

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2018  
BURMISTRZA JEZIORAN**

z dnia 17 stycznia 2018 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Traci moc:
- 1) Zarządzenie Nr 39/09 Burmistrza Jezioran z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.
  - 2) Zarządzenie Nr 98/10 z dnia 14 września 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.
  - 3) Zarządzenie Nr 113/11 z dnia 6 października 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.
  - 4) Zarządzenie Nr 87/2016 z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN

*Leszek Buczkowski*

## **Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) ustaliam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Jezioranach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **Przepis ogólny – zakres unormowania**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym.

### **Wymagania kwalifikacyjne**

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

### **Szczegółowe warunki wynagradzania**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Pracownicy zachowują kategorie zaszeregowania według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

### **Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:
  - 1) Sekretarz Gminy,
  - 2) Zastępca Skarbnika Gminy,
  - 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 4) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 5) Kierownik Referatu.
2. Tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

### **Dodatek specjalny**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza Jezioran na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym należy określić maksymalny czas do którego dodatek się przyznaje oraz wysokość dodatku specjalnego.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony. Wysokość dodatku jest uzależniona od posiadanych środków na wynagrodzenia jednak nie więcej niż 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

### **Nagrody**

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości od 3% do 10% rocznego funduszu płac, powiększony o oszczędności w funduszu płac w ciągu roku.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody poszczególnym pracownikom i jej wysokości podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Nagrody mogą być przyznawane w następujących terminach:
  - 1) na Dzień Pracownika Samorządowego,
  - 2) na koniec roku kalendarzowego,
  - 3) w innym terminie.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy, na jej wysokość ma wpływ wkład pracy poszczególnych pracowników, w tym m.in. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań, wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy, działania usprawniające na stanowisku pracy, jak również absencja chorobowa.
5. Utworzony fundusz nagród obejmuje pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, z mocą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

  
BURMISTRZ JEZIORAN  
*Leszek Boczkowski*

## Wysokość wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1 700	2 100
II	1 720	2 400
III	1 740	2 700
IV	1 760	3 000
V	1 780	3 300
VI	1 800	3 500
VII	1 820	3 700
VIII	1 840	4 000
IX	1 860	4 200
X	1 880	4 400
XI	1 900	4 600
XII	1 920	4 800
XIII	1 940	5 000
XIV	1 960	5 200
XV	1 980	5 400
XVI	2 000	5 600
XVII	2 100	5 800
XVIII	2 200	6 000
XIX	2 400	6 200
XX	2 600	6 500
XXI	2 800	7 000
XXII	3 000	7 500

Tabela stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz stanowisk pomocniczych i obsługi, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Kategorie zaszeregowania
<b>A. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1	Sekretarz Gminy	7	XVII – XXII
2	Zastępca Skarbnika Gminy	5	XV – XX
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	4	XVI – XIX
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	3	XIII – XVIII
5	Kierownik Referatu	6	XIII – XX
6	Informatyk/Starszy informatyk	4	XI – XV
<b>B. Stanowiska urzędnicze</b>			
1	Główny specjalista		XVII – XX
2	Inspektor		XII – XVI
3	Starszy specjalista, starszy informatyk		XI – XV
4	Podinspektor, informatyk		X – XIV
5	Specjalista		X – XIII
6	Samodzielny referent		IX – XII
7	Referent, kasjer, księgowy		IX – XI
8	Młodszy referent		VIII – X
<b>C. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1	Robotnik gospodarczy		V – IX
2	Sprzątaczką		III – VI
3	Pomoc administracyjna		III – VI

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 320
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750