



Urząd Miejski w Jezioranach  
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany  
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60

www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



Gmina Jeziorany  
Pl. Zamkowy 4  
11-320 Jeziorany  
e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)  
[bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)  
NIP: 7393840449  
Regon 510743551

Przedmiot zamówienia:

## Obsługa bankowa Gminy Jeziorany wraz z jednostkami podległymi w roku 2021-2023

### UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortalu oraz platformy ePUAP.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Zatwierdził:

BURMISTRZ JEZIORAN  
*Marek Leszczyński*

Jeziorany, *dy* 12.2020.

## SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:.....	4
2. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę. ....	5
5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. ....	5
6. Termin wykonania zamówienia .....	5
7. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
8. Podstawy wykluczania.....	6
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. ....	8
10. Procedura odwrócona .....	10
11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej .....	10
12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty .....	10
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami; .....	11
14. Termin związania ofertą .....	14
15. Podwykonawstwo.....	14
16. Opis sposobu przygotowania ofert .....	15
17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę.....	17
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	18
19. Opis sposobu obliczania ceny.....	18
20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego. ....	19
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	23
22. Wadium .....	24
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	24
24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	24
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku	

postępowania o udzielenie zamówienia .....	26
26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	27
27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień. ....	27
28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. ....	27
29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego. ....	27
30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych .....	27
31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej .....	27
32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot .....	27
33. Zmiana umowy .....	27
34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.....	28
35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP .....	28
36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP. 28	
37. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. ....	28
38. Zaliczki .....	28
39. Informacja z art. 13 RODO.....	28
40. Zawartość dokumentacji .....	29

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na obsługę bankową Gminy Jeźiorany wraz z jednostkami podległymi w roku 2021-2023.

### 1. Zamawiający:

Gmina Jeźiorany

Pl. Zamkowy 4

11-320 Jeźiorany

Tel. 0 89 539-27-52

Fax 0 89 539-27-60

e-mail: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

[bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl](http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl)

NIP: 7393840449

Regon 510743551

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.30 do 15.30

- a) Zamówienie realizowane będzie przy udziale: miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- b) Szczegóły związane z komunikacją zostały opisane w ust. 13 siwz.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej PZP oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. nr 374 ze zm.)
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych opublikowane na stronie internetowej zamawiającego - [bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/](http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Jeźiorany i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmująca Gminę Jeźiorany (Urząd Miejski, działający na rzecz Gminy Jeźiorany) i jednostek podległych oraz udzielenie kredytu w polskich złotych w rachunku bieżącym Urzędu Miejskiego Jeźiorany prowadzonym dla Gminy Jeźiorany, jak również rachunku do wpłat z tytułu opłat eksploatacyjnych i czynszowych od najemców obiektów komunalnych zarządzanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
2. Wykaz jednostek podległych :
  - 1) Urząd Miejski w Jeźioranach;
  - 2) Zespół Szkół w Jeźioranach ;
  - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Jeźioranach;
  - 4) Centrum Usług Wspólnych w Jeźioranach;
  - 5) Miejski Ośrodek Kultury w Jeźioranach;

- 6) Miejska Biblioteka Publiczna w Jezioranach;
  - 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach;
  - 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jezioranach;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Wszystkie sprawozdania finansowe oraz Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej dostępne są pod linkami:

<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=352>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=1009>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=597>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=108>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=266>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=861>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=2256>  
<http://bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/?c=2084>

5. **Wspólny Słownik Zamówień:**

- CPV 66.11.00.00-4 Usługi bankowe.
- CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

4. **Wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1320)

5. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

6. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia 01.01.2021 do 31.12.2023r.

7. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie się przez wykonawcę posiadaniem zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo

Bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 PZP
- 6) Z treści zobowiązania, o którym mowa w pkt. 4 lub innego dokumentu ma wynikać kwestia regulacji sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8. Podstawy wykluczenia**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.
- 2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP Wykonawcy:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

3) Wykluczenie wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - b) w przypadkach, o których mowa:
    - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d PZP,
    - w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP,
  - - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz 16-20 PZP lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
- 6) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 7) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP, *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w trybie art. 23 PZP w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*
- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 346),
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie oraz dokumenty o których mowa w ust. 9 pkt. 2 - 4 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2.
- 9) W przypadku powoływani się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu wykonawca w składa dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-3 SIWZ, w stosunku do tych podmiotów.
- 10) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 9 pkt 3 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż



6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-2 i 4 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
- 13) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15) W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
- 16) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 pkt. 2-4 SIWZ i ust. 8 pkt. 4 SIWZ oraz jeśli zachodzą przesłanki ust. 9 pkt 9 i 10 SIWZ
- 17) Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentu o którym mowa w ust. 9 SIWZ, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 18) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 16 każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa we własnym imieniu:
  - a) dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w ust. 9 pkt. 2 i 3 SIWZ** - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
- 19) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 pkt. 16 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **ust. 9 pkt. 2 i 3 SIWZ.**
- 20) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 i 2 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 PZP do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 21) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie

części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

#### **10. Procedura odwrócona**

- 1) Zamawiający informuje, że stosuje procedurę odwróconą zgodnie z art.24aa ust.1 PZP .
- 2) Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2 PZP Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 pkt. 5 SIWZ oraz ust. 7 pkt. 4 SIWZ
- 4) Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia dokumentu o którym mowa w ust. 10 pkt. 3 SIWZ, jeżeli będą one dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 346).

#### **11. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej**

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( tj. Dz. U. 2020 poz. 1076.), którzy złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **12. Zamiana, wycofanie i zwrot oferty**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 16 pkt. 7 SIWZ z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 16 pkt. 7 SIWZ,

przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla Wykonawców”, „formularze do komunikacji”.
- 2) Dane Zamawiającego na ePUAP **Gmina Jeziorany /281406/skrytka**
- 3) *Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Anna Bogdanowicz tel. 89 539 27 41 email: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)*
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Rejestracja i korzystanie z ePUAP-u jest bezpłatna. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
  - a) **formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty,**
  - b) **formularz do komunikacji.**
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini Portalu (dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulamin ePUAP (dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **150 MB**.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania** na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, a także klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu w zakładce „Lista wszystkich postępowań”, „Szczegóły”. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania – w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność ze nieprawidłowe złożenie albo niezłożenia oferty ponosi wykonawca.
- 9) Wykonawca prowadzi komunikację z Zamawiającym za pomocą dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie ePUAP.,
- 10) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu, ponieważ nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 11) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:

poniedziałek - piątek – od godz. 7.30 do godz. 15.30,

## 2. Wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające użycie środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Do obsługi systemu miniPortalu oraz ePUAP niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows oraz dostępem do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s i włączoną obsługą JavaScript. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz MAC lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortalu może być **ograniczony**. Ponadto musi być zainstalowane oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF.
- 2) System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:  
Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0  
Mozilla Firefox od wersji 15  
Google Chrome od wersji 20
- 3) Zamawiający informuje, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 4) Szczegółowe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu („Warunki usługi”, <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz Regulaminie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>).
- 5) Oprogramowanie do obsługi dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format), Wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>.
- 6) Wykonawca chcący złożyć ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 7) Celem uniknięcia problemów w toku składania ofert, Wykonawca powinien wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego jeszcze przed przystąpieniem do składania oferty. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
- 8) Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 10) Zalecenia Zamawiającego odnośnie użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem: PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem: XAdES, Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest

zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (**tworzą jeden plik**), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),

- 11) Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert, oświadczenia, o którym jest mowa w art. 25a ustawy,):**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oświadczeń lub dokumentów, zadawanie pytań, jak i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*).
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP lub ID postępowania). Zaleca się kopiowanie (przeklepanie) Identyfikatora postępowania, a nie jego przepisywanie.
- 3) System miniPortalu zapewnia stronom postępowania komunikację elektroniczną, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 10a ust. 1 ustawy. Korzystając z miniPortalu Wykonawca nie musi wspomagać się innymi systemami, przy czym załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, sporządzone w jednym z formatów, np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy czym Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 4) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą nie jest odnotowywana w systemie miniPortalu.
- 5) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)
- 6) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których jest mowa w art. 10a ust. 5 ustawy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki do w/w formularza. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 4) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów *elektronicznych* /tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1261/ oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1282/.

- 8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości od Wykonawcy, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

#### **14. Termin związania ofertą**

- 1) Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 2) Przedłużenia terminu związania z ofertą może dokonać również samodzielnie Wykonawca.

#### **15. Podwykonawstwo**

- 1) Przez użytą w postępowaniu definicję:
  - a) podwykonawcy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647<sup>1</sup> kc, na realizację części przedmiotu umowy.
  - b) umowę o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku roboty budowlanej także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 2) Zamawiający dopuszcza dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy tylko w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 SIWZ.
- 5) Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
- 6) Zamawiający wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi.
- 7) Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 8) Do zwarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP- w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.”

## **16. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) **Oferta powinna być:**
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca może w ofercie zastrzec tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie musi być dokonane najpóźniej w terminie składania ofert. Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odpowiedniej zakładce w platformie zakupowej umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie (lub zabezpieczone w inny sposób), opisanej jako „tajemnica przedsiębiorstwa”, dołączonej do oferty. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument został zastrzeżony jako stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa. W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020r. Nr 1913). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 6) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,

- 7) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polski, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 346) tj., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2010 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych ( tj. Dz. U. z 2017r poz. 2247) – w szczególności w formatach. pdf, .doc, .docx, .rtf, lub .odt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 8) Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie .pdf, a także stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego podpisu w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie wewnętrznym
- 9) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 10) Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie pominięta w toku dalszego procedowania na zasadach, jakie obowiązują przy ofertach, które zostały złożone po terminie,
- 11) Sposób złożenia oferty, w tym sposób jej zaszyfrowania został szczegółowo opisany w Instrukcji korzystania z miniPortalu.
- 12) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać: nazwę zamówienia, łączą cenę brutto, adres skrzynki ePUAP, za pośrednictwem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, a także adresu poczty elektronicznej.
- 13) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę oraz ewentualnymi informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum ( w formacie .ZIP) a następnie zaszyfrować przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert oraz klucza publicznego.
- 14) Zgodnie z przepisami art. 99 §1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

#### **Szyfrowanie ofert:**

- 1) W celu prawidłowego zaszyfrowania oferty, Wykonawca pobiera ze strony systemu miniPortal (bez logowania), ID postępowania i klucz publiczny do zaszyfrowania oferty, ,
- 2) Kolejnym krokiem zaszyfrowania oferty jest pobranie, zainstalowanie i uruchomienie aplikacji: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>, a następnie wybrać część dla Wykonawców.
- 3) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.,



- 4) Nie należy otwierać kluczy publicznych i prywatnych w programach typu Word, PDF lub PowerPoint. Klucze automatycznie zapiszą się w odpowiednim formacie,
- 5) W sytuacji przypadkowego zapisania pliku w Word lub innym programie należy otworzyć dokument i przekopiować jego zawartość do pliku tekstowego – do Notatnika,
- 6) Klucze można użyć tylko i wyłącznie w ramach udostępnionej aplikacji. Nie należy zmieniać nazwy pliku. Klucze publiczne i klucze prywatne mają rozszerzenie ASC i są plikami tekstowymi,
- 7) Jeżeli użytkownikowi zdarzy się skojarzenie pliku kluczy (rozszerzenia ASC np. z programem Word) zaleca się użycie zewnętrznych narzędzi do usunięcia tego powiązania, np. [http://www.nirsoft.net/utils/file\\_types\\_manager.html](http://www.nirsoft.net/utils/file_types_manager.html),
- 8) **UWAGA!!! Wykonawca szyfruje ofertę już podpisaną podpisem elektronicznym. Dwukrotne zaszyfrowanie oferty nie pozwoli jej otworzyć.**
- 9) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą *Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty* przez ePUAP,
- 10) szyfrowanie ofert zostało szczegółowo opisane w Rozdziale V punkt V.2 Instrukcji korzystania z miniPortalu, a także prezentowane jest na filmach instruktażowych zamieszczonych na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 11) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
  - b) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) - (*jeżeli dotyczy*)- podpisany podpisem kwalifikowanym;
  - c) *oryginał zobowiązanie podmiotu trzeciego* - (*jeżeli dotyczy*) podpisany podpisem kwalifikowanym;
  - d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust. 1 PZP (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - e) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu;

**a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego katalogu archiwum (ZIP)**

- 14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 9 SIWZ.
- 15) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 16) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 17) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

#### **17. Wykonawcy składający wspólnie ofertę**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego dla którego porozumienie zostało zawarte,
  - b) oznaczenie czasu trwania porozumienia obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia porozumienia przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia,
  - d) zakaz zmian w porozumieniu bez zgody Zamawiającego,
  - e) porozumienie winno upoważniać jednego z Wykonawców we wszystkich sprawach związanych z ofertą i umową o realizację zamówienia.
- 4) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 5) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

#### **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> - w nieprzekraczalnym terminie: do **16 grudnia 2020, godzina 10:00**, za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2020 o godzinie 10:30** przy użyciu ePUAP i mini Portalu
- 3) Zamawiający z platformy ePUAP pobierze wszystkie zaszyfrowane oferty i zapisze je na dysku komputera. Za pomocą dedykowanej aplikacji, Zamawiający odszyfruje oferty na komputerze z dostępem do sieci teleinformatycznej,
- 4) Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony przez miniPortal po upływie terminu otwarcia ofert,
- 5) Jeśli oferta nie jest wycofana zostanie odszyfrowana. Jeżeli jednak Wykonawca wycofał swoją ofertę nie będzie możliwe jej otwarcie.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia,
- 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **19. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Cena ofertowa stanowi sumę wynagrodzenia oferowanego przez Wykonawcę za wykonanie usług wyszczególnionych w załączniku nr 6 do SIWZ. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 2) Przy ustalaniu ceny należy uwzględnić brak prowizji za przelewy i za pobieranie i odprowadzanie pieniędzy.
- 3) Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ a w szczególności w Załączniku nr 5 do SIWZ.
- 4) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 5) Szacowana wielkość zamówienia określona przez Zamawiającego, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanych w kosztorysie ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanych usług wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w kosztorysie ofertowym.
- 6) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 7) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 8) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

20.1 Zamawiający ustala następujące kryteria

**20.1.1. Cena obsługi bankowej (Cob) – znaczenie kryterium – 40 %**

20.1.2 Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie opłaty za świadczone usługi w okresie realizacji zamówienia, bez kosztów kredytu, wyrażona w złotych polskich.

20.1.3 Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Cob} = \frac{\text{najniższa cena obsługi bankowej brutto spośród badanych ofert} + 0,01}{\text{cena obsługi bankowej brutto badanej oferty} + 0,01} \times 40$$

**gdzie:**

- Cob - liczba uzyskanych punktów w kryterium;
- najniższa cena obsługi bankowej brutto spośród badanych ofert oraz cena obsługi bankowej brutto badanej oferty - wyrażone są w złotych polskich;
- wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

**20.1.2. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych (Ośp) - znaczenie kryterium – 10 %**

20.1.2.1 Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będzie naliczane według zmiennej stawki WIBID dla depozytów jednomiesięcznych obowiązującej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca

kalendarzowego, pomniejszonej (-) lub powiększonej (+) o punkty procentowe oferowane przez Wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**20.1.2.2** Dla celów niniejszego postępowania stawkę bazową stanowi WIBID 1M z dnia 30 listopada 2020 r. wynoszący 0,01 %.

**20.1.2.3** Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{Ośp} = \frac{\text{oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty} + 0,01}{\text{najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert} + 0,01} \times 10$$

gdzie:

- Ośp - liczba uzyskanych punktów w kryterium;
- oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty oraz najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert - wyrażone w %;
- wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 10.

**20.1.3 Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na lokatach terminowych (Olt) - znaczenie kryterium – 30 %**

**20.1.3.1** Dla poszczególnych lokat terminowych przypisano następujące wagi:

- 1) lokaty 1 miesięcznej (Olt 1) – 25 %
- 2) lokaty 3 miesięcznej (Olt 3) – 5%

**20.1.3.2** Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na lokatach terminowych będzie naliczane według zmiennej stawki WIBID dla depozytów odpowiednio: jednomiesięcznych/trzymiesięcznych obowiązującej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, pomniejszonej (-) lub powiększonej (+) o punkty procentowe oferowane przez Wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**20.1.3.3** Dla celów niniejszego postępowania stawkę bazową stanowi WIBID 1M z dnia 30 listopada 2020 r. wynoszący 0,01 %.

**20.1.3.4** Dla celów niniejszego postępowania stawkę bazową stanowi WIBID 3M z dnia 30 listopada 2020 r. wynoszący 0,01 %.

**20.1.3.5** Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru dla lokaty miesięcznej (Olt 1):

$$\text{Olt 1} = \frac{\text{oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty} + 0,01}{\text{najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert} + 0,01} \times 25$$

gdzie:

- Olt 1 - liczba uzyskanych punktów w kryterium;
- oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty oraz najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert - wyrażone w %;
- wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 25

**20.1.3.6** Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru dla lokaty miesięcznej (Olt 3):

$$\text{oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty} + 0,01$$

Olt 3 = ----- x 5  
najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert + 0,01

gdzie:

- Olt 3 - liczba uzyskanych punktów w kryterium;
- oprocentowanie środków pieniężnych badanej oferty oraz najwyższe oprocentowanie środków pieniężnych spośród badanych ofert - wyrażone w %;
- wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 5

#### **20.1.4 Oprocentowanie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym (Okb) - znaczenie kryterium – 20 %**

**20.1.4.1** Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym będzie naliczane według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych obowiązującej na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego pomniejszonego (-) lub powiększonego (+) o punkty procentowe oferowane przez Wykonawcę z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

**20.1.4.2** Dla celów niniejszego postępowania stawkę bazową stanowi WIBOR 1M z dnia 30 listopada 2020 r. wynoszący 0,01 %.

**20.1.4.3** Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym spośród badanych ofert + 0,01

Okb = ----- x 20  
oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty + 0,01

gdzie:

- Okb - liczba uzyskanych punktów w kryterium;
- najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym spośród badanych ofert oraz oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym badanej oferty - wyrażone w %;
- wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 20.

**20.1.5** Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Łączna liczba punktów dla badanej oferty (P) obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Cob + Ośp + Olt1 + Olt3 + Okb$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskanych przez badana ofertę;

Cob - liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena obsługi bankowej;

Ośp - liczba punktów uzyskanych w kryterium - oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych

Olt 1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na lokatach 1 miesięcznych

Olt 3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na lokatach 1 miesięcznych

Okb - liczba punktów uzyskanych w kryterium - oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym.

- 20.1.6** Jeżeli Wykonawca, w ofercie nie wskaże ceny obsługi bankowej, oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych lub oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
- 20.1.7** Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 20.2 Po przyznaniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie.
- 20.3 Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów
- 20.4 Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie najwyżej oceniona.
- 20.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
- 20.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 20.7 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 20.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 20.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji.
- 20.10 Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 20 kryteria nastąpi po otwarciu ofert.
- 20.11 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 PZP i art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 20.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z PZP;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,

- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20.13 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - f) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.14 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 20.13 lit a i e-f również na stronie internetowej.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 22 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) w przypadku złożenia tylko jednej oferty;
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 PZP lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu projekt umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty". Projekt umowy musi uwzględniać istotne dla stron postanowienia zawarte w rozdziale 24 SIWZ, a także Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w SIWZ oraz złożoną ofertą.

## **22. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniające warunki określone w niniejszej siwz.
- 5) Wykonawca prześle projekt umowy w terminie min. 2 dni roboczych.
- 6) Ceny i wysokość oprocentowania za poszczególne usługi objęte umową muszą być zgodne z wartościami przedstawionymi w ofercie, nie będą podlegały waloryzacji i nie będą zmieniane w okresie obowiązywania umowy, chyba że będą korzystniejsze dla Zamawiającego
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie w umowie klauzuli zezwalającej wykonawcy na wypowiedzenie umowy z ważnych przyczyn, za które uznawało się będzie wystąpienie zmian legislacyjnych i rynkowych (np. wprowadzenie dodatkowych opłat, podatków etc.) powodujących wzrost kosztów świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie z wybranym Wykonawcą dodatkowych umów produktowych wymaganych wewnętrznymi procedurami banku oraz zapisami ustaw, w tym przede wszystkim ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz ustawy Prawo bankowe. Postanowienia ww. umów (np. na karty kredytowe, rachunku bankowego, kredytu itp.) muszą być zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
- 9) Zamawiający wymaga, aby do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały uwzględnione niżej wymagane istotne postanowienia:
  - a) Umowa musi obejmować wszystkie punkty wymienione w załączniku nr 5 do siwz
  - b) Termin realizacji zamówienia od 01.01.2021 do 31.12.2023r.
  - c) Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie specyfikacji ujmującej należne opłaty i prowizje za okres miesiąca, z rachunków podmiotów biorących udział w zamówieniu, w terminie 14 dni od daty otrzymania specyfikacji.
  - d) Wykonawca na koniec każdego miesiąca prześle Zamawiającemu zbiorczą specyfikację wykonanych czynności. Specyfikacja ma zawierać nr rachunku i nazwę jednostki, datę obciążenia rachunku oraz wskazywać kwotę i czynność, której dotyczy operacja. Oznaczenie czynności, o których mowa w zadaniu pierwszym ma umożliwić Zamawiającemu powiązanie ich z pozycjami w formularzu ofertowym.
  - e) Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie wykonane czynności. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto określonej w ofercie



Wykonawcy tj. kwoty..... złotych (słownie złotych:.....00/100).  
W/w wynagrodzenie obejmuje również należność Wykonawcy za obsługę bankową jednostek budżetowych, objętych postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wynagrodzenia oprócz przypadków przewidzianych w umowie.

- f) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat i prowizji związanych z przedmiotem zamówienia, poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
- g) Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę systemu bankowości elektronicznej. Usuwanie awarii powinno następować niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
- h) Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie dyspozycji posiadacza rachunku.
- i) Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania umowy prawo do dokonywania zmian dotyczących funkcjonujących u niego systemów informatycznych. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowywania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym. Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.
- j) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do otwarcia lub prowadzenia rachunku, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu oraz numeru statystycznego.
- k) W przypadku sprzeczności postanowień umowy z regulaminami, ogólnymi warunkami umów lub innych regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi Wykonawcę lub jego klientów, pierwszeństwo mają postanowienia umowy zawartej z Zamawiającym z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia, załącznika nr 6 do SIWZ oraz oferty Wykonawcy.
- l) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
  - nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania przez Zamawiającego o podjęcie czynności,
  - gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przejdzie w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie lub połączenie,
  - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
  - gdy Wykonawca, dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy, nie usunie niezgodności realizowanych usług zgodnie z umową w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (wezwania mogą dotyczyć różnych naruszeń),
  - gdy Zamawiający zobowiązany będzie do naliczenia co najmniej dwukrotnie kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - gdy łączny współczynnik kapitałowy (TCR) Wykonawcy, spadnie poniżej minimalnego
- m) W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że:
- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
  - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli

- lub jego pracowników,
  - Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.
- n) Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy w następujących przypadkach:
1. zmiana sposobu spełnienia świadczenia będzie możliwa w przypadku:
    - a) zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie skutkujących zmianą ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy,
    - b) wystąpienia aktualizacji, wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie prawidłowej technicznej obsługi zamówienia, pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na uwzględniający nowe rozwiązania i aktualizacje,
    - c) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego,
    - d) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej.
  2. zmiana wartości umowy będzie możliwa w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit.
    - a) w sytuacji, gdy zmiana ta będzie powodować zmianę ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy,

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) odrzucenia oferty odwołującego;
  - e) opisu przedmiotu zamówienia;
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 6) Wykonawca w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 PZP. Odwołanie regulują art. 180 – 198 PZP.

**26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**28. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**

Dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną [umjeziorany@wp.pl](mailto:umjeziorany@wp.pl)

**30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

- 1) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**31. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**33. Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 144 ustawy w następujących przypadkach:

- 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia będzie możliwa w przypadku:
  - a) zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu

- zamówienia, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie skutkujących zmianą ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy,
- b) wystąpienia aktualizacji, wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie prawidłowej technicznej obsługi zamówienia, pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na uwzględniający nowe rozwiązania i aktualizacje,
  - c) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego,
  - e) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej.
- 2) zmiana wartości umowy będzie możliwa w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit.
- a) w sytuacji, gdy zmiana ta będzie powodować zmianę ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy

#### **34. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

#### **35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP**

Nie dotyczy, gdyż zamawiający zastosował kryterium cena 60% i 40 % inne kryteria.

#### **36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10 ust. 2 PZP.**

Zamawiający wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **37. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamówienie nie jest podzielone na części..

#### **38. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

#### **39. Informacja z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Urząd Miasta Jeziorany,
2. W Urzędzie Miasta Jeziorany został powołany Inspektor ochrony danych, z którym jest Krzysztof Kiljan.

3. Dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
5. Dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
7. w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **40. Zawartość dokumentacji**

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 PZP. – załącznik nr 2;
  - c) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
  - d) Wzór oferty – załącznik nr 4
  - e) Formularz ofertowy – załącznik nr 5;
  - f) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6
  - g) Zestawienie zobowiązań – załącznik nr 7