



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

BR.341-18/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego
**na sfinansowanie planowanego deficytu w związku
z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi
Gminy**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 12 sierpnia 2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60, meil – um-budownictwo@wp.pl zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi Gminy”

1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. Euro a poniżej 206 tys. Euro

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CPV 66130000-0

Przedmiotem zamówienia jest :

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi Gminy” - CPV 66.13.00.00-0 usługi udzielania kredytu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kwota kredytu **2 393 270,99 zł**

w tym:

1.1.1. część I – na zadania drogowe kwota **1 972 000,99 zł**

1.1.2. część II – na zadania pozostałe kwota **421 270,00 zł**

1.2. Kredyt zostanie uruchomiony w następujących transzach:

- na zadania drogowe:

a. 01.09.2008r. – 1 746 000,99 zł

b. 10.09.2008r. – 166 000,00 zł

c. 10.11.2008r. – 20 000,00 zł

d. 15.12.2008 r. – 40 000,00 zł

- na zadania pozostałe:

a. 02.09.2008r. – 242 000,00 zł

b. 30.09.2008r. – 179 270,00 zł

1.3. Okres spłaty kredytu od 28.02.2009 r. do 25.12.2016 r.

1.4. Karencja w spłacie rat kapitałowych:

- część I - w kredycie drogowym do 19.04.2009r.

- część II - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.

1.5. Spłata rat kapitałowych:

CZEŚĆ I. KREDYT NA ZADANIA DROGOWE:		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1	20.04.2009r.	43 000,99 zł

2	20.05.2009r.	43 000,00 zł
3	20.08.2009r.	43 000,00 zł
4	20.10.2009r.	43 000,00 zł
5	Od 2010 roku do 2016 roku, w każdym roku:	
	do 20 kwietnia	po 40 000,00 zł każda rata
	do 20 maja	
	do 20 sierpnia	
	do 20 października	
CZEŚĆ II. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		
1	28.02.2009r.	31 270,00 zł
2	20.06.2009r.	30 000,00 zł
3	20.10.2009r.	30 000,00 zł
4	20.11.2009r.	30 000,00 zł
5	28.02.2010r.	35 000,00 zł
6	20.06.2010r.	35 000,00 zł
7	20.08.2010r.	35 000,00 zł
8	25.12.2010r.	35 000,00 zł
9	Od 2011 do 2016 roku, w każdym roku:	
	do 20 lutego	po 10.000,00 zł każda rata
	do 20 czerwca	
	do 20 sierpnia	
	do 25 grudnia	

- 1.6. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
- 1.7. Kredyt zostanie uruchomiony w okresie **3 dni** po podpisaniu umowy kredytowej
- 1.8. Oprocentowanie zmienne **wg stopy WIBOR 3M** powiększone o stałą marżę banku
- 1.9. Stała marża bankowa
- 1.10. Ze względu na niezakończone procedury przetargowe na niektóre zadania wysokość transz wypłat kredytu może być pomniejszona lub wstrzymana przez Zamawiającego z pisemnym wyprzedzeniem o jeden dzień przed planowanym terminem wypłaty transzy.
- 1.11. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione w roku 2008 przed podpisaniem umowy kredytowej.
2. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
3. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
 - uchwałę **Nr XV/171/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2008 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
 - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2007 rok i I kwartał 2008 roku.
 - opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:** budżet Gminy na 2008r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
4. Wymagany termin realizacji zamówienia – uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:
 - **nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
 - wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
 - zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
 - przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

4. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

6. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 pkt 6 USTAWY.

7. TERMIN REALIZACJI:

Uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy kredytowej. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w umowie.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. Warunki:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki **art. 22** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655.), w tym w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 2**.
Bank państwowy, konsorcjum bankowe lub bank utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
2. Za spełnienie warunków udziału w postępowaniu uważać się będzie wykonawców:
 - 1) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1 - aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujący osoby upoważnione do dokonania czynności prawnych o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 potwierdzony odpowiednimi dokumentami, wymienionymi dalej,
 - 2) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 - nie zaleganie z bieżącą zapłatą podatków - US i ZUS,
 - 3) o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 – nie podleganie wykluczeniu z zamówieniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych,.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 9 SIWZ**, wg formuły: „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.**
- 2) Przygotować i załączyć formularz kalkulacji kosztów kredytu w oparciu o podane informacje w SIWZ dla części I i części II
- 3) Załączyć projekt umowy kredytowej zgodnie z pkt. 22 SIWZ (w formie papierowej i elektronicznej).
- 4) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp** oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 2**. wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ, Wymagana forma dokumentu – oryginał;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 - 8 i 9 ustawy. Za aktualną uważa się informację wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uprawniający do wystąpienia w obrocie prawnym i gospodarczym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - d) **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,**

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 5) Zamawiający na podstawie art. 26 ust 5 uPzp nie wymaga pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 uPzp.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – należy załączyć **pełnomocnictwo określające jego zakres**. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
 - 7) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.).
- 9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.4 c dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
 - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
 - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.6;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.**
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 5) Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(ę) nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.

- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.
Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)
- 7) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. cała ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)
- e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- Ø Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - Ø Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - Ø Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że:
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (oświadczenia),
 - spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy (oświadczenia),
 - spełnia wymagania dotyczące pkt 9.1.5/i 9.1.6/
- b) Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
- c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- g) *Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4. Zaleca się załączenie umowy do oferty.*
- 12) *Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.*

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Pani Maria Compa – Skarbnik Gminy – tel. /089/ 539-27-44, e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-89) 539-27-60 lub pocztą elektroniczną: um-budownictwo@wp.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

12. MODYFIKACJA SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

*Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. **W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.***

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI: 30 dni

14. ZABEZPIECZENIE OFERTY – WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ZAPAKOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ ZMIANA I ZWROT OFERTY.

*Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia **21 sierpnia 2008r., do godziny 10:00.***

- *Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:*

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach

„KREDYT DŁUGOTERMINOWY - II”

Nie otwierać przed dniem 21 sierpnia 2008r., do godziny 10:00.

- *Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy*
- *Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.*

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **21 sierpnia 2008r., do godziny 10:00**, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pokój nr 2), Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Ceny należy podać w PLN.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena obejmująca koszt prowizji przygotowawczej banku, oraz koszt oprocentowania (WIBOR 3M plus stała marża Banku w punktach procentowych)** w okresie od:

- część I - 01 września 2008 r. do 20 października 2016r.
- część II – 02 września 2009 do 25 grudnia 2016r.

2. Kryterium - **cena** – **100%**

21. OCENA OFERT.

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a. **komisja pracuje w składzie 3-osobowym**
- b. ocena końcowa danej oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

C_{min.} – minimalna cena wpływająca z ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bad.} – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

- c. punkty wyliczone w kryterium przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.
- d. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 88 uPzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 uPzp.

Zgodnie z art. 88 ust 2 uPzp Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust 1 uPzp uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta o oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Projekt umowy przedstawiony przez oferenta musi zawierać wszystkie elementy jego ofert.
4. SIWZ i złożona oferta są integralną częścią umowy
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.

Ogólne warunki umowy:

1. Kwota kredytu **2 393 270,99 zł**
w tym:
 - 1.1. część I – na zadania drogowe kwota **1 972 000,99 zł**
 - 1.2. część II – na zadania pozostałe kwota **421 270,00 zł**
2. Kredyt zostanie uruchomiony w następujących transzach:
 - na zadania drogowe:
 - a. 01.09.2008r. – 1 746 000,99 zł
 - b. 10.09.2008r. – 166 000,00 zł
 - c. 10.11.2008r. – 20 000,00 zł
 - d. 15.12.2008 r. – 40 000,00 zł
 - na zadania pozostałe:
 - c. 02.09.2008r. – 242 000,00 zł
 - d. 30.09.2008r. – 179 270,00 zł
3. Okres spłaty kredytu od 28.02.2009 r. do 25.12.2016 r.
4. Karencja w spłacie rat kapitałowych:
 - 4.1.cześć I - w kredycie drogowym do 19.04.2009r
 - 4.2.cześć II - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.
5. Spłata rat kapitałowych:

CZEŚĆ I. KREDYT NA ZADANIA DROGOWE:		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1	20.04.2009r.	43 000,99 zł
2	20.05.2009r.	43 000,00 zł
3	20.08.2009r.	43 000,00 zł
4	20.10.2009r.	43 000,00 zł
5	Od 2010 roku do 2016 roku, w każdym roku:	
	do 20 kwietnia	po 40 000,00 zł każda rata
	do 20 maja	
	do 20 sierpnia	
	do 20 października	
CZEŚĆ II. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		
1	28.02.2009r.	31 270,00 zł
2	20.06.2009r.	30 000,00 zł
3	20.10.2009r.	30 000,00 zł
4	20.11.2009r.	30 000,00 zł
5	28.02.2010r.	35 000,00 zł
6	20.06.2010r.	35 000,00 zł
7	20.08.2010r.	35 000,00 zł
8	25.12.2010r.	35 000,00 zł
9	Od 2011 do 2016 roku, w każdym roku:	
	do 20 lutego	po 10.000,00 zł każda rata
	do 20 czerwca	
	do 20 sierpnia	
	do 25 grudnia	

6. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego

- a. Kredyt zostanie uruchomiony w okresie **3 dni** po podpisaniu umowy kredytowej
 - b. Oprocentowanie zmienne **wg stopy WIBOR 3M** powiększone o stałą marżę banku
 - c. Stała marża bankowa
 - d. Ze względu na niezakończone procedury przetargowe na niektóre zadania wysokość transz wypłat kredytu może być pomniejszona lub wstrzymana przez Zamawiającego z pisemnym wyprzedzeniem o jeden dzień przed planowanym terminem wypłaty transzy.
 - e. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione w roku 2008 przed podpisaniem umowy kredytowej.
7. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
8. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
- uchwałę **Nr XV/171/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2008 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
 - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2007 rok i I kwartał 2008 roku.
 - opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:** budżet Gminy na 2008r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
9. Wymagany termin realizacji zamówienia – uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
10. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:
- a. nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
 - b. wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
 - c. zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
 - d. przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 23.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie – załącznik Nr 2

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. MC
2. MZ
3. WD