



# URZĄD MIEJSKI W JEZIORANACH

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

tel.: 89-539-27-41; fax: 89-539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



Załącznik nr 4

**WZÓR**  
**UMOWA nr.....**  
**zawarta w Jezioranach**  
**dnia .....**

pomiędzy:

Gminą Jeziorany z siedzibą w Jezioranach przy Placu Zamkowym 4; 11 320 Jeziorany' NIP 739-38-40-449; reprezentowaną przez Macieja Leszczyńskiego – Burmistrza Jezioran, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyną Kolibowską.  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

firmą: ..... - zwaną

w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) **została zawarta umowa następującej treści:**

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 34 sztuk przenośnych komputerów poleasingowych – laptopy poleasingowe wraz z oprogramowaniem systemowym.
2. Zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu pn. „zdalna szkoła+” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy nie był współfinansowany w okresie ostatnich 7 lat z środków Unii Europejskiej oraz dotacji krajowych z środków publicznych.
2. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia
3. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.



# URZĄD MIEJSKI W JEZIORANACH

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

tel.: 89-539-27-41; fax: 89-539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



## § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... (słownie: ..... ) z podatkiem VAT
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszt zakupu, dostawy i rozładunku.

## Rozliczenie

### § 4

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy nr.:  
..... w banku: .....
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania

### § 5

#### Termin wydania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do .....
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Jeziorany.
3. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

### § 6

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy
2. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego.
4. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności z ofertą, jakości wykonania, funkcjonowania.



5. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 9 umowy.

#### § 7

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) Instrukcje obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim;
- 2) Deklarację źródła pochodzenia przedmiotu zamówienia
- 3) Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
- 4) Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

#### Podwykonawstwo

#### § 8

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.
4. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
5. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

#### Kary umowne

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania dostawy w określonym w § 5 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.



# URZĄD MIEJSKI W JEZIORANACH

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

tel.: 89-539-27-41; fax: 89-539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie za fakturę Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.

## Odstąpienie od umowy

### § 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w ciągu 7 dni otrzymaną zaliczkę.

## Obowiązki informacyjne

### § 11

W okresie realizacji robót i rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni:

- 1) zmianie siedziby firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

## Korespondencja

### § 12.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
  - 1) Zamawiającego: .....
  - 2) Wykonawcy: .....
2. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

## Zapisy końcowe

### § 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy
  - 1) w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw.
  - 2) W zakresie sprostowania omyłek pisarskich w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - 3) W zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, jedynie o wzrost wartości VAT.



# URZĄD MIEJSKI W JEZIORANACH

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany

tel.: 89-539-27-41; fax: 89-539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



- 4) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 5) W zakresie sposobu dostawy, w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na realizację zamówienia
- 6) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 7) W zakresie parametrów urządzeń w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia urządzeń albo jego wyposażenia w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, jednak o parametrach wyższych lub równoważnych.
- 8) W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów..

## § 14

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc.

## § 15

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

WYKONAWCA