

**Tryb oraz sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Jezioranach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1.1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Jeziorany – zwanego dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Jezioran, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu w trybie właściwym do powołania:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na uzasadniony, pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- 3) na uzasadniony, pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu,
- 4) na uzasadniony, pisemny wniosek ponad połowy składu Zespołu.

§ 2.1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jego powołania.

2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na okres 5 - letniej kadencji.

4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany przez Zespół przed upływem kadencji w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów, na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego Zespołu,
- 2) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza,
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku ponad połowy składu Zespołu.

5. Odwołanie przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, w trybie określonym w ust. 2.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
- 2) ustala termin i przewodzi posiedzeniom Zespołu,
- 3) zapewnia obsługę protokolarną posiedzeń Zespołu,
- 4) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

7. Spośród członków Zespołu, na wniosek przewodniczącego, wybierany jest zastępca przewodniczącego, do którego stosuje się zapisy ust. 2, 3, 4 i 5.

8. Zastępca przewodniczącego Zespołu pełni obowiązki przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

- § 3. 1. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej, nie później niż 3 dni przed planowaną datą posiedzenia.
2. Dla ważności posiedzenia Zespołu potrzebna jest obecność przynajmniej połowy jego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. W przypadku braku wymaganego kworum w drugim terminie wyznaczonego posiedzenia, Zespół obraduje niezależnie od liczby członków.
3. Przewodniczący Zespołu ustala porządek obrad posiedzeń Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.
4. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych każdy z członków Zespołu ma prawo zwołać posiedzenie, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.
5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - zastępcy przewodniczącego.
6. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb, w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
7. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.
8. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.
9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający listę obecności, opis przebiegu spotkania oraz podjęte ustalenia.
10. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą, która jest przechowywana w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach.
11. Przewodniczący Zespołu składa Burmistrzowi roczne sprawozdanie z realizacji zadań w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, a w ostatnim roku kadencji na miesiąc przed upływem kadencji.