



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 41

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 10 ust. 1, art. 39 Pzp

na

„Przebudowę ulicy Kościelnej w Jezioranach”

Ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr **46610** z dnia 02.03.2009 r.

na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

- Tel. - /089/ 539 – 27 - 52

- e -mail kontaktowy do zamówień publicznych - um-budownictwo@wp.pl

Termin składania ofert: 23.03.2009 r. o godz. 12-tej

Termin otwarcia ofert: 23.03.2009 r. o godz. 12-tej

Zatwierdził :

Jejiorany, dnia 2 marca 2009 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany,

Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

„Przebudowę ulicy Kościelnej w Jezioranach”**I. ROZDZIAŁ A - informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1/ **Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
 - 2/ **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3/ **Prezes UZP** – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 4/ **KIO** – Krajowa Izba Odwoławcza.
 - 5/ **BZP** – Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 6/ **Portal UZP** – portal Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 7/ **KC** – ustawa Kodeks Cywilny

II. ROZDZIAŁ B - art. 36 ust.1 ustawy Pzp**§ 1.****NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO(art. 36 ust.1 pkt1)**

Gmina Jeziorany reprezentowana przez Burmistrza Jezioran, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany , tel. (0-89) 539 – 27 – 41, fax. (0-89) 539-27-60 – sekretariat pokój nr 19, Strona internetowa:

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

NIP: 739 – 00 – 08 – 905, konto SBL Olsztyn O/Jeziorany Nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902

Kontakt do Zamówień publicznych: tel. (089) 539 – 27 – 52 , e-mail: um-budownictwo@wp.pl

§ 2.**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PRZETRAG NIEOGRANICZONY(art. 10 ust.1 i art. 39 – 46).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), powyżej 14 tys. euro a poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp

§ 3.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 29 i 30; art.36 ust.1 pkt.3)**

CPV: 45230000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Kościelnej w Jezioranach

Roboty będą polegały na:

- rozbiórce istniejącej nawierzchni ulicy (nawierzchnia z kamienia polnego i bitumiczna)
- wykonaniu nowej podbudowy i nowej nawierzchni z kostki kamiennej
- przebudowa kanalizacji deszczowej.

Szczegółowy zakres robót w przedmiarze robót – załącznik Nr 7 do SIWZ

§ 4.**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art.36 ust.1 pkt.4)**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 4 miesiące od dnia podpisania umowy

§ 5.**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW(art.22; art.41 pkt.7; art. 36 ust.1 pkt.5)****1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy – art.22 ust.1 Pzp:**

- 1/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1/ **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.**
 - a/ Spełniają warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp;
 - b/ Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
 - c/ Nie zalegają na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 2/ **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
 - a/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, wybudowali lub przebudowali co najmniej:
 - jedną nawierzchnię ulicy z bruków, polbruków lub kostki kamiennej o powierzchni co najmniej 1000 m²
 - jedną sieć kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 190 mb
 - b/ dysponują potencjałem technicznym lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia;
 - c/ dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w następujących branżach: drogowej i sanitarnej.
- 3/ **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - a/ Złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
- 4/ **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**
 - a/ Złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

3. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie część(ci) zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - w tym celu wykonawca zobowiązany jest w ofercie złożyć oświadczenie w sprawie wykonania zamówienia siłami własnymi lub przy udziale innych podmiotów.

4. Ocena spełnienia warunków:

- 1/ Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w § 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 2/ Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3/ Nie złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń będzie skutkowało, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- 4/ Ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6.**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU(art. 24 – 26 Pzp;**

Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2007 r. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.)

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków opisanych w § 5 niniejszej SIWZ.
2. Oferta sporządzona na Formularzu ofertowym lub innym zawierającym wszystkie elementy zawarte we wzorze formularza - § 26 siwz – zał. nr 1.

3. W celu potwierdzenia warunków opisanych w § 5 ust. 2 pkt.1 niniejszej SIWZ, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności należy złożyć:

- 1/Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (§ 27 siwz – zał. nr 2),
- 2/Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert:
 - a/ spółek prawa handlowego, przedsiębiorstw, spółdzielni i innych podmiotów zarejestrowanych w sądzie – odpis z rejestru sądowego(KRS),
 - b/ spółek cywilnych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej(dotyczy każdego ze współników),
 - c/ osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego – (§ 26 siwz – zał. nr 1),
- 4/ Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – (§ 26 siwz – zał. nr 1),

4.W celu potwierdzenia warunków opisanych w § 5 ust. 2 pkt. 2 w niniejszej SIWZ, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1/ Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5-ciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie, wybudowali lub przebudowali co najmniej:
 - jedną nawierzchnię ulicy z bruków, polbruków lub z kostki kamiennej o powierzchni co najmniej 1000 m²
 - jedną sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 190 mb
 wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie wg wzoru stanowiącego zał. do SIWZ (§ 28 siwz – zał. Nr 3),
- 2/ Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 - niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnieniami tj. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w następujących branżach:
 - budowlanej: kierownik budowy z uprawnieniami w branży drogowej i sanitarnej
 Uprawnienia należy załączyć do oferty - (§ 29 siwz - zał. nr 4),
- 3/ Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 4, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- 4/ Dokumenty stwierdzające, że osoby o których mowa w pkt. 2/ posiadają wymagane uprawnienia

5.W celu potwierdzenia warunków opisanych w § 5 ust. 2 pkt. 3, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1/Oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania z art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp (§ 27 siwz – zał. nr 2)

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1/ Oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia

7. Do sporządzonej oferty należy załączyć warunki dodatkowe:

- 1/ Oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia – § 26 siwz – zał. nr 1.
- 2/ Kosztorys ofertowy - § 30 – zał. nr 5.
- 3/ Gwarancja na minimum 36 miesięcy
- 4/ Kopia dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium

Uwaga : dokumenty wymienione w § 6 ust. 3 pkt. 2, ust. 4 pkt. 4, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Pełnomocnictwo

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do złożenia oferty lub innych czynności w zamówieniu publicznym, do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust.3 pkt 2 SIWZ dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 3/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania,

nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 SIWZ– zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce w/w dokumentów dostarczy jego kopię, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być potwierdzona przez wykonawcę - za zgodność z oryginałem). W przypadku, gdy przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.

12. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w/w dokumentów albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

13. Zamówienia wspólne (konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1/ W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zobowiązany jest do złożenia dokumentów o których mowa w § 6 ust.3 pkt.1 i 2 i § 6 ust.5 pkt.1
- 2/ Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców *w sumie musi spełniać wymagane warunki*,
- 3/ Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
- 4/ Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego
- 5/ Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 6/ Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7/ Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4.
Zaleca się załączenie umowy do oferty.

§ 7.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust.1 pkt.1-2; art.27 ust.1-

3; art. 38 ust.1 – 6; art.36 ust.1 pkt.7)

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1/Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- a/ Piotr Zień – pokój nr 7 tel.. /089/ 539-27-53, e-mail: um-budownictwo@wp.pl - przedmiot zamówienia
- b/ Wacław Dąbrowski – pokój nr 6,7 tel.. /089/ 539-27-52, e-mail: um-budownictwo@wp.pl - procedura

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

1/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej,

2/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem pisemności,

3/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą za potwierdzeniem odbioru.

4/ Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji pocztą elektroniczną i faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia faxem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faxem lub pocztą elektroniczną przesyłamy również pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

5/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego Plac Zamkowy 4, 11 – 320 Jeżiorany lub drogą elektroniczną na e-mail: um-budownictwo@wp.pl albo faxem na numer **/089/ 539 – 27 - 60**

6/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem Zamawiającego, tak aby dotarły one do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl).

7/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej (www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl).

8/ Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9/ Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

10/ Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 46, zwrot – art. 46)

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Spółdzielczy Bank Ludowy Olsztyn Oddział w Jeżioranach, nr konta 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902.**

Na przelewie należy umieścić informację „Oferta - ulica Kościelna” (dołączyć kopię do oferty).

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **5 000,00 zł PLN** (słownie: **pięć tysięcy złotych**).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1/w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego SBL Olsztyn O/Jeżiorany Nr **46 8858 1011 9002 0000 0417 8902** z dopiskiem „wadium - Oferta - ulica Kościelna ”

2/poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3/gwarancjach bankowych;

- 4/gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5/poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 3/Wadium wnoszone w pieniądzu, uznaje się za wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdować się będzie na wskazanym powyżej koncie bankowym. Kserokopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
- 4/Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jeżioranach, Plac Zamkowy 4, pokój Nr 17 – kasa Urzędu Miejskiego, przed upływem terminu składania ofert tj. godz. Kserokopię wniesionego wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć do oferty.
- 5/Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, pod rygorem nieważności.
- 6/Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub złożył je po upływie terminu składania ofert, albo bez zachowania formy określonej w niniejszym rozdziale w ust. 2 lub zapisów określonych w ust. 5 niniejszego rozdziału, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7/Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- a/upłynął termin związania ofertą;
 - b/zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c/zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8/Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium **na wniosek** wykonawcy, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 9 niniejszego rozdziału:
- a/który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b/który został wykluczony z postępowania,
 - c/której oferta została odrzucona.
- 9/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 10/Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 8 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11/Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12/Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a/odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b/nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 13/Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14/Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA(art. 85 ust.1 - 5; art. 36 ust.1 pkt9)

- 1.Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w § 7 specyfikacji.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 10.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 36 ust.1 pkt.10)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi być zgodna, pod rygorem odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wszelkie zapisane strony oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach) w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany:
 - Kopertę (opakowanie) zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Gmina Jeżiorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany z dopiskiem na kopertach „Oferta - ulica Kościelna”
 - **z klauzulą „Nie otwierać przed dniem 23.03.2009r., do godziny 12:00”**
 - Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
 - Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

§ 11.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust.2 – 5; art. 87; art.36 ust. 1 pkt.11)

1. Składanie ofert.

- 1/ Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie - pok. nr 19 – I piętro Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany, codziennie w dni pracy w godzinach 7:30 – 15:30
- 2/ Termin składania ofert upływa dnia **23.03.2009r., o godzinie 12:00**
- 3/ Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4/ Na składanej ofercie rejestrowana jest data i godzina wpływu oraz nadawany jest numer w kolejności wpływu ofert od 1 do
- 5/ Na żądanie wykonawcy zamawiający potwierdza datę i godzinę złożenia oferty.
- 6/ Z zawartością złożonych ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2009r., o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego – pokój nr 2
- 2/ Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.
- 3/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający podaje do publicznej wiadomości skład osobowy komisji przetargowej.
- 4/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5/ Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy(firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6/ W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekazuje niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
- 7/ W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- 8/ Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarski, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
- 9/ Ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP, zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 12.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY (art. 26 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Cena oferowana przez wykonawcę stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferowana powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania zamówienia.
3. Cenę oferowaną na cały przedmiot zamówienia (zgodnie z kosztorysem ofertowym - § 30 – zał. nr 5) należy podać w sposób następujący:
 - 1/ **Cena ogółem:**
 - a/cena netto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie;
 - b/podatek VAT: cyfra + słownie;
 - c/ cena brutto ogółem na całość zamówienia: cyfra + słownie.
4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Złożenie oferty o treści niejednoznacznej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

§ 13.

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt.13)

1. Kryterium oceny ofert: Cena – 100%
2. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:
Cena - 100 %, Cena oferty będzie oceniana według wzoru:

$$W_p = \frac{C_{\text{naj. of.}}}{C_{\text{b.of.bad.}}} \times R$$

gdzie:

- Wp - wartość punktowa oferty w kryterium ceny,
- Cnaj.b.- Cena najniższa brutto z pośród ocenianych ofert,
- Cb.of.bad. – Cena brutto oferty badanej,
- R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt

3. Oceny dokonuje komisja w składzie 3 – osobowym

4. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub zbiorczą komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 14.

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art.92; art. 94, art. 36 ust. 1 pkt.14)

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę, siedzibę i adres zwycięskiego wykonawcy oraz uzasadnienie wyboru a także nazwy i siedziby, adresy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, określone w art. 92 ust.1 pkt.1 ustawy na własnej stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl i tablicy ogłoszeń.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy (konsorcjum), zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed

- upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 15.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY(art. 147 – 151; art.36 ust.1 pkt.15)

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które służy pokryciu roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 16.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY(art. 139 –146; art. 36 pkt.16)

1. Projekt umowy (§ 31 siwz -załącznik nr 6) zawiera istotne warunki i postanowienia dotyczące niniejszego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a przewidziane są w ogłoszeniu i SIWZ
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie zmiany terminu zamówienia w następujących przypadkach:
 1. Na podstawie art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy w trakcie realizacji:

- 1/ wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonywanie robót. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - 2/ strony zawrą umowę o wykonanie zamówienia dodatkowego, którego wykonanie będzie warunkiem wykonania niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszej umowy.
 - 3/ Wykonawca dokona odkrywek archeologicznych i Konserwator Zabytków wstrzyma roboty. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - 4/ Powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy.
 - 5/ Wystąpi np. brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SIWZ lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie.
 - 6/ Wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego)
 - 7/ Projektant lub konserwator zabytków wprowadzi zmiany do dokumentacji projektowej (przetargowej).
 - 8/ Wystąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, które są konieczne do wprowadzenia a nie dało się ich przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz są korzystne dla Zamawiającego.
 - 9/ W razie kolizji z infrastrukturą podziemną.
2. Każdy warunek zmiany w umowie musi być potwierdzony protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt17)

1. PROTEST

- 1/ Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- 2/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona wniesienia forma protestu została zawarta w § 7 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1- 3 ustawy.
- 3/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
- 4/ Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także postanowień SIWZ , wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
- 5/ Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy,
- 6/ W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ja również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- 7/ Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- a/ w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
 - b/ do upływu, terminu o których mowa w ust. 4 SIWZ (art. 180 ust. 3 ustawy), jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ.
- 8/ Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 10/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące
- a/ treści ogłoszenia
 - b/ postanowień SIWZ
 - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 11/ Protest inny niż wymieniony w ust. 10 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 12/ Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie (art. 182 ust. 3 Pzp).
- 13/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania, zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 14/ W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- a/ niezwłocznie- jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania.
 - b/ po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- 15/ Powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

2. ODWOŁANIE

- 1/ W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp służy odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego (art. 184 ust.1 i ust. 1a Pzp):
- a/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - b/ opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d/ odrzucenia oferty.
- 2/ Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni, od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 3/ Kopie odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od daty jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4/ Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrow, wskazując interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5/ Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 6/ Na wyrok KIO oraz postanowienia Kio kończącego postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

III. ROZDZIAŁ C - art. 36 ust.2 ustawy Pzp

§ 18. Oferta częściowa – opis części zamówienia..

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

§ 19. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 20. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 21. Oferta wariantowa.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej.

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego do zamówień publicznych: um-budownictwo@wp.pl

2. Strona internetowa jest własną stroną zamawiającego i ma następujący adres:

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

§ 23. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich – PLN.

§ 24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

IV. ROZDZIAŁ D - załączniki (dodatki, druki) do niniejszej SIWZ, które są jej integralną częścią.

§ 26. Druk oferty – załącznik Nr 1

§ 27. Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp – załącznik Nr 2

§ 28. Wykaz robót – załącznik nr 3

§ 29. Wykaz osób – załącznik nr 4

§ 30. Kosztorys ofertowy – załącznik nr 5

§ 31. Projekt umowy - załącznik Projekt umowy - załącznik nr 6

§ 32. Przedmiar robót - załącznik nr 7

§ 33. Podwykonawcy – załącznik nr 8