

## ZARZĄDZENIE Nr 38/2020

### BURMISTRZA JEZIORAN

z dnia 4 czerwca 2020 r.

#### **w sprawie powołania zespołu ds. organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 684 ze zm.) w związku z Postanowieniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie zarządzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 988) zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuje się zespół ds. organizacji wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na terenie Gminy Jeziorany zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku:

#### 1. Pani Anna Brakoniecka - przewodnicząca zespołu

Do zadań Przewodniczącego zespołu należy:

kierowanie zespołem w celu realizacji zadań pozostających w kompetencji Burmistrza Jezioran, w szczególności:

- 1) współpraca z organami wyborczymi realizującymi zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Jeziorany,
- 2) obsługa administracyjno - techniczna urzędnika wyborczego zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 11 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków organizacyjno-administracyjnych i technicznych obsługi urzędników wyborczych oraz zasad pokrywania kosztów ich działania,
- 3) obsługa administracyjno - organizacyjna obwodowych komisji wyborczych,
- 4) nadzór nad przygotowaniem i odpowiednim wyposażeniem lokali wyborczych, w tym lokali dla osób niepełnosprawnych,
- 5) pełnienie dyżurów w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań,
- 6) prowadzenie spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym,
- 7) prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej,
- 8) przygotowanie merytoryczne faktur do zapłaty w związku z organizacją wyborów,
- 9) zatwierdzanie merytoryczne wydatków dotyczących wyborów,
- 10) udzielanie informacji wyborcom niepełnosprawnym wpisanym do rejestru wyborców w gminie Jeziorany o:
  - terminach wyborców oraz godzinach głosowania,
  - właściwym dla siebie obwodzie głosowania,
  - lokalach obwodowych komisji wyborczych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania wyborcy niepełnosprawnego,
  - warunkach dopisania wyborcy niepełnosprawnego do spisu wyborców w wybranym przez niego obwodzie głosowania na obszarze gminy właściwej ze względu na miejsce jego zamieszkania,

- komitetach wyborczych biorących udział w wyborach oraz zarejestrowanych kandydatach,
- warunkach oraz formach głosowania.

11) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

## 2. Pani Maja Wojtkiewicz - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) przygotowanie, aktualizowanie oraz udostępnienie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania,
- 2) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów,
- 3) rozpatrywanie spraw dot. sporządzania aktu pełnomocnictwa do głosowania,
- 4) sporządzanie aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach w imieniu wyborców określonego w art. 54 Kodeksu wyborczego,
- 5) przyjmowania oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa,
- 6) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw do głosowania,
- 7) udzielanie informacji wyborcom niepełnosprawnym wpisanym do rejestru wyborców w gminie Jeziorany o:
  - terminach wyborców oraz godzinach głosowania,
  - właściwym dla siebie obwodzie głosowania,
  - lokalach obwodowych komisji wyborczych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania wyborcy niepełnosprawnego,
  - warunkach dopisania wyborcy niepełnosprawnego do spisu wyborców w wybranym przez niego obwodzie głosowania na obszarze gminy właściwej ze względu na miejsce jego zamieszkania
- 8) pełnienie dyżurów w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań,
- 9) prowadzenie dokumentacji i korespondencji wyborczej.

## 3. Pani Agnieszka Frąckiewicz - Nowotka - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) koordynacja obsługi informatycznej,
- 2) wykonywanie zadań określonych w Uchwale Państwowej Komisji Wyborczej w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach,
- 3) pełnienie dyżurów w dniach i godzinach zapewniających prawidłowe realizowanie powierzonych zadań.

## 4. Pani Agnieszka Stolarewska - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) rozliczenie finansowe wyborów w zakresie kadr i płac.

## 5. Pani Katarzyna Kolibowska - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) nadzór nad zabezpieczeniem i rozliczeniem środków finansowych wydatkowanych w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 2) sporządzanie sprawozdań dotyczących wyborów,
- 3) obsługa finansowa wyborów oraz ich rozliczenie.

6. Pani Agata Jastrzębowska - członek

Do zadań należy:

- 1) zapewnienie wyposażenia obwodowych komisji wyborczych w materiały biurowe.

7. Pan Łukasz Nitkiewicz - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) realizacja zamówień dotyczących organizacji wyborów, przygotowanych przez przewodniczącą zespołu,
- 2) rozwieszanie na terenie miasta urzędowych obwieszczeń wyborczych oraz przekazywanie ich do rozwieszania na terenach sołectw Gminy Jeziorany.

8. Pan Wiesław Jesionek - członek zespołu

Do zadań należy:

- 1) zapewnienie środków transportu dla przeprowadzenia wyborów.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JEZIORAN  
Matiej Leszczyński