

WZÓR
UMOWA nr.....
zawarta w Jezioranach
dnia

pomiędzy:

Gminą Jeziorany z siedzibą w Jezioranach przy Placu Zamkowym 4; 11 320 Jeziorany' NIP 739-38-40-449; reprezentowaną przez Macieja Leszczyńskiego – Burmistrza Jezioran, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyną Kolibowską.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

firmą: - zwaną

w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) **została zawarta umowa następującej treści:**

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawę koparko – ładowarki wraz z wózkiem paletowym w ramach budowy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu ofertowym.
3. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, działanie 5.1 Gospodarka odpadami; Projekt pn. „Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Jeziorany” nr RPWM.05.01.00-28-0005/19.

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:) z % podatkiem VAT, w tym za :
 - koparko ładowarkę
 - wózek paletowy
2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji

umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy dostępnej dokumentacji. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją robót objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Rozliczenie

§ 3

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.:
..... w banku:
3. Faktura powinna zawierać informację o „Mechanizmie płatności oddzielonej”
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku uregulowania zobowiązania finansowego za pośrednictwem płatności bezgotówkowych potwierdzeniem dokonania płatności będzie wyciąg z konta bankowego lub każdy inny dokument dopuszczony przez bank. W przypadku uregulowania płatności gotówką dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego pokwitowanie.
7. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa § 3 ust. 6 niniejszej umowy, Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.
8. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury końcowej naliczone kary umowne.

§ 4

Termin wydania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do

2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Jeziorany.
3. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy i szkolenie

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy
2. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego.
4. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności ofertą, jakości wykonania, funkcjonowania.
5. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 9 umowy.
7. Szkolenie pracowników zamawiającego z obsługi przedmiotu umowy jest wliczone w wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy i odbędzie się w uzgodnionym wcześniej terminie w siedzibie Zamawiającego, w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty odbioru końcowego.
8. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

Dokumentacja techniczna

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) Instrukcje obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim;
- 2) Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

§7

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji na
 - a) Koparko – ładowarkęoraz rękojmi.
 - b) Wózek paletowyoraz rękojmi.
1. Okres gwarancji liczy się od dnia protokólnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą w miejscu użytkowania elementów przedmiotu umowy przez autoryzowany serwis na koszt Zamawiającego w ciągu od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki (czas reakcji serwisu – bez wliczania dni ustawowo wolnych od pracy). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie: pisemnie, faxu, e-maila.

Podwykonawstwo

§ 8

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

Kary umowne

§ 9

1. W przypadku nie wykonania dostawy w określonym w § 4 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 nie mniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1 nie mniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie za fakturę Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w ciągu 7 dni otrzymana zaliczkę.

Obowiązki informacyjne

§ 11

W okresie realizacji robót i rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni:

- 1) zmianie siedziby firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

Korespondencja

§ 12.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:

1) Zamawiającego:

2) Wykonawcy:

2. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

Zapisy końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy
 - 1) w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - 2) W zakresie sprostowania omyłek pisarskich w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) W zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, jedynie o wzrost wartości VAT.
 - 4) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - 5) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej zmian Personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 6) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - 7) W zakresie parametrów urządzeń w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia urządzeń albo jego wyposażenia w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, jednak o parametrach wyższych lub równoważnych.
 - 8) W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów.

§ 14

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc.

§ 15

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....