



# Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl), e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

---

BR.341- 21/08

Gmina Jeziorany reprezentowana przez  
Burmistrza Jezioran

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Zakup i dostawę materiałów budowlanych  
do przebudowy chodników w gminie Jeziorany”**

Zatwierdził:

Jeziorany, dnia 18 września 2008 roku

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**Zakup i dostawę materiałów budowlanych do przebudowy chodników w gminie Jeziorany**

ZAMAWIAJĄCY - GMINA JEZIORANY reprezentowana przez

BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4

tel. /0-89/ 539 – 27 – 48 fax. /0-89/ 539 – 27 - 60

**1. INFORMACJE OGÓLNE:**

1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2/Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**

3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

**2. PRZETARG NIEOGRANICZONY .**

*Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. euro*

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Zakup i dostawa materiałów budowlanych do przebudowy chodników w gminie Jeziorany**

**CPV- 28811300-5**

**3.1. Zakres dostaw:**

- *obrzeża betonowe szare 6x20x100 – 480 mb*
- *krawężnik betonowy 15x30x100 – 580 mb*
- *krawężnik łukowy wypukły R 2m (15x30x78) – 84 szt*
- *krawężnik łukowy wypukły R 5 m (15x30x78) – 42 szt*
- *cement portlandzki 32,5 R – 18,5 tony*
- *kruszywo frakcja 0-2 mm – 450 ton*
- *rura betonowa ze stopką ø 50 cm L=100 cm – 16 szt*
- *wpust uliczny z kratą, nacisk 25 T, ø 60 cm – 8 szt*
- *plyta nadstudienna Ø 1400 pełna - 2 szt*
- *plyta nadstudienna Ø 1400/600 – 6 szt*
- *właz kanałowy żeliwny, nacisk 5T – 12 szt*

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

*Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.*

**5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

*Nie przewiduje się.*

**6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I MINIMALNE WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ.**

*Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.*

**7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin wykonania zamówienia - do 31 października 2008 r.**

**8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) *posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Warunki udziału w postępowaniu
1. Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy PZP
  2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
    - prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem,
    - oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
  3. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - posiadają osoby do realizacji zamówienia
    - posiadają sprzęt do wykonania zamówienia
  4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
    - oświadczenie o sytuacji ekonomicznej finansowej
  5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: - złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP
  6. Udzielą 36 – miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały  
Zamawiający dokona oceny spełnienia udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i wymagane dokumenty w formule spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne było by unieważnienie postępowania.

#### 9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MUSZA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym lub innym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza - **zał. Nr 2 do siwz- druk oferty**
2. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **w druku oferty**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych.
5. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego z opłacaniem podatków i opłat – **w druku oferty**
6. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega na rzecz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – **w druku oferty**
7. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **druk oferty**
8. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej - **w druku oferty**
9. Dane dotyczące zakresu powierzonych części zamówienia podwykonawcom

10. Oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **w druku oferty** –
- 11 Kalkulacja zamówienia - **Załącznik nr 3 do SIWZ**

- A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3,5 i 6 dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego:

1. Pisemnie na adres; *Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.*
2. *Faxem na numer : (089) 539 – 27 - 60.*
3. *Emailem na numer: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl).*

10.2. *Informacje przekazywane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

#### 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- *Piotr Zień, tel. /089/ 539 - 27 – 53, email: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl), pokój nr 7.*

#### 12. WYMAGANIE DOTYCZĄCE WADIUM.

*Zamawiający odstępuje od pobierania wadium*

#### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

*Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.*

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

14.1. *Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.*

14.2. *Cene winna być podana w PLN.*

14.2. *Oferta powinna określać i zawierać:*

- 1/ *nazwę i rodzaj oferenta, jego adres i telefon, e: mail.*
- 2/ *określenie ceny ryczałtowej w zł :*
  - a/ *netto*
  - b/ *stawka % podatku VAT i wartość podatku VAT*
  - c/ *brutto*

3/ *zaświadczenia i oświadczenia zgodnie z wymogami ustawy” Prawo zamówień publicznych” oraz wymogami niniejszej specyfikacji, które zostały wymienione w pkt 9 niniejszej siwz.*

2.3. *Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez*

osobę uprawnioną do prawnego reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

2.4. Dokumenty dołączone do oferty powinny posiadać aktualne daty lub potwierdzenia i być podpisane przez osoby upoważnione.

2.5. W przypadku złożenia oświadczenia załączonego do oferty, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, to należy :

- sporządzić ofertę w dwóch częściach : a/ część „jawna” i b/ część „tajna”

- oświadczenie załączyć do części b, które winno zawierać zapis: „ Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : **DOKUMENT STANOWI TAJEMNCĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI ( Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)** „

## 15.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARACIA OFERT.

15.1.Składanie ofert.

15.1.1.Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/paczce w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, w pokoju nr 19 (sekretariat), nie później jednak niż do dnia **29 września 2008 roku do godziny 10-tej** Koperta/paczka zewnętrzna winna zawierać : <**Dokładną nazwę i adres Zamawiającego**> z dopiskiem

„**Materiały chodnikowe**”

Koperta/paczka winna być opatrzona klauzulą:” **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”

15.1.2.Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.3.Oferty złożone po terminie otwarcia ofert zostaną zwrócone oferentowi bez ich otwierania.

15.2.Otwarcie ofert.

15.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 września 2008 roku o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego :Urząd Miejski w Jezioranach, Plac Zamkowy 4,11-320 Jeziorany, pokój nr 2.

## 16.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę za zakup i dostawę należy obliczyć w oparciu o kalkulację (zał. Nr 3) sporządzoną na podstawie:

- Ilości zamawianych materiałów opisanych w pkt. 3 niniejszej SIWZ
- Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

## 17.INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROPZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

## 18.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

18.1.Kryterium wyboru oferty cena będzie cena ryczałtowa – **100%**

18.2. Oferta najtańsza spośród rozpatrywanych ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły :

$$( Cn / Cof.b. \times 100 \text{ pkt} ) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały ( pkt)

100% - procentowe znaczenie kryterium

Ceny dokona komisja w składzie 3-osobowym wg w/w wzoru

Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą

**19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

*19.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*19.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.*

*19.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, jeżeli zabezpieczenie jest wymagane siwz.*

**20. OPIS WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy

**21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

*Projekt umowy w załączeniu do niniejszej SIWZ – zał. nr 1*

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

*Wykonawcy służą środki ochrony prawnej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które są zawarte w dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych :*

*Załączniki, które stanowią integralną część SIWZ:*

1. Projekt umowy – zał. Nr 1
2. Druk oferty – zał. Nr 2
3. Kalkulacja zamówienia – zał. Nr 3

*SIWZ sporządził:*

1. Piotr Zień
2. Wacław Dąbrowski