

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 01/02/2020

na „Obsługę informatyczną w Urzędzie Miejskim w Jezioranach”

Procedura zamówienia prowadzona jest z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 PZP Prawo zamówień publicznych- Zwolnienia ustawowe w Urzędzie Miejskim w Jezioranach przyjęty Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 34/2014 Burmistrza Jezioran z dnia 27 listopada 2014r. oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny

- I. **Zamawiający:** Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, NIP: 739-38-40-449
- II. **Przedmiot zamówienia:** Obsługa informatyczna w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.
 1. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany będzie m.in. do:
 - 1) Zapewnienia gotowości do usuwania usterek i awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od otrzymania zgłoszenia. Przez usterki i awarię należy rozumieć wszelkie odstępstwa od prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Zamawiającego, pracy sprzętu podłączonego do sieci internetowej Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienia bieżącej i nieprzerwanej konserwacji oprogramowania i sprzętu komputerowego, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych.
 - 3) Nadzoru nad oprogramowaniem zabezpieczającym sieć komputerową przed nieautoryzowanym dostępem do sieci Zamawiającego.
 - 4) Weryfikacji poprawności działania zabezpieczeń sieciowych Zamawiającego oraz informowania Zamawiającego o próbach złamania zabezpieczeń, jak również sygnalizowania Zamawiającemu o nowych możliwościach zwiększenia bezpieczeństwa sieci informatycznej Zamawiającego.
 - 5) Włączania, tworzenia kont dla nowych użytkowników, w tym również instalacji i konserwacji nowych stanowisk komputerowych;
 - 6) Wygaszania, likwidacji kont użytkowników wraz z archiwizacją powstałej dokumentacji na danym stanowisku pracy u Zamawiającego.
 - 7) Zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego Zamawiającego w oparciu o posiadane przez niego oprogramowanie;
 - 8) Bieżącej analizy bezpieczeństwa sieci informatycznej;
 - 9) Bieżącego nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem posiadanego przez Zamawiającego następującego oprogramowania: Linux, Windows, ROMAD, PUMA ZETO, EWOPIS, prawidłowości funkcjonowania BIP i innych;
 - 10) Nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania centrali VOIP.
 - 11) Współdziałania i współpracy z ramienia Zamawiającego we wdrażaniu nowego oprogramowania, nowych systemów teleinformatycznych;
 - 12) Nadzoru nad automatyczną aktualizacją systemów informatycznych;
 - 13) Zgłaszania potrzeby oraz propozycji nowych rozwiązań systemów informatycznych związanych ze zmianami przepisów prawa wynikających z funkcjonowania Zamawiającego i systemów informatycznych.
 - 14) Tworzenia codziennie po godzinie 15.30 kopii bezpieczeństwa baz danych oraz systemów operacyjnych.
 2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do osobistej obecności w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin tygodniowo w celu zapewnienia bieżącej konsultacji i pomocy informatycznej pracownikom Zamawiającego.
- III. **Termin realizacji zamówienia:** 01.03.2020 r. – 31.12.2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych z nim osobowo i kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

V. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - 2) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w ust. 4.2 zapytania lub
 - 3) została złożona po terminie składania ofert, określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z osobą, o której mowa w ust. 4.2 zapytania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta Wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
 - a) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) dokumenty obcojęzyczne załączane są do oferty wraz z tłumaczeniem,
 - d) powinna być sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie informacje oraz oświadczenia zawarte we wzorze zapytania.
 - e) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
2. Ofertę może złożyć wspólnie kilku wykonawców, wówczas ustanawiają pełnomocnika.
3. W treści maila należy podać informację: **„Oferta na obsługę informatyczną w Urzędzie Miejskim w Jezioranach”**.
4. Konsekwencje nieprawidłowego oznakowania w mailu ponosi Wykonawca.
5. Oferta powinna być przed wysłaniem opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, ***podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną, a następnie zapisana w formacie PDF.***
6. Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowości. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, wynikające z zapytania, jak również nie ujęte w zapytaniu, a bez których nie ma możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy;

8. Zmiana lub wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - b) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian, albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną/e osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
 - c) Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać na adres mailowy : umjeziorany@wp.pl do dnia **27 lutego 2020 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, dostarczy papierową wersję przekazanej mailem oferty.

VIII. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Frąckiewicz-Nowotka - inspektor ds. informacji publicznej i promocji gminy

IX. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 100 %) - od 0 - 100 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) *100 pkt
2. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

X. Istotne warunki realizacji zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Strony przewidują płatności częściowe raz w miesiącu w równych transzach.
2. Termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zgłoszenia o usterkach i awariach dokonywane będą drogą mailową i telefoniczną.
4. Za niedotrzymanie terminu na usunięcie awarii lub/i usterki Wykonawca zapłaci 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę po upływie 4 godzin od chwili zgłoszenia.

XI. Dodatkowe informacje

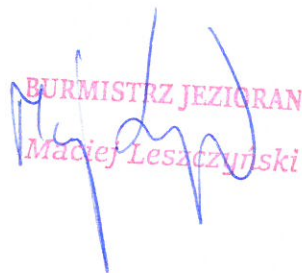
1. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie informacji oraz oświadczeń zawartych w ofercie.
2. Wyjaśnieniom i uzupełnieniom nie podlegają elementy oferty objęte kryteriami oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
4. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert pozostałych cen o minimum 30%.
5. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XII. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji zamówienia/inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
 - 2) powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi;
 - 3) braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, w danej części lub całości, w następujących przypadkach:
 - 1) nie wpłynęła żadna ważna oferta;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.

XIII. Załączniki

1. Wzór oferty.


BURMISTRZ JEZIORAN
Maciej Leszczyński