

Procedura wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Jednostka prowadząca

Referat Ochrony Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Obrotu Nieruchomościami

Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek** o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, podpisany przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika. Pełnomocnik, stosownie do art. 33 § 33 Kpa, dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
2. **W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko** - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko opracowany zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, **w czterech egzemplarzach wraz z jego zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 egzemplarze)** oraz oświadczeniem autora raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wykonawcą raportu jest zespół autorów – kierującego tym zespołem, o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 74a ust. 2 ustawy oos.

UWAGA: w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 do wniosku należy dołączyć kartę informacyjną przedsięwzięcia;

3. **W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko:** - kartę informacyjną przedsięwzięcia (załącznik 2) zawierającą dane, o których mowa w art. 62a ustawy oos, **w czterech egzemplarzach wraz z jej zapisem w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych (4 egzemplarze)**. Karta informacyjna przedsięwzięcia powinna zawierać podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, umożliwiające analizę kryteriów, o których mowa w art. 63 ust. 1 lub określenie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z art. 69 ustawy. Karta powinna być podpisana przez autora, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów – kierujący tym zespołem, wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz daty sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia.
4. **Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej**, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy oos tj. obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę. Przez obszar ten rozumie się:
 - przewidywany teren, na którym realizowane będzie przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;

- działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
- działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury oraz uzyskiwania jednoczesnych opinii innych organów zalecane jest przedłożenie min. 4 egzemplarzy mapy.

5. **Mapa w postaci papierowej oraz elektronicznej**, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a pkt 1 ustawy ooś. Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa wyżej.

W celu jak najszybszego przeprowadzenia procedury oraz uzyskiwania jednoczesnych opinii innych organów zalecane jest przedłożenie min. 4 egzemplarzy mapy.

6. W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5 ustawy ooś, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, o którym mowa w ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś;
7. **Wypis z rejestru gruntów** lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy ooś.

Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu, o którym mowa wyżej. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia ww. dokumentu, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.

8. W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;

9. Analiza kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne;
10. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot zależny od jednostki samorządu terytorialnego oświadczenie wraz z uzasadnieniem, czy wnioskodawca jest podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, dla której organem wykonawczym w rozumieniu art. 24m ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Burmistrz Jezioran).
11. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości:
 - **205 zł** - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia;
 - **105 zł** – za przeniesienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia na rzecz innej osoby;

W przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w kwocie **17 zł**.

Wpłatę można dokonać w kasie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany (czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30) lub przelewem na rachunek bankowy nr: **92 8858 1011 2002 0000 0417 8001** (tytułem opłata za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia).

Miejsce złożenia dokumentów

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel. 89 539 27 41, fax 89 539 27 60.

Sposób i termin załatwienia sprawy

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wydawana jest w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty wpływu kompletnej dokumentacji to tutejszego Urzędu. W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w terminie dwóch miesięcy.

Zgodnie z art. 35 § 5 Kpa. do terminów określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 3 października 2008r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2081 ze zm.).

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1839).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (odbioru) za pośrednictwem Burmistrza Jezioran.

Inne informacje

Dodatkowe informacje udzielane są przez pracowników od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, w pokoju nr 5, tel. 89 539 27 43 Urzędu Miejskiego w Jezioranach.