

**ZARZĄDZENIE NR 99 /2020**  
**BURMISTRZA JEZIORAN**

dnia 26 listopada 2020 roku

**W sprawie zasad i trybu postępowania w przypadku niespełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i rocznego przygotowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 41 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910); art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.120 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1.** Ustalam zasady i tryb postępowania w przypadku niespełnienia obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie Gminy Jeziorany. Sposób postępowania oraz wzory pism określone są w załącznikach do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Traci moc zarządzenie NR 26 Burmistrza Jezioran z dnia 19 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy egzekucji obowiązku szkolnego.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ JEZIORAN**  
*Maciej Leszczyński*

## **Czynności przedegzekucyjne i egzekucyjne obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”.

2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

### **I. Obowiązek szkolny, obowiązek nauki oraz obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.**

1. Zgodnie z art. 35 ustawy Prawo oświatowe nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej lub realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

### **II. Środki egzekucji administracji za niespełnienie obowiązku szkolnego i nauki.**

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50%.
2. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.
4. Grzywny nie stosuje się do ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny

na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

5. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10 000,00 zł, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50 000,00 zł. (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

### **III. Obowiązek informowania o spełnieniu obowiązku szkolnego lub nauki.**

1. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Burmistrza Jezioran są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
2. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

### **IV. Wierzyciel obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.**

1. Wierzycielem obowiązku szkolnego jest dyrektor szkoły, w obwodzie, którego zamieszkuje dziecko, a Gmina Jeziorany jest wierzycielem dla obowiązku nauki wypełnianego przez młodzież (w wieku 16-18 lat) zamieszkałą na terenie Gminy Jeziorany.
2. Do podstawowych obowiązków wierzyciela należy:
  - 1) wystosowanie upomnienia – art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym,
  - 2) wystawienie tytułu wykonawczego – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.
3. Organem egzekucyjnym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego art. 20 § 1 pkt 2 oraz art. 1 a pkt 14 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

### **V. Powinności dyrektora szkoły w ramach kontroli spełnienia obowiązku szkolnego.**

1. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe dyrektorzy publicznych szkół podstawowych:
  - 1) kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach tych szkół,
  - 2) kontrolują wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo oświatowe,
  - 3) prowadzą ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
2. Czynności składające się na kompetencję kontrolną dyrektora:
  - 1) kontrola wykonywania obowiązków rodziców / prawnych opiekunów w zakresie dopełnienia przez nich czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienie regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne,
  - 2) współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających mu przygotowanie się do zajęć szkolnych, a w przypadku spełnienia obowiązku poza szkołą na podstawie zezwolenia – w zakresie zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu,
  - 3) prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku szkolnego przez uczniów.

### **VI. Czynności przedegzekucyjne podejmowane przez dyrektorów szkół.**

1. Zgodnie z art. 15 ustawy egzekucyjnej – wystosowanie upomnienia. Adresatem upomnienia jest zobowiązany, w tym przypadku rodzic bądź opiekun prawny. Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów

- dowodowych koniecznie jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień ( datę), w którym doręczenie nastąpiło – czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia)
2. Zgodnie z art. 26 § 1 i art. 27 ustawy egzekucyjnej – wystawienie tytułu wykonawczego. Po upływie siedmiu dni, od dnia doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści wyznaczonej w art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej ( załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia)
  3. Zgodnie z art. 26 § 1 i art. 28 ustawy egzekucyjnej – wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Zgodnie z wymogiem art. 28 ustawy egzekucyjnej, ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor, jako wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucyjny, w postaci grzywny w celu przymuszenia – art. 1a pkt 12a lit. b i art.119 ustawy egzekucyjnej ( załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
  4. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego ( tj. Urząd Miejski w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany).
  5. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskiem i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi, może zastosować zażalenie na postanowienia oraz występować wnioskiem o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

#### **VII. Zadania organu prowadzącego.**

Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzanie do wykonania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenie na rodzicach/ prawnych opiekunach pożądaných zachowań dziecka lub samych rodziców, drogą zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

#### **VIII. Informacje dodatkowe.**

1. Zobowiązanemu – rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego/obowiązku nauki – służy prawo zgłaszania zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego ( art. 33, 34 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym administracji ) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny do organu egzekucyjnego ( tj. do Burmistrza Jezioran).
2. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowany jest wniosek dyrektora szkoły skierowany do Sądu Rodzinnego i Nieletnich wgląd w sytuację małoletniego i podjęcie stosownych działań.
3. W przypadku wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym ( regularnego posyłania dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu ( art. 125 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

.....  
(pieczętka szkoły)

Jeziorany, dnia.....

Pani /Pan .....

.....

zam.....

11-320 Jeziorany

### UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły .....w .....,  
jako organ powołany do kontroli spełnienia obowiązku rocznego przygotowania  
przedszkolnego / obowiązku szkolnego\* przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu  
wymienionej szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.  
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji <sup>1</sup> do wykonania obowiązku zapewnienia  
dziecku .....

( imię i nazwisko)

urodzonemu/ej.....

( data i miejsce urodzenia)

zamieszkałemu/ej.....

(adres zamieszkania)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 40 ust. 1, pkt 2  
i 4, oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, należy wykonać  
w terminie .....dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia,  
z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Panią/Pana kosztami upomnienia <sup>3</sup> w wysokości .....zł,  
słownie:..... powyższą należność należy wpłacić na konto,  
nr konta:.....

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego  
upomnienia podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

Podstawa prawna:

1. art. 15 ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.).
2. art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4, oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
3. § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 1526).

.....  
Jeziorany, dnia.....

(pieczęć szkoły)

**Wniosek  
o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), dyrektor.....  
(nazwa szkoły)

W oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy- wnosi o :

1. Wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana.....

Adres zamieszkania: .....

Jako zobowiązanego, który uchyła się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku.....

( imię i nazwisko dziecka)

Data i miejsce urodzenia : .....

Regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w :

.....  
( nazwa szkoły)

W obwodzie, w którym dziecko posiada miejsce zamieszkania.

2. Zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym - z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....  
( podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

W załączeniu :

1. Tytuł wykonawczy – ( TW-2).
2. Dowód doręczenia upomnienia.



.....  
(pieczęćka szkoły)

Jeziorany, dnia.....

### Postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1 i art. 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.) oraz art. 40 i art.42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Postanawiam nałożyć

Na Panią/Pana /Państwa\* .....

Zamieszkałą/tym/tych .....

Grzywnę w kwocie.....złotych ( słownie:.....) i wzywam do jej uiszczenia w terminie do dnia.....na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym z dopiskiem „ egzekucja obowiązku nauki”.

W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie , zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

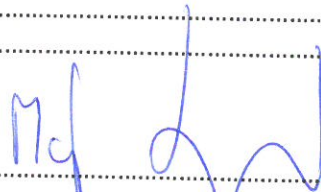
Równocześnie wzywam do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym Nr.....z dnia.....r. wystawionym przez....., w terminie do dnia .....

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie ( do wysokości 10 000,00 złotych), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50 000,00 złotych.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.), po stronie zobowiązanego powstaje obowiązek uiszczenia opłaty za jego wydanie w wysokości 10% nałożonej grzywny tj.....złotych ( słownie:.....).

### Uzasadnienie

.....  
.....



( podpis i pieczęćka Burmistrza Jezioran)