

**ZARZĄDZENIE Nr 103/2020**  
**BURMISTRZA JEZIORAN**  
z dnia 1 grudnia 2020 r.


**w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie  
Miejskim w Jezioranach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 10 Zarządzenia Burmistrza Nr 12/2020 z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Jezioranach zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Jezioranach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 13/2020 Burmistrza Jezioran z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ JEZIORAN  
Maciej Leszczyński

**WYKAZ STANOWISK PRACY I ILOŚCI PLANOWANYCH ETATÓW W URZĘDZIE  
MIEJSKIM W JEZIORANACH**

<b>1. Burmistrz</b>	<b>1 etat</b>
<b>2. Z-ca Burmistrza</b>	<b>1 etat</b>
<b>3. Sekretarz Gminy</b>	<b>1 etat</b>
<b>4. Skarbnik Gminy</b>	<b>1 etat</b>
<b>5. Referat Finansowo-Podatkowy</b>	<b>10 etatów</b>
<b>w tym:</b>	
1) kierownik referatu – Z-ca Skarbnika	1 etat
2) księgowości budżetowej	1 etat
3) księgowości środków rzeczowych, obsługi kasy i podatku VAT	1 etat
4) wymiaru podatków i opłat	2 etaty
5) rachunkowości podatkowej, poboru i egzekucji	1 etat
6) księgowości budżetowo- podatkowej	1 etat
7) budżetowo – podatkowych	1 etat
8) rachunkowości, poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1 etat
9) wymiaru, rachunkowości i egzekucji zobowiązań podatkowych	1 etat
<b>6. Referat Budownictwa, Rozwoju Gospodarczego i Spraw Lokalowych:</b>	<b>5 etatów</b>
<b>w tym :</b>	
1) kierownik referatu	1 etat
2) drogownictwa oraz wodociągów i kanalizacji	1 etat
3) gospodarki lokalowej i ochrony p. poż.	1 etat
4) planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz zamówień publicznych	1 etat
5) budownictwa i drogownictwa	1 etat
<b>7. Referat Obrotu Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami</b>	<b>5 etatów</b>
<b>w tym:</b>	
1) kierownik referatu	1 etat
2) obrotu nieruchomościami, ochrony zwierząt i utrzymania zieleni	1 etat
3) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1 etat
4) gospodarki odpadami	1 etat
5) obrotu nieruchomościami	1 etat
<b>8. Samodzielne stanowiska pracy :</b>	<b>8,8 etatów</b>
<b>w tym:</b>	
1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1 etat
2) ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych	0,9 etatu
3) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	0,1 etatu
4) ds. kancelaryjno – technicznych i obsługi sekretariatu	1 etat
5) ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	0,5 etatu
6) ds. kadr i płac	1 etat
7) ds. obsługi Rady i jednostek pomocniczych	1 etat
8) ds. informacji publicznej i promocji gminy	1 etat
9) ds. rozliczeń i wdrażania funduszy	1 etat

- 10) ds. oświaty, ochrony danych
- 11) ds. zamówień publicznych

1 etatu  
0,3 etatu

**9. Pracownicy obsługi**

**10 etatów**

**w tym:**

- 1) robotnik gospodarczy
- 2) pomoc administracyjna

3 etaty  
7 etatów

---

**Razem: 42,8**