



# Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 48

[www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl), [www.jeziorany.com.pl](http://www.jeziorany.com.pl), e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

Gmina Jeziorany reprezentowana przez  
Burmistrza Jezioran

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007r. (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**Podstawa prawna: Art. 10 ust. 1, art. 39 Pzp**

na

**„Zaciągnięcie długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie planowanego deficytu - II”**

Ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr **54810** z dnia 09.03.2009 r.

na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

- Tel. - /089/ 539 – 27 - 52

- e-mail kontaktowy do zamówień publicznych - [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl)

**Termin składania ofert: 17.03.2009 r. o godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 17.03.2009 r. o godz. 11:00**

Zatwierdził :

Jeziorany, dnia 6 marca 2009 roku

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany, Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60, mail – um-budownictwo@wp.pl zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

### „Zaciągnięcie długoterminowego kredytu złotowego na finansowanie planowanego deficytu - II”

#### 1. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1/Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058) dalej zwanej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
- 2/Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
- 3/Zgodnie z art. 36 ustawy podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 4/Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 5/Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### 2. PRZETARG NIEOGRANICZONY

*Przetarg nieograniczony powyżej 14 tys. Euro a poniżej 206 tys. Euro*

#### 3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CPV 66113000-5

Przedmiotem zamówienia jest :

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu”**

**- CPV 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Kwota kredytu – 122 014,00 zł:**

- 1.1. Kwota kredytu będzie przeznaczona na realizację inwestycji pod nazwą: **Odbudowa więzby dachowej budynku Kajki 56 po pożarze**
- 1.2. Kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy.
- 1.3. Okres spłaty kredytu od 10.12.2009 r. do 10.07.2012r.
- 1.4. Rok obrachunkowy – 365 dni
- 1.5. Karencja w spłacie rat kapitałowych: 10.12.2009r.
- 1.6. Spłata rat kapitałowych:

<b>Kwota kredytu 122 014,00 zł</b>		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1.	<b>ROK 2009</b>	
2.	10.12.2009	<b>14,00</b>
3.	<b>ROK 2010</b>	
4.	10.03.2010	<b>2 000,00</b>
5.	<b>ROK 2011</b>	
6.	10.02.2011	<b>20 000,00</b>
7.	10.07.2011	<b>20 000,00</b>
8.	10.11.2011	<b>20 000,00</b>
9.	<b>ROK 2012</b>	

10.	10.01.2012	20 000,00
11.	10.06.2012	20 000,00
12.	10.07.2012	20 000,00

- 1.7. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
- 1.8. Oprocentowanie zmienne **wg stopy WIBOR 3M** na dzień **06.03.2009r. – 4,38** powiększone o stałą marżę banku
- 1.9. Stała marża bankowa
- 1.10. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione przed podpisaniem umowy kredytowej.
2. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
3. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
- uchwałę **Nr XX/228/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 3 lutego 2009 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
  - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2008 rok.
  - opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:** budżet Gminy na 2009r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)
4. Wymagany termin realizacji zamówienia – uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:
- nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
  - wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
  - zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
  - przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

**4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**6. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 pkt 7 USTAWY.**

**7. TERMIN REALIZACJI:**

Uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy kredytowej. Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w umowie.

**8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

**8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy – art.22 ust.1 Pzp:**

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**8.2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), w tym w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2.
2. Bank państwowy, konsorcjum bankowe lub bank utworzony na podstawie ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665) oraz innych przepisów prawa obowiązujących w RP.
3. Za spełnienie warunków udziału w postępowaniu uważać się będzie wykonawców:
  - 1) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt.1 - aktualny odpis z właściwego rejestru potwierdzający, że profil działania wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia oraz wskazujący osoby upoważnione do dokonania czynności prawnych o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 potwierdzony odpowiednimi dokumentami, wymienionymi dalej,
  - 2) o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 3 - nie zaleganie z bieżącą zapłatą podatków - US i ZUS,
  - 3) o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 4 – nie podleganie wykluczeniu z zamówieniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 oraz ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych,.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców:

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentów, o których mowa w **pkt 9 SIWZ**, wg formuły: „spełnia-nie spełnia”. Nie spełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. *W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:*
- 1) **Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał.**
  - 2) Przygotować i załączyć formularz kalkulacji kosztów kredytu w oparciu o podane informacje w SIWZ **w wersji elektronicznej** zgodnie ze wzorem przedstawionym w **załączniku nr 3 do SIWZ**
  - 3) Załączyć projekt umowy kredytowej zgodnie z pkt. 22 SIWZ (w formie papierowej i elektronicznej).
  - 4) **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
    - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Pzp** oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 i ust. 2.** wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ, Wymagana forma dokumentu – oryginał;
    - b) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uprawniający do wystąpienia w obrocie prawnym i gospodarczym wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
    - c) **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego - zał. Nr 1- druk oferty;**
    - d) **Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - zał. Nr 1- druk oferty;**
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – należy załączyć **pełnomocnictwo określające jego zakres.** Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).
  - 6) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.).
- 9.2. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.4 c dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**9.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejscu zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1) Oferta musi zawierać:**

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
  - b) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt 9 SIWZ),
  - c) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.1.5;
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - e) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej.
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.**
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.**
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.**
- 5) Oferta i załączniki do oferty ( oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
- a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt c)
  - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
  - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału.
- 6) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz złożonej oferty.**  
*Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. Nr 246, poz. 1804)*
- 7) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.**
- 8) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuruować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.**
- 9) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).**
- 10) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,**



z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zm) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
  - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
  - c) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
  - d) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 ustawy)
  - e) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - f) Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - Ø Osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
    - Ø Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - Ø Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu.
- 11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że:
    - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (oświadczenia),
    - spełnia warunki art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy (oświadczenia),
    - spełnia wymagania dotyczące pkt 9.1.4.d) i e)
  - b) Potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki,
  - c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu robót przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
  - d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - e) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - f) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - g) Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4. Zaleca się załączenie umowy do oferty.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

Pani Maria Compa – Skarbnik Gminy – co do przedmiotu zamówienia–tel. /089/ 539-27-44, e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl)

Pan Waclaw Dąbrowski – co do procedury - tel. /089/ 539-27-52, e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl)

### **2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

- 1/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej,
- 2/ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem pisemności,
- 3/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą za potwierdzeniem odbioru.

- 4/ Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji pocztą elektroniczną i faxem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia faxem lub pocztą elektroniczną. Dokumenty przekazane faxem lub pocztą elektroniczną przesyłamy również pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- 5/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego Plac Zamkowy 4, 11 – 320 Jeziorany lub drogą elektroniczną na e-mail: [um-budownictwo@wp.pl](mailto:um-budownictwo@wp.pl) albo faxem na numer **/089/ 539 – 27 - 60**
- 6/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem Zamawiającego, tak aby dotarły one do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
- 7/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej ([www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)).
- 8/ Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9/ Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)
- 10/ Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **12. MODYFIKACJA SIWZ**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej. ***W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.***

#### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA WYNOSI: 30 dni**

#### **14. ZABEZPIECZENIE OFERTY – WADIUM**

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ZAPAKOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY ORAZ ZMIANA I ZWROT OFERTY.**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Miejskiego, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany do dnia **17.03.2009r., do godziny 11:00**

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany z dopiskiem na kopertach

„Oferta – kredyt II”

**Nie otwierać przed dniem 17.03.2009r., do godziny 11:00**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy
- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Wykonawca na własną prośbę może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.  
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

**17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.**

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

**18. OTWARCIE OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.03.2009r., do godziny 11:00**, w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej Urzędu Miejskiego w Jeżioranach (pokój nr 2), Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Ceny należy podać w PLN.

**20. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena obejmująca koszt prowizji przygotowawczej banku i koszt oprocentowania (WIBOR 3M na dzień 06.03.2009r. – 4,38 plus stała marża Banku w punktach procentowych).**
2. Kryterium - **cena – 100%**

**21. OCENA OFERT.**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a. **komisja pracuje w składzie 3-osobowym**
- b. ocena końcowa danej oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem matematycznym każdego członka komisji:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

- C – ilość punktów badanej oferty,  
C<sub>min.</sub> – minimalna cena wpływająca z ofert nie podlegających odrzuceniu,  
C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

- c. punkty wyliczone w kryterium przez oceniających członków Komisji dla każdego ocenianego Wykonawcy zostaną zsumowane.
- d. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

*Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 87 uPzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.*



Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 uPzp.

**22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Umowa zostanie zawarta o oferenta, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. Projekt umowy przedstawiony przez oferenta musi zawierać wszystkie elementy jego oferty.
5. SIWZ i złożona oferta są integralną częścią umowy.
6. Wykonawca w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.

**Ogólne warunki umowy:**

**Kwota kredytu – 122 014,00 zł:**

- 1.1. Kwota kredytu będzie przeznaczona na realizację inwestycji pod nazwą: **Odbudowa więzby dachowej budynku Kajki 56 po pożarze**
- 1.2. Kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzy w ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy.
- 1.3. Okres spłaty kredytu od 10.03.2010 r. do 10.07.2012r.
- 1.4. Rok obrachunkowy – 365 dni
- 1.5. Karenca w spłacie rat kapitałowych: 10.03.2010r.
- 1.6. Spłata rat kapitałowych:

<b>Kwota kredytu 122 014,00 zł</b>		
L.p.	Termin spłaty	Kwota raty kapitałowej
1.	Rok 2009	<b>0</b>
2.	<b>ROK 2010</b>	
3.	10.03.2010	<b>2 014,00</b>
4.	<b>ROK 2011</b>	
5.	10.02.2011	<b>20 000,00</b>
6.	10.07.2011	<b>20 000,00</b>
7.	10.11.2011	<b>20 000,00</b>
8.	<b>ROK 2012</b>	
9.	10.01.2012	<b>20 000,00</b>
10.	10.06.2012	<b>20 000,00</b>
11.	10.07.2012	<b>20 000,00</b>

- 1.7. Spłata odsetek w ratach miesięcznych począwszy od następnego miesiąca od postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego
- 1.8. Oprocentowanie zmienne wg stopy **WIBOR 3M** na dzień **05.03.2009r.** – **4,38** powiększone o stałą marżę banku
- 1.9. Stała marża bankowa
- 1.10. Kredytem mogą być sfinansowane wydatki poniesione przed podpisaniem umowy kredytowej.
- 1.11. Zabezpieczenie – weksel in blanco z deklaracją wekslową.
- 1.12. Celem przygotowania oferty zamawiający **prześle** następujące dokumenty:
  - uchwałę **Nr XX/227/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 3 lutego 2009 roku** w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego złotowego.
  - sprawozdania: RB-NDS, Rb-N, Rb-z – za 2008 rok.

- opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gmin oraz **udostępni:**

budżet Gminy na 2009r. jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

1.13 ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO:

- nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania,
- zrefundowania z kredytu wydatków poniesionych przed zawarciem umowy kredytowej,
- przelania kredytu na rachunek wskazany przez zamawiającego.

**23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 23.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 23.3. Zamawiający wzywa wybranego Wykonawcę do wzniesienia zabezpieczenia należytego.

**24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

**1. PROTEST**

- 1/ Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- 2/ Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Dopuszczona wniesienia forma protestu została zawarta w § 7 niniejszej SIWZ, co jest zgodne z przepisem art. 27 ust. 1- 3 ustawy.
- 3/ Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 Pzp. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
- 4/ Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,
- 5/ Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy,
- 6/ W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ja również na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- 7/ Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - a/ w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
  - b/ do upływu, terminu o których mowa w ust. 4 SIWZ (art. 180 ust. 3 ustawy), jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ.
- 8/ Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
- 9/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać

- ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu. Nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 10/ Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące
    - a/ treści ogłoszenia
    - b/ postanowień SIWZ
    - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;  
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  - 11/ Protest inny niż wymieniony w ust. 10 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
  - 12/ Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie ( art. 182 ust. 3 Pzp).
  - 13/ Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania, zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
  - 14/ W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    - a/ niezwłocznie- jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania.
    - b/ po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
  - 15/ Powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

## **2. ODWOŁANIE**

- 1/ W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp służy odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego (art. 184 ust.1 i ust. 1a Pzp):
  - a/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - b/ opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - c/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d/ odrzucenia oferty.
- 2/ Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni, od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa UZP.
- 3/ Kopie odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od daty jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 4/ Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując interes prawny i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi UZP, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5/ Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 6/ Na wyrok KIO oraz postanowienia Kio kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Integralną częścią niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

1. Druk oferty - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie – załącznik Nr 2
3. Wzór kalkulacji – załącznik nr 3

Niniejszą SIWZ opracowali:

1. MC
2. MZ
3. WD