



ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**  
na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie  
**kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego**

**I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450);
2. Uchwała Nr V/18/11 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania; zmiany: Uchwała Nr XIII/97/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. oraz Uchwała Nr XXI/180/12 z dnia 29 grudnia 2012 roku;
3. Umowa zawierająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300).

**II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji:**

**WSPIERANIE ZADAŃ W ZAKRESIE  
KULTURY I OCHRONY DZIEDZICTWA  
KULTUROWEGO w 2018 roku**

**poprzez:**

1. **wspieranie działań na rzecz edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem środowisk wiejskich;**
2. **wspieranie inicjatyw tworzących warunki do rozwoju i prezentacji form twórczości artystycznej i rzemiosła lokalnego.**

**III. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć**

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Jeziorany.

**IV. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

1. realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materiałowej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami;
2. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

3. rzetelność i terminowość wykonywania innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań i opisem poszczególnych działań);
5. wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i gminy (w tym liczba potencjalnych odbiorców).

## V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. **Wysokość wkładu własnego nie może być niższa niż 10%** kosztów całkowitych realizacji zadania.
4. Wkład własny może być finansowy lub pozafinansowy.
5. Wkład **własny pozafinansowy** wnoszony do projektu musi być oszacowany w następujący sposób:
  - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową (rynkową) stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
  - 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowana wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej na okres realizacji zadania.
6. **Termin realizacji zadania publicznego powinien rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy oraz zakończyć nie później niż 31 grudnia 2018 roku.**

## VI. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 30 marca 2018 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jezioranach). Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz. 1300)**.
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie konkursu jest p. Agnieszka Frąckiewicz-Nowotka, tel. 89 539-27-57 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30).
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany lub przesłać pocztą z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego”.

*Pouczenie: Jeżeli osoby statutowo uprawnione do zawierania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert, pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pok. nr 21) może udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych.*

## VII. Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących **(UWAGA! Jeśli odpis dokonany we wcześniejszym terminie zawiera AKTUALNE DANE, zgodne z obecnym stanem faktycznym, to odpis ten jest ważny i aktualny niezależnie od terminu jego wystawienia).**

2. Aktualny statut organizacji (jeżeli organizacja przystępuje do konkursu po raz pierwszy lub w przypadku wprowadzenia zmian od chwili ostatniego złożenia statutu w Urzędzie Miejskim).

### **VIII. Warunki unieważnienia postępowania.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### **IX. Tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach do dnia 04 kwietnia 2018 roku.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Jezioran dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w ciągu 3 dni od daty upływu terminu uzupełnienia braków formalnych wszystkich ofert.
3. Burmistrz Jezioran, uwzględniając opinię komisji, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe. O wysokości przyznanej dotacji organizacja składająca ofertę zostanie poinformowana pisemnie. Zbiorcza informacja o wysokości przyznanych dotacji zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl).
4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Jezioran nie stosuje się trybu odwołania.

### **X. Informacja dotycząca wysokości zaplanowanych środków na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego.**

1. Wykaz zadań zrealizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w ramach otwartego konkursu ofert w poprzednich latach wraz z wysokością przyznanej dotacji dostępny jest na stronach [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl).
2. Na realizację wymienionych zadań w budżecie Jezioran na 2018 rok przeznaczono kwotę **5.000 zł.**

Jeziorany, dnia 08 marca 2018 roku

*Burmistrz Jezioran*  
*/-/ Leszek Boczkowski*