

**Uchwała Nr VIII / 75 /03  
Rady Miejskiej w Jezioranach  
z dnia 9 września 2003 r**

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Jeziorany**

Na podstawie art.35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r Nr 23, poz. 220 , Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Miejska w Jezioranach uchwała, co następuje :

§ 1. Uchwała się treść statutów sołectw na terenie Gminy Jeziorany zgodnie z załącznikami do niniejszej uchwały opatrzonymi numerami od 1 do 22.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/112/96 z dnia 8 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran,.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Ignatowicz

## **STATUT SOŁECTWA DERC**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Derc stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Derc jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Derc.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

6. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

7. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

9. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

10. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

11. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA FRANKNOWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Franknowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Franknowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Franknowo, Wólka Szlachecka.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA JEZIORANY - KOLONIE**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Jeziorany - Kolonie stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Jeziorany - Kolonie jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Jeziorany - Kolonie.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI** **Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII** **Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA KIERSZTANOWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Kiersztanowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kiersztanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kiersztanowo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA KIKITY**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Kikity stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kikity jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kikity.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współudział w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA KOSTRZEWY**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Kostrzewy stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kostrzewy jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kostrzewy.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA KRAMARZEWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Kramarzewo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Kramarzewo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kramarzewo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczętką sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA KROKOWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Krokowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Krokowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krokowo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA LEKITY**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Lekity stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Lekity jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Lekity.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA MIEJSKA WIEŚ**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Miejska Wieś stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Miejska Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Miejska Wieś.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA OLSZEWNIK**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Olszewnik stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Olszewnik jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Olszewnik.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczętą sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA PIERWĄGI**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Pierwagi stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Pierwagi jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Pierwagi.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA PISZEWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Piszewo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Piszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Piszewo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wydzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA POLKAJMY**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Polkajmy stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Polkajmy jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Polkajmy.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA RADOSTOWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Radostowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Radostowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Radostowo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA STUDNICA**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Studnica stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Studnica jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Studnica.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA STUDZIANKA**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Studzianka stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Studzianka jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Studzianka.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA TŁOKOWO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Tłokowo stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Tłokowo jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tłokowo.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczętą sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejskie składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA POTRYTY**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Potryty stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Potryty jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Potryty, Wilkiejmy.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA WÓJTÓWKO**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Wójtówko stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Wójtówko jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Kalis, Modliny, Ustnik, Wójtówko.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA ZERBUŃ**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Zerbuń stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Zerbuń jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zerbuń.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołeczka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczęcią sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.

## **STATUT SOŁECTWA ŻARDENIKI**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Mieszkańcy sołectwa Żardeniki stanowią jego wspólnotę lokalną.

**§ 2. 1.** Sołectwo Żardeniki jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Jeziorany uchwalonego Uchwałą Nr IV/24/03 z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Jeziorany opublikowanego w Dzienniku Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 9 kwietnia 2003 roku Nr 48, poz. 656),
- 3) niniejszego Statutu.

3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**§ 3.** Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żardeniki.

### **ROZDZIAŁ II Organizacja i zakres działania**

**§ 4. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka

3. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

4. Funkcję Przewodniczącego Rady Sołeckiej pełni sołtys.

**§ 6. 1.** Do podstawowych zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy,
- 2) inicjatywa i pobudzanie aktywności mieszkańców dla załatwienia miejscowych potrzeb w zakresie:
  - a) socjalno-bytowych, kulturalnych, zdrowotnych,
  - b) sportu, rekreacji i wypoczynku,
  - c) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - d) ochrony środowiska.
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

### **ROZDZIAŁ III Zebranie wiejskie**

**§ 7. 1.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa przedstawionych do konsultacji projekty uchwał Rady Miejskiej,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza o ujęcie zadań do realizacji w budżecie gminy w zakresie dotyczącym sołectwa.

2. Uchwały-opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Burmistrzowi w ciągu 7 dni.

3. Burmistrz jest zobowiązany ustosunkować się do podejmowanych przez organy sołeckie uchwał, wniosków i opinii w terminie 30 dni od daty zgłoszenia ich na piśmie.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim biorą udział stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania..

**§ 9.** 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) Burmistrza.

2. Termin i miejsce zebrania podaje sołtys do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed zebraniem. W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony do 3 dni.

3. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 10 dni od daty zgłoszenia żądania.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Projekt porządku obrad winien być uzgodniony z radą sołecką.

7. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Burmistrz wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego do kontaktu i współpracy z sołectwem.

8. O zebraniu sołtys powiadamia Burmistrza.

**§ 10.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.

2. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosy wstrzymujące się – odrzuca się.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 21.

4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum i zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu tego samego dnia, po upływie 15 minut od godziny zwołania zebrania.

**§ 12.** 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Po odbyciu zebrania wiejskiego protokół powinien być dostarczony Burmistrzowi w terminie do 14 dni.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Sołtys i rada sołecka**

**§ 13.** Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych,
- 2) wykonanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa,
- 4) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii zebrania wiejskiego,
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 6) wykonywanie innych zadań z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwanie ich skutków,

- 7) zwoływanie posiedzeń zebrania wiejskiego i rady sołeckiej,
- 8) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed zebraniem wiejskim,
- 9) udział w sesjach Rady Miejskiej,
- 10) uczestnictwo w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

**§ 14.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
3. Rada sołecka składa się z 3-5 członków i sołtysa jako przewodniczącego.

**§ 15.** Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania,
- 3) inicjowanie czynów społecznych,
- 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych,
- 5) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 16.** 1. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Dla zachowania ważności wyborów niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum określonego w ust. 2 wybory przeprowadza się w drugim terminie zgodnie z § 11 ust.4.

**§ 17.** 1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osób, wybranych spośród uczestników zebrania, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołów o wynikach wyborów.

7. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu.

8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

9. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

10. Komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania, które winny być ostemplowane pieczętką sołectwa wraz z wpisanymi nazwiskami kandydatów zgodnie z kolejnością zgłoszenia.

11. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

12. W drugiej kolejności komisja skrutacyjna przeprowadza wybory członków rady sołeckiej.

**§ 18.** Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.



**§ 19.** Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

**§ 20.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Burmistrz.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie do 1 miesiąca.

**§ 21.** Uchwała o odwołaniu podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

**§ 22.** 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej Burmistrz w terminie do 1 miesiąca zarządza nowe wybory lub wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

**§ 23.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ VI Gospodarka mieniem sołectwa**

**§ 24.** 1. Na wniosek zebrania wiejskiego sołectwu przekazuje się do zarządzania i korzystania mienie komunalne uchwałą Rady Miejskiej.

2. Przekazaniu mogą podlegać:

- 1) świetlice wiejskie,
- 2) boiska sportowe.

3. W wykonaniu uchwały Rady Miejskiej określonej w ust. 1 Burmistrz przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

**§ 25.** 1. Sołectwo może samodzielnie decydować o wynajmie lub wdzierżawieniu przekazanego mu mienia oraz ustalać opłaty z tego tytułu.

2. Na sołectwie spoczywa obowiązek utrzymania i konserwacji przyjętego mienia.

3. Sołtys lub osoba przez zebranie wiejskie oraz rada sołecka ponoszą odpowiedzialność za szkody zaistniałe w przekazanym sołectwu mieniu komunalnym.

4. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka obowiązani są rozliczyć się z przekazanego mienia komunalnego protokółem zdawczo-odbiorczym.

5. Sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie wiejski składa Burmistrzowi oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za przekazane mienie.

## **ROZDZIAŁ VII Postanowienia końcowe**

**§ 26.** Zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada Miejska.