

ZARZĄDZENIE Nr 36 /2017

BURMISTRZA JEZIORAN

z dnia 5 kwietnia 2017r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Jezioranach

Na podstawie art. 11b i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 4, art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1764) zarządzam, co następuje:

§1.1. Wprowadzam instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, zwaną dalej "Instrukcją".

2. Instrukcja określa sposoby i organizację udzielania informacji publicznej, zasady ewidencjonowania złożonych wniosków oraz wzór wniosku o udzielenie informacji publicznej.

§2. Udostępnianie informacji publicznych następuje poprzez:

1) ogłaszanie informacji publicznych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach <http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/>.

2) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

3) udostępnianie na wniosek zainteresowanego, w przypadku, gdy informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej. W celu ułatwienia złożenia wniosku określa się w załączniku nr 1 wzór, który może być wykorzystany przez osobę zainteresowaną uzyskaniem informacji publicznej.

§3.1. Pisemne wnioski o udostępnienie informacji publicznej wpływające do Urzędu Miejskiego w Jezioranach oraz udzielone na nie odpowiedzi rejestrowane są w Głównym Rejestrze Wniosków o udzielenie informacji publicznej, zwanym dalej "Rejestrem".

2. Rejestr wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, prowadzony jest na samodzielnym stanowisku ds. informacji publicznej i promocji gminy.

§4.1. Po wpłynięciu do Urzędu wniosku w sprawie udostępnienia informacji publicznej osoba upoważniona dokonuje dekretacji, w zależności od zakresu żądanych informacji, do Referatów lub osób na samodzielnym stanowiskach pracy, z uwzględnieniem ust.2.

2. Jeżeli wniosek odnosi się merytorycznie do kilku referatów/osób Urzędu, osoba dekretująca wskazuje przy dekretacji te referaty/osoby, z tym, że projekt odpowiedzi na wniosek przygotowuje podmiot wskazany w pierwszej pozycji dekretacji.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2. referaty/osoby w zakresie swoich kompetencji przygotowują odpowiednie informacje/dokumenty niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek oraz przekazują do osoby udzielającej odpowiedzi wnioskodawcy. Przekazane informacje powinny być parafowane przez sporządzającego oraz kierownika Referatu lub pracownika na samodzielnym stanowisku pracy.

4. Zobowiązuje się osoby udzielające odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej do przekazania pracownikowi odpowiedzialnemu za prowadzenie Rejestru, wskazanemu w § 3 ust.2, kopii wniosku i udzielonej odpowiedzi.

§5.1. Udzielenie informacji publicznej winno nastąpić w terminach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

2. Kierownicy referatów i osoby na samodzielnym stanowiskach pracy odpowiadają za terminowe i pełne udzielenie żądanych informacji publicznych.

3. W przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej należy rozważyć, czy wnioskodawca właściwie wykazał, że uzyskanie informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

4. W uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do radcy prawnego, administratora bezpieczeństwa informacji lub pełnomocnika ds. informacji niejawnych o opinię dotyczącą możliwości udostępnienia wnioskowanej informacji.

§6. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny z zastrzeżeniem, że jeżeli wytworzenie tej informacji wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Decyzję każdorazowo podejmuje udzielający informacji po uprzedniej aprobacie przełożonego.

§7. Informacje publiczne są udostępniane do przeglądania w Urzędzie Miejskim w Jezioranach w godzinach pracy w obecności pracownika merytorycznie właściwego do danego zakresu informacji.

§8. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, a za czynności w tym zakresie odpowiada właściwy ze względu na treść wniosku o udzielenie informacji kierownik referatu lub pracownik na samodzielnym stanowisku pracy.

§9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem należy kierować się postanowieniami ustawy o dostępie do informacji publicznej i Kodeksu postępowania administracyjnego.

§10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN

Leszek Bożkowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 36/2017
Burmistrza Jezioran
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Dane wnioskodawcy

Urząd Miejski w Jezioranach

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. z 2016 r. poz. 1764) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (podkreślić właściwe):

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe
- inny(jaki?).....

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI (podkreślić/wypełnić wybrane):

- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na niniejszy adres:

- przesłanie informacji pocztą na adres:

- odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 36/2017
Burmistrza Jezioran
z dnia 5 kwietnia 2017 r.

Główny Rejestr Wniosków o udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Miejskim
w Jezioranach

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data wpłynięcia wniosku	Przedmiot wniosku	Refetat/ osoba prowadząca sprawę	Termin udzielenia odpowiedzi	Sposób udzielenia odpowiedzi	Uwagi