

## **Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2020 roku**

### **Rozdział I. Cele**

Celem konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” jest:

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Budowanie silnego kapitału społecznego oraz kształtowanie optymalnej infrastruktury rozwoju zgodnie z zapisami celu strategicznego „Mocne fundamenty” Strategii rozwoju społeczno-gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego do roku 2030.
3. Wyłonienie i rekomendowanie przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zadań Gmin, co do których Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie podejmował uchwałę o udzieleniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej, zwanej także dalej „dotacją”.

### **Rozdział II. Kryteria dostępu**

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

1. będzie realizowane w jednym uprawnionym sołectwie w gminie wiejskiej lub miejsko-wiejskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
2. jest jedynym zadaniem zgłoszonym z danego sołectwa, tj. w konkursie wpłynął tylko jeden wniosek dotyczący danego sołectwa,
3. nie będzie miało charakteru komercyjnego,
4. będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 13 listopada 2020 r., co oznacza, że do dnia 13 listopada 2020 r. należy wykorzystać pomoc finansową, tj. całe zadanie musi być do tego dnia zrealizowane i opłacone (wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie, co dotyczy również wszelkich rozliczeń gotówkowych dotyczących zadania) i jednocześnie nie można realizować zadania oraz ponosić wydatków przed zawarciem umowy,
5. w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu zadanie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy, to musi ona posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone we wniosku od dnia złożenia wniosku i przez okres 5 lat od daty zrealizowania zadania,
6. ma w całości charakter inwestycyjny, co oznacza, że po zakończeniu całość zadania zostanie przyjęta do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku,
7. zadanie zostało dokładnie zaplanowane oraz istnieje jego wizualizacja,
8. zostało opracowane we współpracy z sołtysem sołectwa, którego zadanie dotyczy, co jest potwierdzone jego podpisem na wniosku,
9. wniosek o udzielenie pomocy finansowej na zadanie zawiera wskazanie oraz uzasadnienie potrzeby udzielenia pomocy finansowej Gminie przez Województwo Warmińsko-Mazurskie, między innymi poprzez wskazanie zadania własnego Gminy, na które ma zostać udzielona pomoc finansowa (obligatoryjne jest również odniesienie się do budżetu gminy),
10. Gmina zagwarantowała co najmniej 20% kosztów całkowitych zadania w formie finansowego wkładu własnego Gminy,
11. dotyczy wyłącznie zakresu:
  - 1) zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym: kształtowanie terenów zieleni, zadrzewień, skwerów, parków i miejsc spotkań na świeżym powietrzu,
  - 2) budowa i modernizacja przystanków z wykorzystaniem wyłącznie materiałów typu cegła, kamień, drewno, dachówka lub blachodachówka,
  - 3) oznakowanie miejscowości w sposób trwały, witacze,
  - 4) wprowadzanie do krajobrazu dzieł sztuki np. rzeźby, instalacje sztuki współczesnej zgodnych z charakterem miejscowości,
  - 5) wiaty, altany, zadaszone sceny, ławki i stoły umieszczone w przestrzeni publicznej,
  - 6) obiekty małej architektury podkreślające specjalizację tematyczną miejscowości (np. wioska wędkarska: kwietnik w kształcie łodzi, witacz w kształcie ryby, ławka z rzeźbą wędkarza itp.),
  - 7) murowane grille i wędzarnie,
  - 8) zagospodarowanie przestrzeni publicznej do odpoczynku wpływające na poprawę estetyki miejscowości typu: montowane na stałe strefy hamaków, leżaków, kompleksowe miejsca postoju dla rowerzystów, pomosty itp.,
  - 9) zakupy inwestycyjne służące zwalczaniu koronawirusa i przeciwdziałaniu COVID-19.

12. nie obejmuje w swym zakresie:
- 1) wyposażenia w elementy siłowni plenerowych/zewnętrznych i placów zabaw,
  - 2) budowy, modernizacji i remontu dróg, chodników, ciągów pieszo-jezdných,
  - 3) utwardzenia terenu, z wyłączeniem alejek i ścieżek wykonanych z materiałów naturalnych,
  - 4) fontann,
  - 5) ogrodzeń,
  - 6) boisk,
  - 7) wydatków bieżących, nieinwestycyjnych,
  - 8) zakupu komputerów, kosiarek, pojazdów,
  - 9) modernizacji, remontów i wyposażenia budynków z zastrzeżeniem rozdziału II pkt 11.
- Wyjątek może stanowić niezbędny, uzasadniony sprzęt wpływający na aktywizację społeczności lokalnej (np. dla działających w sołectwie Kół Gospodyń Wiejskich, organizacji pozarządowych, Ochotniczych Straży Pożarnych itp.).

### **Rozdział III. Zakres zadań i odbiorcy zadań**

1. Pomoc finansowa będzie udzielana Gminom z tytułu realizacji zadań przyczyniających się do wdrażania celów, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego regulaminu, o ile zadanie spełnia wszystkie kryteria dostępu wymienione w rozdziale II, pod warunkiem przyznania pomocy finansowej Gminie przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego stosowną uchwałą.
2. Odbiorcami zadań mogą być mieszkańcy obszarów wiejskich, koła gospodyń wiejskich, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, OSP, MDP i inne aktywne grupy działające na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

### **Rozdział IV. Finansowanie zadań**

1. Pomoc finansowa będzie przekazana w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
2. Zakres pomocy finansowej obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania wymaganej dokumentacji, z zastrzeżeniem rozdziału II pkt. 11 i 12.
3. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na zadanie nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych), przy czym udział dotacji nie może być wyższy niż 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Udział własny gminy w realizację zadania powinien wynosić co najmniej 20% całkowitych kosztów zadania i musi być określony we wniosku o udzielenie pomocy finansowej. Wkład własny może pochodzić ze środków funduszu sołectkiego.
5. Wszystkie wydatki finansowe muszą być poniesione i opłacone przez Gminę. Przy rozliczeniu nie będą akceptowane dokumenty księgowo opłacone przez inny podmiot niż Gmina. W przypadku rozliczeń muszą być one zrealizowane zgodnie z polityką rachunkowości Gminy, odpowiednio zaksięgowane, rozliczone oraz zakończone do dnia 13 listopada 2020 r.
6. Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się kwotę w wysokości 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

### **Rozdział V. Ocena wniosków, wybór beneficjentów oraz przyznanie pomocy finansowej**

1. O udzielenie pomocy finansowej mogą ubiegać się gminy wiejskie i miejsko-wiejskie z terenu województwa warmińsko-mazurskiego na zadania realizowane w sołectwach.
2. Gmina może złożyć nie więcej niż 3 wnioski dotyczące różnych sołectw. W przypadku złożenia przez Gminę więcej niż 3 wniosków, wszystkie wnioski złożone przez tą Gminę zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego złożenia maksymalnie 3 wniosków przez Gminę, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. W przypadku złożenia większej ilości wniosków niż 1 na zadania realizowane w tym samym sołectwie, wszystkie wnioski dotyczące tego sołectwa zostaną uznane za niespełniające wymogu formalnego złożenia jednego wniosku dotyczącego jednego sołectwa, a tym samym nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
4. Zadania zgłaszane do konkursu nie mogą dotyczyć sołectw, których dotyczyło zadanie, na które Gminie została przyznana pomoc finansowa przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach konkursu „Małe Granty Sołectkie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w latach 2017–2019.
5. Wzór wniosku do konkursu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.

6. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego do dnia 1 czerwca 2020 r.
7. Ocena wniosków złożonych przez Gminy oraz wybór zadań do udzielenia pomocy finansowej nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale V.
8. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
  - 1) złożenie wniosku w terminie,
  - 2) weryfikacja czy wniosek jest jednym z nie więcej niż 3 wniosków złożonych przez jedną Gminę na zadania realizowane w trzech różnych sołectwach,
  - 3) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem dotyczącym danego sołectwa,
  - 4) weryfikacja czy zadanie dotyczy tylko jednego sołectwa,
  - 5) weryfikacja czy sołectwo, którego dotyczy zadanie nie jest sołectwem, o którym mowa w rozdziale V pkt. 4 niniejszego Regulaminu.
  - 6) kompletność i poprawność przedłożonych dokumentów,
  - 7) spełnianie kryteriów dostępu,
  - 8) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu, w tym poprawność kalkulacji i zapewnienie co najmniej 20% wkładu własnego,
  - 9) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale I, pkt 1-2 niniejszego Regulaminu.
9. Do oceny wniosków powołana zostaje Komisja w składzie:
  - 1) Jarosław Sarnowski – Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Przewodniczący Komisji),
  - 2) Joanna Karwowska - Kierownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 3) Kamila Górka-Kłodzińska – Główny Specjalista - pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 4) Jadwiga Włodkowska - Główny Specjalista - pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,
  - 5) Agnieszka Kłuszo – Inspektor - pracownik Biura Aktywizacji i Promocji Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
10. Ocenę formalną wniosku, o której mowa w pkt. 8, przeprowadza jeden z członków Komisji, a zatwierdza ją Przewodniczący Komisji.
11. Jeżeli wniosek nie został uznany za poprawnie zweryfikowany w jednym lub większej ilości aspektów, o których mowa w pkt. 8, jego ocena formalna jest zawsze negatywna i nie podlega on dalszemu procedowaniu.
12. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w pkt. 13, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
13. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów (liczby całkowite z poniżej wskazanego zakresu) przez poszczególnych oceniających według następujących kryteriów merytorycznych:
  - 1) stopień w jakim zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej – od 0 do 10 pkt,
  - 2) stopień w jakim zadanie zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa - od 0 do 10 pkt,
  - 3) uzasadnienie wydatków, ich racjonalności i efektywności (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – od 0 do 10 pkt,
  - 4) spójność celów, działań i budżetu – od 0 do 10 pkt,
  - 5) stopień zaangażowania społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. koła gospodyń wiejskich, OSP, MDP, organizacje pozarządowe działające w sołectwie) – od 0 do 10 pkt,
  - 6) zadanie na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa - od 0 do 10 pkt,
  - 7) wprowadzenie atrakcyjnych, oryginalnych, innowacyjnych elementów, w tym z zakresu edukacji lub nasadzenia roślinności o szczególnych zastosowaniach np. roślinność nektarodajna – od 0 do 10 pkt.
14. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez 2 członków Komisji. W przypadku rozbieżności powyżej 10 punktów w ocenie pomiędzy którymkolwiek z oceniających, wniosek jest oceniany dodatkowo przez jeszcze jedną osobę.
15. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest średnią wartością liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
16. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów wraz z informacją o rekomendowanej kwocie pomocy finansowej.

17. Pomoc finansowa może być przyznana na zadania objęte wnioskiem którego liczba zdobytych punktów wyniosła co najmniej 40 punktów w ocenie merytorycznej.
18. W pierwszej kolejności do przyznania pomocy rekomendowane będą wnioski, które uzyskały największą liczbę zdobytych punktów. W przypadku wniosków, które uzyskały taką samą liczbę zdobytych punktów, decydować będzie liczba punktów w kryterium „stopień w jakim zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej”. W przypadku gdy na tej podstawie nie da się rozstrzygnąć kolejności będzie brana pod uwagę ocena w kryterium „wprowadzenie atrakcyjnych, oryginalnych, innowacyjnych elementów, w tym z zakresu edukacji lub nasadzenia roślinności o szczególnych zastosowaniach np. roślinność nektarodajna”)
19. Rekomendowana kwota pomocy finansowej może być niższa niż wnioskowana kwota przez Gminę.
20. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie listy wniosków sporządzonej przez Komisję rekomenduje objęte nimi zadania do przyznania pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
21. Rekomendacja Zarządu Województwa nie jest podstawą do zawarcia umów dotacyjnych. Gminie, której zadanie zostało rekomendowane przez Zarząd Sejmikowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy dotacyjnej.
22. Decyzję w formie uchwały o udzieleniu pomocy finansowej na realizację zadań podejmuje Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na podstawie rekomendacji Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zakończenia naboru. Uchwała Sejmiku o udzieleniu pomocy finansowej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej podjęcia.
23. Uchwała Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego o przyznaniu pomocy finansowej poszczególnym Gminom jest podstawą do zawarcia umów o udzielenie pomocy finansowej.
24. Województwo dopuszcza możliwość zwiększenia łącznej puli środków finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy finansowej dla zadań w sytuacji dodatkowych środków ujętych w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu. Procedura zmiany umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.

## Rozdział VI. Termin składania wniosków

1. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami składa się listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera (**z dopiskiem „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2020 roku**) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 16.00, wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie listu poleconego. **Ostateczny termin składania wniosku za pośrednictwem kuriera upływa dnia 1 czerwca 2020 roku o godz. 16.00. Natomiast w przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty ostateczny termin upływa dnia 1 czerwca 2020 roku.**
2. Wniosek bez załączników należy również przesłać w wersji elektronicznej edytowalnej (nie są wymagane podpisy) na adres: [agnieszka.klujso@warmia.mazury.pl](mailto:agnieszka.klujso@warmia.mazury.pl) najpóźniej w dniu złożenia/wysyłki wniosku w wersji papierowej.
3. Wnioski należy składać nieoprawione, bez koszulek, skoroszytów, przekładek itp., zszyte jedną zszywką jako komplet z załącznikami.

## Rozdział VII. Rozliczenie zadania

1. Gmina w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 28 listopada 2020 roku, jest zobowiązana złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego sprawozdanie z realizacji zadania w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami. Sprawozdanie składa się z części merytorycznej i finansowej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie dla wniosku składanego za pośrednictwem kuriera oraz data stempla pocztowego dla wniosku przesłanego w formie listu poleconego.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
3. Do sprawozdania Gmina dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych stwierdzających poniesione koszty finansowe,

dokumenty potwierdzające przyjęcie całości zadania do ewidencji środków trwałych i innych składników majątku, dokumentację zdjęciową potwierdzającą zrealizowanie zadania w wersji elektronicznej z prawem jej wykorzystania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego do celów informacyjnych i promocyjnych (preferowana na płycie CD lub DVD, zdjęcia przez realizacją zadania, w trakcie i po zakończeniu).

4. Z chwilą przekazania Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego zdjęć i materiałów wskazanych w ust. 3, Gmina udziela Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego nieodpłatnie licencji niewyłącznej do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania nimi, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie zdjęć dowolną techniką i na dowolnym nośniku; zamieszczanie zdjęć na stronach internetowych Województwa; publiczne wystawianie, wyświetlenie lub udostępnienie zdjęć w taki sposób, by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystanie zdjęć do celów informacyjnych i promocyjnych Województwa.
5. W skład materiałów zdjęciowych przekazanych Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego muszą wchodzić zdjęcia, do których Gmina będzie posiadała prawo rozporządzania, zaś w przypadku zdjęć, na których utrwalony zostanie czyjś wizerunek, będą to zdjęcia, co do których nie będzie wymagane uzyskanie zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, lub zdjęcia, co do których Gmina będzie posiadać wymagane prawem zezwolenia osób ukazanych na zdjęciach na rozpowszechnianie ich wizerunku.
6. Gmina zobowiązuje się, iż przekazanie Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego dokumentacji zdjęciowej, o której mowa w ust. 5, nie będzie naruszało dóbr osobistych ani praw, w tym w szczególności praw autorskich osób trzecich. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie dóbr osobistych oraz praw autorskich i pokrewnych osób trzecich do materiałów i zdjęć, o których mowa powyżej.
7. Rozliczenie zadania może być poprzedzone wizytacją lub kontrolą pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Kontrola lub wizytacja może odbyć się również w czasie realizacji zadania.
8. W przypadku naruszenia przez Gminę zasad konkursu stwierdzonych na etapie rozliczenia, możliwe jest rozwiązanie umowy i żądanie zwrotu pomocy finansowej.
9. Gmina jest zobowiązana do zachowania trwałości zadania przez 5 lat od daty zakończenia jego realizacji.

## **Rozdział VIII. Informacje dodatkowe**

1. Prawo interpretacji Regulaminu konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nieujętych w Regulaminie przysługuje Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
2. Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego” w 2020 roku oraz wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej na realizację zadań zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie.
3. Osobami do kontaktu są:
  - Joanna Karwowska, tel. (89)5219264, e-mail: j.karwowska@warmia.mazury.pl,
  - Agnieszka Kłujso, tel. (89)5219269, e-mail: agnieszka.klujso@warmia.mazury.pl.