

## **Burmistrz Jezioran**

Ogłasza nabór  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

### **dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jezioranach**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym 3 – letni staż na stanowisku kierowniczym,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym:
  - a) ustawy o samorządzie gminnym,
  - b) ustawy o finansach publicznych,
  - c) ustawy o rachunkowości,
  - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - e) ustawy prawo zamówień publicznych,
  - f) ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) znajomość przepisów z obszaru działania OSiR w tym: ustawy o kulturze fizycznej, o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) biegła obsługa komputera,
- 4) umiejętność kierowania zespołem,
- 5) odporność na stres,
- 6) łatwość komunikowania się i przekazywania informacji,
- 7) dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, kreatywność, odpowiedzialność,
- 8) prawo jazdy kat. B (preferowane).

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie całokształtem działalności Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jezioranach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w OSiR w Jezioranach,
- 3) organizowanie pracy w OSiR i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań,
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) zapewnienie właściwej eksploatacji, utrzymanie i konserwacja obiektów sportowo—rekreacyjnych przekazanych jednostce oraz podejmowanie działań zmierzających do rozbudowy istniejącej bazy sportowej i rekreacyjnej,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na działalność statutową Ośrodka, w tym unijnych,
- 7) przedstawianie Burmistrzowi sprawozdań i informacji z działalności Ośrodka,
- 8) realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, turystyki i rekreacji oraz podejmowanie działań rozwijających i zaspokajających w tym zakresie potrzeby mieszkańców Gminy Jeziorany,
- 9) inicjowanie, organizowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,

- 10) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych promujących gminę z uczestnictwem dzieci i młodzieży szkolnej, zakładów pracy, grup środowiskowych, społeczności lokalnej oraz turystów,
- 11) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami i innymi jednostkami działającymi na rzecz sportu, rekreacji i turystyki,
- 12) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,
- 13) organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych i okolicznościowych,
- 14) prowadzenie stołówki,
- 15) udostępnianie obiektów i urządzeń organizacjom i indywidualnym osobom na cele związane z działalnością sportową, rekreacyjną i wypoczynkową,
- 16) prowadzenie działalności usługowej w zakresie gastronomicznym,
- 17) sprawowanie opieki nad szlakami rowerowymi znajdującymi się na terenie Gminy Jeziorany,
- 18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza,

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) stanowisko kierownicze,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) lokalizacja stanowiska pracy: pomieszczenia biurowe i teren obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 4) praca przy monitorze ekranowym przez ponad 4 godziny dziennie,
- 5) czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- 6) praca wymaga przemieszczania się między obiektami zarządzanymi przez OSiR w Jezioranach.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł mniej niż 6 %.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań dodatkowych na w/w stanowisku,
- 2) życiorys zawodowy (CV),
- 3) opracowana w formie pisemnej koncepcja funkcjonowania i rozwoju OSiR w Jezioranach,
- 4) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów niepełnosprawnych,
- 8) referencje, opinie,
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 11) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 13) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach w zakładce „informacje o naborze” „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”,
- 14) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Kserokopie przedłożonych dokumentów aplikacyjnych powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, pok. 19 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jezioranach**” w terminie do dnia **9 lipca 2018 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu:

- a) po wyżej określonym terminie,
- b) w inny sposób niż określony w ogłoszeniu,
- c) bez kompletu wymaganych dokumentów,

**nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowym 4, 11-320 Jeziorany.

Inne informacje:

- a) Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
- b) Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze naboru zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
- c) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w ramach procedury naboru nie podlegają zwrotowi. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie naboru zakwalifikują się do dalszego etapu, zostaną umieszczone w protokole i będą stanowiły załącznik do protokołu przeprowadzonego naboru. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane przez zainteresowane osoby.
- d) Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

BURMISTRZ JEZIORAN

*Leszek Boczkowski*

(podpis Burmistrza)

Jeziorany, dnia 28 czerwca 2018 roku