

ZARZĄDZENIE Nr 9 /2019
BURMISTRZA JEZIORAN
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Jezioranach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Jezioranach nadanym Zarządzeniem Nr 14/03 Burmistrza Jezioran z dnia 16 kwietnia 2003 r., zm. Nr 24/03 z dnia 20 czerwca 2003 r., Nr 47/04 z dnia 14 września 2004 r., Nr 52/04 z dnia 8 października 2004 r., Nr 7/05 z dnia 31 stycznia 2005 r., Nr 60/05 z dnia 15 listopada 2005 r., Zarządzenia Wewnętrzne Nr 32/06 z dnia 2 października 2006 roku, Nr 50/06 z dnia 8 grudnia 2006 roku, Nr 52/06 z dnia 12 grudnia 2006 roku, Nr 7/07 z dnia 1 lutego 2007 roku, Nr 13/07 z dnia 1 marca 2007 roku, Nr 56/07 z dnia 11 lipca 2007 roku, Nr 85/07 z dnia 22 października 2007 roku, Nr 95/07 z dnia 14 listopada 2007 roku, Nr 98/07 z dnia 19 listopada 2007 roku, Nr 104/07 z dnia 12 grudnia 2007 roku, Nr 28/08 z dnia 20 maja 2008 roku, Nr 60/08 z dnia 20 października 2008 roku, Nr 73/08 z dnia 8 grudnia 2008 roku, Nr 3/09 z dnia 19 stycznia 2009 roku, Nr 69/09 z dnia 9 września 2009 r., Nr 74/09 z dnia 18 września 2009 roku, Nr 88/09 z dnia 5 listopada 2009 roku, Nr 15/11 z dnia 23 lutego 2011 roku, Nr 112/11 z dnia 6 października 2011 r., Nr 17/12 z dnia 27 lutego 2012 r., Nr 46/12 z dnia 30 lipca 2012 r., Nr 102/12 z dnia 31 grudnia 2012 r., Nr 31/13 z dnia 24 maja 2013 r., Nr 70/13 z dnia 21 października 2013 r., Nr 10/15 z dnia 16 lutego 2015 r., Nr 48/15 z dnia 26 maja 2015 r., Nr 52/2015 z dnia 1 czerwca 2015 r., Nr 85/2015 z dnia 24 września 2015 r., Nr 47/2016 z dnia 01 czerwca 2016 r., Nr 78/2016 z dnia 25 października 2016 r., Nr 23 z dnia 14 lutego 2017 r., 61/2017 r. z dnia 31 sierpnia 2017 r., Nr 1/2018 z dnia 3 stycznia 2018 r., Nr 102/2018 z dnia 7 listopada 2018 r., Nr 105 z dnia 7 listopada 2018 r. i Nr 110/2018 z dnia 16 listopada 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2) w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego:

a) akapit zaczynający się od słów "Ponadto na podstawie..." otrzymuje brzmienie:

"Ponadto na podstawie art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy upoważniam Zastępcę Burmistrza i Sekretarza gminy do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, ustalaniem wysokości wynagrodzenia i awansowania pracowników oraz nakładaniem kar porządkowych."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN
Marek Leszczyński

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE MIEJSKIM W JEZIORANACH

1. Burmistrz	1 etat
2. Z-ca Burmistrza	1 etat
3. Sekretarz Gminy	1 etat
4. Skarbnik Gminy	1 etat
5. Referat Finansowo-Podatkowy	10,5 etatów,
w tym:	
1) kierownik referatu – Z-ca Skarbnika	1 etat
2) księgowości budżetowej	1 etat
3) plac	0,5 etatu
4) księgowości środków rzeczowych, obsługi kasy i podatku VAT	1 etat
5) wymiaru podatków i opłat	2 etaty
6) rachunkowości podatkowej, poboru i egzekucji	1 etat
7) księgowości budżetowo- podatkowej	1 etat
8) budżetowo – podatkowych	1 etat
9) rachunkowości, poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1 etat
10) wymiaru, rachunkowości i egzekucji zobowiązań podatkowych	1 etat
6. Referat Budownictwa, Rozwoju Gospodarczego i Spraw Lokalowych:	5 etatów,
w tym :	
1) kierownik referatu	1 etat
2) drogownictwa oraz wodociągów i kanalizacji	1 etat
3) gospodarki lokalowej i ochrony p. poż.	1 etat
4) planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz zamówień publicznych	1 etat
5) budownictwa i drogownictwa	1 etat
7. Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami	4 etaty,
w tym:	
1) kierownik referatu - rolnictwo	1 etat
2) obrotu nieruchomościami, ochrony zwierząt i utrzymania zieleni	1 etat
3) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1 etat
4) gospodarki odpadami	1 etat
8. Samodzielne stanowiska pracy :	7,5 etatów
w tym:	
1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1 etat
2) ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych	0,9 etatu
3) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	0,1 etatu
4) ds. kancelaryjno – technicznych i obsługi sekretariatu	1 etat
5) ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	0,5 etatu
6) informatyk	0,5 etatu
7) ds. kadr	0,5 etatu
8) ds. obsługi Rady i jednostek pomocniczych	1 etat
9) ds. informacji publicznej i promocji gminy	1 etat
10) ds. rozliczeń i wdrażania funduszy	1 etat

9. Pracownicy obsługi
w tym:
1) robotnik gospodarczy
2) pomoc administracyjna

10 etatów,

3 etaty
7 etatów

Razem: 41,0