



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

BR.341-20/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego
**na sfinansowanie planowanego deficytu w związku
z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi
Gminy**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 12 sierpnia 2008 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60, meil – um-budownictwo@wp.pl zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi Gminy”

1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

2. PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. Euro a poniżej 206 tys. Euro

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CPV 66130000-0

Przedmiotem zamówienia jest :

„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu w związku z prowadzonymi zadaniami majątkowo-inwestycyjnymi Gminy” - CPV 66.13.00.00-0 usługi udzielania kredytu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kwota kredytu **2 393 270,99 zł**

w tym:

1.1.1. **część I – na zadania drogowe kwota 1 972 000,99 zł:**

1. Dotacja celowa na pomoc finansową dla powiatu na przebudowę drogi powiatowej Radostowo-Studzianka-Frączki na kwotę 769.000,99 zł ,
2. Modernizacja i przebudowa dróg gminnych na kwotę 1.203.000 zł
w tym :
 - modernizacja drogi gminnej Krokowo-Lamkowo na kwotę 557.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej ul.Polna-Kasztanowa (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej ul.Parchimowicza- Barczewska (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej Studzianka (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - modernizacja dróg gminnych , z tego a) kopanie rowów koparką , kwota 100.000 zł ,
 - zakup i dostawa kruszywa do modernizacji dróg gminnych, kwota 150.000 zł ,
 - zakup materiałów chodnikowych do przebudowy chodników w ciągach dróg gminnych , kwota 336.000 zł .

1.1.2. część II – na zadania pozostałe kwota 184 270,00 zł:

1. Modernizacja targowiska przy ul. Kolejowej na targowisko miejskie , kwota 60.000 zł,
2. Modernizacja oświetlenia ulicznego parkowego, kwota 57.270 zł ,
3. Modernizacja i wyposażenie Placu zabaw przy ul Rycerskiej- Asnyka, kwota 30.000 zł ,
4. Modernizacja (II etap) budynku szatni na stadionie miejskim wraz z wykonaniem elektrycznego ogrzewania, kwota 37.000 zł .

1.1.3. część III– na zadania pozostałe 237 000,00 zł:

1. Dotacja dla Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych (własny zakład budżetowy) na zakup samochodu do zbierania odpadów komunalnych, kwota 140.000 zł ,
2. Dokumentacja na adaptację budynku po internacie w Jezioranach, ul. Kajki 11 na budynek mieszkalny komunalny, kwota 97.000 zł ,

1.2. Kredyt zostanie uruchomiony w następujących transzach:

- część I na zadania drogowe:

- a. 02.09.2008r. – 1 746 000,99 zł
- b. 10.09.2008r. – 166 000,00 zł
- c. 10.11.2008r. – 20 000,00 zł
- d. 15.12.2008 r. – 40 000,00 zł

- część II na zadania pozostałe:

- a. 02.09.2008r. – 102 000,00 zł
- b. 30.09.2008r. – 82 270,00 zł

- część III na zadania pozostałe:

- a. 02.09.2008r. – 140 000,00 zł
- b. 30.09.2008r. – 97 000,00 zł

1.3. Okres spłaty kredytu od 28.02.2009 r. do 25.12.2016 r.

1.4. Karencja w spłacie rat kapitałowych:

- część I - w kredycie drogowym do 19.04.2009r.
- część II - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.
- część III - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.

1.5. Spłata rat kapitałowych:

CZĘŚĆ I. KREDYT NA ZADANIA DROGOWE:		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1.	20.04.2009r.	43 000,99 zł
2.	20.05.2009r.	43 000,00 zł
3.	20.08.2009r.	43 000,00 zł
4.	20.10.2009r.	43 000,00 zł
5.	2010 rok	
	do 20 kwietnia	40 000,00 zł
	do 20 maja	40 000,00 zł
	do 20 sierpnia	40 000,00 zł
	do 20 października	40 000,00 zł
6.	Od 2011 roku do 2014 roku, w każdym roku:	
	do 20 kwietnia	65 000,00 zł
	do 20 maja	65 000,00 zł
	do 20 sierpnia	65 000,00 zł
	do 20 października	65 000,00 zł
7.	Od 2015 do 2016 roku	
	do 20 kwietnia	75 000,00 zł

	do 20 maja	75 000,00 zł
	do 20 sierpnia	75 000,00 zł
	do 20 października	75 000,00 zł
CZEŚĆ II. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		
1.	28.02.2009r.	6 270,00 zł
2.	20.06.2009r.	5 000,00 zł
3.	20.10.2009r.	5 000,00 zł.
4.	20.11.2009r.	5 000,00 zł
5.	28.02.2010r.	7 500,00 zł
6.	20.06.2010r.	7 500,00 zł
7.	20.08.2010r.	7 500,00 zł
8.	25.12.2010r.	7 500,00 zł
9.	28.02.2011r.	6 625,00 zł
10.	20.06.2011r.	6 625,00 zł
11.	20.08.2011r.	6 625,00 zł
12.	25.12.2011r.	6 625,00 zł
13.	28.02.2012r.	6 625,00 zł
14.	20.06.2012r.	6 625,00 zł
15.	20.08.2012r.	6 625,00 zł
16.	25.12.2012r.	6 625,00 zł
17.	28.02.2013r.	10 000,00 zł
18.	20.06.2013r.	10 000,00 zł
19.	20.08.2013r.	10 000,00 zł
20.	25.12.2013r.	10 000,00 zł
21.	28.02.2014r.	10 000,00 zł
22.	20.06.2014r.	10 000,00 zł
23.	20.08.2014r.	10 000,00 zł
24.	25.12.2014r.	10 000,00 zł
CZEŚĆ III. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		
1.	28.02.2009r.	25 000,00 zł
2.	20.06.2009r.	25 000,00 zł
3.	20.10.2009r.	25 000,00 zł
4.	20.11.2009r.	25 000,00 zł
5.	28.02.2010r.	27 500,00 zł
6.	20.06.2010r.	27 500,00 zł
7.	20.08.2010r.	27 500,00 zł
8.	25.12.2010r.	27 500,00 zł
9.	28.02.2011r.	3 375,00 zł
10.	20.06.2011r.	3 375,00 zł
11.	20.08.2011r.	3 375,00 zł
12.	25.12.2011r.	3 375,00 zł
13.	28.02.2012r.	3 375,00 zł
14.	20.06.2012r.	3 375,00 zł
15.	20.08.2012r.	3 375,00 zł
16.	25.12.2012r.	3 375,00 zł

- 1.6. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
- 1.7. Kredyt zostanie uruchomiony w okresie **3 dni** po podpisaniu umowy kredytowej
- 1.8. Oprocentowanie zmienne **wg stopy WIBOR 3M** powiększone o stałą marżę banku
- 1.9. Stała marża bankowa

- 1.10. Ze względu na niezakończone procedury przetargowe na niektóre zadania wysokość transz wypłat kredytu może być pomniejszona lub wstrzymana przez Zamawiającego z pisemnym wyprzedzeniem o jeden dzień przed planowanym terminem wypłaty transzy.
- 1.11. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione w roku 2008 przed podpisaniem umowy kredytowej.
2. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
3. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
 - uchwałę **Nr XV/171/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2008 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
 - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2007 rok i I kwartał 2008 roku.
 - opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:**
budżet Gminy na 2008r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
4. Wymagany termin realizacji zamówienia – uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:
 - **nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,**
 - wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
 - zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
 - przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

4. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

6. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 pkt 6 USTAWY.

7. TERMIN REALIZACJI:

Uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy kredytowej. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w umowie.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

8.1. Warunki:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki **art. 22** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655.), w tym w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 2.**
Bank państwowy, konsorcjum bankowe lub bank utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
2. Za spełnienie warunków udziału w postępowaniu uważać się będzie wykonawców:
 - 1) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1 - aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujący osoby upoważnione do dokonania czynności prawnych o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 potwierdzony odpowiednimi dokumentami, wymienionymi dalej,
 - 2) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 - nie zaleganie z bieżącą zapłatą podatków - US i ZUS,
 - 3) o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 – nie podleganie wykluczeniu z zamówieniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych,.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:
Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 9 SIWZ**, wg formuły: „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.**
- 2) Przygotować i załączyć formularz kalkulacji kosztów kredytu w oparciu o podane informacje w SIWZ dla części I i części II
- 3) Załączyć projekt umowy kredytowej zgodnie z pkt. 22 SIWZ (w formie papierowej i elektronicznej).
- 4) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp** oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 2.** wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ, Wymagana forma dokumentu – oryginał;
 - b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.4 - 8 i 9 ustawy. Za aktualną uważa się informację wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem otwarcia ofert. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - c) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uprawniający do wystąpienia w obrocie prawnym i gospodarczym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - d) **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z uiszczeniem należnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający na podstawie art. 26 ust 5 uPzp nie wymaga pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 uPzp.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – należy załączyć **pełnomocnictwo określające jego zakres.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
- 7) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.).

9.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.4 c dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),

- b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
 - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.6;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) *Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.*
 - 3) *Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.*
 - 4) *Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.*
 - 5) *Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.*
 - a) *W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)*
 - b) *Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),*
 - c) *W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.*
 - 6) *Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.*
Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)
 - 7) *Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.*
 - 8) *Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. cała ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.*
 - 9) *Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).*
 - 10) *Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione.*
 - a) *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,*
 - b) *Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,*
 - c) *Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.*
 - d) *Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)*

- e) *Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.*
 - f) *Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:*
 - Ø *Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),*
 - Ø *Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,*
 - Ø *Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.*
- 11) *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:*
- a) *W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że:*
 - *nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (oświadczenia),*
 - *spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy (oświadczenia),*
 - *spełnia wymagania dotyczące pkt 9.1.5/ i 9.1.6/*
 - b) *Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,*
 - c) *Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,*
 - d) *Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,*
 - e) *Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,*
 - f) *Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
 - g) *Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4. Zaleca się załączenie umowy do oferty.*
- 12) *Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.*

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Pani Maria Compa – Skarbnik Gminy –tel. /089/ 539-27-44, e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (0-89) 539-27-60 lub pocztą elektroniczną: um-budownictwo@wp.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej.

12. MODYFIKACJA SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ WYNOŚI: 30 dni

14. ZABEZPIECZENIE OFERTY – WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ZAPAKOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ ZMIANA I ZWROT OFERTY.

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia **25 sierpnia 2008r., do godziny 10:00.**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach

„KREDYT DŁUGOTERMINOWY - IV”

Nie otwierać przed dniem 25 sierpnia 2008r., do godziny 10:00.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

18. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 sierpnia 2008r., do godziny 10:00**, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pokój nr 2), Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Ceny należy podać w PLN.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena obejmująca koszt prowizji przygotowawczej banku, oraz koszt oprocentowania (WIBOR 3M plus stała marża Banku w punktach procentowych) w okresie od:**

- część I - 02 września 2008 r. do 20 październik 2016r.
- część II – 02 września 2009 do 25 grudnia 2016r.
- część III – 02 września 2009 do 25 grudnia 2016 r.

2. Kryterium - **cena – 100%**

21. OCENA OFERT.

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

- komisja pracuje w składzie 3-osobowym**
- ocena końcowa danej oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty,

$C_{min.}$ – minimalna cena wpływająca z ofert nie podlegających odrzuceniu,
 $C_{bad.}$ – cena oferty badanej.

- Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku
- c. punkty wyliczone w kryterium przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.
 - d. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 88 uPzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 7 uPzp.

Zgodnie z art. 88 ust 2 uPzp Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust 1 uPzp uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa zostanie zawarta o oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
3. Projekt umowy przedstawiony przez oferenta musi zawierać wszystkie elementy jego ofert.
4. SIWZ i złożona oferta są integralną częścią umowy
5. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.

Ogólne warunki umowy:

1. Kwota kredytu **2 393 270,99 zł**

w tym:

1.1. część I – na zadania drogowe kwota 1 972 000,99 zł:

1. Dotacja celowa na pomoc finansową dla powiatu na przebudowę drogi powiatowej Radostowo-Studzianka-Fraćzki na kwotę 769.000,99 zł ,
2. Modernizacja i przebudowa dróg gminnych na kwotę 1.203.000 zł
w tym :
 - modernizacja drogi gminnej Krokowo-Lamkowo na kwotę 557.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej ul.Polna-Kasztanowa (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej ul.Parchimowicza- Barczewska (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - przebudowa drogi gminnej Studzianka (rok 2008- dokumentacja) na kwotę 20.000 zł ,
 - modernizacja dróg gminnych , z tego a) kopanie rowów koparką , kwota 100.000 zł ,
 - zakup i dostawa kruszywa do modernizacji dróg gminnych, kwota 150.000 zł ,
 - zakup materiałów chodnikowych do przebudowy chodników w ciągach dróg gminnych , kwota 336.000 zł .

1.2. część II – na zadania pozostałe kwota 184 270,00 zł:

1. Modernizacja targowiska przy ul. Kolejowej na targowisko miejskie , kwota 60.000 zł ,
2. Modernizacja oświetlenia ulicznego parkowego, kwota 57.270 zł ,

3. Modernizacja i wyposażenie Placu zabaw przy ul Rycerskiej- Asnyka, kwota 30.000 zł ,
4. Modernizacja (II etap) budynku szatni na stadionie miejskim wraz z wykonaniem elektrycznego ogrzewania, kwota 37.000 zł .

1.3. część III– na zadania pozostałe 237 000,00 zł:

1. Dotacja dla Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych (własny zakład budżetowy) na zakup samochodu do zbierania odpadów komunalnych, kwota 140.000 zł ,
2. Dokumentacja na adaptację budynku po internacie w Jezioranach, ul. Kajki 11 na budynek mieszkalny komunalny, kwota 97.000 zł ,

1.4. Kredyt zostanie uruchomiony w następujących transzach:

- część I na zadania drogowe:

- a. 02.09.2008r. – 1 746 000,99 zł
- b. 10.09.2008r. – 166 000,00 zł
- c. 10.11.2008r. – 20 000,00 zł
- d. 15.12.2008 r. – 40 000,00 zł

- część II na zadania pozostałe:

- c. 02.09.2008r. – 102 000,00 zł
- d. 30.09.2008r. – 82 270,00 zł

- część III na zadania pozostałe:

- a. 02.09.2008r. – 140 000,00 zł
- b. 30.09.2008r. – 97 000,00 zł

1.5. Okres spłaty kredytu od 28.02.2009 r. do 25.12.2016 r.

1.6. Karencja w spłacie rat kapitałowych:

- część I - w kredycie drogowym do 19.04.2009r.
- część II - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.
- część III - w pozostałym kredycie do 27.02.2009r.

1.7. Spłata rat kapitałowych:

CZEŚĆ I. KREDYT NA ZADANIA DROGOWE:		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1.	20.04.2009r.	43 000,99 zł
2.	20.05.2009r.	43 000,00 zł
3.	20.08.2009r.	43 000,00 zł
4.	20.10.2009r.	43 000,00 zł
5.	2010 rok	
	do 20 kwietnia	40 000,00 zł
	do 20 maja	40 000,00 zł
	do 20 sierpnia	40 000,00 zł
	do 20 października	40 000,00 zł
6.	Od 2011 roku do 2014 roku, w każdym roku:	
	do 20 kwietnia	65 000,00 zł
	do 20 maja	65 000,00 zł
	do 20 sierpnia	65 000,00 zł
	do 20 października	65 000,00 zł
7.	Od 2015 do 2016 roku	
	do 20 kwietnia	75 000,00 zł
	do 20 maja	75 000,00 zł
	do 20 sierpnia	75 000,00 zł
	do 20 października	75 000,00 zł
CZEŚĆ II. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		

1.	28.02.2009r.	6 270,00 zł
2.	20.06.2009r.	5 000,00 zł
3.	20.10.2009r.	5 000,00 zł.
4.	20.11.2009r.	5 000,00 zł
5.	28.02.2010r.	7 500,00 zł
6.	20.06.2010r.	7 500,00 zł
7.	20.08.2010r.	7 500,00 zł
8.	25.12.2010r.	7 500,00 zł
9.	28.02.2011r.	6 625,00 zł
10.	20.06.2011r.	6 625,00 zł
11.	20.08.2011r.	6 625,00 zł
12.	25.12.2011r.	6 625,00 zł
13.	28.02.2012r.	6 625,00 zł
14.	20.06.2012r.	6 625,00 zł
15.	20.08.2012r.	6 625,00 zł
16.	25.12.2012r.	6 625,00 zł
17.	28.02.2013r.	10 000,00 zł
18.	20.06.2013r.	10 000,00 zł
19.	20.08.2013r.	10 000,00 zł
20.	25.12.2013r.	10 000,00 zł
21.	28.02.2014r.	10 000,00 zł
22.	20.06.2014r.	10 000,00 zł
23.	20.08.2014r.	10 000,00 zł
24.	25.12.2014r.	10 000,00 zł
CZĘŚĆ III. KREDYT NA ZADANIA POZOSTAŁE:		
1.	28.02.2009r.	25 000,00 zł
2.	20.06.2009r.	25 000,00 zł
3.	20.10.2009r.	25 000,00 zł
4.	20.11.2009r.	25 000,00 zł
5.	28.02.2010r.	27 500,00 zł
6.	20.06.2010r.	27 500,00 zł
7.	20.08.2010r.	27 500,00 zł
8.	25.12.2010r.	27 500,00 zł
9.	28.02.2011r.	3 375,00 zł
10.	20.06.2011r.	3 375,00 zł
11.	20.08.2011r.	3 375,00 zł
12.	25.12.2011r.	3 375,00 zł
13.	28.02.2012r.	3 375,00 zł
14.	20.06.2012r.	3 375,00 zł
15.	20.08.2012r.	3 375,00 zł
16.	25.12.2012r.	3 375,00 zł

2. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
 - 2.1. Kredyt zostanie uruchomiony w okresie **3 dni** po podpisaniu umowy kredytowej
 - 2.2. Oprocentowanie zmienne **wg stopy WIBOR 3M** powiększone o stałą marżę banku
 - 2.3. Stała marża bankowa
 - 2.4. Ze względu na niezakończone procedury przetargowe na niektóre zadania wysokość transz wypłat kredytu może być pomniejszona lub wstrzymana przez Zamawiającego z pisemnym wyprzedzeniem o jeden dzień przed planowanym terminem wypłaty transzy.
 - 2.5. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione w roku 2008 przed podpisaniem umowy kredytowej.

3. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
4. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
 - uchwałę **Nr XV/171/08 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 15 lipca 2008 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
 - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2007 rok i I kwartał 2008 roku.
 - opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:** budżet Gminy na 2008r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
5. Wymagany termin realizacji zamówienia – uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:
 - 6.1. nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
 - 6.2. wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
 - 6.3. zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
 - 6.4. przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 23.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie – załącznik Nr 2

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. MC
2. MZ
3. WD