



*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**- Prawo zamówień publicznych.**

### **NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU:**

**Dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy szkolnych w ramach projektu pn. Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych**

**Znak sprawy: WD.271.25.2018**

*Gmina Jeziorany*

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ JEZIORAN**  
Leszek Boczkowski

Jeziorany, dnia 16.11.2018 r.

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA JEZIORANY

Plac Zamkowy 4,

11- 320 Jeziorany

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

### ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zastosowana będzie tzw. „procedura odwrócona” uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp.**

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa, montaż i instalacja wyposażenia w ramach projektu pn. „**Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych**” nr umowy o dofinansowanie: *RPWM.09.03.04 -28 -0039/17-00* w ramach osi priorytetowej 9 – „*Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych*”, działania 09.03.00- „*Infrastruktura edukacyjna*” poddziałania 09.03.04 – „*Infrastruktura edukacji ogólnokształcącej*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków EFRR.

Sprzęt i pomoce dydaktyczne należy dostarczyć, zamontować oraz zainstalować (w odniesieniu do sprzętów multimedialnych) w Zespole Szkół w Jezioranach przy ul. Konopnickiej 13 w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamówienie obejmuje również pierwsze uruchomienie sprzętu.

Przedmiotowe zamówienie stanowiło zadanie nr 2 w ramach postępowania pn. Dostawa wyposażenia w ramach projektu pn. Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych, znak sprawy: WD.271.24.2018

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

### **Wspólny słownik zamówień CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39162100-6 – Pomoce dydaktyczne

32322000-6 – Urządzenia multimedialne

30213000-5 - Komputery osobiste

30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *załącznik nr 3 do SIWZ*.
3. Załącznik nr 3 może wskazywać dla niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy.
4. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny, ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, jakie materiały lub urządzenia zostały zamienione, i określić, jakie materiały i urządzenia w ich miejsce proponuje, podając ich parametry techniczne. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie zamawiającego, która będzie podstawą do podjęcia decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w siwz, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.



„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 dni** od daty zawarcia umowy.

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca **nie podlega wykluczeniu** (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w Załączniku nr 3a Opis przedmiotu zamówienia tj.:
  - przykładowe zdjęcie wykonanych mebli wraz z przykładową aranżacją, i certyfikatem dopuszczającym do użytku w jednostkach oświatowych – Cobrabid (dla urzędnika „Pracownia Językowa”)
  - dokumenty potwierdzające autoryzację producenta dla firmy serwisującej ( dla urzędnika „Komputer PC”)
  - wydruk ze strony Energy Star potwierdzający zgodność z normą Energy Star ( dla urzędnika „Komputer PC”)
  - deklaracja zgodności CE ( dla urzędnika „Komputer PC”)

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

- oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga:

- ✓ wykonawca przedmiotowe oświadczenie przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

- ✓ wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje, potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ✓ oświadczenie można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- ✓ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia.

3. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu na którego zdolnościach polega wykonawca zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
11. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.



*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

12. Jeżeli zachodzą wobec podmiotów, na którego zdolnościach polega wykonawca, podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**  
**DOKUMENTÓW,**  
**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA**  
**SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - 2) zmiana treści SIWZ,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 5) wezwania Zamawiającego kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a ustawy Pzp,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy w powyższym zakresie,
  - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp,

*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

- 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzuceniu oferty,
  - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 13) zawiadomienie do Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie,
  - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp,
  - 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
  8. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres **wd.jeziorany@wp.pl**) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.
  9. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego:
    - 1) w formie pisemnej na adres:  
GMINA JEZIORANY  
Plac Zamkowy 4,  
11- 320 Jeziorany

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

- 2) faksem na numer: **89 539 27 60**
- 3) w formie elektronicznej, tj. w formie skanu oryginału pisma na adres e-mail: [wd.jeziorany@wp.pl](mailto:wd.jeziorany@wp.pl)
- 4) Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Karolina Fiedorowicz, e – mail: [wd.jeziorany@wp.pl](mailto:wd.jeziorany@wp.pl)**

<b>ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
---

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:  
**5 029,00 złotych (słownie: pięć tysięcy dwadzieścia dziewięć złotych, 00/100)**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, zgodnie z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: nr 46 8858 1011 9002 0000 0417 8902 z dopiskiem: „**wadium w sprawie WD.271.25.2018**”, przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału wraz z ofertą.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

<b>ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.





*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

<b>ROZDZIAŁ X</b> <b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>
--

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Ofertę składa się w języku polskim.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz **OFERTA**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ;
- OFERTA musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis) na każdej stronie oferty.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY w miejscu „WYKONAWCA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca składa wraz z ofertą:**
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ,
  - pełnomocnictwo (oryginał) lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli OFERTA lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo,
  - pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania

*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 4) Wykonawca wraz z ofertą składa kosztorys ofertowy wraz z oferowanym okresem gwarancji na poszczególne urządzenia i charakterystyką oferowanych urządzeń (stanowiące potwierdzenie, że treść oferty odpowiada treści SIWZ w związku z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp) – zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ- charakterystyka potwierdzać ma, że urządzenia są zgodne z pkt 5 „Opis wyposażenia objętego dostawą” - Załącznika nr 3a do SIWZ.

Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w Załączniku nr 3a Opis przedmiotu zamówienia tj.:

- przykładowe zdjęcie wykonanych mebli wraz z przykładową aranżacją, i certyfikatem dopuszczającym do użytku w jednostkach oświatowych – Cobrabid (dla urządzenia „Pracowania Językowa”)
- dokumenty potwierdzające autoryzację producenta dla firmy serwisującej ( dla urządzenia „Komputer PC”)
- wydruk ze strony Energy Star potwierdzający zgodność z normą Energy Star ( dla urządzenia „Komputer PC”)
- deklaracja zgodności CE ( dla urządzenia „Komputer PC”)

9. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.

11. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.

12. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi oświadczeniami i dokumentami w zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznakowanym następująco:

- ✓ nazwa i adres wykonawcy
- ✓ nazwa i adres zamawiającego
- ✓ oznaczenie:

oferta na:

**Dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy szkolnych w ramach projektu pn.  
Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia  
nowych pomieszczeń dydaktycznych**



*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

**Znak sprawy: WD.271.25.2018**

i napis:

**nie otwierać przed dniem 26.11.2018 r. godz. 10:30**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

13. Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
14. Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy, wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej do złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinna posiadać oznaczenie dodatkowe o treści „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”. Oświadczenie woli wykonawcy o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.



„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

## ROZDZIAŁ XI

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w:

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH**

**Plac Zamkowy 4, pok. 19 (sekretariat urzędu)**

**11- 320 Jeziorany**

**w terminie do dnia 26.11.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w:

**URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH**

**Plac Zamkowy 4, sala konferencyjna**

**11- 320 Jeziorany**

**dnia 26.11.2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt, którego definicję określa art. 632 KC:

- 1) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,
- 2) jeżeli wskutek zmiany stosunków, których nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. **Podstawą obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do siwz**

3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz inne niewynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia koszty, tj.: podatku VAT, wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych, dostaw, montażu i innych czynności niezbędnych do wykonania

4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

5. W odniesieniu do sprzętu komputerowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaze wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej.
6. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Łączna wartość zamówienia wskazana w ofercie będzie zgodna z sumą odpowiednich pozycji z kosztorysu ofertowego zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**  
**PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**  
**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział w ocenie %
1	Cena oferty brutto	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Cena oferty brutto podawana jest w walucie polskiej - PLN.	60 %
2	Średnia wartość gwarancji dla	Zsumowany okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym dla każdego	40 %

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

	wszystkich urządzeń	urządzenia/sprzętu podzielony przez łączną liczbę urządzeń/sprzętu. Okres gwarancji podawany jest w miesiącach. <b>Maksymalny okres gwarancji oferowany dla jednego urządzenia nie może być wyższy niż 60 miesięcy.</b>	
--	---------------------	---	--

Ad. 1) **Kryterium: „Cena oferty brutto ”**

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej /z VAT / za wykonanie Zadania, podanej przez Wykonawcę w formularzu OFERTA.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę za wykonanie zadania otrzyma maksymalnie 60 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

Ad.2) **Kryterium: „Średnia wartość gwarancji dla wszystkich urządzeń/sprzętu”**

Kryterium „Średnia wartość gwarancji dla wszystkich urządzeń” zostanie ocenione na podstawie informacji zawartej w formularzu OFERTA na temat sumy zaproponowanego okresu gwarancji dla każdego urządzenia podzielonej przez liczbę urządzeń, liczone według wzoru:

$$G_{\text{śr}} = \frac{\text{suma okresów gwarancji wszystkich urządzeń/sprzętu [m-ce]}}{\text{liczba urządzeń/sprzętu}}$$

Wykonawca, który przedstawi najdłuższy średni okres gwarancji zamówienia otrzyma maksymalnie 40 pkt. Przez urządzenie/sprzęt rozumie się każdą pozycję opisu przedmiotu zamówienia.

Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do poniższego wzoru:

$$P_g = \frac{\text{najdłuższy średni okres gwarancji [m-ce]}}{\text{średni okres gwarancji wskazany w badanej ofercie [m-ce]}} \times 40\% \times 100$$

*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert oraz ich wag. Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert nie podlegających odrzuceniu w wzoru:

$$P = P_c + P_g$$

4. Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta.
5. Niniejsze zamówienie, zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**  
**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,



*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie, o której mowa powyżej, zawrzeć między innymi następujące postanowienia:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

<b>ROZDZIAŁ XV</b> <b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO</b> <b>WYKONANIA UMOWY</b>
--

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

<b>ROZDZIAŁ XVI</b> <b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ</b> <b>WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE</b> <b>ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR</b> <b>UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY</b>
---



„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

**ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA  
TAKICH WARUNKACH**

Zamawiający ustala wzór umowy na realizację zamówienia według załącznika nr 4 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVII  
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY  
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

*„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”*

8. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA**  
**SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ XIX**  
**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH**  
**MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XX**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ**  
**PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE**  
**SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO**  
**ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**

NIE DOTYCZY

**ROZDZIAŁ XXI**  
**POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE**  
**ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
4. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
5. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych**

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

**podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.**

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych. Podstawową walutą jest złoty polski (PLN). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

<b>ROZDZIAŁ XXII PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b>
---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA JEZIORANY

Plac Zamkowy 4,

11- 320 Jeziorany

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu elektronicznego i pomocy szkolnych w ramach projektu pn. Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych*, Znak sprawy: WD.271.25.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

„Podniesienie jakości kształcenia Zespołu Szkół w Jezioranach w wyniku stworzenia nowych pomieszczeń dydaktycznych”

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

\*\* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

\*\*\* *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

<b>ROZDZIAŁ XXIII</b> <b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ</b>
---

- Załącznik nr 1** – formularz OFERTA
- Załącznik nr 2** – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3** – opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 3a, 3b, 3c)
- Załącznik nr 4** – wzór umowy
- Załącznik nr 5** – oświadczenie – grupy kapitałowe