

Nabór na stanowisko intendenta

Ogłoszenie

Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Konopnickiej 13 E, 11-320 Jeziorany
zatrudni intendenta

Praca na podstawie umowy o pracę- 1etat.

1. Wymagania

1.1 Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie minimum średnie gastronomiczne lub wyższe o kierunku gastronomicznym, technologii żywienia zbiorowego albo pokrewnym umożliwiającym wykonywanie zadań na w/w stanowisku,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- c) doświadczenie w pracy w jednostkach publicznych, w tym na pokrewnych stanowiskach, powyżej dwóch lat,
- d) redagowanie pism, interpretacja przepisów prawa,
- e) obsługa komputera (programy do obsługi stołówki szkolnej, edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna, internet),
- f) znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP,
- g) znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i przepisów dotyczących gospodarki magazynowej,
- h) nieposzlakowana opinia.

1.2 Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad żywienia,
- b) znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- c) samodzielność podejmowania decyzji,
- d) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- e) odpowiedzialność za realizację zadań, rzetelność, umiejętność efektywnej organizacji czasu pracy.

2. Predyspozycje osobowościowe:

- a) odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

3. Wymagane dokumenty:

- a) CV, list motywacyjny,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, zatrudnienie,

4. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku intendenta:

- a) planowanie i układanie jadłospisów w porozumieniu z szefem kuchni zgodnie z obowiązującymi normami oraz wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń po zatwierdzeniu przez Dyrektora OSiR
- b) planowanie i organizacja zakupów zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- c) przyjmowanie dostaw artykułów spożywczych, odbiór ilościowy i jakościowy towarów, wydawanie do kuchni artykułów spożywczych, wpisywanie ich codziennie do dziennika żywieniowego (potwierdzone podpisem szefa kuchni)
- d) prowadzenie kartoteki magazynowej żywnościowej, sporządzanie rozliczeń miesięcznych
- e) przestrzeganie stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie, właściwe ich przechowywanie i zabezpieczenie przed zniszczeniem
- f) dbać o czystość, ład i porządek w magazynie żywnościowym
- g) dbać o stan techniczny urządzeń w magazynie żywnościowym (urządzenie chłodnicze, lodówki)
- h) pomagać przy wydawaniu posiłków, myciu naczyń i innych czynnościach
- i) pomagać w przygotowywaniu posiłków

j) przygotowanie kalkulacji cen: obiadów i imprez okolicznościowych

k) inne czynności administracyjne związane z obsługą kuchni i stołówki:

*sporządzanie i przekładanie miesięcznych rachunków za wyżywienie dzieci objętych dożywianiem przez MOPS oraz dzieci i osób prywatnych uiszczających opłaty za posiłki indywidualnie

*sporządzanie sprawozdań - zestawienia miesięczne, półroczne, roczne wydawanych posiłków w stołówce OSiR

*obsługa systemu eRWP- zapisywanie deklaracji żywieniowych, dokonywanie zmian w deklaracjach, dokonywanie odpisów, wydawanie kart obiadowych, wydawanie duplikatów kart obiadowych, wystawianie rachunków i pobieranie wpłat w systemie eRWP

* przygotowywanie dokumentacji związanej z zapytaniami ofertowymi na dostawę artykułów spożywczych

*obsługa programu "Magazyn"- dokonywanie zestawień rozchodów i przychodów

Osoby spełniające powyższe wymagania zapraszamy do udziału w rekrutacji.

Dokumenty prosimy składać osobiście w Ośrodku Sportu i Rekreacji ul. Konopnickiej 13 E, 11-320 Jeziorany na adres: biuro.osirjeziorany@wp.pl do dnia 04.06.2018 r.

p.o. Dyrektor
Angelika Stawisińska