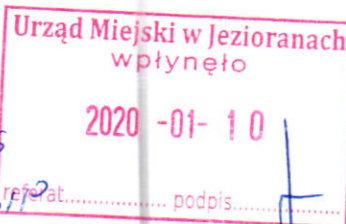


Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
10-575 Olsztyn
Al. J. Piłsudskiego 7/9
PS-I.946.20.1.2020



Olsztyn, 2020-01-10

A) MOPS
2) PR-1577

Szanowni Państwo
Prezydenci/Burmistrzowie/Wójtowie Starości
Powiatów Marszałek Województwa Warmińsko

INFORMACJA

Pismo

Załączniki:

1. Pismo przewodnie - informacja o rekrutacji.(4239211_3601071).pdf
2. Regulamin-rekrutacji- personelu.(4239215_3598125).pdf
3. Ogłoszenie- rekrutacyjne.(4239213_3598122).pdf
4. Prośba o rozpowszechnienie informacji o rekrutacji na stanowisko doradców regionalnych.(4232550_3592835).eml

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2020-01-10T10:58:56.998Z

Podpis elektroniczny

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Olsztynie
Wydział Polityki Społecznej**

Olsztyn 10 stycznia 2020 roku

PS-I.946.20.1.2020

***Szanowni Państwo
Prezydenci/Burmistrzowie/Wójtowie
Starości Powiatów
Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego
- wszyscy -***

Na prośbę Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, w załączeniu przekazuję informację o trwającej rekrutacji na stanowiska Regionalnych Doradców ds. SRPS w ramach projektu pt. „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18 - z uprzejmą prośbą o jej rozpowszechnienie na terenie Państwa samorządu.

DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej
Marcin Jastrzębski



REGULAMIN NABORU PERSONELU PROJEKTU
„STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

§1

1. Celem Regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania personelu w projekcie „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18 zwanym dalej Projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
3. Realizatorem projektu jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk, zwana dalej Realizatorem, w partnerstwie z Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II oraz Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego.

§2

1. Regulamin określa zasady naboru pracowników zatrudnianych na stanowisku: Regionalny Doradca ds. SRPS.
2. Nabór ma charakter otwarty i konkurencyjny, gwarantujący równy dostęp dla wszystkich kandydatów, przebiegający w oparciu o kryterium kompetencji.
3. Pracownicy zatrudniani będą na podstawie umowy o pracę na czas określony (12 miesięcy).
4. Za nabór personelu odpowiedzialny jest prezes zarządu Fundacji Polskiej Akademii Nauk.

Ogłoszenie o naborze

§3

1. Ogłoszenie o naborze do Projektu umieszcza się na stronie internetowej Fundacji PAN: www.fundacjapan.pl, na stronie projektu: www.projektstrategor.pl. Może być również umieszczane na innych branżowych stronach internetowych gwarantujących jak najszerszy dostęp dla potencjalnych kandydatów.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:
 - a. nazwę i adres Realizatora wraz z miejscem, sposobem i terminem złożenia oferty,
 - b. określenie stanowiska/funkcji,
 - c. określenie miejsca wykonywania pracy,
 - d. określenie minimalnych wymagań, a także formy, zakresu i okresu zatrudnienia,



- e. określenie obowiązków/zadań wykonywanych na danym stanowisku,
 - f. wskazanie wymaganych dokumentów.
3. Na stanowisko Doradcy ds. SRPS kandydować może osoba, która:
- a. posiada wyższe wykształcenie,
 - b. posiada minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub w zakresie polityki społecznej (mile widziane strategię JST),
 - c. zapoznała się z warunkami realizacji Projektu i posiada wiedzę na temat opracowanego w ramach Projektu narzędzia do tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - d. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Termin na złożenie ofert nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od opublikowania ogłoszenia.
5. Oferty mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w biurze Realizatora, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub mailowo (skany oryginałów) na adres rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl

Przebieg rekrutacji

§4

1. Prezes Fundacji Polskiej Akademii Nauk powołuje Komisję Rekrutacyjną, w której skład wchodzi osoby posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, mające znaczenie dla właściwej oceny kandydatów.
2. Członkowie Komisji posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych i są zobowiązani do zachowania tajemnicy informacji o kandydatach uzyskanych w trakcie rekrutacji.

§5

Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

Etap I: Analiza dokumentów aplikacyjnych

- a. Złożone oferty weryfikowane są pod względem formalnym.
- b. Celem weryfikacji jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- c. Oferty, które wpłynęły po upływie terminu składania dokumentów zostają odrzucone.
- d. Osoby, których oferty spełniły wymogi formalne, zapraszane są do Etapu II.

Etap II: Test kompetencji

- a. Celem testu kompetencji jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania pracy na stanowisku Doradcy ds. SRPS.
- b. Zakres merytoryczny testu obejmuje znajomość opracowanego w ramach Projektu narzędzia do tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych
- c. Test opracowuje Komisja Rekrutacyjna lub inne osoby wskazane przez Realizatora, który składa się z 40 pytań i jest testem jednokrotnego wyboru.
- d. Ocena testu przeprowadzona jest w ten sposób, iż komisja dokonuje sprawdzenia testu stosując punktację - 1 pkt. za dobrą odpowiedź, a w przypadku braku odpowiedzi lub udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi – 0 pkt.
- e. Kandydat może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Kandydaci, którzy uzyskają minimum 24 pkt. przechodzą do dalszego etapu naboru, tj. do rozmowy kwalifikacyjnej.
- f. Sprawdzony test parafują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej i dołączają do dokumentów aplikacyjnych każdego z kandydatów.

Etap III: Rozmowa kwalifikacyjna

- a. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji.
- b. Rozmowa kwalifikacyjna ma również na celu określenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- c. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
- d. Z przebiegu rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą parafują członkowie Komisji.

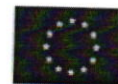
§6

Wybór kandydata dokonywany jest w oparciu o: spełnienie wymogów formalnych, analizę doświadczenia i kompetencji zawodowych kandydata, wynik testu kompetencji oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru

§7

1. Do 5 dni roboczych po zakończonym naborze kandydaci są powiadamiani o wynikach rekrutacji.
2. W przypadku nie stawienia się w ustalonym terminie wybranego na dane stanowisko kandydata, możliwy jest wybór kandydatów, którzy zajęli kolejne miejsca w wyniku przeprowadzonej rekrutacji.



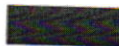
Postanowienia końcowe.

§8

1. Niniejszy „Regulamin” zatwierdza prezes zarządu Fundacji Polskiej Akademii Nauk.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Realizatora z uwzględnieniem reguł i zasad wynikających z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, a także właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
4. Aktualna treść „Regulaminu” dostępna jest w Biurze Realizatora oraz na stronie internetowej projektu: www.projektstrategor.pl.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia do dnia zakończenia projektu.

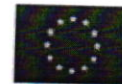


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regionalny Doradca ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Miejsce pracy: stolica województwa (CAŁA POLSKA)

Fundacja Polskiej Akademii Nauk zatrudni **Regionalnych Doradców ds. Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (2 osoby w każdym województwie)** w ramach projektu *STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego nr POWR.02.05.00-00-0217/18*

Zakres obowiązków

- doradztwo bieżące, techniczne, wdrożeniowe itp. w zakresie: stosowania opracowanego narzędzia (podręcznika metodycznego dotyczącego tworzenia strategii rozwiązywania problemów społecznych), dostosowania obowiązujących SRPS, opracowywania strategii wg nowego modelu;
- prowadzenie Regionalnego Biura Doradczego, a w szczególności:
 - ✓ organizacja i umawianie usług doradczych i szkoleniowych na obszarze województwa,
 - ✓ sporządzanie i gromadzenie dokumentacji projektowej m.in. formularzy rekrutacyjnych, protokołów, raportów i notatek z odbytych spotkań,
 - ✓ udzielanie informacji zainteresowanym JST,
 - ✓ upowszechnianie narzędzia m.in.: poprzez stronę internetową oraz wizyty w poszczególnych JST;
- znajomość narzędzia do jednolitego tworzenia SRPS oraz ciągłe aktualizowanie wiedzy nt. tworzonego narzędzia, jak również zmian/trendów i regulacji w obszarze polityki społecznej.

Wymagania

- wykształcenie wyższe
- minimum 2 lata doświadczenia w tematyce usług w obszarze strategii lub polityki społecznej (mile widziane strategie JST),
- znajomość stworzonego w ramach projektu podręcznika na temat opracowywania strategii rozwiązywania problemów społecznych dla jednostek samorządu terytorialnego (materiały zostaną udostępnione kandydatom na odpowiednim etapie trwania rekrutacji)
- własny komputer (pracodawca nie przewiduje zapewnienia komputera osobistego)

Mile widziane

- doświadczenie w obszarze strategii jednostek samorządu terytorialnego
- znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków UE
- znajomość organizacji samorządu terytorialnego i pomocy społecznej
- znajomość podstawowych przepisów prawa z zakresu administracji
- umiejętność szybkiego i sprawnego podejmowania decyzji
- samodzielność w działaniu
- własny samochód

Oferujemy

- umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), planowany okres: luty 2020 – koniec stycznia 2021
- wynagrodzenie – około 4750 zł brutto
- pracę w biurze regionalnym w godzinach 08.00-16.00, miejsce pracy: stolica województwa (CAŁA POLSKA), zakładana lokalizacja: urzędy wojewódzkie lub inne miejsca w dogodnej lokalizacji
- materiały i wsparcie merytoryczne
- telefon komórkowy

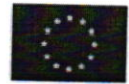
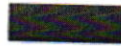
Sposób aplikowania

Aby wziąć udział w rekrutacji proszę przesłać dokumenty aplikacyjne na adres: Fundacja Polskiej Akademii Nauk, ul. Turystyczna 44, 20-207 Lublin lub email: rekrutacja@fundacja-pan.lublin.pl do dnia **15 stycznia 2020 (data wpłynięcia dokumentów aplikacyjnych)**

Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnie opisanym doświadczeniem zawodowym w zakresie usług doradczych w obszarze strategii i/lub polityki społecznej oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie

Szczegółowe informacje na temat przebiegu rekrutacji umieszczone są w *Regulaminie naboru personelu projektu*, dostępnym na stronie www.projektstrategor.pl oraz www.fundacjapan.pl, bądź pod numerem tel. 81 745 0 500.



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w procesie rekrutacyjnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy Placu Litewskim 2, 20-080 Lublin.
2. Dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe, miejscowość zamieszkania, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego odpowiednio z art. 22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy
3. Przekazanie innych danych tj. w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Dane osób pozyskane w rekrutacji zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji, za wyjątkiem dokumentów dotyczących osoby z którą zawarta zostanie umowa o pracę.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych
 - b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c. żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹⁾ § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Załączenie/przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.

Szanowni Państwo,

Z upoważnienia Pani Justyny Pawlak, Zastępcy Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przekazuję niniejszym informację o trwającej rekrutacji na stanowiska Regionalnych Doradców ds. SRPS w ramach projektu pt. „STRATEGOR. Opracowanie narzędzia do programowania strategicznego w obszarze przeciwdziałania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu na poziomie lokalnym dla jednostek samorządu terytorialnego” nr POWR.02.05.00-00-0217/18

- z uprzejmą prośbą o rozpowszechnienie na terenie Państwa województwa.

Projekt konkursowy "STRATEGOR (...)" realizowany jest w ramach Działania 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój PO WER 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Kolejny etap projektu obejmuje działania szkoleniowo-doradcze dla jednostek samorządu terytorialnego i przewiduje zatrudnienie w wymiarze jednego etatu dwóch osób we wszystkich województwach do pełnienia funkcji Doradcy Regionalnego do spraw strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Ogłoszenie o rekrutacji wraz ze szczegółowym opisem warunków i wymagań na stanowisku oraz regulaminem rekrutacji dostępne jest na stronie internetowej:

<http://www.fundacijapan.pl/ogloszenie-o-prace-regionalny-doradca-ds-strategii-rozwiazywania-problemow-spoecznych/>

Z wyrazami szacunku,

Ewa Chyłek

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Departament Pomocy i Integracji Społecznej
tel. 22 661 14 94



POLSKA
STULECIE ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI

!DSPAM:10336,5e14a4d383231617515866!