

**UCHWAŁA Nr XXXV/243/18**  
**RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH**

z dnia 10 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania  
przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym  
oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w zw. z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) **Rada Miejska w Jezioranach** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 4. Traci moc:**

- 1) Uchwała Nr XXVI/186/17 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 18 marca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy na terenie gminy Jeziorany oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Wierzbicki

## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie od dnia 1 stycznia 2018 r. przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. *o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. poz. 2203), zmianie uległy zasady udzielania dotacji szkołom i placówkom wychowania przedszkolnego oraz sposób i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Przedkładany projekt *uchwały* dostosowany został do nowych wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa. Proponowane zapisy ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Określony został ponadto zakres danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w jej rozliczeniu. Przepisy regulują również termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przez uprawnione podmioty.

Dotychczasowa Uchwała Nr XXVI/186/17 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 18 marca 2017 r., regulująca *tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom, przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym na terenie Gminy Jeziorany przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania*, przestała obowiązywać - z mocy prawa – z dniem 1 stycznia 2018 r. Istnieje zatem konieczność podjęcia nowej uchwały w tej sprawie, dostosowanej do wymogów obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 38 powołanej ustawy z dnia 27 października 2017 r. *o finansowaniu zadań oświatowych*, podjęcie uchwały w niniejszej sprawie należy do kompetencji Rady Miejskiej w Jezioranach.

## **Tryb udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Jeziorany, zwanej dalej „Gminą”, placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkołom, dla których Gmina jest organem rejestrującym;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Jezioran, zwanego dalej „Burmistrzem”, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy;
- 3) symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 4) Organ prowadzący – należy przez to rozumieć organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego oraz szkołę
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203).

**§ 3.** 1. Publicznym oraz niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i szkołom, dla których Gmina jest organem rejestrującym, dotacji udziela Burmistrz na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły. Zakres wymaganych danych wniosku określa Załącznik nr 1.

**§ 4.** W przypadku zmian danych zawartych w pkt 1-4 Załącznika nr 1, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego oraz szkołę, zawiadamia o tym pisemnie Burmistrza w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 5.** 1. Do dnia 5 każdego miesiąca organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego oraz szkołę sporządza i przekazuje Burmistrzowi informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o której mowa w art. 34 ust. 2 ustawy, według wzoru określonego w Załączniku nr 2.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1, dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły, i przekazuje je Burmistrzowi w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 7.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

3. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, według wzoru określonego w Załączniku nr 3.

4. Burmistrz ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji, o których mowa w ust. 1.

**§ 7.** W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Burmistrza o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

**§ 8.** 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 5 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

**§ 9.** 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Osoby upoważnione do kontroli powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie co najmniej 7 dni do dnia planowanej kontroli.

3. Burmistrz ma prawo zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym, z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego oraz szkoły;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół kontroli, który podpisuje kontroler i organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona.

2. Jeżeli organ prowadzący kontrolowanego podmiotu lub osoba przez niego upoważniona odmawia podpisania protokołu kontroli, protokół podpisuje jedynie kontroler, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy złożenia podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Protokół kontroli doręcza się organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie przez niego upoważnionej, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną placówką wychowania przedszkolnego lub szkołą.

5. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

7. W terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, Burmistrz powiadamia organ prowadzący kontrolowanego podmiotu o sposobie rozpatrzenia złożonych zastrzeżeń.

**Załącznik nr 1**

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego oraz szkół, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości I ich pobrania I wykorzystania

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

**BURMISTRZ JEZIORAN****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ..... ROK**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....  
.....

2. Sposób reprezentacji organu prowadzącego; osoba lub osoby upoważnione do reprezentacji:

.....

3. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa .....

b) adres, numer telefonu, inne dane kontaktowe:

.....  
.....

c) Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa i numer rachunku bankowego właściwy do przekazywania należnej dotacji szkole/przedszkolu:

.....

5. Planowana liczba uczniów/dzieci w ..... roku:

		Liczba	
Dzieci w przedszkolu ( <b>ogółem</b> )			
w tym:	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień – grudzień</b>
objętych kształceniem specjalnym			
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju			
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			
z terenu innych gmin niż Gmina Jeziorany			

		Liczba	
Uczniowie w szkole ( <b>ogółem</b> )			
w tym:	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	<b>styczeń – sierpień</b>	<b>wrzesień – grudzień</b>
objętych kształceniem specjalnym			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej)

**Załącznik nr 2**  
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego  
oraz szkół, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz trybu  
przeprowadzania kontroli prawidłowości I ich pobrania I wykorzystania

## BURMISTRZ JEZIORAN

### INFORMACJA O MIESIĘCZNEJ LICZBIE DZIECI/UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU/SZKOLE \*

1. Dane o organie prowadzącym:  
Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Dane o przedszkolu/szkole:  
Nazwa i adres:

.....

3. Dane o liczbie dzieci w przedszkolu:

Liczba dzieci ogółem	w tym:			
	liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym	symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4. Dane o liczbie uczniów w szkole:

Liczba uczniów ogółem	w tym:	
	uczniowie objęci kształceniem specjalnym	
	liczba	Symbol przypisany kategorii kształcenia specjalnego (waga)



5. Imienny wykaz dzieci/uczniów, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203):

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
(...)				

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

\*niewłaściwe skreślić

.....  
(pieczęć nagłwkowa jednostki dotowanej)

**Załącznik nr 3**  
do Trybu udzielania i rozliczania dotacji placówkom wychowania przedszkolnego  
oraz szkół, dla których Gmina Jeziorany jest organem rejestrującym oraz trybu  
przeprowadzania kontroli prawidłowości I ich pobrania I wykorzystania

## BURMISTRZ JEZIORAN

### ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ ZA ..... ROK

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola\*

.....

2. Rozliczenie za okres od ..... do ..... 20..... r.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

1) kwota przekazana: ..... zł, kwota wykorzystana: ..... zł,  
2) z kwot podanych w pkt 1, kwota na uczniów i wychowanków, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy  
z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203):  
kwota przekazana ..... zł, kwota wykorzystana ..... zł\*\*.

4. Zbiorcze zestawienie wydatków:

Rodzaj wydatku	Kwota	Data wystawienia dowodu księgowego	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data zapłaty
<b>1. Wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia:</b>				
a) nauczycieli				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				
b) pracowników administracji i obsługi				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				

c) dyrektora				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				
<b>2. Wydatki bieżące przeznaczone na pochodne od wynagrodzeń:</b>				
a) nauczycieli				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				
b) pracowników administracji i obsługi				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				
c) dyrektora				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				

<b>3. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.):</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
(...)				
<b>Razem</b>				
<b>4. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203):</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
(...)				
<b>Razem</b>				
<b>5. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4:</b>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
(...)				
<b>Razem</b>				
<b>6. Wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)**:</b>				
1.				
2.				
3.				
(...)				
<b>Razem</b>				
<b>Kwota łączna (pkt 1-6)</b>				

\*niewłaściwe skreślić

\*\* wypełnić począwszy od rozliczenia za 2019 r.

.....  
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....  
(miejsowość, data)