

ZARZĄDZENIE ZEWNĘTRZNE NR 23/2018
BURMISTRZA JEZIORAN
z dnia 13.02.2018 roku

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 oraz kryteriów lokalnych naboru wraz z liczbą punktów możliwą do uzyskania do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych oraz IV klas sportowych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których gmina Jeziorany jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych oraz klasy IV klas sportowych szkół podstawowych dla których gmina Jeziorany jest organem prowadzącym, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Ustala się kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.


§4. Ustala się wzór wniosku rekrutacyjnego do przedszkola, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych dla których gmina Jeziorany jest organem prowadzącym.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Z up. BURMISTRZA

Marcin Frączyk
Z-ca Burmistrza


RADCA PRAWNY
Bartosz Pawlak
OL-1626

<p style="text-align: center;">Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeziorany</p>			
L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	05.03.2018 r. - 30.03.2018 r.	13.08.2018 r. - 17.08.2018 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.	03.04.2018 - 12.04.2018 r.	17.08.2018 r. - 20.08.2018 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	15.04.2018 r.	22.08.2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci podpisu na liście.	19.04.2018 r. i 20.04.2018 r.	24.08.2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2018 r.	27.08.2018 r.
6.	Procedura odwoławcza	od 23.04.2018 r.	Od 27.08.2018r.
7.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc	08.05.2018 r.	31.08.2018 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeziorany			
L.p.	Czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15.03.2018 r. - 15.04.2018 r.	18.06.2018 r. - 20.06.2018 r.
2.	Przyjmowanie informacji o kontynuacji nauki w szkołach podstawowych	15.03.2018 r. - 15.04.2018 r.	18.06.2018 r. - 20.06.2018 r.
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału sportowego do klasy IV szkoły podstawowej UWAGA Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko Ci kandydaci, którzy posiadają bardzo do bry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej	26.03.2018 r. - 28.03.2018 r.	21.06.2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej	04.04.2018 r.	22.06.2018 r.
5.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14.05.2018 r.	29.06.2018 r.
6.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka w szkole, do której zostało zakwalifikowane	14.05.2018 r. - 18.05.2018 r.	29.06.2018 r. - 04.07.2018 r.
7.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	22.05.2018 r.	06.07.2018 r.
8.	Procedura odwoławcza	Od 22.05.2018 r.	Od 06.07.2018 r.
9.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc		31.08.2018 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do złożenia wniosku rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

1. Kryteria rekrutacji na I i II etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) Wielodzietność rodziny kandydata; pkt 1,
 - 2) Niepełnosprawność kandydata; pkt 1,
 - 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; pkt 1,
 - 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; pkt 1,
 - 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; pkt 1,
 - 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; pkt 1,
 - 7) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą; pkt 1,
2. Kryteria rekrutacji na II etapie postępowania rekrutacyjnego:
 - 1) Kontynuacja uczęszczania do tej placówki przez kolejne dziecko w rodzinie; pkt 1,
 - 2) Zdeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej podstawy programowej; pkt 1,
 - 3) Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu; pkt 2,
 - 4) Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą działalność rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym; pkt 2.
3. Łączna liczba punktów możliwa do uzyskania z wyżej wymienionych kryteriów rekrutacji wynosi 13 punktów.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) Wniosek rekrutacyjny do przedszkola wraz z załącznikami;
 - 2) Inne dokumenty dołączone w miarę potrzeb (np. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa lub rodzica, dowód o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, inne);
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci poświadczonych zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu, a także mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - 4) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

WNIOSEK REKRUTACYJNY DO PRZEDSZKOLA

W
na rok szkolny 2018/2019

A. Dane osobowe kandydata i rodziców

Imię (imiona) i nazwisko dziecka		
Data i miejsce urodzenia dziecka		
Nr PESEL dziecka, (w przypadku braku PESEL; seria i nr paszportu, innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	Inny dokument:	
Adres miejsca zamieszkania dziecka ¹	Miejscowość: Gmina Ulica nr/.....	
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka	matki/prawnej opiekunki	ojca/prawnego opiekuna
Nr PESEL		
Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka/prawnych opiekunów	(miejscowość, ulica, gmina)	(miejscowość, ulica, gmina)
Adres poczty elektronicznej rodziców/prawnych opiekunów		
Nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów		

B. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Jeziorany²

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednego publicznego przedszkola, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

- 1) pierwszy wybór:
- 2) drugi wybór:
- 3) trzeci wybór:

¹ Zgodnie z art. 131 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

² Zgodnie z art. 156 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

C. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie³:

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej wybranego kryterium należy wpisać „TAK”, i zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	IV
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ⁴ .		Oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata. (załącznik nr 1)
2.	Niepełnosprawność kandydata.		Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono), orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 poz. 2046, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.		
6.	Samotne ⁵ wychowywanie kandydata w rodzinie		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód separację, pozbawienie praw rodzicielskich, akt zgonu lub zaświadczenie z USC lub inne dokumenty potwierdzające aktualny stan cywilny oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. (załącznik nr 2) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu, lub kopia poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnienie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

³ Zgodnie z art. 131 ust 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na terenie Gminy Jeziorany, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria mają jednakową wartość.

⁴ Zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) definicja wielodzietności rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

⁵ Zgodnie z art. 4 ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) definicja samotnego wychowywania dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

D. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Organ Prowadzący, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego⁷.

Jeżeli wnioskodawca życzy sobie, żeby komisja rekrutacyjnego wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium należy wpisać „TAK” i dołączyć do wniosku oświadczenie/dokument potwierdzające/potwierdzający spełnienie tego kryterium zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej (**należy wypełnić, jeżeli nie jest spełnione żadne z kryteriów określonych w części C wniosku**):

Lp.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium
I	II	III	IV
1.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (działającej w ramach zespołu szkolno - przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja		Oświadczenie rodziców kandydata o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga lub więcej kandydatów lub oświadczenie rodziców kandydata, że rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola/zespołu. (<u>załącznik nr 3</u>).
2.	Zadeklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej podstawy programowej wynosi (ile?) godzin dziennie.		Oświadczenie rodziców kandydata o czasie pobytu w przedszkolu. (<u>załącznik nr 3</u>).
3.	Dziecko, które w przyszłym roku będzie podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.		Oświadczenie rodziców kandydata, że dziecko będzie w przyszłym roku podlegało obowiązkowi przedszkolnemu. (<u>załącznik nr 3</u>).
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko).		Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym. (<u>załącznik nr 4</u>).

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych w punkcie

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publicznie przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922):

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest.....
3. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom (administratorom danych).
4. Prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze oraz wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania ich danych ww. celach przysługuje każdej osobie, której dane dotyczą, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam⁹, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁰.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
Miejscowość i data, czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści; „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

¹⁰ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 - Kodeks karny (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2204), kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

OŚWIADCZENIE dotyczące wielodzietności

Oświadczam, że dziecko

(imię i nazwisko kandydata, PESEL dziecka)

o którego przyjęcie do przedszkola wnioskuję, wychowuje się w rodzinie wielodzietnej¹.

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci w wieku

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
Miejscowość i data, czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

¹ Rodzina wielodzietna w rozumieniu art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

² Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE dotyczące samotnego wychowania dziecka¹

Imię i nazwisko rodzica²

Adres zamieszkania rodzica

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko³

.....

(imię, nazwisko i PESEL dziecka)

i nie wychowuję wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴.

.....
Miejscowość i data, czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata

¹ Zgodnie z zapisem art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

² Rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

³ Samotne wychowanie dziecka - oznacza to wychowywanie dziecka pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 późn. zm.).

1. Oświadczenie o zgłoszeniu do rekrutacji dwojga lub więcej kandydatów

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

wspólnie z dzieckiem.....

(imię, nazwisko dziecka - kandydata do przedszkola)

Do rekrutacji zgłoszone zostało jeszcze..... dziecko/ dzieci.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jeziorany, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

2. Oświadczenie, że rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola/zespołu

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

rodzeństwo mojego dziecka.....

(imię, nazwisko dziecka - kandydata do przedszkola)

Uczęszcza do.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jeziorany, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

3. Oświadczenie o czasie pobytu w przedszkolu

Ja niżej podpisana/y, rodzic dziecka..... oświadczam, że:

(imię, nazwisko dziecka - kandydata do przedszkola)

czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie wynosił od godziny..... do godziny.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jeziorany, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

5. Oświadczenie, że dziecko będzie w przyszłym roku podlegało obowiązkowi przedszkolnemu

Ja niżej podpisana/y, rodzic dziecka..... oświadczam, że:

(imię, nazwisko dziecka - kandydata do przedszkola)

ww. dziecko będzie w przyszłym roku szkolnym podlegało obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.

oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jeziorany, dnia.....

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA KANDYDATA
O ZATRUDNIENIU LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI
ROLNICZEJ LUB POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE
DZIENNYM¹**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym seria nr wydanym
przez.....

oświadczam, że:

jestem zatrudniona/y* w.....
lub
prowadzę działalność gospodarczą*
lub
prowadzę działalność rolniczą*
lub
jestem osobą uczącą się w systemie dziennym*

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(Miejscowość i data, podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Miejscowość i data, podpis ojca lub opiekuna prawnego)

¹ Kryterium „pozostawanie rodziców/prawnych opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym” wymagane jest złożenie oświadczenia przez każdego z rodziców osobno.

* Należy wybrać właściwe.