

**Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Asystenta rodziny**

**w liczbie 1 osoba Forma zatrudnienia: umowa zlecenie - godzinowy wymiar pracy,  
- praca z rodziną poza siedzibą MOPS w wymiarze wynikającym z zapotrzebowania na tę formę  
wsparcia**

**WYMAGANIA:**

Asystentem rodziny może być osoba, która spełnia warunki określone w art.12 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2019, poz. llll)

• posiada:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna

**lub**

b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art.12 ust.3 w/w ustawy (Minister właściwy do spraw rodziny określi, w drodze rozporządzenia, liczbę godzin i zakres programowy szkoleń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b i c, oraz kwalifikację osób, które mogą prowadzić szkolenia, mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego poziomu wykonywania zadań przez asystenta rodziny)

**lub**

c) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadanie prawo jazdy kat.B

**ZAKRES PRACY**

1. Do obowiązków asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz kierowanie procesem zmiany postaw życiowych członków rodziny.
2. Asystent rodziny prowadził będzie systematyczną indywidualną pracę z rodzinami wskazanymi przez Ośrodek, udzielał im kompleksowej pomocy i wsparcia w wypełnianiu swoich zadań. W tym celu asystent rodziny m.in. będzie:
  - współpracował z instytucjami takimi jak szkoła, przedszkole, sąd, urząd pracy, urząd gminy, placówki opiekuńczo wychowawcze, PCPR itp.
  - pomagał w wypełnianiu zadań opiekuńczo - wychowawczych,
  - pomagał i uczył oszczędnego zarządzania budżetem domowym,
  - merytorycznie pomagał w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
  - pomagał w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych rodziny, wspierał jej aktywność społeczną,
  - motywował do podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych członków rodzin.
3. Asystent rodziny koordynował będzie dla kobiet posiadających dokument potwierdzający ciążę, ich rodzin lub rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tj. Dz.U. 2019 poz.473 ) poradnictwo w zakresie przezwycięzania trudności w pielęgnacji i 'wychowaniu dziecka polegającym na opracowywaniu wspólnie z tymi osobami katalogu możliwego do uzyskania wsparcia i innych zadań określonych w art.8 w/w ustawy, jak również sporządzania informacji z realizacji ustawy na potrzeby monitoringu.

4. Asystent rodziny świadczyć będzie usługi w miejscu zamieszkania rodziny, zgodnie z harmonogramem usług ustalonym wspólnie z rodziną i pracownikiem socjalnym.
5. Asystent rodziny może wykonywać usługę poza godzinami pracy pracowników socjalnych.
6. Asystent rodziny musi być dyspozycyjny oraz posiadać umiejętność dobrej organizacji pracy indywidualnej i zespołowej, a przede wszystkim powinien być otwarty na kontakt z ludźmi.
7. Asystent rodziny prowadził będzie dokumentację swej pracy określoną przez Zlecającego.  
Szczegółowy zakres obowiązków asystenta rodzinnego określa art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

## **WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
4. dokumentacja potwierdzająca odpowiednio co najmniej roczny lub 3 - letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
5. oświadczenie, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku asystenta rodziny,
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
8. oświadczenie, że nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
9. oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
10. oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach zgodnie z ustawą z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE."*

### **Dodatkowe informacje:**

Dokumenty należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach

**od dnia 10.07. 2019 r. do dnia 25.07.2019 r.** w godzinach 7.00— 15.00 osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) z dopiskiem:

**„Nabór na asystenta rodziny 2019 r.”**

Oferty niekompletne lub które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

***Ogłoszenie nie dotyczy pracowników socjalnych i pracowników realizujących świadczenia rodzinne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach***

Dodatkowe informacje można uzyskać u ***Pani Henryki Wódkiewicz*** - pod numerem telefonu (89) 718 11 33  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jezioranach [www.bip.nowoczesnagminajezioranv.pl](http://www.bip.nowoczesnagminajezioranv.pl) oraz [www.jezioranv.naszops.pl/bip](http://www.jezioranv.naszops.pl/bip) oraz na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach.

Jeziorany 10.07.2019 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Jezioranach  
/-/ mgr Danuta Szczygło