.

a. Należy się zapoznać ze szczegółowym wyliczeniem rodzaju i ilości robót znajdujących się w przedmiarze robót wraz z Zestawieniem wjazdów/zjazdów **oraz zdobytymi informacjami w czasie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia** .

b. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu zamówienia (zał. nr 7), **Przedmiarze robot z**

załącznikami(zał. nr 9), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zał. nr 10), SIWZ oraz we *wzorce umowy z załącznikiem gwarancji na przedmiot zamówienia*(zał. nr 8)

c. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych(STWiORB), SIWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz Opiszem przedmiotu zamówienia i Przedmiarem robót wraz z załącznikiem, a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuka budowlaną.

d. Zgłoszenie robót i brak sprzeciwu na wykonanie robót Starostwa Powiatowego - zał. nr 13

e. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia Dziennika Budowy i rejestrowania wszystkich robót(przebudowa drogi) łącznie z odbiorami poszczególnych robót.

2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

3. W związku z zapisem ust. 2, Wykonawca przed podpisaniem umowy, składa w formie pisemnej oświadczenie, że osoby realizujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 2, są zatrudnione na umowę o pracę.

4.Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik Nr 8 do SIWZ.

5. Mapa pogładowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na dz. nr 205 - zał. nr 12 i 12a

6. Dokładną mapę sytuacyjno - wysokościową drogi publicznej Nr 163001N można obejrzeć w internecie na e-mapa powiatu olsztyńskiego w trybie publicznym, adres - <https://powiatolsztynski.geoportal2.pl/>

7. Kierownik Budowy ma obowiązek prowadzenia Dziennika Budowy.

8. Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego robotami budowlanymi a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej w terenie budowy ponosi Wykonawca. Zgodnie z art. 9a ustawy Pzp Zamawiający przewidział w siwz czas na wizję lokalną. *Wizja Lokalna ternu budowy winna się odbywać przy udziale pracownika odpowiedzialnego za drogi.*

Rozdział 3a - Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na ww. robotę budowlaną.

3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi załącznik **Nr 2 i 3** do SIWZ.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (patrz Rozdział 5 SIWZ), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca ma obowiązek wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w ww. robotę budowlaną. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację ww. roboty budowlanej.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. Pozostałe kwestie dot. podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy, który stanowi załącznik **Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **3 miesiące od podpisania umowy.**

Rozdział 5. Udział w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Wybór oferty.

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykluczenie z postępowania - art. 24 ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w pkt.1, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia - wzór zał. nr 2 do SIWZ.

3) Z postępowania wyklucza się wykonawców w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp;

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w sytuacji opisanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

5) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie z postępowania o udzielenie zamówienia;

6) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;

7) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy Pzp - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

8) Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl w zakładce: **Zamówienia Publiczne Gmina Jeziorany - przetargi nieograniczone - 2017 - Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205**, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 Pzp, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

9) Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Art. 24 ust. 8 ustawy Pzp nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

11) Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, na druku załączonym do SIWZ - oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

4. Warunki udziału w postępowaniu - art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wykazania następujących warunków określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, dotyczących:

1) **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące:

a. wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową - kwota minimum 0,35 mln zł.

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca przedstawi **informację** z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie **minimum 0,35 mln zł**, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert

b. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej - kwota gwarancyjna minimum 0,35 mln zł

Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną minimum 0,35 mln.**

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że spełnia minimalne warunki dotyczące:

a. doświadczenia Wykonawcy – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **2 roboty budowlane** polegające na:

- przebudowie istniejącej drogi na drogę z kostki brukowej z odwodnieniem, zjazdami i chodnikiem - **minimum 0,5 km.**

b. kadra techniczna - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj.:

1/**kierownikiem robót** w specjalności drogowej pełniącym jednocześnie **rolę kierownika budowy**, posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie **w specjalności drogowej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

4a. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 2 i 3 SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór zał. nr 3.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 2) lit. a i lit. b oraz pkt. 3) lit. a i lit. b ppkt. 1/ SIWZ, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 6 ust.6**

oraz

w celu potwierdzenia braku podstaw do **wykluczenia Wykonawcy** na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w **Rozdziale 5 ust. 3 SIWZ, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) **zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami**

lub

2) **zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.**

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Do składanej oferty(zał. nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi załączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 2 do SIWZ i aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w załączniku Nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.**
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów**:
 - 1) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ,**
 - 2) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w **art. 26 ust. 2 ustawy Pzp**, składa zobowiązanie, o którym mowa w **Rozdziale 5 ust. 8. SIWZ.** Powyższe zobowiązanie musi określać w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**patrz Rozdział 5 ust. 10 SIWZ**). Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego), **wykonawca składa woryginalie.**
 5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **Rozdziale 5 ust. 3 SIWZ**, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie, **aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów**:
 - 1) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1(upadłość, likwidacja)** ustawy Pzp.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale 5 ust. 4 SIWZ**, wezwie **wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie, **aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów**:
 - 1) **informację o wysokości posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w kwocie minimum 0,35 mln zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 2) lit. a SIWZ.**
 - 2) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę gwarancyjną minimum 0,35 mln zł od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 0,35 mln zł. na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 2) lit. b SIWZ.**
 - 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - **na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 3) lit. a SIWZ.**
 - 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt. 3) lit. b ppkt. 1/ SIWZ**
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 pkt 3 niniejszej SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje na dostępność ww. oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (należy wskazać konkretny adres internetowy).

8. W przypadku wezwania do złożenia dokumentów, o którym mowa w Rozdziale 5 ust. 5 niniejszej SIWZ, zastosowanie mają zapisy Rozdziału 6 ust. 7 SIWZ.
9. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na **stronie internetowej informacji**, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik **Nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień **w terminie przez siebie wskazanym**, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126).
13. **Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (§ 7 i § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126).**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **rozdziale 6 ust. 5 pkt. 1**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że **"nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości"**. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 ust. 5 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
- 3) Składa pozostałe, wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
14. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
15. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wypełniają dyspozycje art. 23 ustawy Pzp i niniejszej SIWZ.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego *„Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli”*.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem:

- 1) oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) oświadczeń dot. Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wymienionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp) – które należy złożyć w oryginale,
- 3) zobowiązania podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 8 i rozdziale 6 ust. 4 pkt. 2 SIWZ, które należy złożyć w oryginale,
- 4) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ - mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11 - 320 Jeziorany**, z dopiskiem **Zamówienia Publiczne**.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **drogą elektroniczną** winny być kierowane na adres: um-br.zp@wp.pl lub na fax (89) 539 - 27 - 60 oraz dodatkowo na adres : umjeziorany@wp.pl
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na **żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający **zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 8 niniejszej SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy **przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**
14. **Zaleca się aby wniosek o wyjaśnienie zapisów SIWZ dodatkowo przesyłać elektronicznie w wersji edytowalnej.**
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
1/Pan Waław Dąbrowski – Pełnomocnik Burmistrza ds Zamówień Publicznych p. nr 6 tel. 539-27-52
2/ Dariusz Radziszewski - referent ds drogownictwa oraz wodociągów i kanalizacji p. 7 tel. 539-27-53

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium(art. 45 i art. 46 ustawy Pzp).

1. Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **5 000 zł (pięć tysięcy złotych)**.
W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej za wadium złożone w terminie zostanie uznane wpłatą rachunku bankowego Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium, wniesienie w sposób nieprawidłowy lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. **W zależności od woli Wykonawcy, wadium może być wniesione w:**
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Warmińsko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Piszcu Oddział w Jezioranach - Nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).
2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w **pieniądzu, przelewem**, Wykonawca winien dołączyć do oferty **kserokopię wpłaty wadium**.
3. W pozostałych przypadkach, w zależności od wybranej formy wadium (ust. 1 pkt 2-4) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a **oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego** pok. 16 (od pn. do pt. w godz. od 08:00 do 13:00). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.**

4. **Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa**, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11 - 320 Jeziorany reprezentowaną przez Burmistrza Jezioran,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, tj. być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp).
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. (art. 46 ust. 4a ustawy Pzp).
- 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na **rachunku bankowym**.

6. Wadium musi obejmować **cały okres związania z ofertą**.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

8. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp;
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym rozdziale dotyczą również **przedłużania ważności wadium** oraz **wnoszenia nowego wadium** w przypadkach określonych w ustawie.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą - art. 85 ustawy Pzp).

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert .

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik **Nr 1** do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu(**zał. nr 3**) oraz o braku podstaw do wykluczenia(**zał. nr 2**) zgodnie z wzorem stanowiącym **zał. Nr 3** i **zał. Nr 2** do SIWZ,
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, **oryginał** udzielonego pełnomocnictwa lub jego **kopię potwierdzoną za zgodność** z oryginałem. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

2. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i niniejszą SIWZ.**

3. Oferta musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej. Zgodnie z art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego **„Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli”.**

4. Oferta musi być napisana w **języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz **podpisana przez osobę(y) upoważnioną** do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelną (z podaniem imienia i nazwiska).

5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale** lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.**

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwałą sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

11. **Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:

1/Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,

2/nazwą i adresem zamawiającego „**Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11- 320 Jeziorany**”,

3/oraz opisane hasłem: **„Oferta na przebudowę drogi we Franknowie, z dopiskiem – nie otwierać przed dniem 20.04.2017 roku, godz. 10:30”.**

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

4) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

18. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą;

9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego - Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11 - 320 Jeziorany, w sekretariacie pok. Nr 19, (I piętro), codziennie w dni pracy urzędu w godz. 7:30 – 15:30.

2. Termin składanie ofert upływa dnia **20.04.2017 r. o godz.10:00**.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

4. Oferta złożona po terminie wskazanym w Rozdziale 11 ust.2 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 20.04. 2017 roku o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego w Gminie Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11 - 320 Jeziorany, pokój **nr 2** (parter).

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, w zakładce: Zamówienia Publiczne Gminy Jeziorany - przetargi nieograniczone - 2017 rok - Przebudowa drogi gminnej wewnętrznej we Franknowie na działce nr 205, informacje dotyczące:**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, pytaniami do SIWZ i udzielonymi odpowiedziami przez Zamawiającego, a także informacjami zdobytymi w czasie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

3. **Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.** Cena oferty (zawierająca obowiązujący podatek VAT i nie zmienna do zakończenia realizacji robót) ma obejmować wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlanych, wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ wraz z załącznikami, pytaniami do SIWZ i udzielonymi odpowiedziami, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) **jak również nie ujęte w przedmiocie zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami. Zamawiający dodatkowo przekazuje przedmiary robót z wykazem zjazdów z zastrzeżeniem, że stanowią one jedynie podstawę informacyjną.**

Cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia ustalić w podziale jak niżej, które jest wymagane w pkt.C druku oferty str. 2 zał. nr 1 do SIWZ:

Cena ofertowa brutto

w tym:

- a. roboty rozbiórkowe
- b. roboty pomiarowe
- c. roboty ziemne
- d. wykonanie nawierzchni
- e. roboty wykończeniowe
- f. znaki drogowe

4. Zaleca się, aby w przypadku stwierdzenia rażących różnic pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją przetargową **zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zaistniałych rozbieżności.**

5. **Zamawiający zaleca aby cenę ryczałtową ustalić w oparciu kosztorys szczegółowy** wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 28 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389) . Kosztorys szczegółowy jest niezbędny do:

- ustalenia ceny ofert,
- przy badaniu rażąco niskiej ceny,
- dostarczenia zamawiającemu przed zawarciem umowy.

6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania techniczne, zgodne z SIWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.

10. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016,poz. 710 ze zm.).

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

12. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a. Cena ofertowa brutto - 60 %

b. Gwarancja - 30%

c. Termin wykonania - 10%

1.a.Kryterium 1 - CENA

Kryterium będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty(punktacja)} = \frac{\text{Cena w zł najniższej oferty brutto}}{\text{Cena w zł badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów(60) w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną

1.b. Kryterium gwarancji.

Kryterium będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty(punktacja)} = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej w miesiącach}}{\text{Najwyższy zaoferowany okres gwarancji w miesiącach}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

Maksymalną ilość punktów(30) w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym zaoferowanym okresem gwarancji

UWAGA

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy, dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

Okres gwarancji podajemy w pełnych miesiącach.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty.

1c. Kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Kryterium terminu będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty(punktacja)} = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania przedmiotu zamówienia w pełnych miesiącach}}{\text{Termin wykonania przedmiotu zamówienia w ofercie badanej w pełnych miesiącach}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Uwaga:

Zamawiający ustala, że okres wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 3 miesiące od daty podpisania umowy.

Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Termin winien być podany w pełnych miesiącach.

Maksymalną ilość punktów(10) w obrębie kryterium otrzyma oferta z najkrótszym terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Oceny punktowe ofert komisja zestawia w poniższej tabeli

wg wzoru:

Całkowita liczba punktów = liczba pkt. za kryterium ceny + liczba punktów za kryterium gwarancji + liczba punktów za kryterium

Nr oferty	Ocena oferty za kryterium ceny - w pkt	Ocena oferty za kryterium gwarancji - w pkt	Ocena oferty za kryterium terminu - w pkt	Suma punktów za kryteria (2 + 3 + 4 = 5) w pkt	Ranking ofert - pozycja
1	2	3	4	5	6
Oferta 1					
Oferta ...					
.....					

Oferta, która uzyska najwyższą punktację uznana zostanie za najkorzystniejszą

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.

4. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert.

4a. Rażąco niska cena

Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp zbada, czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny i przeprowadzi stosowną procedurę. W przypadku stwierdzenia rażąco niskiej ceny Zamawiający będzie żądał również kosztorysu szczegółowego na podstawie którego Wykonawca ustalił cenę ryczałtową.

Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1/oczywiste omyłki pisarskie,

2/oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.

4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Wykonawca na 3 dni przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kosztorys szczegółowy na podstawie którego ustalił cenę ryczałtową oferty.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy, składa w formie pisemnej oświadczenie, że osoby realizujące czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem przedmiotu umowy, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 3 SIWZ, są zatrudnione na umowę o pracę.

9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy(art.147, 148, 149, 150, 151, 151a ustawy Pzp).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się wnieść

w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek Zamawiającego lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art. 148 ustawy Pzp, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 359).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na **konto Zamawiającego : Warmińsko - Mazurski Bank Spółdzielczy w Pisz** Oddział Jeziorany - Nr konta **46 8858 1011 9002 0000 0417 8902 .**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Zamawiający zwraca **70%** kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości **30%** kwoty wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. **Okres rękojmi wynosi 5 lat.**

9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji – **załącznik Nr 8** do SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w treści zawartej umowy:

1) Termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,

b) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie jest przez niego zawiniona,

c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej), mającej bezpośredni wpływ na termin wykonywania robót,

d) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie/prowadzenie robót budowlanych, zgodnie z technologią ich wykonywania, normami lub innymi przepisami, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie

odbiorów, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,

e) wady dokumentacji projektowej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i skutkującymi przerwą w realizacji robót budowlanych, potwierdzoną przez Inspektora nadzoru robót,

f) wystąpienia wynikłych podczas realizacji zadania, koniecznych do wykonania robót dodatkowych, nieujawnionych na etapie przygotowania przedmiotu niniejszej umowy potwierdzonych przez Inspektora nadzoru robót.

2) zmiany Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę, w szczególności połączenie, przejęcie lub innego przekształcenia Wykonawcy, jak również w razie ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

b) śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącego samodzielnie działalność gospodarczą,

c) ciężkiej choroby Wykonawcy będącego osobą fizyczną, uniemożliwiającej mu realizację zamówienia,

3) zmiany adresu siedziby firmy Wykonawcy w przypadku zmiany tych danych w trakcie realizacji umowy,

4) ograniczeniu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót, takich jak na przykład obowiązek uzyskania koniecznych wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Z uwagi na to, że w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

19. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

20. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

21. Pozostałe kwestie dot. środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Pzp pn. „Środki ochrony prawnej”.

II. CZĘŚĆ B - art. 36 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielanie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

e-mail: um-br.zp@wp.pl, strona: www.bip.iezioranv.nowoczesnagmina.pl

Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 24. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 26. Wymagania art. 29 ust. 3a

Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Rozdział 27. Wymagania z art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.CZĘŚĆ C - Załączniki do siwz, które są integralną częścią siwz

Rozdział 28. Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1.
 - 2) Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2
 - 3) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
 - 4) Formularz oświadczenia o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy) - załącznik nr 4
 - 5) Formularz - Wykaz robót - załącznik nr 5
 - 6) Formularz - Wykaz osób- załącznik nr 6
 - 7) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7
 - 8) Wzór Umowy - załącznik nr 8 wraz z gwarancją.
 - 9) Przedmiar z wykazem zjazdów- zał. nr 9
 - 10) STWiORB - zał. nr 10
 - 11) Mapa syt-wys drogi Franknowo - Polkajmy Nr 163001N - zał. nr 12
 - 12) Mapka pogładowa drogi Franknowo - Polkajmy 163001N - zał. nr 12a
 - 13) Zgłoszenie robót - zał. nr 13
- .
1. Wacław Dabrowski - Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych
 2. Dariusz Radziszewski - Samodzielny Referent ds. drogownictwa oraz wodociągów i kanalizacji

BURMISTRZ
/-/ Leszek Boczkowski