

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Gmina Jeziorany

Zmiana z 03.03.2021

Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych, digitalizacja i udostępnienie zasobów informacji przestrzennej z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego

Załącznik nr 6 do SIWZ dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany wraz z dostawą sprzętu.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
LOKALIZACJA.....	5
ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE	5
DEFINICJE I SKRÓTY.....	6
OGÓLNE WYMOGI PRAWNE	10
OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO	11
OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI	12
OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO	14
OGÓLNE WYMOGI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15
OGÓLNE WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO.....	19
OGÓLNE WYMOGI W ZAKRESIE TWORZENIA FORMULARZY EPUAP	20
OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ	21
DOSTAWA LICENCJI I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA, URUCHOMIENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH ORAZ DOSTAWA SPRZĘTU.....	23
1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca	23
2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Usług Mieszkańca	28
3. Zakup licencji modułu komunikacji do CPeUM.....	30
4. Wdrożenie modułu komunikacji do CPeUM.....	36
5. Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	38
6. Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	55
7. Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej.....	56
8. Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej.....	97
9. Zakup licencji systemu licencji systemu do zarządzania budżetem	98
10. Wdrożenie systemu do zarządzania budżetem.....	103
11. Zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy.....	104
12. Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy	106
13. Zakup licencji systemu do e-cmentarza.....	108
14. Wdrożenie systemu do e-cmentarza.....	109
15. Modernizacja systemu dziedzinowego.....	110
16. Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.....	153
17. Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.....	154
18. Modernizacja strony www do standardów WCAG2.0.....	155
19. Opracowanie dokumentacji SZBI	159
20. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera	162

21.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM.....	164
22.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS.....	166
23.	Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego.....	166
24.	Wyposażenie serwerowni - zakup konsoli zarządzającej.....	167
25.	Zestaw do obsługi Rady, w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy	167
26.	Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych.	168
27.	Wyposażenie stanowisk kancelaryjnych - zakup skanerów do EOD.	170
28.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego.	170
29.	Zakup plotera.	171
30.	Dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS.....	171

WSTĘP

Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom zewnętrznym (obywatelom i przedsiębiorcom) Gminy Jeziorany możliwości wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności lub dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz stworzenie lub poprawę warunków techniczno-organizacyjnych do obsługi tych usług. Możliwość wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez Klientów oraz wpłynie pozytywnie na jakość obsługi przez pracowników.

Zasadniczy trzon tworzonego rozwiązania stanowić będzie zmodernizowany system dziedzinowy (zwany dalej SD) do obsługi ewidencji podatków i opłat, obsługi finansowo-księgowej wraz z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi także poprzez tzw. Centralną Platformę e-Usług Mieszkańca (zwanej dalej CPeUM), która umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet wszystkich zobowiązań finansowych Klientów urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. W ramach planowanego zamówienia przewiduje się także integrację systemu dziedzinowego do obsługi ewidencji podatków i opłat z systemem do obsługi dokumentów elektronicznych (zwanym dalej EOD), która umożliwi prowadzenie spraw finansowych tak jak dotychczas w sposób tradycyjny, dla którego nośnikiem dokumentu jest jego postać papierowa oraz, w sposób całkowicie elektroniczny, oparty na komunikacji drogą elektroniczną, zapewniając taką obsługę dla każdego zarejestrowanego w kancelarii dokumentu elektronicznego. Możliwość złożenia pisma lub wniosku drogą elektroniczną do urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone na Platformie Elektronicznych Usług Administracji Publicznych ePUAP, która, poza tym dostarczy narzędzia do złożenia „elektronicznego podpisu” przy pomocy, nieodpłatnego tzw. profilu zaufanego ePUAP. W ramach zamówienia przewiduje się także uruchomienie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej wraz z e-usługami publicznymi usprawniającymi procesy wydawania wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, a także Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP obejmować będzie:

- I. w zakresie usług na 5 poziomie dojrzałości:
 - 1) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych
 - 2) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych
 - 3) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych
 - 4) Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych
 - 5) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych
 - 6) Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych
 - 7) Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych
 - 8) Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 9) Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - 10) Wniosek o wydanie wypisu i wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

- 11) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
 - 12) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
 - 13) Wniosek o opłatę za dzierżawę miejsca grzebalnego
- II. w zakresie usług na 3 poziomie dojrzałości:
- 1) Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
 - 2) Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
 - 3) Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
 - 4) Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych
 - 5) Wniosek o zatwierdzenie podziału nieruchomości
 - 6) Usługa powiadamiania o najbliższych terminach posiedzeń komisji i sesji rady
 - 7) Usługa powiadomienia o przyjęciu na sesji rady uchwał
 - 8) Usługa powiadomienia o aktywności radnego / radnych
 - 9) Wniosek o otrzymanie informacji o zagospodarowaniu przestrzennych działki
 - 10) Wniosek o zmianę mpzp
 - 11) Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
 - 12) Wniosek o informację o własności gruntów
 - 13) Wniosek o wydanie zezwolenia na alkohol
 - 14) Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej
 - 15) Wniosek o przeniesienie decyzji środowiskowej
 - 16) Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

Odbiorcami powstałych produktów oraz usług będą:

- I. pracownicy Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Gminy;
- II. przedsiębiorcy i mieszkańcy gminy
- III. uprawnione osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do świadczeń lub podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli podatnicy i płatnicy opłat lokalnych;
- IV. inne osoby posiadające zobowiązania lub interes prawny lub faktyczny wobec gminy, który przekłada się na konieczność kontaktu z urzędem lub określoną jednostką organizacyjną.

Spodziewane korzyści dla wszystkich interesariuszy projektu wynikające z realizacji zamówienia kształtują się następująco:

- I. istotne skrócenie czasu realizacji spraw, dzięki możliwości współdzielenia oraz zarządzania sprawą w bazie dokumentów i spraw, w tym zapewnienie pełnej oraz zgodnej z przepisami prawa obsługi dokumentów elektronicznych oraz zapewnienie możliwości w pełni elektronicznego procedowania wielu spraw;
- II. zapewnienie wewnętrznej, ścisłej integracji systemów i wyeliminowanie powielania pewnych czynności, związanych z obsługą danych oraz zapewnienie autoryzowanego, bezpiecznego zdalnego dostępu poprzez sieć Internet do rejestru zobowiązań podatnika/płatnika, włącznie z możliwością dokonania płatności zobowiązań drogą elektroniczną przez odpowiednio skonfigurowane usługi wykorzystujące elektroniczny mechanizm płatności.

LOKALIZACJA

Działania projektowe będą realizowane w Urzędzie Miasta Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE

W skład zamówienia wchodzi następujące elementy:

NAZWA		J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca	szt.	1
2.	Wdrożenie Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca	szt.	1
3.	Zakup licencji modułu komunikacji do CPeUM	szt.	1
4.	Wdrożenie modułu komunikacji do CPeUM	szt.	1
5.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
6.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
7.	Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	szt.	1
8.	Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	szt.	1
9.	Zakup licencji systemu do zarządzania budżetem	szt.	1
10.	Wdrożenie systemu do zarządzania budżetem	szt.	1
11.	Zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy	szt.	1
12.	Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy	szt.	1
13.	Zakup licencji systemu do e-cmentarza	szt.	1
14.	Wdrożenie systemu do e-cmentarza	szt.	1
15.	Modernizacja systemu dziedzicznego	szt.	1
16.	Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości	szt.	16
17.	Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości	szt.	13
18.	Opracowanie API zasobów informacji przestrzennej	szt.	1
19.	Modernizacja strony www do standardów WCAG2.0	szt.	1
20.	Opracowanie dokumentacji SZBI	szt.	1
21.	Wyposażenie serwerowni - zakup serwera	szt.	1
22.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM	szt.	1
23.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS	szt.	1
24.	Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego	szt.	1
25.	Wyposażenie serwerowni – zakup konsoli zarządzającej	szt.	1
26.	Wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup zestawów komputerowych	szt.	2

27.	Wyposażenie do obsługi Rady Gminy - 1 kpl., w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy – 20szt.;	kpl.	1
28.	Wyposażenie stanowisk kancelaryjnych – zakup skanerów do EOD	szt.	2
29.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	szt.	1
30.	Zakup plotera	szt.	1
31.	Dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS	szt.	1

DEFINICJE I SKRÓTY

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. **Architektura systemu informatycznego** – opis składników systemu informatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
2. **Autentyczność** – właściwość polegająca na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.
3. **Baza danych** – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.
4. **BeSTi@** – specjalistyczny program przeznaczony do zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego, stworzony w ramach umowy twinningowej nr PL2002/IB/FI/03 oraz kontraktu na pomoc techniczną nr ref. EuropeAid/119557/D/SV/PL w ramach projektu Phare 2002/000-580.01.09.
5. **BO** – Bilans Otwarcia.
6. **BZ** – Bilans Zamknięcia.
7. **Dane** – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
8. **Dane referencyjne** – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.
9. **Dni robocze** – wszystkie dni z pominięciem sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.
10. **Dostępność** – właściwość określającą, że zasób systemu informatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie informatycznym.
11. **ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma informatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
12. **ESP** – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązywanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.

13. **e-usługi** (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.
14. **e-dojrzałość usługi publicznej** – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:
 - 1- informacja o możliwości skorzystania z usługi,
 - 2- interakcja (możliwość pobrania formularza),
 - 3- dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),
 - 4- pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),
 - 5- personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).
15. **e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja** – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie internetowej urzędu (np. portalu podatkowym) lub ePUAP, gdyż usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać formularzy i wyjaśniać jak je wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzicznego, ale musi weryfikować dane z formularzy).
16. **e-usługi poziom 4 - transakcja – usługi transakcyjne**, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzicznego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy). Na poziomie 4 e-usługi często połączone są z elektroniczną płatnością.
17. **e-usługi poziom 5 - personalizacja - usługi spersonalizowane**, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzicznego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy, są to usługi dostosowane do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).
18. **Ewidencja** – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
19. **Ewidencji gruntów i budynków** - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
20. **EOD (SEOD/EZD) - System Elektronicznego Obiegu Dokumentów** - system informatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.
21. **FK (system FK)** - obszar SD dotyczący finansów i budżetu.
22. **GML** – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.

23. **Integralność** – właściwość polegająca na tym, że zasób systemu informatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.
24. **Interoperacyjność** – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów informatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów informatycznych.
25. **Informacja** – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
26. **JPK** – Jednolity Plik Kontrolny.
27. **KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności** – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych, określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2019 poz. 700).
28. **Model usługowy** – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu informatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA).
29. **Modernizacja** – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.
30. **MPZP** – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
31. **Oprogramowanie Aplikacyjne** – oprogramowanie (system informatyczny) wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszej Umowy, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: centralna platforma e-usług mieszkańca; zmodernizowany system dziedzinowy; system elektronicznego obiegu dokumentów; system obsługi dla Rady Gminy; system zarządzania zasobami informacji przestrzennej.
32. **Oprogramowanie Wspomagające** - wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca na podstawie Umowy udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji oraz powiązane z nimi nośniki, dokumentacje, instrukcje i aktualizacje tychże programów komputerowych, niezbędne do działania Systemu; do Oprogramowania Wspomagającego zalicza się: oprogramowanie zarządzające serwerami, oprogramowanie back-up, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne.
33. **Podmiot** – osoba fizyczna, prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej.
34. **Podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

35. **Podpis zaufany** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, czas jego złożenia.
36. **Profil zaufany** – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.
37. **Rejestr** – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
38. **Rejestr publiczny** – rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
39. **RIO** – Regionalna Izba Obrachunkowa.
40. **SRP** – System Rejestrów Państwowych, łączy pięć rejestrów: PESEL, Rejestr Dowodów Osobistych, Rejestr Stanu Cywilnego, System Odznaczeń Państwowych, Centralny Rejestr Sprzeciwów.
41. **Środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019 poz. 123).
42. **System** – obiekt (fizyczny lub abstrakcyjny) utworzony przez zbiór lub zbiory elementów, powiązanych w określonej strukturze (pozostających w określonych relacjach fizycznych, logicznych lub funkcjonalnych) związany z realizacją wskazanego celu lub funkcjonalności.
43. **System informacyjny** – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi.
44. **System informatyczny** – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
45. **System tradycyjny** – system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomaganie procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
46. **SWDE** (skrót od Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych) – format służący do wymiany danych pomiędzy bazami ewidencyjnymi. Pozwala na reprezentację w pliku tekstowym obiektów przestrzennych i opisowych ewidencji gruntów i budynków. Umożliwia przekazanie opisu modelu danych użytego do transferu oraz informacji o utworzeniu i przeznaczeniu danych zawartych w pliku transferu.
47. **TERYT** - Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju; rejestr urzędowy podziału terytorialnego Polski, prowadzony przez Główny Urząd Statystyczny.
48. **UPO** – Urzędowe Poświadczenie Odbioru, wiadomość elektroniczna stanowiąca dowód dostarczenia dokumentu elektronicznego do adresata.
49. **Zasoby** – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
50. **Zasoby informacyjne** – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów.
51. **Zintegrowany System Dziedziny (SD)** - samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części

innego systemu dziedziny, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedziny może być źródłem informacji dla innych systemów dziedziny (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.

52. **XML** - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.

OGÓLNE WYMOGI PRAWNE

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020 r. poz. 256).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781).
8. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 r. poz. 742).
9. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2019r. poz. 162).
10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2019 r. poz. 1429).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
13. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2018 r. poz. 1760) oraz Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2019 r. poz. 403).
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019 r. poz. 123).
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r., poz. 2247.).
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 r. poz. 180).
19. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
21. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
22. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Jeziorany.
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie (z zastrzeżeniem, że jeżeli treść poniższego dokumentu wskazuje konkretną liczbę licencji, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć licencje w liczbie określonej w niniejszym dokumencie).
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

OGÓLNE WYMAGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.0 w przedmiotowym zakresie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017r., poz. 2247.), a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania:

- a. wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;
- b. dla wszystkich nagranych (nieprzekazywanych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo, publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. zapewniona zostanie transkrypcja opisowa nagranego dźwięku;
- c. dla materiałów wideo (nieprzekazywanych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli dostęp do prezentowanej informacji;
- d. wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nieprzekazywane na żywo) udostępnione na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują również ważne informacje dźwiękowe.
- e. dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo w multimediami zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;
- f. zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;
- g. opisanie stron internetowych w plikach CSS;
- h. zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;
- i. instrukcje i komunikaty nie będą zależą od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;
- j. kolor nie będzie używany jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów wizualnych;
- k. zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje, wyciszy lub zmieni głośność;
- l. zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu.

2. W zakresie zasady funkcjonalności:

- a. zapewnienie dostępu do głównych funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;
- b. zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie klawiatury;
- c. brak nakładanych limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;
- d. zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;
- e. nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;

- f. zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;
 - g. określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;
 - h. zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;
 - i. określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;
 - j. zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa serwisu, wyszukiwarka;
 - k. zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;
 - l. zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;
 - m. zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury.
3. W zakresie zasady zrozumiałości:
- a. główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang w znaczniku HTML;
 - b. zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie;
 - c. zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładowania strony itp.;
 - d. zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu;
 - e. zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane;
 - f. zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu i powtórne przesłanie danych z formularza;
 - g. zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje;
 - h. zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem;
 - i. zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikacje lub potwierdzenie.
4. W zakresie zasady kompatybilności:
- a. zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędów przy wykorzystaniu walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie.
 - b. zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich technologiach, jak np. flash, silverlight, pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet, przeznaczenia.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO

Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 24 miesięcy rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
3. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu Miasta w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a. usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
5. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
6. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
7. Wykonawca zapewnia dostosowanie oprogramowania aplikacyjnego do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
8. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 - a. Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych.
 - b. Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie oprogramowania aplikacyjnego;

- c. Wada - zakłócenie działania oprogramowania aplikacyjnego polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:
- a. Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - b. Błędy w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c. Wady w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

OGÓLNE WYMOGI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
 - a. Jedna, wspólna kolorystyka.
 - b. Spójny wygląd formularzy.
 - c. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
 - d. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
2. Dostarczane w ramach niniejszego zamówienia rozwiązania muszą:
 - a. mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - b. umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml,
 - c. w przypadku rozwiązań front-office: wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym w celu identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP,
 - d. umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych (w stosownym zakresie) co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - e. zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu:
 - i. pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
 - ii. liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego,
 - f. zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności i intuicyjności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania,
 - g. w przypadku rozwiązań front-office: uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA), tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 r., poz. 526 z późn. zm.),

- h. w przypadku systemów przetwarzających dane osobowe: uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać:
 - i. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu musi być logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy.
 - ii. Odniesienie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych jak i ich modyfikacji.
 - iii. Odniesienie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 4 pkt 9 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
 - iv. W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez: (a) odnotowanie informacji, o których mowa w pkt i. i ii., w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych oraz (b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w pkt iii.
 - v. W każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem: każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła lub PKI, każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie, po wykorzystaniu maksymalnej ilości prób wprowadzania nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta zgodnie z zasadami wykorzystywanymi na platformie e-PUAP, przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.
- 3. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 r., poz. 526 z późn. zm.), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte); w żadnym wypadku nie mogą być stosowane specyfikacje, których publikacja, wykorzystanie, implementacja, rozszerzanie/adaptacja podlega ograniczeniom związanym z prawami autorskimi lub pokrewnymi.
- 4. Jeżeli oprogramowanie dostarczone/wytworzone przez Wykonawcę będzie posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności za pomocą autonomicznych komponentów, funkcja integracji tych komponentów musi być realizowana za pośrednictwem

zestandaryzowanych interfejsów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

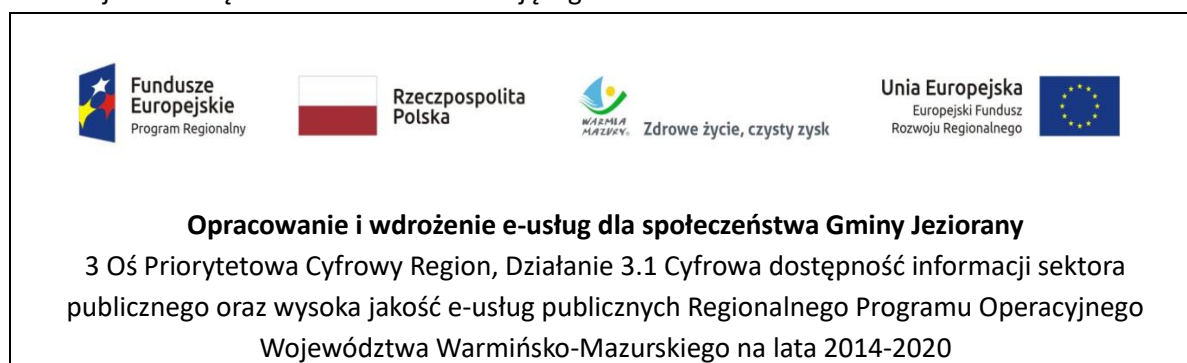
5. Poszczególne moduły oprogramowania umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
6. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim.
7. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
8. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
9. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Wdrożone rozwiązanie powinno zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
12. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
 - a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w EOD, a następnie ich treść była zczytywana przez odpowiednie systemy dziedzinowe (SD; integracja z SD wymagana w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
 - b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EOD, a EOD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
 - c. Centralna Platforma e-Usług Publicznych musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
 - d. System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
13. Jeżeli więcej niż jeden z systemów wyspecyfikowanych w niniejszym SOPZ przetwarza ten sam typ dokumentu, Wykonawca – o ile jest to możliwe i racjonalne - na etapie Analizy zaprojektuje, a potem wykona integrację systemów w sposób taki, aby dana informacja lub dokument były rejestrowane tylko raz, w jednym systemie i mogły być potem przetwarzane/procedowane w innych systemach wchodzących w zakres zamówienia. W kolejnych systemach uzupełniane byłyby metadane dotyczące dokumentu, jeśli rejestry przewidziane dla danego dokumentu w różnych systemach zawierają różne zakresy metadanych. Przykładowe dokumenty, informacje i rejestry, których dotyczy powyższe wymaganie to: faktury i umowy (rejestrowane i przetwarzane w systemach EOD i SD), dane interesanta/kontrahenta (rejestrowane i przetwarzane w systemach: EOD i SD).

14. Powyższe zdanie ma charakter przykładu i nie stanowi listy zamkniętej. Wymagania zawarte w dalszej części SOPZ, jednoznacznie określające sposoby współpracy systemów, jeśli takie sposoby wskazano, mają pierwszeństwo przed wymaganiami ust. 12.
15. Dostarczone rozwiązania muszą:
- a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych – wymagana obsługa przez co najmniej trzy spośród wymienionych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Microsoft Edge w wersjach aktualnych (wspieranych przez producentów) na dzień składania oferty lub nowszych (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych),
 - c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
16. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
- a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
 - b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - d. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczenia listw zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
 - e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie

- podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
- f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.
 - g. Wykonawca opracował procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz wdrożył je z wykorzystaniem dostarczanej infrastruktury sprzętowo – systemowej.
 - h. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
17. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi elektroniczną realizację procesów wewnętrznych związanych ze świadczeniem przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych uruchamianych w ramach zamówienia. W tym zakresie zamówienie obejmuje następujące działania:
- a. Oprogramowanie procesów związanych z obsługą uruchamianych e-usług w EOD (w tym automatyzacja dekretacji korespondencji związanej z obsługą danej sprawy). Minimalny zakres dla usług elektronicznych na 3. poziomie dojrzałości to automatyzacja obiegu składanych wniosków i deklaracji. Dla usług elektronicznych na 5. poziomie dojrzałości dodatkowo zakres minimalny obowiązuje automatyzację w zakresie obsługi decyzji/odpowiedzi będących efektem załatwienia sprawy.
 - b. Opracowanie szablonów odpowiedzi/decyzji w procesach w formie elektronicznej (utworzenie repozytorium wzorów dokumentów w sprawach) na podstawie projektów szablonów przekazanych przez Zamawiającego.
 - c. Integracja wykonanych szablonów z EOD.
 - d. Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy wewnętrzne związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach.

OGÓLNE WARUNKI DOSTAWY SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO

1. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym miejscu trwałą na ścieralność informację wg wzoru:



Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 12 cm x 6 cm, nie odlepiat się po jakimś czasie lub na skutek wykonywania czynności sprzątających typu wytarcie kurzu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.

2. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 9.00-15.00.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

OGÓLNE WYMOGI W ZAKRESIE TWORZENIA FORMULARZY EPUAP

1. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia poprawności przygotowanych formularzy.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
 - a. Wyróżnik (wyznisk.xml)
 - b. Schemat (schemat.xml)
 - c. Wizualizacja (styl.xml)muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
17. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
18. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
21. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
22. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
23. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
24. Zamawiający przekazuje Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
25. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
26. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
27. Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
28. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne,

własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic nie wpływających w żadnym stopniu na całość systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019 poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

DOSTAWA LICENCJI I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA, URUCHOMIENIE E-USŁUG PUBLICZNYCH ORAZ DOSTAWA SPRZĘTU.

W skład realizacji wchodzi następujące elementy:

	NAZWA	J.m.	Ilość
1.	Zakup licencji Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca	szt.	1
2.	Wdrożenie Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca	szt.	1
3.	Zakup licencji modułu komunikacji do CPeUM	szt.	1
4.	Wdrożenie modułu komunikacji do CPeUM	szt.	1
5.	Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
6.	Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów	szt.	1
7.	Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	szt.	1
8.	Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej	szt.	1
9.	Zakup licencji systemu do zarządzania budżetem	szt.	1
10.	Wdrożenie systemu do zarządzania budżetem	szt.	1
11.	Zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy	szt.	1
12.	Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy	szt.	1
13.	Zakup licencji systemu do e-cmentarza	szt.	1
14.	Wdrożenie systemu do e-cmentarza	szt.	1
15.	Modernizacja systemu dziedzinowego	szt.	1
16.	Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości	szt.	16
17.	Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości	szt.	13
18.	Opracowanie API zasobów informacji przestrzennej	szt.	1
19.	Modernizacja strony www do standardów WCAG2.0	szt.	1
20.	Opracowanie dokumentacji SZBI	szt.	1
21.	Wyposażenie serwerowni - zakup serwera	szt.	1
22.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM	szt.	1
23.	Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS	szt.	1
24.	Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego	szt.	1
25.	Wyposażenie serwerowni – zakup konsoli zarządzającej	szt.	1
26.	Wyposażenie stanowisk pracowniczych – zakup zestawów komputerowych	szt.	2
27.	Wyposażenie do obsługi Rady Gminy - 1 kpl., w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy – 20szt.;	kpl.	1
28.	Wyposażenie stanowisk kancelaryjnych – zakup skanerów do EOD	szt.	2
29.	Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	szt.	1
30.	Zakup plotera	szt.	1
31.	Dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS	szt.	1

1. Zakup licencji Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca.

Centralna platforma e-usług mieszkańca to portal integrujący wszystkie dane z innych systemów, informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, spersonalizowane dane podatkowe. Jest to główny system funkcjonalny z punktu widzenia mieszkańca działający na styku Klient - Urząd. Dzięki niemu mieszkańcy będą mieli dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu.

W szczególności system zawierać powinien:

1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny;
2. Możliwość śledzenia postępu swoich spraw; (śledzenie postępu spraw powinno być także możliwe z poziomu niezalogowanego użytkownika CPeUM po podaniu numeru sprawy nadanego w systemie EOD);

3. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
4. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
5. Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.

Wymagania funkcjonalne centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML).
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziejnowego (dalej SD), modernizowanego w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
 - 1) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - 2) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych,
 - 3) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych,
 - 4) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych,
 - 5) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych,
 - 6) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych,
 - 7) prowadzenia spraw w zakresie podatku od środków transportowych,
 - 8) prowadzenia spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. Portal musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw, co najmniej w zakresie odpowiadającym e-usługom wdrażanym w ramach zamówienia.
4. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.
5. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu i pracowników urzędu.
6. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP.
7. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B, instytucji/urzędu – czyli usługi typu A2A).
8. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.
9. Wszystkie dane muszą być pobierane z SD.
10. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta można:
 - 1) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, Imię, Nazwisko, Login, dane kontaktowe (telefon, email, faks, www, adres korespondencyjny, oraz dowolną liczbę innych form kontaktu),
 - 2) zmienić mu dane podstawowe,
 - 3) zmienić mu dane kontaktowe,
 - 4) powiązać go z interesantem z SD,
 - 5) aktywować konto interesanta,
 - 6) przypisać interesanta do grup użytkowników.

11. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z jednym lub kilkoma kontami kontrahenta w SD.
12. Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: typ podmiotu (osoba fizyczna / osoba prawna), imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.
13. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła.
14. Użytkownik musi mieć możliwość powiązania konta z kontem ePUAP.
15. Użytkownik musi mieć możliwość odłączenia konta od ePUAP.
16. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.
17. Dane podstawowe prezentowane w przypadku powiązania konta z kontrahentem SD to co najmniej: nazwisko imię / nazwa, typ, PESEL, NIP, data wyrejestrowania lub zgonu (jeśli widnienie w SD).
18. O ile konto powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
 - 1) dane zameldowania, o ile użytkownik jest zameldowany na terenie JST,
 - 2) listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności lista opłat i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu,
 - 4) listę dokumentów z rozdzieleniem na dokumenty wpływające do JST oraz wychodzące z JST dla zalogowanego użytkownika w zakresie e-usług,
 - 5) listę opłat lokalnych (skarbowe, opłaty za pas drogowy, koncesje alkoholowe oraz inne opłaty),
 - 6) listę faktur do zapłaty o ile dotyczy.
19. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD oraz historii swoich płatności. Portal musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
20. Każda należność powinna zawierać co najmniej takie informacje jak: numer decyzji, naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań, czy był na nią wystawiony tytuł wykonawczy itp.
21. Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.
22. Jeżeli należność została dopiero częściowo spłacona to użytkownik musi mieć możliwość otrzymania pełnej informacji w układzie: ile było wpłat na daną należność, kwota każdej płatności, data płatności oraz informację czy płatność została już zaksięgowana czy nie i saldo do zapłaty.
23. Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
24. System powinien być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednie płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.

25. Aplikacja musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku należności i zapłacenie je jednym przelewem.
26. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
27. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
28. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko i adres pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych będzie to nazwa firmy i jej siedziba.
29. W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
30. Możliwość ukrycia wyświetlania wybranych parametrów należności wyszukiwanych na ekranie użytkownika.
31. Aplikacja powinna posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
32. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem portalu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
33. Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
34. Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według jej rodzaju np. „pokaż tylko opłaty za dzierżawę” itp.
35. Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
36. Możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem sms.
37. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
38. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.
39. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z portalu do SD. Proces przesyłania danych musi mieć możliwość ustawienia częstotliwości wykonana dla administrator systemu (w zakresie od „raz na dobę” do „co 5 minut”).
40. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania należności według co najmniej: konta bankowego na które została przelana płatność, rodzaju należności, kwoty, typu płatności, stanu zlecenia, daty zlecenia.
41. Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania)
42. Przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została zaksięgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu.
43. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.

44. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania zrealizowanych i zaksięgowanych operacji według co najmniej: kontrahenta SD, rodzaju należności, terminu płatności od – do.
45. Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer decyzji, typ nieruchomości, numer nieruchomości, numer dokumentu własności/władania, datę wydania dokumentu – pobrane z SD.
46. Dla należności dotyczących podatku od osób prawnych system musi prezentować dodatkowo rok wydania decyzji, typ dokumentu, rodzaj podatku.
47. Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.

Wymagania niefunkcjonalne centralnej platformy e-usług mieszkańca:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
 - 1) warstwa danych,
 - 2) warstwa aplikacji,
 - 3) warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
2. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
3. System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych powinien mieć możliwość uruchomienia w środowiskach opartych na systemach operacyjnych z rodziny Windows lub równoważnych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux lub równoważnych.
4. System w warstwie klienckiej powinien poprawnie działać w różnych środowiskach z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach (zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).
5. System powinien realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.
6. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
7. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
8. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
9. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
10. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
11. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
12. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
13. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.

15. System powinien być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.
16. System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
17. System powinien posiadać funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
 - 1) administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,
 - 2) administrator systemu powinien móc nadawać uprawnienia użytkownikom,
 - 3) administrator systemu powinien mieć możliwość przypisywać użytkowników do grup,
 - 4) system pozwalający na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika.
18. System powinien posiadać możliwość określenia maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany.
19. System powinien się komunikować z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.
20. System powinien być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której został wykonany.
21. Docelowo system powinien być zintegrowany z modułami finansowo-księgowymi i podatkowymi w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności e-usług oraz systemem elektronicznego obiegu spraw i dokumentów.
22. System powinien prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i dostępu do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiającą odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu.
23. System musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu oraz znaku graficznego JST.

2. Wdrożenie Centralnej Platformy e-Uслуг Mieszkańca.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki;

- 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu;
 - 5) Testy penetracyjne powinny zostać przeprowadzone po wdrożeniu systemu w środowisku Zamawiającego, nie dopuszcza się prowadzenia testów penetracyjnych w środowisku Wykonawcy.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
- 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

3. Zakup licencji modułu komunikacji do CPeUM.

W ramach przedmiotowego działania Centralna Platforma e-Uслуг Mieszkańca zostanie wyposażona w dodatkowe mechanizmy komunikacji z mieszkańcami realizowane w oparciu o dodatkowe oprogramowanie związane z:

1. Obsługą spraw dotyczących prowadzenia konsultacji społecznych.
2. Obsługą komunikacji przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych.

Obsługa spraw dotyczących prowadzenia konsultacji społecznych obejmie dostawę modułu rozbudowującego CPeUM, który:

1. Powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi JST, obejmujące swoim zasięgiem obszar działania urzędu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego i/lub ankiet i/lub konsultacji dokumentu.
2. Powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
3. Powinien umożliwiać zainteresowanym osobom udział w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie ePUAP.
4. Powinien umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi i formularza ePUAP.
5. Powinien publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy konsultacji społecznych.
6. Powinien być podzielony na dwie części:
 - 1) prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników urzędu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez urząd powinny być możliwe tylko z w strefie prywatnej,
 - 2) publiczną – dostępną uczestnikom konsultacji, przy czym przeglądać wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
7. Powinien umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
8. Powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego oraz opiniowania dokumentu:
 - 1) ankieta:
 - i. może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
 - ii. pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
 - iii. do tworzenia ankiet system musi zapewniać odpowiedni kreator,
 - iv. kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
 - v. może być wykorzystana wielokrotnie,
 - vi. utworzona ankieta może być modyfikowana,
 - vii. udział w ankiecie możliwy jest tylko jeden raz przez zalogowanego uczestnika.
 - 2) forum dyskusyjne:
 - i. może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów,
 - ii. do tworzenia for dyskusyjnych system musi zapewniać odpowiedni kreator,
 - iii. system musi zapewniać możliwość wypowiedzania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym

- użytkownikom, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
- iv. system musi zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (Tak lub Nie), przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
 - v. system musi zapewniać możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej wypowiedzi na forum, w zależności od ustawień konsultacji społecznej,
 - vi. system musi zapewniać możliwość rejestracji załączników dołączonych do opinii, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
 - vii. system przed opublikowaniem opinii na forum musi sprawdzać treść pod kątem występowania słów niecenzuralnych i w przypadku ich wykrycia zastępować je odpowiednim tekstem,
 - viii. system musi udostępniać parametr, od którego zależeć będzie, czy opinia na forum pojawi się natychmiast, czy po zatwierdzeniu jej przez moderatora,
 - ix. system musi umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego,
 - x. system musi umożliwiać administratorowi konsultacji odniesienie się do opinii wyrażonej na forum przez jego uczestnika.

3) opiniowanie treści dokumentu:

- i. system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu,
 - ii. do tworzenia struktury konsultowanego dokumentu system musi zapewniać odpowiedni kreator,
 - iii. system musi umożliwiać odwzorowanie struktury konsultowanego dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.,
9. powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
10. powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
11. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
12. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
13. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
14. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
15. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.

16. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.
17. powinien, za pomocą dedykowanych kreatorów, umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnego z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu.
18. powinien umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram działa niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.
19. powinien umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, oraz do forum, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
20. powinien umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie jej na dowolnym etapie tworzenia.
21. powinien umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
22. powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
23. powinien umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
24. powinien prezentować statystki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
25. powinien umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
26. w przypadku, kiedy do urzędu wpłyną, na piśmie, opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system powinien umożliwiać administratorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach przy czym możliwość ta musi być również dostępna po zakończeniu terminu trwania konsultacji lub jej etapu.
27. w przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system powinien umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie go wszystkim zainteresowanym osobom.
28. powinien w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i poprzez aplikację mobilną oraz umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
29. powinien automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
 - 1) projektowane,
 - 2) aktualne,
 - 3) zakończone,

- 4) archiwalne.
30. minimalna lista parametrów konsultacji, które powinien wspierać system, a które składają się na elementy kreatora i publikowane w systemie informacje:
- 1) temat konsultacji,
 - 2) opis konsultacji,
 - 3) lista załączników,
 - 4) data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 5) data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
 - 6) data przeniesienia konsultacji do archiwum,
 - 7) dostępność konsultacji konsultacja otwarta/zamknięta – w przypadku konsultacji zamkniętej parametry definiujące wymogi tego dostępu np. organizacje pozarządowe,
 - 8) osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
 - 9) poziom autoryzacji uczestnika konsultacji (konsultacje wymagające podpisu elektronicznego lub nie).
31. powinien zapewniać obsługę minimum następujących typów kont:
- 1) konto gościa – niezalogowana osoba, bez możliwości brania udziału w aktywnych formach dialogu,
 - 2) konto tymczasowe – rejestracja wymagająca podania minimum adresu email (system musi umożliwiać wysyłanie maila z linkiem aktywującym zakładane konto – ustawienia systemu) i/lub numeru PESEL oraz logującego przez portale społecznościowe,
 - 3) konto uczestnika – rejestracja wymagająca podania adresu email, hasła oraz danych osobowych (PESEL, NIP, adres zamieszkania, adres siedziby) lub logującego się przez ePUAP (tylko konta z profilem zaufanym).
32. powinien zapewniać możliwość autoryzacji kont uczestnika nielogujących się przez ePUAP (autoryzacja służyć ma potwierdzeniu przez pracownika urzędu, autentyczności danych wprowadzonych w trakcie rejestracji przez uczestnika).
33. powinien zapewniać możliwość zbierania i rejestrowania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie komunikacji elektronicznej.

Obsługa komunikacji przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych obejmie dostawę modułu rozbudowującego CPeUM, który:

1. powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.
2. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.
3. powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.
4. powinien być stworzony w technologii Web.
5. powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
6. powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących role:
 - 1) administratora systemu,
 - 2) operatora wiadomości.
7. powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.

8. powinien umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:
 - 1) dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
 - 2) czasowe wyłączenie konta obywatela,
 - 3) resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
9. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
 - 1) poczta email,
 - 2) ePUAP,
 - 3) sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),
 - 4) aplikacja mobilna.
10. powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
 - 1) temat wiadomości;
 - 2) kategoria wiadomości;
 - 3) treść wiadomości;
 - 4) obrazy;
 - 5) załącznik;
 - 6) współrzędne GPS miejsca wydarzenia lub innego obiektu, którego wiadomość dotyczy.
11. powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
12. powinien umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
13. powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
14. powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
15. powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.
16. powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
17. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
18. w przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:
 - 1) płeć,
 - 2) wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
 - 3) adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),
 - 4) imię,
 - 5) nazwisko.
19. powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
20. powinien umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
21. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
22. powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
23. powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
 - 1) dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,

- 2) dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
 - 3) reset hasła użytkowników systemu,
 - 4) zmiana uprawnień użytkownika systemu,
 - 5) dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
 - 6) dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
 - 7) archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
24. powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
25. powinien umożliwiać integrację z ePUAP:
- 1) powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - 2) powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
 - 3) powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - 4) powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
26. powinien umożliwiać integrację z systemem dziedzinowym:
- 1) powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
 - 2) powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
 - 3) powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
 - 4) powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z systemu dziedzinowego:
 - i. informacja o wystawionej decyzji,
 - ii. informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - iii. informacja o zaległości,
 - iv. wezwanie do złożenia deklaracji,
 - v. informacja o wystawionej decyzji,
 - vi. informacja o zbliżającym się terminie płatności,
 - vii. informacja o zaległości.
 - 5) powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
 - 6) cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a systemem powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
 - 7) system powinien udostępniać dziedzinowemu systemowi informacje o statusie wysłanej wiadomości.
27. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
28. Aplikacja mobilna:
- 1) powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,

- 2) powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości zdefiniowane w systemie,
- 3) powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji mieszkańca przy czym, każdy zarejestrowany w systemie mieszkaniec, musi automatycznie otrzymać wygenerowany przez system kod określoną metodą komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej,
- 4) powinna pracować na minimum dwóch systemach: Android iOS 7 w najnowszych wersjach,
- 5) powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści,
- 6) powinna wyświetlać załączone obrazy oraz prezentować wysłane dane GPS na mapie,
- 7) powinna umożliwiać jej autoryzowanym użytkownikom wysyłanie do urzędu zgłoszeń dotyczących zauważonych zagrożeń, awarii lub innych, istotnych zdarzeń.

29. Integracja modułu komunikacji CPeUM z systemami zewnętrznymi:

- 1) powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką/skrytkami urzędu,
- 2) powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
- 3) powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki/skrytek ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby lub uczestników konsultacji społecznych formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane te zostały podpisane profilem zaufanym,
- 4) powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych w systemie osób, które podały swój adres skrytki ePUAP,
- 5) powinien umożliwiać logowanie przez ePUAP,
- 6) powinien umożliwiać wykorzystanie usługi podpisu elektronicznego przez ePUAP,
- 7) powinien udostępniać interfejsy API, które pozwalają będą innym systemom na wykorzystywanie funkcjonalności systemu. System musi umożliwiać utworzenie prostej konsultacji społecznej oraz wysłanie wiadomości za pośrednictwem API innym systemom, przy czym wymagana jest autoryzacja tych systemów.

4. Wdrożenie modułu komunikacji do CPeUM.

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

- 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych,
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu,
 - 5) Testy penetracyjne powinny zostać przeprowadzone po wdrożeniu systemu w środowisku Zamawiającego, nie dopuszcza się prowadzenia testów penetracyjnych w środowisku Wykonawcy.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
- 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

5. Zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

System musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML, korespondencją, sprawami oraz poleceniami oparty o Rzeczkowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji, oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstałymi z delegacji tych ustaw.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP.

System musi być zgodny z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług. System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. Będzie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę klientów i obywateli.

Wymagania architektury i technologii.

1. System EOD musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - 1) programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej),
 - 2) serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego, a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych),
 - 3) motoru bazy danych, zarządzającego relacyjną i transakcyjną bazą danych SQL.
2. System EOD powinien umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej oraz jednej bazie typu Open Source.
3. Zastosowany motor bazy danych umożliwiać powinien, a warstwa aplikacyjna Systemu EOD wykorzystywać powinna podzapytania (ang. subqueries), kontrolę spójności referencyjnej danych (ang. referential integrity), wbudowane języki proceduralne (ang. stored procedural languages), rozbudowane indeksy, klucze obce, sekwencje, kursory, widoki, definiowane typy.
4. System EOD musi spełniać wszystkie funkcje wymagane do wdrożenia EZD zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr14, poz. 67).
5. W warstwie bazodanowej system EOD powinien gwarantować dokonywanie operacji w oparciu o mechanizmy transakcji.
6. System EOD w warstwie klienckiej musi poprawnie działać z najnowszymi wersjami przeglądarek internetowych, co najmniej z:
 - 1) Microsoft Edge,
 - 2) Mozilla Firefox,
 - 3) Google Chrome.

Interfejs użytkownika i administratora systemu powinien być obsługiwany co najmniej przez powyższe przeglądarki WWW.

7. Z uwagi na wycofanie wsparcia Oracle dla obsługi apletów JAVA niedopuszczalne jest wykorzystywanie w systemie EOD apletów JAVA np. do obsługi skanera, faksu, składania i weryfikacji podpisu elektronicznego oraz funkcji administracyjnych.
8. Dostarczony system EOD musi posiadać polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu. Dotyczy to całego obszaru systemu EOD.
9. Interfejs użytkownika udostępniany przez przeglądarkę internetową powinien wykorzystywać technologię AJAX lub inne równoważne rozwiązanie, w celu przyspieszenia pracy.
10. Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię systemu EOD.
11. Do wymiany danych system EOD powinien wykorzystywać format XML.
12. System EOD powinien być skalowalny, przy czym skalowanie może odbywać się przez:
 - 1) dołączanie dodatkowych użytkowników do obsługi aplikacji,
 - 2) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę aplikacyjną poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów,
 - 3) zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę bazy danych poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększenie pojemności pamięci masowych).
13. Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach systemu EOD muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez wykorzystanie wspólnej platformy systemowej serwerów aplikacji i baz danych, wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych, wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika, wykorzystanie wspólnych kartotek, słowników i rejestrów, wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień, jedno miejsce logowania się do poszczególnych modułów systemu.
14. System EOD powinien pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom oraz zapewnia ochronę tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
15. Komunikacja użytkownika z systemem EOD musi odbywać się za pomocą połączenia szyfrowanego SSL.
16. Wszelkie dokumenty (pliki) tworzone i przetwarzane przez system EOD muszą ze względów bezpieczeństwa umożliwiać przechowywanie ich w bazie (repozytorium) odrębnej w stosunku do bazy przechowującej rdzenne dane dla systemu EOD (możliwe jest skonfigurowanie kilku serwerów przechowujących repozytorium plików).
17. Poszczególne komponenty systemu EOD muszą komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Rozwiązanie musi mieć możliwość pracy z wykorzystaniem protokołu SSL oraz VPN, w szczególności wymaganie dotyczy pracy użytkowników systemu EOD z sieci zewnętrznej.
18. Uwierzytelnienie użytkowników w ramach systemu EOD musi odbywać się, co najmniej: za pomocą loginu i hasła, karty/tokena lub innego nośnika zawierającego certyfikat kwalifikowany lub niekwalifikowany oraz za pomocą protokołu LDAP lub równoważnego.
19. System EOD powinien umożliwiać wygenerowanie nowego hasła dla istniejącego użytkownika (w przypadku, gdy zostanie ono utracone), z zachowaniem procedury bezpieczeństwa wymuszającej zmianę tymczasowego hasła przy pierwszym logowaniu.
20. System EOD powinien posiadać mechanizm bezpieczeństwa polegający na automatycznym generowaniu i weryfikacji sum kontrolnych dla każdego z plików dołączonych w aplikacji przez użytkownika i umożliwiającą automatyczne potwierdzenie jego wiarygodności. System EOD musi na

bieżąco informować w trakcie przeglądania dokumentów o naruszeniach integralności plików sprawdzając sumę kontrolną.

21. Poszczególne elementy systemu EOD muszą się dwukierunkowo kontaktować w oparciu o protokół SOAP (Simple Object Application Protocol). Wykonawca musi zapewnić bezpieczne mechanizmy komunikacyjne umożliwiające autoryzację zapytań i identyfikację odpowiedzi.
22. System EOD musi pracować w środowisku sieciowym.
23. System EOD musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy.
24. System EOD musi być odporny na zawieszanie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie EOD nie może spowodować niestabilności pracy systemu EOD dla pozostałych użytkowników.
25. System EOD musi umożliwiać określenie czasu nieaktywności, po którym wyloguje użytkownika.

Wymagania administracyjne.

1. System EOD powinien umożliwiać zdefiniowanie wielopoziomowej struktury organizacyjnej, składającej się, co najmniej z jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych, zespołów oraz stanowisk w dowolnej liczbie. Administrator w systemie może zmieniać strukturę organizacyjną w zależności od potrzeb i typu danej jednostki.
2. System EOD powinien umożliwiać tworzenie zespołów zadaniowych, których członkami są dowolnie wybrani użytkownicy systemu, istniejących poza regularną strukturą urzędu. Niedopuszczalnym jest tworzenie dodatkowych identyfikatorów dla użytkowników przydzielonych do dodatkowych stanowisk (w tym do zespołów zadaniowych) lub zastępujących innych użytkowników.
3. System EOD powinien umożliwiać przypisywanie użytkowników do stanowisk w strukturze organizacyjnej. Jeden użytkownik może być przypisany do kilku stanowisk z zachowaniem tego samego loginu i hasła dostępu do systemu.
4. System EOD powinien umożliwiać definiowanie grup uprawnień użytkowników oraz dostępnych im funkcjonalności. System uprawnień musi umożliwiać odzwierciedlenie uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych. Uprawnienia użytkowników są niezależne od systemu uprawnień systemu plikowego obsługiwanego przez system operacyjny lub motoru bazy danych i muszą w całości być obsługiwane przez aplikację.
5. System EOD powinien umożliwiać określanie uprawnień widoczności dla użytkowników. Określanie takie polega na wskazaniu czyje dokumenty (i jakiego typu) widzi dany użytkownik.
6. System EOD powinien umożliwiać przypisywanie zdefiniowanych grup uprawnień do stanowisk w strukturze organizacyjnej.
7. System EOD powinien posiadać mechanizmy pozwalające na dodanie nowego użytkownika do istniejącego stanowiska (wakat) bez konieczności ponownego nadawania uprawnień dla stanowiska. System EOD powinien pamiętać grupy uprawnień przypisane do konkretnego stanowiska nawet w przypadku odłączenia użytkownika od stanowiska w strukturze organizacyjnej w systemie EOD.
8. System EOD powinien umożliwiać modyfikowanie struktury organizacyjnej przez uprawnionego użytkownika w taki sposób, aby zachowana była historia zmian.
9. System EOD powinien umożliwiać definiowanie przez administratora dowolnych typów dokumentów (np. list polecony, faktura, wnioski, zaproszenie, pismo), oraz powiązanie typów dokumentów z metadanymi opisującymi te dokumenty.

10. System EOD powinien umożliwiać dowolne definiowanie metadanych dla obiektów w tym, co najmniej: przesyłek, dokumentów, akt spraw, umożliwiającymi wyszukiwanie i zarządzanie ww. obiektami.
11. System EOD powinien umożliwiać autouzupełnianie metadanych z zarejestrowanej przesyłki, dokumentu, sprawy. Z poziomu aplikacji musi być możliwość podglądu wszystkich metadanych w formie raportu dla przesyłki, sprawy, itp.
12. System EOD musi zawierać mechanizm dziennika systemowego (dostępnego z poziomu interfejsu systemu), umożliwiającego zapisywanie oraz przeglądanie historii zmian obiektów i danych z określeniem, co najmniej: czasu i opisu zmian, informacji o użytkownikach, którzy tych zmian dokonali, elementów, których dotyczy zmiana oraz czynności, która spowodowała zmianę. System EOD powinien umożliwiać filtrowanie zapisów dziennika systemowego oraz eksport dziennika systemowego do pliku w formacie, co najmniej: PDF, TXT, DOC, XLS, XML, HTML oraz CSV.
13. System EOD powinien umożliwiać testowanie wydajności z poziomu interfejsu systemu na podstawie stworzonych przez Wykonawcę skryptów.
14. Moduł procesów pracy (workflow) systemu EOD musi umożliwiać:
 - 1) stworzenie dedykowanego procesu obsługi konkretnego typu obiektu w notacji BPMN,
 - 2) automatyczną weryfikację poprawności i kompletności zaprojektowanego procesu,
 - 3) przypisanie krokom procesowym akcji systemowych wykonywanych zarówno przez użytkowników jak i automatycznie przez system,
 - 4) obsługę co najmniej następujących akcji systemowych na krokach procesu:
 - i. wyświetlenie formularza,
 - ii. łączenie obiektów,
 - iii. wystawianie komunikatów,
 - iv. wysyłanie komunikatów na adres email,
 - v. wysyłanie komunikatów SMS na numer telefonu,
 - vi. zmiana statusów dokumentu,
 - vii. automatyczna zmiana właściciela dokumentu,
 - viii. ręczna zmiana właściciela dokumentu (przekazanie dokumentu),
 - ix. automatyczne tworzenie obiektów,
 - x. usuwanie dokumentów,
 - xi. aktualizacja danych w dokumencie,
 - 5) realizację ścieżek alternatywnych w zdefiniowanych dedykowanych procesach,
 - 6) redefinicję wdrożonych procesów, możliwość zapisu ścieżek procesów do centralnej bazy lub plików lokalnych, z zachowaniem historii (procesy już rozpoczęte),
 - 7) przydzielanie praw dostępu do akcji procesowych na dokumencie co najmniej dla następujących ról:
 - i. właściciel dokumentu,
 - ii. każdy kto ma dostęp do dokumentu,
 - iii. na podstawie zdefiniowanego uprawnienia,
 - 8) definiowanie typów obiektów/dokumentów z możliwością określania zakresu atrybutów, domyślnych statusów oraz maski numeru,
 - 9) tworzenie formularzy służących do wprowadzania dokumentów, na podstawie wcześniej zdefiniowanych typów obiektów/dokumentów,
 - 10) umieszczanie na formularzach słowników tworzonych przez administratorów systemu,
 - 11) definiowanie rejestrów z określaniem co najmniej:

- i. rodzajów dokumentów w nich wyświetlanych,
 - ii. atrybutów wyświetlanych w rejestrze,
 - iii. zakresu atrybutów, po których istnieje możliwość filtrowania danych w rejestrze.
15. System EOD musi posiadać wbudowany dedykowany słownik JRWA. System musi umożliwiać edycję JRWA z poziomu panelu administratora. JRWA ma posiadać możliwość edycji, rozbudowy o kolejne stopnie, ich opis oraz określenie kategorii archiwalnej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji w konkretnej klasie JRWA.
 16. Administrator systemu EOD musi mieć możliwość określenia daty, od której obowiązywała będzie w systemie nowa wersja słownika JRWA.
 17. System EOD musi umożliwiać zarządzanie słownikami z możliwością dodawania, usuwania, modyfikowania samych słowników lub pozycji słowników przez uprawnione osoby. Aplikacja nie może pozwalać na usunięcie pozycji słownika lub samego słownika, jeśli jest używany w systemie.
 18. System EOD powinien umożliwiać administratorowi ustalanie reguł złożoności hasła dla wszystkich użytkowników oraz określania, po jakim czasie użytkownik zostanie automatycznie zmuszony do zmiany hasła.
 19. System EOD musi wyświetlać informacje dotyczące ilości i listę aktualnie zalogowanych użytkowników z możliwością wylogowania konkretnego użytkownika oraz globalnego zablokowania możliwości logowania do systemu.
 20. System EOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw przez użytkowników z określonymi uprawnieniami. Określając zastępstwo należy wskazać stanowisko zastępowane, stanowisko zastępujące oraz zakres dat w których obowiązywać będzie zastępstwo.
 21. System EOD musi umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w zastępstwie powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.
 22. System EOD oprócz mechanizmu zastępstw musi umożliwiać tzw. "pracę w imieniu". Definiując pracę w imieniu, oprócz wskazania stanowiska zastępowanego, stanowiska zastępującego oraz zakresu dat w których obowiązywać będzie "praca w imieniu" należy jeszcze określić do jakich czynności i jakich dokumentów dostęp będzie mieć użytkownik pracujący w imieniu innego użytkownika.
 23. System EOD musi umożliwiać dostęp do konta pracownika zastępowanego w ramach "pracy w imieniu" przez pracownika zastępującego bez konieczności podawania hasła dostępu pracownika zastępowanego. Wszystkie czynności wykonane w ramach "pracy w imieniu" powinny zawierać informację przez kogo faktycznie zostały wykonane.

Przesyłki wpływające.

1. System EOD powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:
 - 1) przychodzącą pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej bądź pracownika,
 - 2) złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruku wersji papierowej),
 - 3) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej przez ePUAP.

2. System EOD powinien umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.
3. Moduł do skanowania dokumentów systemu EOD musi umożliwiać minimum:
 - 1) skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,
 - 2) skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),
 - 3) skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,
 - 4) usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,
 - 5) dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,
 - 6) możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu
 - 7) obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,
 - 8) przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,
 - 9) skalowanie zeskanowanego dokumentu,
 - 10) odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie.
4. System EOD powinien umożliwiać sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował.
5. System EOD powinien posiadać tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.
6. W dowolnym momencie system EOD powinien umożliwiać dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.
7. System EOD powinien umożliwiać skanowanie wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.
8. System EOD powinien umożliwiać automatyczne rozpoznanie kodu kreskowego i automatyczne dołączanie na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.
9. System EOD powinien umożliwiać określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.
10. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej. System EOD powinien umożliwiać tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.
11. System EOD powinien umożliwiać umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.

12. System EOD powinien posiadać mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do EOD np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.
13. System EOD powinien umożliwiać rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. System EOD powinien umożliwiać dodanie załączników lub informacji o niedołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System EOD powinien umożliwiać zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.
14. System EOD powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
15. System EOD powinien automatycznie nadawać przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
16. System EOD powinien umożliwiać uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System EOD powinien sygnalizować brak obowiązkowych metadanych.
17. System EOD powinien umożliwiać odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o niedołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).
18. System EOD powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EZD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
19. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się odbywać ręcznie ("ad hoc"), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem).
20. System EOD powinien automatycznie dodawać metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
21. System EOD powinien umożliwiać szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system EOD powinien uzupełnić metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.
22. System EOD powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów, w których przesyłki/dokumenty się znajdują.
23. System EOD powinien umożliwiać na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.

24. System EOD powinien umożliwiać określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).
25. System EOD powinien umożliwiać wielopoziomową dekretację w zależności od nadanych uprawnień.
26. Podczas dekretacji system EOD powinien umożliwiać przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.
27. System EOD powinien umożliwiać kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).
28. System EOD powinien umożliwiać masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.
29. System EOD powinien umożliwiać dekretację i przesyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki w EOD: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
30. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwiać powinien dekretującemu wskazanie:
 - 1) stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,
 - 2) terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,
 - 3) sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi.Każde polecenie dekretacyjne powinno być dołączone do przesyłki tworząc historię poleceń dekretacyjnych.
31. System EOD powinien umożliwiać wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
32. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych.
33. System EOD powinien umożliwiać podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.
34. System EOD powinien umożliwiać dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akta sprawy. Numeracja teczek dokumentów nietworzących akta sprawy powinna zawierać: symbol komórki organizacyjnej w której powstała, symbolteczki JRWA oraz rok (czterocyfrowy).
35. System EOD powinien umożliwiać oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.

Przesyłki wychodzące.

1. System EOD powinien wspomagać obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
2. Na rejestr przesyłek wychodzących składają się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłane z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
3. Rejestr przesyłek wychodzących umożliwiać powinien wygenerowanie pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika

kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.

4. System EOD powinien umożliwiać łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.
5. Wzór pocztowej książki nadawczej powinien być zgodny z regulacjami Poczty Polskiej.
6. W ramach wdrożenia systemu EOD Wykonawca powinien zintegrować Rejestr Przesyłek Wychodzących z Elektroniczną wersją Książki Pocztovej.
7. System EOD powinien umożliwiać obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:
 - 1) przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,
 - 2) umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,
 - 3) wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,
 - 4) jednoczesną obsługę wielu gońców.
8. System EOD powinien umożliwiać szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.
9. Rejestracja przesyłek wychodzących powinna uwzględniać opcjonalne określania kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.
10. System EOD powinien umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
11. System EOD powinien umożliwiać:
 - 1) doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP oraz na Elektronicznej Skrzynce Podawczej Urzędu),
 - 2) obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj., Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2018 r., poz. 180).
12. System EOD powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System powinien umożliwiać przyporządkowanie dodatkowych metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej.
13. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysyłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.
14. System EOD powinien umożliwiać:
 - 1) Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP,
 - 2) W konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,

- 3) Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.
- 4) W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).
15. System EOD do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.
16. System EOD powinien umożliwiać przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.
17. System EOD powinien umożliwiać wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.
18. System EOD powinien posiadać wbudowany edytor tekstowy dokumentów z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru czcionki, punktory, justowanie, wyrównanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej).
19. System EOD powinien umożliwiać dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.
20. System EOD powinien umożliwiać, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkować powinno automatycznym wymuszeniem ponowienia ścieżki akceptacji.
21. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym.
22. System EOD powinien umożliwiać wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.
23. System EOD domyślnie powinien prezentować użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.

Praca ze sprawami.

1. System EOD powinien umożliwiać wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
2. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
3. System EOD powinien gromadzić pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System EOD nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
4. System EOD powinien umożliwiać prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).

5. Każda sprawa powinna móc zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, system EOD powinien wymuszać określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.
6. System EOD powinien umożliwiać wymianę informacji z BIP poprzez:
 - 1) interfejs w formie usługi sieciowej, za pomocą której będzie można z poziomu BIP lub innego serwisu dopytać o stan sprawy,
 - 2) interfejs w formie usługi sieciowej, który będzie umożliwiał z poziomu BIP lub innego serwisu pobranie informacji o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych.
7. System EOD powinien umożliwiać przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
8. System EOD powinien umożliwiać kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.
9. System EOD powinien umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji system EOD powinien wiązać ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.
10. System EOD powinien umożliwiać wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
11. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:
 - 1) wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,
 - 2) wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).
12. System EOD powinien umożliwiać wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.
13. System EOD powinien umożliwiać użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. System EOD powinien przechowywać wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
14. System EOD powinien umożliwiać użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
15. System EOD powinien umożliwiać przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16. System EOD powinien umożliwiać użytkownikowi wybranie teczki JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznie listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.
17. System EOD powinien umożliwiać automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd.
18. System EOD powinien umożliwiać bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach. System EOD powinien oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
19. System EOD powinien umożliwiać przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.

20. System EOD powinien umożliwiać przejmowanie spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
21. System EOD powinien umożliwiać zmianę terminu zakończenia sprawy.
22. System EOD powinien umożliwiać przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.
23. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
24. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
25. Uprawnieni użytkownicy powinni mieć prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.

Edytory dokumentów, szablony.

1. System powinien umożliwiać stworzenie formularza elektronicznego do wprowadzania danych w systemie. Edytor formularzy w systemie:
 - 1) Powinien posiadać graficzny interfejs użytkownika pracujący w trybie WYSIWIG pozwalający na wykorzystanie następujących typów pól i elementów przy tworzeniu formularza:
 - i. lista rozwijalna (ang. list box),
 - ii. obszar tekstowy (ang. text area),
 - iii. pole tekstowe (ang. text field),
 - iv. pole zaznaczenia (ang. checkbox),
 - v. pole wyboru (ang. radio),
 - vi. blok powtarzalny,
 - vii. sekcja warunkowa (element na formularzu pojawiający się po spełnieniu zdefiniowanego warunku),
 - viii. link umożliwiający umieszczenie adresu URL,
 - ix. pole data (z możliwością wykorzystania kalendarza do wypełnienia danych),
 - x. załączników,
 - xi. elementy ze struktury organizacyjnej,
 - xii. dane klienta z bazy klientów w aplikacji,
 - xiii. słowniki zdefiniowane w systemie,
 - xiv. zewnętrzne źródło danych (np. dane z bazy danych)
 - 2) powinien umożliwiać import/eksport formularzy elektronicznych do/z pliku XML/HTML,
 - 3) powinien umożliwiać walidację formularzy elektronicznych,
 - 4) powinien umożliwiać zdefiniowanie wymagalności podpisu elektronicznego na dokumencie stworzonym przy pomocy formularza.
2. System EOD powinien umożliwiać eksport do pliku .pdf wygenerowanego z formularza dokumentu.
3. System EOD powinien posiadać wbudowany edytor WYSIWYG umożliwiający tworzenie dokumentów w oparciu o język XHTML.
4. System EOD powinien posiadać wbudowany edytor szablonów dokumentów umożliwiający zaprojektowanie dowolnego szablonu dokumentu z użyciem danych dostępnych w systemie EOD oraz metadanych dokumentu. Edytor szablonów dokumentów powinien umożliwiać

wykorzystywanie w szablonach zmiennych związanych z danymi tekstowymi, liczbowymi, słownikowymi, wprowadzonymi na etapie rejestracji formularza dokumentu (wykorzystanie metadanych).

5. System EOD powinien umożliwiać import szablonu stworzonego w formacie RTF. W szablonie musi istnieć możliwość automatycznego wstawiania wartości/danych dostępnych w systemie związanych z generowanym dokumentem. Zakres danych definiowany powinien być dla każdego typu obiektu/dokumentu oddzielnie.
6. System EOD powinien umożliwiać umieszczanie szablonów w drzewiastej strukturze katalogów.
7. System EOD powinien umożliwiać definiowanie uprawnień do stworzonych szablonów. Oddzielnie do edycji szablonu i oddzielnie do tworzenia dokumentów na podstawie szablonów.
8. System EOD powinien umożliwiać definiowanie wydruków za pomocą edytora wbudowanego/uruchamianego z poziomu systemu. Definiowanie wydruków odbywać się powinno w oparciu o wszystkie dane dostępne w systemie.

Rejestry i spisy

1. System EOD powinien umożliwiać definiowanie i prowadzenie rejestrów (wydziałowych, urzędowych, innych) oraz wprowadzanie przesyłek, spraw i dokumentów do zdefiniowanych wcześniej rejestrów. System powinien umożliwiać generowanie raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów. Z chwilą zdefiniowania tych rejestrów, prowadzenie ich odbywać się powinno w sposób automatyczny.
2. System EOD powinien umożliwiać tworzenie rejestrów przesyłek przychodzących i wychodzących dla jednostki oraz rejestry pomocnicze każdej komórki organizacyjnej.
3. Funkcjonalność rejestrów systemu EOD powinna umożliwiać:
 - 1) tworzenie wykazów spraw/ przesyłek/dokumentów w układach zawierających dowolnie wybrane dane dotyczące spraw/przesyłek/dokumentów (w tym odpowiednie metadane spraw/przesyłek/dokumentów),
 - 2) zdefiniowanie dowolnej liczby kolumn w rejestrze, które wypełniane będą automatycznie z danych dotyczących rejestrowanych spraw/przesyłek oraz takich, które będą uzupełniane „ręcznie” przez użytkownika, a także kojarzenie rejestrów z określonymi typami spraw/przesyłek i dokumentów.
4. System EOD powinien pozwalać na automatyczne uzupełnianie danych w rejestrach (np. wpisy dokonywane po zatwierdzeniu dokumentu lub zarejestrowaniu sprawy).
5. System EOD powinien umożliwiać dodanie wpisów do rejestru przez użytkownika, posiadającego odpowiednie uprawnienie.
6. System EOD powinien posiadać wbudowane mechanizmy umożliwiające przesyłanie zawartości wskazanych rejestrów do publikacji w zewnętrznym systemie (np. BIP).

Archiwizacja spraw i dokumentów.

1. Czynności związane z obsługą archiwum powinny pozwalać na pełne udokumentowanie przeprowadzonych czynności. Wszelkie generowane spisy dokumentów oraz zawartość paczki archiwalnej powinny być zgodne z obowiązującym formatem wymiany danych udostępnionym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
2. System EOD powinien umożliwiać tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych, które stanowią podstawę do przyjmowania i przekazywania akt, teczek oraz innej dokumentacji w obrębie

- jednostki oraz wprowadzanie ręcznego spisu zdawczo-odbiorczego w przypadku przekazania dokumentów wraz ze spisem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w systemie tradycyjnym.
3. System EOD powinien umożliwiać wprowadzenie spisu dokumentów na nośnikach papierowych uprzednio przekazanych i będących już w Archiwum a nieewidencjonowanych w bazie danych systemu EOD.
 4. Po przyjęciu dokumentów do Archiwum, system EOD powinien automatycznie wyliczać rok planowanego brakowania.
 5. System EOD powinien umożliwiać podgląd i wydruk zarejestrowanych spisów. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik musi mieć możliwość podglądu oraz wydruku szczegółów poszczególnych pozycji w archiwum.
 6. System EOD powinien umożliwiać prowadzenie kompletnej ewidencji przechowywanej dokumentacji tak, aby istniała możliwość:
 - 1) przeszukiwania zgromadzonej dokumentacji, według zadanych kryteriów,
 - 2) sortowania materiałów archiwalnych wg typów symboli dokumentacji,
 - 3) ewidencjonowania akt, które nie zostały zwrócone do archiwum, które zostały uszkodzone w trakcie wypożyczenia lub akt, których brakuje w wydziale, do którego uprzednio wypożyczono dane akta.
 7. System EOD powinien umożliwiać wydruk karty udostępnienia akt, dla dokumentacji przechowywanej w archiwum a nie ewidencjonowanej w systemie EOD.
 8. System EOD powinien generować identyfikatory kodów kreskowych (w formie nadruku lub naklejki) dla akt, teczek oraz innych dokumentów przekazywanych do archiwum. Funkcja ta ma ułatwić wyszukiwanie w bazie danych teczek oraz akt.
 9. System EOD powinien umożliwiać przeprowadzenie procesu brakowania akt oraz sporządzenie adnotacji o wykonaniu brakowania w odpowiedniej ewidencji. Proces ten powinien być przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który musi mieć możliwość wyszukania akt, które będą poddane procesowi brakowania.
 10. System EOD powinien umożliwiać tworzenia spisów dokumentacji nie archiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie, której okres przechowywania upłynął. Proces ten powinien być przeprowadzany przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami, który po przygotowaniu spisu będzie mógł go wydrukować.
 11. System EOD powinien umożliwiać przygotowanie dokumentacji archiwalnej w ramach komórki organizacyjnej do ekspertyzy w celu zatwierdzenia brakowania lub w celu zmiany kwalifikacji.
 12. W dowolnym momencie uprawniony użytkownik modułu musi mieć możliwość odszukania sporządzonych spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazanych do Archiwum Państwowego oraz na zniszczenie lub makulaturę.
 13. System EOD powinien pełnić rolę archiwum zakładowego dla dokumentacji gromadzonej i ewidencjonowanej.
 14. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom na:
 - 1) udostępnianie,
 - 2) brakowanie,
 - 3) przekazywanie do archiwum państwowego,
 - 4) dodawanie adnotacji,
 - 5) uzupełnianie meta danych dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego.
 15. System EOD powinien umożliwiać przekazanie uprawnień archiwista do zarządzania dokumentacją w sposób automatyczny, po przekazaniu dokumentacji do archiwum.

16. System EOD powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wskazywanie dokumentacji, którą chcą przekazać do archiwum zakładowego.
17. System EOD powinien umożliwiać generowanie spisów zdawczo-odbiorczych nośników informatycznych i papierowych przekazywanych do archiwum ze składów nośników.
18. System EOD powinien umożliwiać udostępnienie dokumentacji z archiwum zakładowego, po uprzedniej akceptacji przez uprawnionego użytkownika.
19. System EOD powinien umożliwiać ewidencjonowanie udostępnień i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego, poprzez co najmniej wskazanie:
 - 1) podmiotu, któremu dokumentację wypożyczono i/lub udostępniono,
 - 2) udostępnionej i/lub wypożyczonej dokumentacji,
 - 3) data wypożyczenia i zwrotu lub daty udostępnienia.
20. System EOD powinien umożliwiać użytkownikowi archiwum wygenerowanie paczek archiwalnych dla dokumentacji przekazywanej do archiwum państwowego oraz sporządzenie adnotacji o przekazaniu dokumentacji w odpowiedniej ewidencji.

Wyszukiwarki systemu EOD.

1. System EOD powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw za pomocą wielu kryteriów, m.in. po metadanych opisujących dokumenty przetwarzane w systemie EOD. Powinna istnieć możliwość łączenia kryteriów w celu ograniczenia wyników wyszukiwania.
2. System EOD powinien posiadać wyszukiwarkę globalną, której zakres wyszukiwania obejmuje całą bazę systemu, jak i kontekstowe wyszukiwarki dostępne i ograniczone do wyszukiwania w zakresie spraw/dokumentów danego modułu/zakresu (np. tylko rejestr poczty przychodzącej, tylko rejestr korespondencji wychodzącej itp.).
3. System EOD powinien umożliwiać wyszukiwanie z użyciem symboli wieloznacznych.
4. System EOD powinien umożliwiać pełno tekstowe wyszukiwanie dokumentów elektronicznych w repozytorium plików, co najmniej dla następujących formatów: TXT, PDF, DOC, RTF, XLS, PPT, ODT.
5. System EOD powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na nośnikach papierowych, których pełnych odwzorowań cyfrowych nie dołączono do metadanych je opisujących, zawierających, co najmniej wskazanie konkretnych nośników (tj. identyfikator nośnika w składzie chronologicznym nośników papierowych, lokalizacja nośnika).
6. System EOD musi mieć możliwość współpracy z czytnikami kodów kreskowych w celu wyszukiwania lub odczytania kodu maszynowego na identyfikatorze zamieszczonym na przesyłkach/elektronicznych nośnikach danych/sprawach/teczkach.

Obsługa podpisu elektronicznego.

1. System EOD powinien umożliwiać weryfikację podpisów elektronicznych, o których mowa w art. 20a ust. 1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. System EOD powinien automatycznie wywoływać usługę weryfikacji podpisu elektronicznego w momencie pojawienia się w systemie dokumentu podpisanego takim podpisem.
3. System EOD powinien umożliwiać ręczne wywołanie usługi weryfikacji podpisu elektronicznego z poziomu EOD w przypadku problemów z weryfikacją automatyczną np. brak dostępu do Internetu w czasie automatycznego wywołania usługi weryfikacji.
4. System EOD powinien umożliwiać podpisywanie dokumentów elektronicznych w formacie XAdES.

5. System EOD powinien umożliwiać składanie wielu podpisów pod jednym dokumentem w formacie XAdES.

Raporty i statystyki.

1. System EOD powinien umożliwiać monitorowanie przepływu pracy poprzez tworzenie raportów i statystyk.
2. System EOD powinien posiadać gotowe raporty informujące o historii każdej sprawy:
 - 1) wykaz wszystkich użytkowników pracujących nad daną sprawą, wraz z załączonymi przez nich dokumentami oraz wykonanymi czynnościami a także czasem przetwarzania przez nich sprawy w danym kroku procesu,
 - 2) zestawienie liczby załatwionych spraw za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii sprawy,
 - 3) ilości obsłużonych przesyłek za dany okres, dla danego pracownika, grup pracowników, jednostek organizacyjnych, kategorii przesyłek.
3. System EOD powinien posiadać wbudowany generator raportów umożliwiający, co najmniej:
 - 1) definiowanie typu raportu: dotyczący przesyłek lub spraw,
 - 2) definiowanie zawartości kolumn raportów prezentowanych w postaci tabelarycznej na podstawie danych dostępnych w EOD,
 - 3) definiowanie warunków po spełnieniu, którego informacja o danej sprawie bądź przesyłce znajduje się w raporcie np. pokaż sprawy przeterminowane w odpowiednim układzie.
4. Dodatkowo system EOD musi:
 - 1) umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów raportów,
 - 2) umożliwiać przydzielanie uprawnień do szablonów raportów,
 - 3) umożliwiać eksport raportów do pliku w formacie, co najmniej: PDF, RTF, ODT, XML, CSV, TXT, HTML, XLS, DOC, DOCX,
 - 4) umożliwiać generowanie raportu danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).
5. Źródłem danych wykorzystywanym w edytorze szablonów raportów powinna być baza danych systemu EOD.
6. System EOD powinien umożliwiać wydruk wygenerowanego raportu.
7. System EOD powinien umożliwiać generowanie raportów dotyczących spraw dla dowolnie wybranych przedziałów czasu i klas z wykazu akt.

Obsługa poczty elektronicznej.

1. System EOD powinien posiadać wbudowanego klienta poczty elektronicznej.
2. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać co najmniej: wysyłanie (protokół SMTP), odbieranie (protokół POP3 lub IMAP), przekazywanie dalej i odpowiadanie na przychodzące wiadomości.
3. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać załączanie dowolnych plików do wiadomości wychodzącej.
4. Klient poczty elektronicznej powinien pozwalać na określenie adresatów bezpośrednich, adresatów kopii wiadomości oraz kopii ukrytej dla każdej wiadomości wychodzącej.

5. Klient poczty elektronicznej powinien obsługiwać szyfrowanie SSL.
6. System EOD powinien umożliwiać rejestrację wiadomości e-mail z wbudowanego klienta poczty elektronicznej na dwa sposoby w zależności od uprawnień użytkownika. Dla użytkowników obsługujących swoje skrzynki imienne powinien umożliwiać automatyczną rejestrację w systemie do dalszego procedowania na koncie użytkownika prowadzącego sprawę. Dla użytkowników obsługujących skrzynki wydziałowe/urzędowe powinien umożliwiać automatyczną rejestrację w systemie do przejścia przez ścieżkę dekretacji.
7. Klient poczty elektronicznej powinien umożliwiać sygnowanie załączników podpisem elektronicznym.
8. System EOD powinien umożliwiać rejestrację przesyłek wpływających poczty elektronicznej bezpośrednio z wbudowanego klienta poczty elektronicznej. Rejestracja tych przesyłek polegać powinna na dołączeniu do metadanych opisujących przesyłkę naturalnego dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami, w ten sposób, aby zachować oryginalną postać i format wiadomości i załączników.
9. System EOD powinien umożliwiać wysyłkę poczty elektronicznej bezpośrednio ze sprawy, której ta przesyłkę dotyczy.

Pozostałe funkcjonalności systemu EOD.

1. System EOD w zakresie dokumentów, korespondencji, spraw powinien pracować zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
2. System EOD powinien umożliwiać rozproszoną rejestrację wszelkiej korespondencji każdego typu wpływającej do Zamawiającego wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie i oznaczanie kodem kreskowym oraz tworzenie raportów.
3. System EOD powinien udostępniać użytkownikom urzędu jedną wspólną książkę teleadresową z danymi pracowników urzędu, generowaną na podstawie danych ze słownika użytkowników i ze struktury organizacyjnej.
4. System EOD powinien pozwalać na wprowadzanie, gromadzenie, udostępnianie i wyszukiwanie dokumentów niezależnie od mechanizmów i zasad rządzących obiegiem dokumentów. W odniesieniu do takich dokumentów system EOD powinien umożliwiać opisanie za pomocą przypisanej (uprzednio zdefiniowanych) metadanych dokumentu, słów kluczowych oraz umieszczenie w drzewiastej strukturze katalogów.
5. Dostęp użytkowników do dokumentów wprowadzonych niezależnie od mechanizmu obiegu dokumentów musi być regulowany uprawnieniami.
6. System EOD powinien automatycznie sprawdzać poprawność wprowadzanych do systemu danych typu np. NIP, PESEL, REGON (tzw. walidacja).
7. System EOD powinien posiadać jednolity terminarz organizacji z możliwością wpisywania terminów i rocznie poszczególnym użytkownikom i grupom pracowników oraz ich powiadamiania.
8. System EOD powinien móc gromadzić pliki (pliki załączników do dokumentu elektronicznego, odwzorowania cyfrowe zeskanowanych dokumentów) w dowolnych strukturach katalogowych, dając możliwość udostępnienia ich np. organom kontrolującym. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę repozytorium plikowego przechowującego pliki w strukturze katalogowej np. systemu operacyjnego, system EOD musi zapewnić: integralność repozytorium plikowego z wykorzystywaną relacyjną bazą danych oraz zasady bezpieczeństwa i dostępu do danych gromadzonych w repozytorium plikowym.

9. System EOD powinien umożliwić wprowadzenie początkowych numerów startowych dla wszystkich spisów spraw oraz rejestrów, od których wraz startem aplikacji zaczyna się numerowanie w formie elektronicznej.
10. Wszystkie operacje zapisywane w historii, w logach aplikacji muszą być przyporządkowane do konkretnego użytkownika nawet, jeśli pracuje w zastępstwie.
11. System EOD powinien udostępniać użytkownikom pomoc kontekstową, tj. funkcję dostępną w każdym widoku aplikacji, wywoływaną na żądanie użytkownika i udostępniająca treść pomocy w kontekście wykonywanych wykorzystywanych funkcji.

6. Wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki;
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu;
 - 5) Testy penetracyjne powinny zostać przeprowadzone po wdrożeniu systemu w środowisku Zamawiającego, nie dopuszcza się prowadzenia testów penetracyjnych w środowisku Wykonawcy.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
 - 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum

- 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
- 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
 2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
 3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
7. Zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej.

FUNKCJE OGÓLNE SYSTEMU GIS

Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością modułu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.

Wdrożony moduł musi zapewniać poniższe funkcjonalności:

1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
 - 1) Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
 - 2) Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
 - 3) Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
 - 4) Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
 - 5) Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
 - 6) Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
 - 7) Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
 - 8) Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
 - 9) Możliwość zmiany układów współrzędnych.
 - 10) Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
 - 11) Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
 - 1) Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
 - 2) Możliwość zdefiniowania transparentności wybranego koloru.
 - 3) Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
 - 4) Wyświetlanie samych obrysów rastrow.

- 5) Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
 - 6) Budowa piramid obrazów (overview).
 - 7) Zmiana odwzorowania rastra.
 - 8) Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
 - 9) Mozaikowanie, próbkowanie (resampling).
 - 10) Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
 - 11) Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
 - 1) Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
 - 2) Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
 - 3) Jednolita symbolizacja danych.
 - 4) Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
 - 5) Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
 - 6) Możliwość ustawiania procentowej przezroczystości prezentowanych warstw.
 - 7) Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
 - 8) Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
 - 9) Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
 - 10) Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
 4. Sortowanie względem wielu atrybutów.
 - 1) Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
 - 2) Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
 - 3) Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
 - 4) Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
 - 5) Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
 - 6) Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
 5. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
 - 1) Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
 - 2) Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
 - 3) Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
 - 4) Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
 - 5) Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
 - 6) Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.

6. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
 - 1) Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
 - 2) Możliwość operacji cofnij/ponów.
 - 3) Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
 - 4) Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
 - 5) Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
 - 6) Przycinanie geometrii do określonej długości.
 - 7) Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
 - 8) Przycinanie warstw poligonowych.
 - 9) Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
 - 10) Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
 - 11) Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
 - 12) Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
 - 13) Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
 - 14) Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przycinanie, sumowanie, buforowanie.

Oprogramowanie desktopowe GIS musi zapewnić obowiązkowo obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym oprogramowaniu i interfejsie graficznym.

WDROŻENIE DANYCH

Podstawą budowy Modułu Informacji Przestrzennej jest zasób, którym dysponują Powiatowe Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pozyskanie danych powiatowych należy do zadań Zamawiającego i odpowiada za ich przekazanie Wykonawcy. Oprócz danych powiatowych Wykonawca przeniesie lub zintegruje dane posiadane przez Zamawiającego w formie cyfrowej.

Poniżej wyszczególniono wymagania dotyczące cyfryzacji i przetwarzania danych w ramach niniejszego zamówienia:

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne obowiązujące od daty wejścia w życie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) do daty rozpoczęcia niniejszego projektu do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujących od daty wejścia w życie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do daty rozpoczęcia niniejszego projektu.
3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

5. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
 - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
 - 4) Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
 - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
 - 2) Transformacja MPZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
 - 3) Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”.
 - 4) Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_granice”.
 - 5) Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_liniowe”.
 - 6) Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”.
 - 7) Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”.
 - 8) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
 - 9) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
 - 10) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.

- 11) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 12) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 13) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 14) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 15) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 16) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
- 17) Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
- 18) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązanim z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
- 19) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 20) Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 21) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 22) Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

MPZP:

1. „nazwa_gminy_mpszp_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT
4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT

7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	WAZNE_OD	TEXT
14	WAZNE_DO	TEXT
15	DOTYCZY	TEXT
16	TEKST_UCHW	TEXT
17	RYS_UCHW	TEXT

2. „nazwa_gminy_mpzp_przeznaczenia”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WYPIS	TEXT
6	WAZNE_OD	TEXT
7	WAZNE_DO	TEXT
8	POW_METR_2	TEXT

3. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_powierzchniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WAZNE_OD	TEXT
6	WAZNE_DO	TEXT
7	POW_METR_2	TEXT

4. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe liniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WAZNE_OD	TEXT
6	WAZNE_DO	TEXT
7	DL_METR	TEXT

5. „nazwa_gminy_mpzp_dodatkowe_punktowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	WAZNE_OD	TEXT
5	WAZNE_DO	TEXT
6	RASTER	TEXT

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1472) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).
3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) i z pliku rastrowego (geotiff).
5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
 - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
 - 4) Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II_15_2006_zal1, II_15_2006_zal2, XXXII_263_14_zal1.
 - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.

- 2) Transformacja SUIKZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
- 3) Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_przeznaczenia”.
- 4) Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_granice”.
- 5) Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_liniowe”.
- 6) Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_punktowe”.
- 7) Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa_gminy_mpszp_dodatkowe_powierzchniowe”.
- 8) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 9) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 10) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 11) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 12) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 13) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 14) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 15) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 16) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
- 17) Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane z dużej litery np. „Tereny zabudowy...”.
- 18) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązonym z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana

z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.

- 19) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 20) Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 21) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 22) Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

SUIKZP:

1. „nazwa_gminy_studium_granice”

0	id	INTEGER
1	UCHWALA	TEXT
2	Z_DNIA	TEXT
3	SKALA	TEXT
4	NAZWA	TEXT
5	RASTER	TEXT
6	LEGENDA	TEXT
7	GMINA	TEXT
8	RADA	TEXT
9	ZMIANA	TEXT
10	DZIENNIK	TEXT
11	POW_METR_2	TEXT
12	FOLDER	TEXT
13	DOTYCZY	TEXT
14	TEKST_UCHW	TEXT
15	RYS_UCHW	TEXT

2. „nazwa_gminy_studium_kierunki”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWALA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	WYPIS	TEXT
6	POW_METR_2	TEXT

3. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe_powierzchniowe”

0	id	INTEGER
---	----	---------

1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWAŁA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	POW_METR_2	TEXT

4. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe liniowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWAŁA	TEXT
4	RASTER	TEXT
5	DL_METR	TEXT

5. „nazwa_gminy_studium_dodatkowe punktowe”

0	id	INTEGER
1	SYMBOL	TEXT
2	OPIS	TEXT
3	UCHWAŁA	TEXT
4	RASTER	TEXT

Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

1. Wykonawca zaimportuje dane cyfrowe EMUiA przekazane przez Zamawiającego w formacie GML o schemacie zgodnym z wymogami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.
2. Wykonawca musi utworzyć bazę danych przestrzennych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
3. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów EMUiA uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację do pliku warstwy.

Mienie komunalne

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do digitalizacji danych z zakresu Mienia komunalnego. Wykonawca zasili system danymi w przypadku przekazania przez Zamawiającego danych Ewidencja gruntów i budynków – dane graficzne i opisowe dla całego obszaru w formacie GML.
2. W przypadku potrzeby cyfryzacji danych, których źródłem są opracowania kartograficzne Wykonawca zastosuje wszystkie wymogi określone w poprzednim punkcie tj. wymogów określonych m.in. dla miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
3. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
4. Wykonawca obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
5. Wykonawca zasili aplikację danymi w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

FUNKCJE DZIDZINOWE SYSTEMU GIS

Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością modułu z bezterminową i wielostanowiskową licencją wraz z modułami dziedzinowymi dla poszczególnych rejestrów gminnych.

Moduły tematyczne muszą spełniać wszystkie poniżej wymienione funkcjonalności:

Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego

1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie FUNKCJE OGÓLNE SYSTEMU GIS parametrów oprogramowania.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
 - 2) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
 - 3) Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
 - 4) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
 - 5) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez: Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki; Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 2) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 4) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 5) W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o: Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki; Długości obiektu w metrach; Liczbę obiektów w sztukach.

- 6) Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
 - 7) Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
 - 8) W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
 - i. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
 - ii. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - iii. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysu z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
 - 3) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysu (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 4) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysu (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 5) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysu w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronicowa formatu A4.
 - 6) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysu w dowolnych kombinacjach.
 - 7) Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.1.5.6. kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
 - 8) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysu, tytułu wyrysu („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP,

daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.

- 9) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.
- 10) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrys system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 11) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrys data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 12) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrys numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 13) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 14) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrys kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 15) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 16) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 17) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 18) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 19) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 20) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
- 21) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 22) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 23) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.

- 24) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wrysu nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 25) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wrysu oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 26) Moduł musi eksportować gotowy dokument wrysu do formatu .pdf.
- 27) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 28) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wrysu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wrysu.
- 29) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 30) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 31) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wrysu legendę MPZP.
- 32) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 33) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 34) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy.
- 35) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 36) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 37) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie

dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

38) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wyrysów na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.

39) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrysów tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

40) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wyrysów w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYRYSU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - ten sam numer znaku sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - ten sam numer znaku sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - ten sam numer znaku sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wyrysów muszą uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych, leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku;

			- ten sam numer znaku sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wrysu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wrysu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wrysu musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;

6. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

- 1) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
- 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 4) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 9) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 10) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 11) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 13) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 15) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 16) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
- 17) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 18) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 19) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 20) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 21) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 22) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 23) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 24) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 25) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.

- 26) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 27) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 28) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 29) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 30) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
- 31) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 32) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 33) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 34) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 35) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYPISU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wypisu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

7. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
 - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się ze znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia

(„ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

- 4) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 6) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 8) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 9) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 10) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 11) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 13) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 14) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.

- 15) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 16) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 17) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 18) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 19) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 20) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 21) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 22) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 23) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 24) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 25) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 26) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 27) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.

- 28) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 29) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
- 30) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 31) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU ZAŚWIADCZENIA
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęte są wybrane działki ewidencyjne oraz z grupowaniem działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej oraz musi być uwzględnione grupowanie działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;

7	jedna lub kilka działek ewidencyjnych	brak MPZP	<ul style="list-style-type: none"> - jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;
---	---------------------------------------	-----------	--

Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM, statusu STUDIUM.
 - 2) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.
 - 3) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
 - 4) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
 - 5) Moduł musi umożliwiać zastosowanie powyższych funkcjonalności również dla rejestru STUDIUM.
3. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 2) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 4) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 5) W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
 - i. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
 - ii. Długości obiektu w metrach.
 - iii. Liczbę obiektów w sztukach.

- 6) Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
- 7) Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
- 8) W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
 - i. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
 - ii. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - iii. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysowania z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysowania ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysowania ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
 - 3) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysowania (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 4) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysowania (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 5) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysowania w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronicowa formatu A4.
 - 6) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysowania w dowolnych kombinacjach.
 - 7) Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.2.5.6 kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
 - 8) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysowania, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysowania, tytułu wyrysowania („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.

- 9) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysu.
- 10) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 11) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 12) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 13) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 14) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysu kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 15) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 16) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysu wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.
- 17) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrysu wszystkie opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrysu.
- 18) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrysu zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrysu na inną w szczególnych przypadkach.
- 19) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 20) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysu.
- 21) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 22) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 23) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 24) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysu nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.

- 25) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wrysu oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
 - 26) Moduł musi eksportować gotowy dokument wrysu do formatu .pdf.
 - 27) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - 28) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wrysu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wrysu.
 - 29) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
 - 30) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - 31) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wrysu legendę STUDIUM.
 - 32) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
 - 33) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
 - 34) W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek system musi automatycznie odczytywać informację o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generować z nich oddzielne dokumenty wrysu, oddzielnie dla każdego rysunku.
 - 35) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie grupować działki leżące w tej samej granicy i generować dla nich jeden wspólny dokument wrysu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wrysu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
 - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM

UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO"), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.

- 4) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 9) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 10) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 11) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy kierunków STUDIUM oraz opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 13) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi powyższe ustalenia STUDIUM odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 15) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 16) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
- 17) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum

- liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 18) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
 - 19) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
 - 20) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
 - 21) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
 - 22) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - 23) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
 - 24) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
 - 25) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - 26) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
 - 27) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
 - 28) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
6. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
 - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się ze znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie

na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.

- 4) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 6) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 8) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 9) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 10) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 11) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 13) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM " Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza kierunkami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 14) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 15) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 16) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty

- skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 17) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
 - 18) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
 - 19) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - 20) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
 - 21) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
 - 22) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 - 23) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
 - 24) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
 - 25) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.

Decyzje o warunkach zabudowy i decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2. Moduł musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
 - 2) Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.

- 3) Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
- 4) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
- 5) Moduł musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.
- 6) Moduł musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.
3. Moduł musi umożliwiać automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
 - 2) Moduł musi umożliwiać wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 3) W przypadku wprowadzania do system decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy. dacie złożenia wniosku. danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail). dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy). numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki. adresie działki/działek ewidencyjnych. rodzaju inwestycji. rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji. dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji.
 - 4) W przypadku wprowadzania do system zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
 - 5) W przypadku wprowadzania do system przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy system musi umożliwiać zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
 - 6) W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powódzie wygaśnięcia.
 - 7) Moduł musi umożliwiać wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.
 - 8) Moduł musi umożliwiać wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1945).

- 9) Moduł musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
 - 10) Moduł musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
 - 11) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
 - 12) Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
 - 13) Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
4. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia o wydanych decyzjach WZ i ULICP obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
 - 3) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się ze znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji - dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
 - 4) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
 - 6) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
 - 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
 - 8) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
 - 9) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
 - 10) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

- 11) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
- 12) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 13) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 14) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 15) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 16) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 17) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 18) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
 - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
5. Moduł musi umożliwiać wizualizację mapową prezentującą rozmieszczenie wydanych decyzji na terenie gminy oraz wizualizację mapową zawierającą ortofotomapę, dane o ochronie środowiska, dane rastrowe ze studium w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
6. Moduł musi umożliwiać klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację decyzji WZ, decyzji ULICP, decyzji WZ wydanej w części działki ewidencyjnej oraz decyzji ULICP wydanej w części działki ewidencyjnej.

Ewidencja miejscowości, ulic i adresów

1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie FUNKCJE OGÓLNE SYSTEMU GIS parametrów oprogramowania.
2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUIA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).

3. Moduł musi być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUiA zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.
4. Moduł musi być zgodny z danymi PRNG.
5. Moduł musi umożliwiać odczytywanie współrzędnych X,Y obiektów bazy danych EMUiA.
6. Moduł musi umożliwiać zarządzanie obiektami bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.
 - 2) W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, nazwa miejscowości, nazwa miejscowości nadrzędnej, przymiotnik odmiany nazwy, dopełniacz odmiany nazwy, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości.
 - 3) W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, przedrostek 1. ulicy, przedrostek 2. ulicy, nazwa ulicy, nazwa główna ulicy, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości, danych uchwały (numer, data uchwalenia).
 - 4) W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników:
 - i. Moduł musi umożliwiać określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy.
 - ii. Moduł musi umożliwiać określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
 - iii. Moduł musi umożliwiać określenie elementu dociągania punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
7. Moduł musi umożliwiać przeglądanie EMUiA obowiązkowo umożliwiając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru.
 - 2) Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, nazwy miejscowości, numerze uchwały, nazwie ulicy, numerze budynku, daty zatwierdzenia punktu, statusu obiektu, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
 - 3) Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
 - 4) Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 5) Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.

- 6) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
8. Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi automatycznie nadawać do dokumentu zawiadomienia nagłówek składający się ze znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
 - 2) Moduł musi automatycznie podawać informacje o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
 - 3) Moduł musi umożliwiać generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
 - 4) Moduł musi w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zawiadomienia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - 5) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zawiadomienia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
 - 6) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
 - 7) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
 - i. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie wielkość skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
 - ii. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie numer budynku, który został przedstawiony na rysunku.
 - iii. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie tytuł załącznika „ZAWIADOMIENIE o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości”.
 - iv. Moduł musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie obrys przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
 - v. Moduł musi umożliwiać zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie z możliwością zapamiętania wybranych warstw bez konieczności każdorazowego ich wybierania.
9. Moduł musi umożliwiać sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia:
 - i. Moduł musi umożliwiać sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, numer lokalu, status budynku, usytuowanie budynku, element budynku, datach ważności, statusie.
 - ii. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu miejscowości.

- iii. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
 - iv. Moduł musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
 - v. Moduł musi umożliwiać generowanie ogólnych zestawień bazy danych EMUiA.
10. Moduł musi umożliwiać generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego lub formatu pdf z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
11. Moduł musi umożliwiać wyświetlanie na mapie danych bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy danych z dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
 - 2) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr STUDIUM oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
 - 3) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
 - 4) Moduł musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google Street View w celach poglądowych dla miejsce w których system Google Street View funkcjonuje.
12. Moduł musi umożliwiać generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
13. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzanie historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę.
14. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
15. Moduł musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
16. Moduł musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML zgodnie z wymogami instrukcji „Wytyczne dot. aktualizacji przez gminy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju w zakresie adresów” przygotowaną przez CODGiK.

Gminna ewidencja zabytków

1. Moduł musi uwzględniać wprowadzanie wszystkich niezbędnych informacji dotyczących Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.
2. Moduł musi umożliwiać zarządzanie bazą danych GEZ obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać dodanie obiektów punktowych oraz obiektów poligonowych poprzez zlokalizowanie obiektów na mapy w odniesieniu do działek ewidencyjnych lub poprzez określenie współrzędnych zabytku ewidencyjnego w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
 - 2) Moduł musi umożliwiać rejestrację zabytku w gminnej ewidencji zabytków poprzez wprowadzanie pełnych informacji dotyczących obiektu: rodzaj zabytku nieruchomy, rodzaj obiektu, nazwa zabytku, czas powstania, lokalizacja zabytku (numer działki/działek ewidencyjnych, adresie obiektu, opis położenia, przynależności administracyjnej: województwo, powiat, gmina), formy ochrony, statusie zabytku, numerze zabytku w GEZ, dacie wpisania do GEZ, dacie wykreślenia z GEZ.
 - 3) Moduł musi umożliwiać w przypadku zabytków archeologicznych wprowadzanie dodatkowych informacji o lokalizacji archeologicznej: numer obszaru AZP, numer stanowiska na obszarze AZP i numer stanowiska w miejscowości (w przypadku stanowisk zlokalizowanych na terenach zabudowanych, gdzie istnieje identyfikacja adresowa należy obok lokalizacji w ramach AZP podać również nazwę ulicy i numer posesji).
 - 4) Moduł musi umożliwiać wybór rodzaju zabytku poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 6.1. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami.
 - 5) Moduł musi umożliwiać wprowadzanie informacji o formach ochrony zabytku zgodnie z art. 7. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami z możliwością zapisu informacji dotyczących podstawy prawnej ustalenia ochrony oraz daty wprowadzenia ochrony.
 - 6) Moduł musi umożliwiać wprowadzanie dodatkowych informacji o współrzędnych geograficznych zabytku z możliwością automatycznego pobrania współrzędnych przez system.
 - 7) Moduł musi umożliwiać dołączanie skanów zdjęć, map w formacie plików pdf lub jpg.
 - 8) Moduł musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych obiektów poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
 - 9) Moduł musi importować załączony przez użytkownika plik bezpośrednio do modułu tak, aby w przypadku usunięcia wskazanego pliku z dysku było możliwe jego późniejsze odtworzenie z poziomu modułu.
 - 10) Moduł musi umożliwiać edycję i usuwanie wprowadzanych danych.
3. Moduł musi umożliwiać przeszukiwanie danych GEZ obowiązkowo uwzględniając:
 - 1) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru.
 - 2) Moduł musi umożliwiać przeglądanie zawartości GEZ poprzez filtrację danych dla co najmniej: numer działki ewidencyjnej, adres zabytku, statusie zabytku, numerze zabytku w GEZ, dacie wpisania zabytku, dacie wykreślenia z GEZ, nazwie zabytku.

- 3) Moduł musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
 - 4) Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w module z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 5) Moduł musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
 - 6) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
4. Moduł musi prezentować obiekty na mapie poprzez prezentację co najmniej:
- 1) Moduł musi prezentować na mapie zabytki z podziałem na rodzaj zabytku oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w module.
 - 2) Moduł musi prezentować na mapie granice działek ewidencyjnych wraz z etykietą w postaci numerów działek ewidencyjnych.
 - 3) Moduł musi prezentować na mapie granice obrębów ewidencyjnych wraz z etykietami w postaci numerów i nazw obrębów ewidencyjnych.
 - 4) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
 - 5) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP oraz danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS/WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
 - 6) Moduł musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
 - 7) Moduł musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google Street View w celach poglądowych dla miejsc w których system Google Street View funkcjonuje.
5. Moduł musi umożliwiać generowanie i wydruk karty adresowej zabytku nieruchomego, zgodnie ze wzorem karty adresowej zabytku nieruchomego, będącego załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem oraz Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) przygotowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.
6. Generowanie karty adresowej zabytku musi następować automatycznie na podstawie danych zapisanych w rejestrze gminnej ewidencji zabytków bez konieczności podawania żadnych informacji o obiekcie.

Mienie komunalne

1. Moduł prezentuje zasób EGIB w formie graficznej na mapie z pełną informacją o działce ewidencyjnej.
2. Wyświetlane informacje to rejestr gruntów:
 - 1) nazwa powiatu;
 - 2) nazwa gminy;
 - 3) numer i nazwa obrębu ewidencyjnego;
 - 4) jednostka rejestrowa;

- 5) ID działki;
 - 6) numer działki;
 - 7) powierzchnia działki (w ha z dokładnością do m oraz w m²);
 - 8) powierzchnia zabudowy na działce (w m² i % powierzchni zabudowy);
 - 9) użytki dla danej działki (rodzaj, symbol i powierzchnia użytku w ha i m²);
 - 10) pełna informacja o własności i władaniu (rodzaj prawa/władania, udział, podmiot i adres podmiotu);
 - 11) numer księgi wieczystej (PODGiK).
3. Wyświetlane informacje to rejestr budynków:
- 1) id budynku,
 - 2) nr księgi wieczystej budynku,
 - 3) rodzaj budynku,
 - 4) klasa,
 - 5) funkcja główna,
 - 6) materiał
 - 7) powierzchnia zabudowy,
 - 8) ilość lokali w budynku
 - 9) liczba kondygnacji
 - 10) rok zakończenia budowy
 - 11) rok zakończenia przebudowy
 - 12) Stan użyteczności budynku
 - 13) zakres przebudowy
 - 14) status budynku
 - 15) rejestr zabytków
 - 16) Klasa według PKOB
 - 17) powierzchnia zamienić na powierzchnia zabudowy
 - 18) Powierzchnia pom. przyn. lokali
 - 19) Powierzchnia lokali wyodrębn.
 - 20) Powierzchnia lokali niewyodrębn.
 - 21) Powierzchnia użytkowa z obmiarów
 - 22) Powierzchnia użytkowa ustalona na podstawie projektu
 - 23) Liczba ujawnionych samodzielnych lokali
 - 24) Data oddania do użytkowania
 - 25) łączna liczba izb w budynku
4. Wyświetlane informacje to rejestr lokali: pełna informacja o lokalach znajdujących się w budynkach na działce (id lokalu, nr księgi wieczystej lokalu, rodzaj lokalu, materiał i powierzchnia użytkowa lokalu, liczba izb, nr lokalu, pomieszczenia przynależne, numer kondygnacji na którym znajduje się główne wejście do lokalu).
5. Istnieje możliwość wygenerowania automatycznej karty informacyjnej o działce z pełną informacją o EGIB wraz z załącznikiem graficznym prezentującym właściwe dane.
6. Istnieje możliwość wyświetlenia dla działki pełnej informacji o m.in. przeznaczeniu działki w MPZP.
7. W sposób graficzny prezentowane są dane takie jak (wszystko w odniesieniu do lokalizacji przestrzennej):
- 1) jednostka ewidencyjna
 - 2) arkusz ewidencyjny

- 3) obręb ewidencyjny
 - 4) działka ewidencyjna
 - 5) punkty graniczne
 - 6) punkty adresowe
 - 7) budynki i ich części (bloki)
 - 8) kontury klasyfikacyjne
 - 9) kontury użytku gruntowego
 - 10) działki będące własnością oraz będące we władaniu podmiotów (z klasyfikacją na konkretne podmioty).
8. Rejestr składa się z:
- 1) Prezentacji wszystkich działek na terenie gminy będących w zasobie PODGiK z informacją o powierzchni w ha oraz numerem księgi wieczystej i numerem elektronicznej księgi wieczystej, z sumą powierzchni wszystkich działek oraz ilością obiektów.
 - 2) Prezentacji zasobu mienia komunalnego z informacją o powierzchni w ha, numerem księgi wieczystej i numerem elektronicznej księgi wieczystej oraz informacją o rodzaju prawa, podmiocie własnościowym, rodzaju władania i podmiocie władającym, sumą powierzchni wszystkich działek oraz ilością obiektów.
 - 3) Prezentacja zmian zachodzących w bazie EGIB.
9. W rejestrze dostępne są opcje:
- 1) Filtracja obiektów po wszystkich atrybutach
 - 2) Liczba obiektów
 - 3) Wyświetlanie informacji szczegółowej,
 - 4) Możliwość drukowania aktualnego stanu rejestru z wyborem pól.
10. Możliwość prowadzenia ewidencji mienia komunalnego w formie rejestru i formie mapowej.
11. Możliwość generowania karty nieruchomości (raport z zadanych atrybutów dla danej nieruchomości).

UTWORZENIE I UDOSTĘPNIENIE API

1. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy API, które zgodnie z koncepcją ma stanowić wydzielony, znaczący ilościowo komponent pozwalający na utrzymanie, udostępnianie, analizę danych rejestrów urzędowych odniesionych przestrzennie i innych danych przestrzennych.
2. Wykonawca opracuje API (gotowy komponent integracyjny), którego zadaniem będzie umożliwienie:
 - 1) lokalizowania wybranych obiektów przekazywanego pliku XML po adresie lub numerze działki,
 - 2) wyświetlania kompozycji mapy w wyskakującym oknie,
 - 3) przesuwania, oddalania przybliżania mapy,
 - 4) definiowania warstw danych przestrzennych, które będą widoczne w wyskakującym oknie.

PORTAL MAPOWY

1. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie dowolnych danych przestrzennych w formie portalu mapowego.
2. Portal umożliwi prezentację dowolnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego m.in.:
 - 1) Zagospodarowanie przestrzenne,
 - 2) Działki,
 - 3) Adresy i ulice,

- 4) Zabytki.
3. Do działania portalu mapowego nie może być wymagana żadna dodatkowa aplikacja typu plug-in.
4. Portal mapowy musi umożliwiać przeglądanie danych (minimum WMS), pobieranie danych (minimum WFS).
5. Wykonawca w ramach realizacji portalu mapowego stworzy tematyczne zestawy mapowe w formie kafelków (włączanie/wyłączanie całej grupy zestawu mapowego).
6. Portal Mapowy ma posiadać cechy nowoczesności oraz innowacyjności wynikające z wykorzystania do jego budowy autorskich elementów projektu graficznego i rozwiązań techniczno - funkcjonalnych oraz nowoczesnych technik wykorzystywanych na stronach internetowych.
7. Portal Mapowy - dedykowane rozwiązanie w postaci aplikacji do obsługi i funkcjonowania internetowej przeglądarki mapowej GIS, w celu udostępniania i publikacji danych mapowych w sieci Internet z wykorzystaniem zdigitalizowanych w ramach zamówienia danych oraz danych dostarczonych przez Zamawiającego (wektorowych lub rastrowych).
8. Portal Mapowy musi posiadać możliwość udzielenia dostępu na zasadach „otwartego dostępu” (wszyscy użytkownicy) do portalu zewnętrznego ogólnodostępnego.
9. Możliwość udostępnianie usług WMS, WFS dla dowolnych zasobów udostępnionych na portalu mapowym.
10. Portal Mapowy musi posiadać funkcje nawigacji po mapie:
 - 1) Przesuwanie/powiększanie/pomniejszenie mapy,
 - 2) Suwak „zoom” na początku i na końcu powinien posiadać przyciski powiększenia i pomniejszenia,
 - 3) Suwak „zoom” współdziałający z przyciskiem „scroll” na myszce (przybliżania/oddalania),
 - 4) Zmiana skali, ustawienie skali dla podanej przez użytkownika wartości,
 - 5) Poprzedni widok, kolejny widok, pełny widok zasięgu serwisów.
11. Portal Mapowy musi posiadać funkcje pomiarów na mapie:
 - 1) Pomiar odległości – możliwość pomiaru linii w metrach (z dokładnością do min. 2 miejsc po przecinku) lub w kilometrach (z dokładnością do min. 3 miejsc po przecinku).
 - 2) Wymagane wyświetlanie na mierzonym odcinku miar pośrednich oraz miary końcowej.
 - 3) Wynik zakończonego pomiaru powinien się wyświetlać bezpośrednio w oknie mapy na powstałym obiekcie.
12. Portal Mapowy musi posiadać funkcje wyszukiwania obiektów na mapie działek ewidencyjnych, punktów adresowych.
13. Portal Mapowy musi posiadać funkcje odczytywania informacji o działce na mapie:
 - 1) Poprzez kliknięcie w dowolne miejsce na mapie otworzy się pop-up (okienko) z informacją o wybranej działce.
 - 2) Wartości odczytywane będą z danych przestrzennych części opisowej.
 - 3) Wybór odczytywanych wartości zostanie omówiony z Zamawiającym na etapie wdrożenia.
 - 4) Okno umożliwi oprócz odczytywania wartości również odczytywanie załączników graficznych np. zdjęć obiektów.
14. Portal Mapowy musi posiadać funkcje zmiany podkładów mapowych:
 - 1) Open Street Mapa,
 - 2) Ortofotomapa Geoportal2,
 - 3) Ochrona środowiska GDOŚ.
15. Portal Mapowy musi posiadać funkcję zmiany przezroczystości wczytanych danych poprzez suwak przezroczystości.

16. Portal mapowy powinien być dostępny z poziomu CPeUM (Zamawiający dopuszcza link przenoszący do portalu mapowego z CPeUM).

8. Wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej.

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
 - 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych,
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu,
 - 5) Testy penetracyjne powinny zostać przeprowadzone po wdrożeniu systemu w środowisku Zamawiającego, nie dopuszcza się prowadzenia testów penetracyjnych w środowisku Wykonawcy.
4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
 - 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,

- 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
- 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

9. Zakup licencji systemu licencji systemu do zarządzania budżetem.

Zakup będzie obejmował dostawę licencji systemu zarządzania budżetem gminy. System usprawni procesy administracyjne związane z procesem budżetowania oraz zwiększy poziom partycypacji społecznej w tym procesie - podmioty zainteresowane budżetem (mieszkańcy, organizacje i stowarzyszenia oraz przedsiębiorcy) uzyskają np. możliwość zgłaszania propozycji zadań przewidzianych do realizacji i finansowanych z budżetu oraz zgłaszania wniosków o udzielenie dotacji na działalność (organizacje i stowarzyszenie) w formie elektronicznej. Jednocześnie, system ten jest niezbędny do prawidłowego działania zaplanowanych do wdrożenia e-usług finansowych, m.in. prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych, prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnioski o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, wnioski o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych.

Minimalne wymagania systemu zarządzania budżetem gminy:

1. System musi prezentować budżet w układzie wieloletnim, tzn. prezentować budżet bieżący, budżety z lat ubiegłych i prognozowane wydatki przedsięwzięć wieloletnich na lata kolejne.
2. System musi wspierać i automatyzować procesy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem budżetem JST:
 - a. w układzie zadaniowym;
 - b. w układzie podziałek klasyfikacji budżetowej;
 - c. w układzie mieszanym, w którym tylko wybrana część budżetu sporządzana jest w układzie zadaniowym.
3. System musi umożliwiać projektowanie budżetu wieloletniego. Planowanie wydatków na przedsięwzięcia wieloletnie powinno obejmować cały okres ich realizacji.

4. System musi umożliwiać prezentację budżetu zarówno w układzie zadaniowym jak i w układzie tradycyjnym.
5. System musi umożliwiać wprowadzenie i dokonywanie zmian (zmiany w obrębie istniejącego układu zadań, dodawanie nowych zadań) w trakcie roku budżetowego w ujęciu tradycyjnym i zadaniowym.
6. System powinien umożliwiać wiązanie kosztów realizacji zadań z podziałkami klasyfikacji budżetowej i automatyczne agregowanie w obrębie danego działu, rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej.
7. System powinien umożliwiać bieżące wprowadzanie wydatków wykonanych zarówno w ujęciu zadaniowym jak i tradycyjnym oraz porównywanie wydatków planowanych z wydatkami wykonanymi (wykonanie procentowe).
8. Dostarczany system musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
9. System musi pracować niezależnie od aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji systemowych (np. aktualizacja java).
10. System musi posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika. Wszystkie funkcje, komunikaty, raporty muszą być w języku polskim.
11. System powinien umożliwiać wymianę danych z systemem BeSTi@ i SIO BeSTi@ (import i eksport danych).
12. System powinien umożliwiać pracę nad budżetem online przez przeglądarkę internetową.
13. System powinien umożliwiać importowanie danych dotyczących kosztów z arkusza kalkulacyjnego MS Excel.

W zakresie planowania budżetu oprogramowanie musi pozwalać na:

1. Definiowanie jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.
2. Prowadzenie na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu:
 - a) planu dochodów;
 - b) planu wydatków;
 - c) planu przychodów;
 - d) planu rozchodów;
3. Sporządzanie szczegółowych kalkulacji dochodów i wydatków budżetowych na podstawie wielkości zasobów i potrzeb oraz cen i wydatków jednostkowych.
4. Ustalanie wysokości limitów wydatków budżetowych na dowolnym poziomie struktury budżetu oraz jednostki i sygnalizowanie przekroczenia tych limitów.
5. Automatyczne bilansowanie obu układów budżetu.
6. Projektowanie budżetu wieloletniego – na dowolną liczbę lat budżetowych.
7. Konstrukcja budżetu zadaniowego powinna być zgodna ze standardami stosowanymi w administracji rządowej.
8. System musi umożliwiać definiowanie zadań pośrednich (pomocniczych) oraz przypisywanie kosztów tych zadań do zadań bezpośrednich na podstawie zdefiniowanych kluczy podziału kosztów.
9. Automatyczne rozdzielanie kosztów pośrednich na zadania zgodnie z ustalonym kluczem podziału kosztów.
10. Nadawanie projektowi budżetu statusów odzwierciedlających etapy prac nad budżetem.
11. Ustalanie limitów wydatków na dowolnym poziomie struktury klasyfikacyjnej oraz zadań, podzadań i działań.

12. Przeglądanie projektu budżetu w szczególności do jednostek organizacyjnych i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
13. Przeglądanie planu według następujących kryteriów:
 - a) jednostek organizacyjnych,
 - b) klasyfikacji budżetowej,
 - c) układu zadaniowego,
 - d) zadań pomocniczych,
 - e) rodzaju dochodów i wydatków,
 - f) grup wydatków,
 - g) podziału na budżet bieżący i majątkowy,
 - h) podziału na zadania własne, zlecone realizowane na podstawie umów itp.,
14. System musi umożliwiać nadanie projektowi budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
 - a. etap wprowadzania danych;
 - b. zakończenie prac na projektem budżetu na poziomie jednostki;
 - c. zatwierdzanie projektu budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
 - d. zatwierdzanie projektu budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
15. Wydruki projektu budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
16. Oprogramowanie musi pozwalać na generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał.
17. Oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika będą dostępne poszczególne funkcje programu.

W zakresie zmian budżetu oprogramowanie musi pozwalać na:

1. Rejestrowanie wniosków o zmiany w budżecie na poziomie jednostek organizacyjnych i wydziałów urzędu.
2. Projektowanie zmian wynikających z wniosku o zmiany w budżecie na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i oddziałów urzędu wynikających z zarejestrowanego wniosku.
3. Projektowanie zmian z poziomu budżetu zadaniowego i klasyfikacyjnego
4. Automatyczne bilansowanie zmian w obu układach budżetu.
5. Rejestrowanie historii wprowadzanych danych, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
6. Nadanie projektowi zmian do budżetu odpowiednich statusów, odpowiadających kolejnym etapom projektowania:
 - a. etap wprowadzania danych;
 - b. zakończenie prac na projektem zmian budżetu na poziomie jednostek;
 - c. zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ wykonawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
 - d. zatwierdzanie projektu zmian budżetu przez organ uchwałodawczy wraz z rejestracją podstawy prawnej zatwierdzenia;
7. System powinien umożliwiać jednoczesne procedowanie wielu wniosków o zmiany.
8. Przeglądanie zmian budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
9. Przeglądanie zmian budżetu według następujących kryteriów:

- a. Jednostek organizacyjnych,
 - b. klasyfikacji budżetowej,
 - c. układu zadaniowego,
 - d. zadań pomocniczych,
 - e. rodzaju dochodów i wydatków,
 - f. grup wydatków,
 - g. podziału na budżet bieżący i majątkowy,
 - h. podziału na zadania własne, zlecone, realizowane na podstawie umów itp.,
 - i. zadań urzędu.
10. Wydruki zmian budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
11. Wydruki zmian budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
12. Informacja o budżecie powinna zawierać dane na dowolny dzień roku budżetowego w układzie:
- a. Uchwała budżetowa;
 - b. Plan przed zmianami;
 - c. Plan po zmianach;
 - d. Wartość zmian w ciągu roku budżetowego.

W zakresie wykonania budżetu system powinien pozwalać na:

1. Prowadzenie danych o wykonaniu na poziomie budżetu urzędu z dokładnością do jednostek i wydziałów urzędu.
2. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu w układzie zadaniowym i klasyfikacyjnym przez urząd i jednostki organizacyjne podległe.
3. Prezentowanie danych o wykonaniu w układzie:
 - a. Uchwała budżetowa
 - b. Plan po zmianach,
 - c. Wykonanie,
 - d. % wykonania.
4. Rozproszone wprowadzanie danych o wykonaniu.
5. Automatyczne bilansowanie wykonania w obu układach budżetu.
6. Automatyczne rozdzielanie wykonania kosztów pośrednich na zadania zgodnie z ustalonym kluczem podziału kosztów.
7. Rejestrowanie historii wprowadzanych danych, w tym informacji o tym kto i kiedy wprowadził lub zmodyfikował dane.
8. Przeglądanie informacji o wykonaniu budżetu w szczególności do jednostek i dowolnego poziomu struktury klasyfikacyjnej i zadaniowej.
9. Przeglądanie wykonania budżetu według następujących kryteriów:
 - a. jednostek organizacyjnych,
 - b. klasyfikacji budżetowej,
 - c. układu zadaniowego,
 - d. zadań pomocniczych,
 - e. rodzaju dochodów i wydatków,
 - f. grup wydatków,
 - g. podziału na budżet bieżący i majątkowy,
 - h. podziału na zadania własne, zlecone, realizowane na podstawie umów itp.,
 - i. zadań urzędu.
10. Wydruki wykonania budżetu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.

11. Wydruki wykonania budżetu dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
12. Prezentację danych w postaci graficznej.

W zakresie rejestracji zaangażowania system powinien umożliwić:

1. Rejestrację zaangażowania przez dysponentów budżetu, w tym:
 - a. Rejestrację dokumentów powodujących zaangażowanie (umów, aneksów do umów, faktur, zleceń itp.)
 - b. Informowanie użytkownika o wielkości wolnych środków możliwych do zaangażowania,
 - c. Blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości planu,
 - d. Kontrolowanie i rejestrowanie kontrasygnat wykonywanych przez skarbnika,
 - e. Kontrolowanie statusów wprowadzanych dokumentów (projekt dokumentu, dokument kontrasygnowany, Dokument podpisany itp.),
2. Rejestrację faktur (transz, rat itp.) do umów dokumentów w tym:
 - a. informowanie dysponenta o wartościach pozostałych do zafakturowania, rat, transz do zapłacenia,
 - b. Blokowanie rejestracji dokumentu powodującego przekroczenie wartości umowy.
3. Automatyczne wygenerowanie wykazu zawartych umów, zawierającego co najmniej następujący zestaw danych:
 - a. Lp.
 - b. Numer umowy
 - c. Rok zawarcia umowy,
 - d. Podmiot umowy
 - e. Przedmiot umowy
 - f. Czy umowa dotyczy dotacji (tak/nie)
 - g. Wartość umowy
 - h. Okres na jaki umowa została zawarta.

W zakresie wymiany danych z systemem BeSTi@ i SIO BeSTi@, system powinien umożliwić:

1. Eksport planu, zmian i wykonania do systemu BeSTi@,
2. Import sprawozdań RB27S i RB28S i aktualizację danych o wykonaniu budżetu na poziomie jednostek organizacyjnych,
3. Eksport sprawozdań budżetowych urzędu do systemu BeSTi@.

Wymagania licencyjne:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.

7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.
11. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
12. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
13. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum roczną gwarancją producenta.
Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

10. Wdrożenie systemu do zarządzania budżetem.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczenia i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na:
 - a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,

- c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
- d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
- e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Wdrożenie system jest niezbędne do prawidłowego działania zaplanowanych do wdrożenia e-usług finansowych, m.in. prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych, prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych, prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych, prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych.

11. Zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy.

System musi składać się z części publicznej oraz prywatnej. Część prywatna powinna być skierowana zarówno do administratora systemu, biura obsługi rady, jak i każdego radnego czy członka komisji.

Część publiczna przeznaczona będzie dla mieszkańców, obywateli, przedsiębiorców i wszystkich innych użytkowników Internetu, którzy będą chcieli śledzić działalność rad i komisji wydzielonych w JST.

1. Część publiczna powinna umożliwiać prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów ze posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych.
2. Ilekroć w części publicznej będzie prezentowany radny, zawsze umieszczane powinno być jego zdjęcie.
3. Część publiczna powinna prezentować skrócone statystyki z pracy rady, w tym m.in.: ilość sesji rady, ilość głosowań, ilość przeprowadzonych dyskusji, szczegółową listę radnych.
4. Szczegółowa lista radnych musi zawierać przynajmniej: zdjęcie radnego, imię, nazwisko, telefon i email, opis, skróconą listę wypowiedzi, skróconą listę głosowań.
5. System w części publicznej musi prezentować także informacje dotyczące komisji, w tym m.in. liczbę posiedzeń komisji, liczbę głosowań, liczbę odbytych dyskusji, listę komisji,

6. Szczegółowe publiczne informacje o radnym muszą zawierać dodatkowo historię wszystkich wypowiedzi radnego oraz historię wszystkich głosowań radnego.
7. System w części publicznej musi umożliwiać przejrzanie szczegółów zaplanowanej, trwającej lub odbytej sesji rady lub posiedzenia komisji, w tym:
 - 1) Planowanego porządku obrad,
 - 2) Protokoły z sesji,
 - 3) Listy materiałów do pobrania przygotowanych na obrady sesji,
 - 4) Listy odbytych dyskusji w trakcie obrad sesji lub listy zaplanowanych dyskusji wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości,
 - 5) Listy odbytych lub zaplanowanych głosowań. W przypadku odbytych głosowań możliwe jest przejrzanie szczegółów głosowania.
8. System musi umożliwiać przejrzanie archiwum sesji i archiwum posiedzeń komisji.
9. System musi umożliwiać przeszukiwanie i pobranie uchwał oraz protokołów z możliwością pobrania załącznika.
10. W części wewnętrznej system musi umożliwiać zarządzanie elementami konfiguracji.
11. System musi umożliwiać konfigurowanie rady zawierającej co najmniej takie informacje jak: nazwa, numer kadencji, początek i koniec kadencji, liczbę ustawowego składu, zdjęcie rady, główny numer telefonu i email, adres korespondencyjny.
12. System musi umożliwiać zarejestrowanie radnego z określeniem funkcji pełniącej w radzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Radny.
13. System musi umożliwiać powołanie pracownika na radnego.
14. System musi posiadać funkcję rozwiązania rady wraz z koniecznością podania przyczyny.
15. System powinien umożliwiać utworzenie komisji z określeniem nazwy, typu komisji (stała czy doraźna), dodania zdjęcia profilowego, danych kontaktowych, adresu.
16. System musi umożliwiać w części administracyjnej (wewnętrznej) przegląd składu rady i składu komisji.
17. Dla każdego członka rady musi umożliwiać przydzielenie wybranej funkcji w radzie, odwołanie radnego – wygaszenie mandatu radnego, odwołanie członka komisji.
18. System musi posiadać funkcję planowania spotkania rady lub komisji wraz z jej wizualizacją.
19. System musi umożliwiać ustalenie porządku obrad. Edycja porządku obrad musi umożliwiać dodawanie poszczególnych punktów porządku, zmienianie ich kolejności, ustalanie nazwy.
20. Dla każdego punktu porządku obrad system musi umożliwiać utajnienie lub odtajnienie punktu porządku obrad, dodanie materiałów do punktu, dodanie gościa, dodanie referenta, utworzenia dyskusji lub głosowania.
21. Dodawanie materiałów do porządku obrad powinno polegać na wyszukaniu materiałów dostępnych w repozytorium Systemu.
22. System musi posiadać rejestr gości, gdzie dla każdego gościa dodawane jest nazwisko, opis, adres, z możliwością dodania adresu ePUAP.
23. Z poziomu rejestru gości system musi umożliwiać dodanie wybranego gościa na wybrane spotkanie.
24. Utworzenie dyskusji powinno być możliwe z określeniem czasu wypowiedzi: nielimitowanego lub określonej liczby minut.
25. Utworzenie głosowania powinno być możliwe do określenia z uwzględnieniem przynajmniej rodzaju głosowania (jawne imienne, jawne zwykłe, tajne), sposobu głosowania (zwykła większość głosów, bezwzględna większość głosów, kwalifikowana większość głosów)

26. System musi mieć możliwość przeprowadzenia posiedzenia rady i komisji.
27. System musi udostępniać w trakcie przeprowadzania posiedzenia rady lub komisji pulpit do śledzenia bieżącego porządku obrad, wsparcia dyskusji oraz wsparcia głosowania.
28. System musi umożliwiać w trakcie przeprowadzania posiedzenia przejście do kolejnego punktu, zmianę punktów, zarządzanie głosowania lub dyskusji w trybie bieżącym, przeprowadzenie dyskusji i głosowania, zarządzanie przerwy (z określeniem czasu przerwy) i zakończenie przerwy, dodanie gościa.
29. System musi umożliwiać śledzenie posiedzenia rady lub komisji na urządzeniu mobilnym typu tablet. Członek rady lub komisji ma możliwość przejrzania porządku obrad, bieżącego punktu obrad, materiałów na spotkanie.
30. System musi umożliwiać na urządzeniu mobilnym typu tablet oddania głosu w trakcie trwania głosowania oraz zgłoszenie udziału w dyskusji.
31. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi gwarantować bezpieczne, jednoznaczne i niezaprzeczalne oddanie głosu za pomocą urządzenia mobilnego.
32. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi prezentować wyniki bieżący głosowania z uwzględnieniem rodzaju i sposobu głosowania, listy uprawnionych osób do głosowania, liczbę obecnych osób, liczbę nieobecnych, liczbę głosów nieoddanych.
33. System w części publicznej, w obszarze prezentowania historii głosowania uwzględnia zawsze rodzaj i sposób głosowania.
34. System powinien posiadać możliwość rozpoczęcia głosowania, zakończenia głosowania, ręcznego dodania głosu w trakcie głosowania (np. w przypadku braku możliwości oddania go w formie elektronicznej).
35. System powinien umożliwiać prezentowanie przebiegu dyskusji.
36. System powinien umożliwiać za pomocą urządzenia mobilnego zabranie głosu w dyskusji.
37. System powinien umożliwiać udzielenia głosu w dyskusji z listy uczestników dyskusji.
38. W czasie udzielania głosu w dyskusji systemu musi pilnować czasu udzielnego na przeprowadzenie wypowiedzi.
39. System musi umożliwiać dodanie treści wypowiedzi w dyskusji.
40. System musi umożliwiać zakończenie wypowiedzi oraz zakończenie dyskusji.
41. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem dokumentów przeznaczonych na posiedzenia rady lub gminy.
42. System musi umożliwiać zarządzanie profilem radnego, gdzie możliwe jest określenie widoczności przynajmniej takich elementów jak: wypowiedzi, głosowania, opis, telefon, email.
43. System musi obsługiwać listy obecności uczestników spotkania.

12. Wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy.

Wdrożenie systemu obejmie:

1. Instalację i konfigurację systemu przy uzgodnieniu z Zamawiającym, wymaga się by oprogramowanie było zainstalowane na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora systemu polegająca na:
 - 1) przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
 - 2) przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,

- 3) przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd,
3. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - 1) przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych,
 - 3) identyfikację podatności systemów i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu,
 - 5) Testy penetracyjne powinny zostać przeprowadzone po wdrożeniu systemu w środowisku Zamawiającego, nie dopuszcza się prowadzenia testów penetracyjnych w środowisku Wykonawcy.
 4. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
 - 1) świadczeniu pomocy technicznej,
 - 2) świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
 - 3) dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
 - 4) dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
 - 5) dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
 - 6) dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
 - 7) świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu,
 - 8) podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:
 - 1) opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
 - 2) dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.

2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.
3. Raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.

13. Zakup licencji systemu do e-cmentarza.

Zakup będzie obejmował dostawę licencji systemu do obsługi e-cmentarza. System usprawni procesy administracyjne związane z procesem obsługi terminów oraz wysokości opłat za miejsce pogrzebowe na cmentarzu oraz zwiększy poziom partycypacji społecznej w tym procesie - podmioty zainteresowane ustaleniem terminu i wniesieniem opłaty za miejsce na cmentarzu (mieszkańcy, przedsiębiorcy) uzyskają np. informację o obowiązujących i wpływających terminach opłaconej kwatery, wysokości i terminie wniesienia opłaty za miejsce. System jest niezbędny do prawidłowego działania zaplanowanych do wdrożenia e-usług, m.in. Wniosek o opłatę za dzierżawę miejsca grzebalnego. Minimalne wymagania systemu do obsługi rady:

1. System musi wspierać i automatyzować procesy związane z terminarzem opłat i wysokością opłat za miejsce na cmentarzu.
2. System musi umożliwiać wprowadzenie i dokonywanie zmian (zmiany w obrębie kalendarza i wysokości opłat za miejsce na cmentarzu).
3. Dostarczany system musi być w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. System musi pracować niezależnie od aktualizacji systemu operacyjnego i aplikacji systemowych (np. aktualizacja java).
5. System musi posiadać w pełni polskojęzyczny interfejs użytkownika. Wszystkie funkcje, komunikaty, raporty muszą być w języku polskim.
6. System powinien umożliwiać wymianę danych z systemem dziedzinowym (import i eksport danych).
7. System powinien umożliwiać pracę przez przeglądarkę internetową.
8. Wydruki z systemu z dokładnością i układem danych ustalonym z Zamawiającym.
9. Oprogramowanie musi pozwalać na generowanie wydruków stanowiących załączniki do uchwał.
10. Oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników. W zależności od poziomu uprawnień dla użytkownika będą dostępne poszczególne funkcje programu.
11. Prezentację danych w postaci graficznej.

Wymagania licencyjne:

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Zamawiający.
2. Licencje muszą zostać wystawione na czas nieoznaczony (bezterminowy).
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielania funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików).
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet). Użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób.

7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkownika oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).
10. Licencja oprogramowania musi pozwalać na modyfikację, zmianę, rozbudowę, oprogramowania w celu przystosowania go do potrzeb Zamawiającego.
11. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
12. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
13. Dostarczane oprogramowanie musi być objęte minimum roczną gwarancją producenta. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usług opieki autorskiej i serwisowej na podstawie odrębnej umowy.

14. Wdrożenie systemu do e-cmentarza.

Wdrożenie systemu obejmuje:

1. instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegająca na:
 - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników;
 - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych;
 - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczenia i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd;
2. przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu polegających na:
 - a. przeprowadzeniu testów przeprowadzonych ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz;
 - b. badaniu luk dostarczanych systemów informatycznych;
 - c. identyfikację podatności systemów i sieci na ataki typu: DoS, DDoS, Sniffing, Spoffing, XSS, Hijacking, Backdoor, Flooding, Password, Guessing;
 - d. sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego systemu w kontekście bezpieczeństwa systemu.
3. zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu polegającej na:
 - a. świadczeniu pomocy technicznej,
 - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,

- c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
- d. przekazywaniu w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu,
- e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
- f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
- g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie,
- h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Wdrożenie system jest niezbędne do prawidłowego działania zaplanowanych do wdrożenia e-usług, m.in. wniosek o opłatę za dzierżawę miejsca grzebalnego.

15. Modernizacja systemu dziedzicowego.

W ramach modernizacji istniejącego systemu dziedzicowego (poszczególnych modułów) Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace programistyczne obejmujące:

1. Przygotowanie systemu dziedzicowego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług elementów systemu dziedzicowego.
3. Przygotowanie systemu dziedzicowego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzicowym.
4. Przygotowanie systemu dziedzicowego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
5. Przygotowanie systemu dziedzicowego w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.
6. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotycząca należności wraz z listą osób wpłacających należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.
7. Przygotowanie systemu dziedzicowego do współpracy z zamawianym systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EOD) w zakresie:

- 1) SD musi mieć możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EOD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP,
 - 2) SD musi mieć możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EOD:
 - a) dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),
 - b) usuwanie kontrahentów,
 - c) modyfikowanie danych kontrahenta,
 - d) masowe synchronizowanie baz kontrahentów,
 - e) łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie.
 - 3) Zakres wymienianych danych z EOD nie może być mniejszy niż (w zakresie jakim dotyczy): Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Drugie imię, PESEL, REGON, NIP, Adres stały ze wskazaniem na TERYT, Adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, Adres skrytki ePUAP, Oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, Forma prawna, Typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).
 - 4) SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP z EOD w zakresie:
 - a) metadanych dokumentów,
 - b) dokumentu elektronicznego w XML,
 - c) załączników do dokumentu elektronicznego.
 - 5) SD musi mieć możliwość podglądu wszystkich dokumentów danego kontrahenta.
8. Integracja systemu dziedzicznego w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE), do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzicznych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
9. Integrację systemu dziedzicznego z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
10. Integrację systemu dziedzicznego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
11. Przygotowanie mechanizmów integracji z CPeUM poprzez rozbudowę funkcjonalności SD w zakresie:
- 1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT,
 - 2) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność,
 - 3) Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności,
 - 4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności,

- 5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający,
- 6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer,
- 7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C), stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży,
- 8) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.),
- 9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),
- 10) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru odpadów.,
- 11) SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST,
- 12) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta,
- 13) CPeUM i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

Po przeprowadzonych pracach programistycznych system dziedzinowy powinien osiągnąć następujące funkcjonalności:

1. Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedzinowych.
2. Baza informacji o kontrahentach powinna mieć możliwość podziału na grupy lub jednostki, tak aby użytkownik z jednej jednostki nie miał dostępu do danych osobowych z drugiej jednostki.
3. System powinien mieć możliwość archiwizacji dokumentów, danych.
4. System powinien obsługiwać płatności masowe i automatyczne księgowanie wyciągów bankowych.
5. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.), oraz być zintegrowane, tak by organizacyjnie osoba merytoryczna wystawiająca np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miała dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacjami i postępowaniem egzekucyjnym. System

powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

6. Moduły dziedzinowe powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności, w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
7. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedzinowego do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
8. Musi być możliwość pracy w środowisku sieciowym z możliwością jednoczesnego dostępu do danych wielu użytkowników.
9. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych).
10. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników).
11. W bazie danych musi być zapis informacji o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik).
12. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
13. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
14. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
15. System powinien mieć możliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.
16. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
17. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
18. Powinna istnieć możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.
19. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp.
20. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
21. System musi dawać możliwość ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.
22. Mechanizm wspólnej bazy danych musi zabezpieczać przed powielaniem zapisów, np. blokować możliwość ręcznego wpisywania nazwy ulicy przez użytkownika i wymuszać używanie słowników.
23. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.

24. System powinien kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na modyfikowanych danych. Blokada powinna być zdejmowana przez administratora systemu.
25. System musi dawać możliwość kontrolowania połączeń systemu z bazą danych oraz dawać możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.
26. Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).
27. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika.
28. System powinien umożliwiać wyszukanie listy wykonanych eksportów wg. zadanych parametrów.
29. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
30. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.
31. System musi być bezpieczny, to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne, wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, ochrona integralności danych, zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.
32. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
 - 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
 - 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
 - 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
 - 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
 - 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
 - 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
 - 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwie użytkownika.
33. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca

odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku w tym, jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe w przypadku, jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy- ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych w niniejszym dokumencie.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt, migracja musi objąć pełny zakres danych bieżących i archiwalnych.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe i będzie świadczył asystę techniczną w zakresie umożliwiającym pracownikom jednostki Zamawiającego płynną obsługę systemów.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat, sprawozdawczości budżetowej oraz obsługi kadrowo-płacowej.
5. Wszelkie uzgodnienia i konsultacje w zakresie transmisji danych powinny być dokonane w siedzibie Zamawiającego na podstawie zatwierdzonego harmonogramu.
6. Proces migracji musi objąć pełne dane zawarte we wcześniej użytkowanym systemie.
7. Nowe rozwiązania muszą realizować wszystkie wymienione wyżej funkcje systemu oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu dziedzinowego określonymi poniżej.

Wymogi funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego ofertowanego jako rozwiązanie równoważne do modernizacji istniejącego systemu dziedzinowego.

Zintegrowany System Dziedzinowy (SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny Zamawiającego z wyłączeniem zadań realizowanych przez systemy krajowe (np. CEIDG, Bestia@). Zintegrowany System Dziedzinowy musi być przygotowany do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczności ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego. Zintegrowany System Dziedzinowy musi umożliwić przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysyłki go do klienta oraz wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej. Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być ergonomiczne, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD.

W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

Obszar obsługi podatków i opłat lokalnych.

1. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją z modułu do obsługi mienia Gminy. Porównanie musi być możliwe z określeniem parametrów: stanu na dzień, typu podmiotu, nazwy, minimalnej wartości różnicy, która ma być przechwytywana do raportu.
2. Raport z różnic powinien obejmować co najmniej: nazwę, adres, NIP, dane dot. powierzchni wg ewidencji podatkowej, dane dot. powierzchni wg EGiB, wielkość różnicy.
3. Umożliwienie konfiguracji słowników:
 - 1) stawek podatku od nieruchomości,
 - 2) rodzajów i stawek ulg,
 - 3) obrębów ewidencyjnych,
 - 4) przeliczników,
 - 5) typów zasobów,
 - 6) znacznika gospodarstwa,
 - 7) ceny żyta,
 - 8) ceny drzewa – podatek leśny.
4. Umożliwienie prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami, m.in.:
 - 1) rodzaju czynności,
 - 2) rodzaju dokumentu,
 - 3) rodzaju podmiotu,
 - 4) rodzaju przedmiotu,
 - 5) rodzaju sprawy,
 - 6) rodzaju statusu sprawy,
 - 7) kosztów egzekucyjnych.
5. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.
6. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:
 - 1) czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - 2) przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - 3) dokumentów do sprawy.
7. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:
 - 1) postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,
 - 2) postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 3) postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - 4) wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,
 - 5) wniosku o ujawnienie danych do ZUS,
 - 6) zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,
 - 7) zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.
8. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.

9. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.
10. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.
11. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem Gminy, opłat za psa wprowadzanych do systemu.
12. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej wg ustalonej stawki.
13. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.
14. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.
15. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
16. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do archiwum wydruków.
17. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.
18. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.
19. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań, kasowego i finansowo-księgowego.
20. Wyszukiwanie kartotek podatników wg. różnych kryteriów, m. in. wg numeru kartoteki, nazwiska podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji.
21. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów.
22. Możliwość definiowanie pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
23. Możliwość określanie adresów gospodarstw dla kartotek.
24. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
25. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi gospodarowania mieniem. System powinien umożliwić wskazanie i powiązanie przedmiotu opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.
26. Moduł umożliwia rejestrowanie ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
27. Moduł umożliwia rejestrowanie zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
28. Funkcjonalność masowe zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
29. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów,
30. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości wg stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub wg całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).

31. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
32. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.
33. Moduł powinien dawać możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi mienia.
34. Moduł powinien umożliwiać podgląd naliczonych opłat dla wybranej kartoteki w module księgowości zobowiązań.
35. Moduł musi umożliwiać naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
36. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
37. Moduł powinien umożliwiać wystawianie decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
38. Moduł powinien również umożliwiać zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:
 - 1) obsługi szablonów treści decyzji,
 - 2) wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów,
 - 3) ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
 - 4) modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,
 - 5) wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
 - 6) rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,
 - 7) tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP poprzez moduł do obsługi dokumentów elektronicznych.
39. Moduł musi umożliwiać anulowanie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
40. Moduł musi obsługiwać wykonywanie i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
 - 1) przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,
 - 2) zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
 - 3) anulowanie przypisu.
41. Przypisy, o których mowa trafiają bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
42. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:
 - 1) wyszukiwanie decyzji wg wielu kryteriów,
 - 2) dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
 - 3) przeglądanie decyzji,
 - 4) zatwierdzanie decyzji,
 - 5) anulowanie i wygaszanie decyzji,

- 6) drukowanie decyzji.
43. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
 44. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z Gminy lub do podatników spoza Gminy.
 45. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie sposobem przenoszenia przypisów należności do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
 - 1) przenoszenia wszystkich przypisów, niezależnie od wielkości,
 - 2) przenoszenie przypisów nie mniejszych niż kwota minimalnego przypisu określona w księgowości, zsumowane w ramach pojedynczej decyzji danego rodzaju i typu, decyzji danego rodzaju i niezależne od typu, wszystkich decyzji, dla których jest wykonywany dany przypis.
 46. Moduł musi umożliwiać zmianę numeru kartoteki (pojedynczo oraz dla zakresu kartotek).
 47. Ustawienia modułu powinny również umożliwiać m. in. ustawienie maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece, sposobu prezentacji składników objętych w dzierżawę.
 48. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.
 49. W celach statystycznych i porównawczych moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:
 - 1) listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,
 - 2) zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
 - 3) zestawienia ulg w nieruchomościach,
 - 4) rejestru wymiarowego nieruchomości,
 - 5) zestawienia gospodarstw wg wielkości,
 - 6) karty gospodarstwa,
 - 7) rejestru wymiarowego,
 - 8) wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,
 - 9) zestawienia podatników,
 - 10) zestawienia nieruchomości,
 - 11) zestawienia zmiany numerów kartotek,
 - 12) zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.
 50. Moduł musi mieć możliwość wyszukiwania i podglądu kartotek podatników.
 51. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
 52. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej wybranej kartoteki)
 53. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki
 54. Możliwość dodawania notatek do kartoteki
 55. Moduł musi mieć możliwość wydruku informacji o działce.
 56. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:
 - 1) wyszukiwanie deklaracji,
 - 2) dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,
 - 3) naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).

57. Moduł musi umożliwiać przegląd i porównanie przedmiotów opodatkowania (dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego).
58. Moduł powinien dawać możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
59. Moduł powinien dawać możliwość określenia ulgi w podatku.
60. Moduł musi dawać możliwość porównania stanu ewidencyjnego ze stanem w module do obsługi mienia Gminy.
61. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:
 - 1) adresów gospodarstw,
 - 2) danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),
 - 3) przeglądania danych o działkach z EGiB.
62. Moduł musi dawać możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.
63. Powinna istnieć możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.
64. Moduł powinien umożliwiać wystawianie i zarządzanie decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługiwać:
 - 1) wystawianie decyzji,
 - 2) wyszukiwanie i edycja (w tym usuwanie) decyzji,
 - 3) wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - 4) zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - 5) anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
65. Moduł powinien również umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
66. Moduł powinien umożliwiać wykonanie zestawień:
 - 1) nieruchomości,
 - 2) powierzchni lasów,
 - 3) powierzchni gruntów,
 - 4) deklaracji,
 - 5) ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
 - 6) kontrahentów objętych podatkiem.
67. Moduł powinien umożliwiać przynajmniej wykonanie wydruków:
 - 1) zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
 - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - 3) wezwania do złożenia deklaracji.
68. Moduł powinien mieć możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.
69. Moduł powinien umożliwiać modyfikację treści wydruków:
 - 1) wezwania do złożenia deklaracji,
 - 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - 3) zawiadomienia o błędnych deklaracjach.
70. Powinna istnieć możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:
 - 1) typów pism,
 - 2) typów decyzji,
 - 3) znaku decyzji,
 - 4) roku podatkowego,

- 5) minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.
71. Moduł powinien dawać możliwość naliczania przypisów w celu ich obsługi w module księgowości zobowiązań dla pojedynczej kartoteki lub dla grupy kartotek. Moduł przekazuje naliczenia przypisów w trybie online do modułu księgowania zobowiązań.
72. Prowadzenie kartotek osób posiadających psy, rejestrowanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
73. Naliczanie opłat z tytułu posiadania psów i ich obsługa w module do obsługi księgowości zobowiązań, w tym możliwość dokonania przypisu pojedynczo lub grupowo. Naliczanie opłat do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
74. Obsługa ulg i zwolnień dla osób posiadających psy:
 - 1) definiowanie stawki opłaty za psa,
 - 2) definiowanie stawki opłaty z ulgą,
 - 3) definiowanie ulgi procentowej,
 - 4) definiowanie rodzajów zwolnień z opłaty wraz z tytułem zwolnienia,
 - 5) definiowanie stawki maksymalnej.
75. Umożliwienie prowadzenia słownika ras psów.
76. Wystawianie i obsługa decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania z tytułu opłaty za posiadanie psów dla pojedynczej kartoteki lub grupowo.
77. Możliwość definiowania treści decyzji, w tym: podstawy prawnej, uzasadnienia, pouczenia.
78. Możliwość wyszukania wystawionych pism wraz z możliwością wydruku listy wysłanej korespondencji.
79. Możliwość anulowania opłaty.
80. Moduł musi posiadać wydruki i zestawienia:
 - 1) zestawienie decyzji,
 - 2) wykaz byłych płatników,
 - 3) wykaz płatników wraz z wykazem psów, za które naliczona jest opłata.
81. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
82. Moduł musi dawać możliwość podglądu naliczonych opłat w ramach kartotek w module do obsługi księgowości zobowiązań.
83. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.
84. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.
85. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie. Definiowanie integracji do modułów odbywa się w trybie online.
86. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.
87. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:
 - 1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
 - 2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.
88. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.

89. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.
90. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (Upomnienie, Wezwanie).
91. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.
92. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
93. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.
94. Moduł powinien mieć symulacje podatkowe od osób fizycznych i os. prawnych w podatku od nieruchomości, podatku leśnym i podatku rolnym.
95. Moduł powinien mieć możliwość wystawienia zaświadczeń o pomocy de-minimis.

Obszar zwrotu podatku akcyzowego.

1. Moduł musi posiadać funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi być zintegrowany tj. współpracować z dostarczonym w niniejszym postępowaniu obszarem podatków w obszarze podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi dokonywać automatycznego importu danych wyeksportowanych przez aplikację podatków w obszarze podatku rolnego, celem bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi posiadać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w pkt 1 tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi obsługiwać tj. wystawiać decyzje określające zwrot podatku akcyzowego.
6. Moduł musi umożliwiać automatyczne seryjne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.
7. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy wraz z przeliczeniem nominałów potrzebnych do wypłaty oraz wydrukiem.
8. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
9. Moduł musi posiadać funkcjonalność generatora wydruków i zestawień generowanych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów.
10. Moduł musi posiadać funkcjonalność wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
11. Moduł musi posiadać funkcjonalność rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
12. Moduł musi posiadać funkcjonalność aktualizacji (automatycznej oraz ręcznej – na żądanie użytkownika) rocznych stawek za 1 litr oleju napędowego.
13. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.

14. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
15. Moduł musi posiadać funkcjonalność wyliczania ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
16. Moduł musi posiadać funkcjonalność podglądu danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).
17. Moduł musi posiadać funkcjonalność sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
18. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc DE MINIMIS, wraz z możliwością wyeksportowania danych dotyczących pomocy publicznej w formie elektronicznej do pliku.
19. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, HOMENET, MultiCash.
20. Moduł musi obsługiwać tj. rozliczać wypłaty częściowe zwrotu podatku akcyzowego.
21. Moduł musi posiadać funkcjonalność archiwizacji wykonanych w module wydruków.
22. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
23. Moduł musi posiadać funkcjonalność automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej:
 - 1) sprawozdanie rzeczowo-finansowe,
 - 2) rozliczenie dotacji celowej.
24. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień przyjętych wniosków.
25. Moduł musi posiadać funkcjonalność generowania zestawień wystawionych decyzji.
26. Moduł musi posiadać dwuetapowe automatyczne (z poziomu modułu oraz wydruków) sprawdzenie oraz kontrolowanie wprowadzonych wniosków i wydawanych decyzji.

Obszar budżetowo-sprawozdawczy.

1. System musi umożliwiać tworzenie budżetu zarówno w układzie klasycznym, jak i zadaniowym.
2. System musi umożliwiać wprowadzanie planu na rok budżetowy do pełnego klucza budżetowego, przy wymaganych elementach klucza budżetowego:
 - 1) dysponent środków budżetowych,
 - 2) klasyfikacja budżetowa wraz z możliwością wprowadzenia pozycji paragrafu,
 - 3) źródła finansowania,
3. System musi zapewniać użytkownikom, w zależności od nadanych uprawnień, możliwość korzystania ze słowników budżetowych:
 - 1) słownik klasyfikacji budżetowej z informacjami o działach, rozdziałach, paragrafach i pozycjach paragrafów definiowanych przez użytkowników,
 - 2) słownik klasyfikacji strukturalnej zawierający klasyfikację strukturalną,
4. System musi pozwalać na wprowadzenie do każdego zadania parametrów.
 - 1) nazwa,
 - 2) cel realizacji (wraz z określeniem priorytetu),
 - 3) jednostka nadzorująca zadanie,
 - 4) jednostka realizująca zadanie,

- 5) dziedzina,
 - 6) kategoria,
 - 7) opis dodatkowy.
5. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia przez użytkowników merytorycznych kwot planu budżetu oraz zmian budżetowych tylko w ramach otwartych zmian.
 6. System musi zapewniać dwupoziomowe zatwierdzanie projektu budżetu.
 7. System musi umożliwiać, wybranym użytkownikom, anulowanie zatwierdzenia projektu całości budżetu oraz anulowania zatwierdzenia wybranej zmiany w ramach wybranego dysponenta środków budżetowych.
 8. System musi posiadać możliwość podłączenia wariantów planów jednostek organizacyjnych w ramach tylko ukończonych bądź wszystkich utworzonych projektów jednostek.
 9. System musi umożliwiać wprowadzanie uzasadnień opisowych do wprowadzanych zmian budżetowych.
 10. System musi umożliwiać udostępnienie on-line planu jednostkom organizacyjnym.
 11. System musi zawierać funkcjonalność umożliwiającą udostępnienie elementów wprowadzania projektu budżetu oraz zmian budżetowych przez jednostki organizacyjne.
 12. System musi umożliwiać agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzania sprawozdań zbiorczych.
 13. System musi umożliwiać kontrolę planu jednostki w zakresie zgodności z uchwalonym planem.
 14. System musi umożliwiać generowanie planów, zmian i sprawozdań budżetowych do plików XML(możliwość eksportu do systemu BESTI@).
 15. System musi umożliwiać przegląd, w dowolnym momencie, aktualnego stanu budżetu dla wybranego dysponenta środków budżetowych bądź dla wszystkich jednostek dla pełnego klucza budżetowego.
 16. System musi umożliwiać utworzenie symulacji budżetu na podstawie zatwierdzonego plan budżetu z poprzedniego roku,
 17. System musi umożliwiać tworzenia symulacji przy wybraniu parametrów związanych z kluczem budżetowym.
 18. System musi umożliwiać raportowanie w zakresie planu oraz wykonania na podstawie sprawozdań budżetowych do arkusza kalkulacyjnego (w formacie xls), przy czym wymagana jest:
 - 1) możliwość definiowania dynamicznych zestawień przez użytkowników modułu w oparciu o zarejestrowane dane,
 - 2) możliwość generowania raportów w dowolnym momencie czasu, które wcześniej zostaną zdefiniowane przez użytkowników, zarówno z zarejestrowanych danych aktualnych, jak i historycznych,
 - 3) możliwość blokady definicji raportu dla użytkowników.
 19. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji planu budżetu i zmian.
 20. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
 21. System musi być zintegrowany z rejestrem umów i umożliwiać sprawdzenie na danym poziomie planowania budżetu bieżącego stanu zaangażowania w oparciu o wybrany klucz budżetowy.
 22. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań budżetowych Rb wymaganych przepisami prawa oraz możliwość wydruku na wzorach ustawowych.
 23. System musi umożliwiać rejestrację sprawozdań Rb-27S i Rb-28S z pełną szczegółowością klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania.

24. System musi posiadać obsługę sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w zakresie:
- 1) dwupoziomowe zatwierdzanie,
 - 2) tworzenie korekt sprawozdań,
 - 3) tworzenie sprawozdań łącznych,
 - 4) tworzenie sprawozdań zbiorczych w zakresie wybranej jednostki organizacyjnej,
 - 5) wydruk sprawozdań na wydrukach zgodnych z przepisami prawa,
 - 6) wydruk sprawozdań do arkusza kalkulacyjnego,
 - 7) eksport do programu Besti@,
 - 8) podłączenie załączników do wybranego sprawozdania,
 - 9) generowanie sprawozdań Rb27S, Rb28S, RbN, RbZ, Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NW, Rb-ZN, Rb-UZ, Rb-UN, RB-PDP, RB-ST i RB-SP1 z ksiąg rachunkowych i eksport do sprawozdawczości budżetowej.
25. System musi posiadać integrację z programem Besti@ w zakresie importu sprawozdań w postaci plików xml.
26. System musi zapewniać możliwość przeglądu oraz porównania planu budżetu oraz wykonania w dowolnym momencie.
27. System musi umożliwiać tworzenie sprawozdań łącznych na dowolnym poziomie wybranym przez użytkownika.
28. System musi być zintegrowany z modułem księgowym w zakresie dekretacji sprawozdań Rb27S i Rb28S.
29. System musi umożliwiać budowanie wzorców dekretacji planu budżetu, zmian i sprawozdań budżetowych w oparciu o konta księgowe.
30. System musi posiadać obsługę sprawozdań finansowych (rachunek zysków i strat, bilans jednostki budżetowej oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki), w tym możliwość automatycznego ich generowania.
31. System musi posiadać możliwość wprowadzania uzasadnień do wykonania planu w pełnej szczegółowości do klucza budżetowego.
32. System musi umożliwiać czynności w zakresie deklaracji VAT, w szczególności:
- 1) generowanie zbiorczej deklaracji VAT dla całej Gminy (centralizacja VAT),
 - 2) import faktur sprzedażowych i zakupowych z jednostek podległych w formacie JPK, z podziałem na jednostki i wydziały.
 - 3) obsługę korekt deklaracji zbiorczej,
 - 4) tworzenie zbiorczej korekty deklaracji VAT-7,
 - 5) wprowadzenie powodu złożenia korekty, których lista będzie dołączana do deklaracji zbiorczej,
 - 6) archiwizowanie deklaracji w formacie PDF.
33. System musi umożliwiać tworzenie wariantów prognozy finansowej.

Obszar finansowo-księgowy.

1. System musi umożliwiać rejestrację faktur zakupu w zakresie danych opisowych, pozycji faktury wraz z wyborem z listy stawki podatku VAT.
2. System musi umożliwiać ukończenie faktury, anulowanie faktury, dekretację faktury według automatów dekretujących zdefiniowanych przez użytkownika.
3. System musi umożliwiać rejestrowanie realizacji do wybranej umowy na podstawie utworzonej faktury zakupu wraz z przypisaniem szczegółowości klucza budżetowego.

4. System musi posiadać możliwość wygenerowania korekty faktury oraz podpięcie jej do kwot realizacji do wybranej umowy.
5. System musi umożliwiać utworzenie noty korygującej dla wybranego dokumentu.
6. System musi posiadać ewidencję faktur zakupów.
7. System musi posiadać możliwość rejestracji dowolnych dokumentów zobowiązań będących podstawą wydatków.
8. System musi umożliwiać wprowadzanie listy dokumentów zobowiązań wg określonych kryteriów:
 - 1) rodzaj dokumentu,
 - 2) typ operacji księgowej,
 - 3) jednostka organizacyjna,
 - 4) data wystawienia,
 - 5) data otrzymania,
 - 6) data terminu płatności,
 - 7) stały opis dokumentu.
9. System musi umożliwiać generowanie korekt dokumentów zobowiązań.
10. System musi umożliwiać powiązanie dowolnego zobowiązania do wybranej umowy.
11. System musi posiadać możliwość generowania paczki przelewów oraz pliku elektronicznego do systemu bankowego.
12. System musi posiadać możliwość dekretacji dokumentu zobowiązań według zdefiniowanych automatów księgowych utworzonych przez użytkownika.
13. System musi umożliwiać dekretację pojedynczych dokumentów zobowiązań bądź dekretację zbiorczą wybranych dokumentów przez użytkownika.
14. System musi umożliwiać wygenerowanie raportów:
 - 1) zestawienie dokumentów na kontrahenta,
 - 2) zestawienie z ewidencji dokumentów,
 - 3) sumaryczne zestawienie na rodzaj dokumentu oraz typu operacji księgowej,
 - 4) zestawienie kontrahentów.
15. System musi umożliwiać wyszukiwanie dowolnych dokumentów po wybranych parametrach z dokumentów (numer, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj dokumentu, typ operacji księgowej, jednostka organizacyjna).
16. System musi zapewniać możliwość wprowadzenia jednolitego planu kont z podziałem na jednostki organizacyjne gminy.
17. System musi zapewniać możliwość grupowania kont.
18. System musi zapewniać możliwość definiowania różnych typów dekretów.
19. System musi pozwalać na rozbudowę analityki według potrzeb za pomocą wykorzystania zdefiniowanych słowników pomocniczych:
 - 1) klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf oraz opcjonalnie pozycja paragrafu,
 - 2) listy zadań budżetowych,
 - 3) listy jednostek organizacyjnych,
 - 4) listy źródeł finansowania,
 - 5) listy kontrahentów,
 - 6) słownika zadań inwestycyjnych,
 - 7) słownika klasyfikacji wydatków strukturalnych,
20. System musi zapewniać możliwość definiowania wielu poziomów kont księgowych.

21. System musi umożliwiać zdefiniowanie rodzajów dokumentów/należności, które pozwalają charakteryzować poszczególne operacje wykonywane w systemie i agregować je w jednorodne grupy.
22. System musi zapewniać możliwość zdefiniowania słownika typów operacji księgowej.
23. System musi zapewniać możliwość tworzenia automatów dekretujących i wzorców księgowania dla zdefiniowanych operacji księgowych.
24. System powinien posiadać kontrole sprawdzające:
 - 1) uzupełnienia wymagalnych elementów dekretu,
 - 2) czy kwoty dekretu są różne od zera,
 - 3) czy księgowanie odbywa się na najniższym poziomie analityki,
 - 4) czy data dowodu odpowiada okresowi, który nie został zamknięty ani zablokowany.
25. System powinien pozwalać na nadawanie numerów dla dowodów w ewidencji księgowej zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem.
26. System powinien zapewniać przyporządkowanie kolejnych numerów dla dowodów w sposób chronologiczny.
27. System musi umożliwić wykonywanie operacji dla dowodów zaksięgowanych:
 - 1) generowanie dowodów storna,
 - 2) przeglądanie stornowanych dowodów,
 - 3) przeglądanie dowodów storna,
 - 4) wydruk księgowania,
 - 5) przegląd dokumentów źródłowych,
 - 6) kopiowanie dowodu.
28. System musi mieć funkcjonalność służącą do otwierania nowego roku bilansowego z:
 - 1) automatycznego definiowania okresów sprawozdawczych,
 - 2) kopiowania dostępów do okresów z poprzedniego roku bilansowego.
29. System powinien umożliwiać wyodrębnienie dowolnej ilości okresów dla przeksięgowania technicznych wykonywanych pod koniec roku w zależności od potrzeb użytkownika.
30. System powinien umożliwiać wprowadzanie dowodów księgowych do dowolnej ilości otwartych okresów jednocześnie.
31. System powinien umożliwiać blokowanie oraz zamykanie okresów uniemożliwiające wprowadzanie dowodów księgowych.
32. System powinien umożliwiać przeglądanie i drukowanie dowodów księgowych, w szczególności:
 - 1) wyszukanie dowodów wprowadzonych w ramach danego okresu sprawozdawczego,
 - 2) wyszukanie wszystkich dowodów wprowadzonych przez danego użytkownika,
 - 3) wyszukanie dowodów księgowych według: daty operacji, daty dowodu, nazwy, numeru, symbolu rejestru, rodzaju dowodu, symbolu operacji księgowej,
 - 4) wyszukanie dekretów wg kwot, dat, kont, klucza dekretu uzupełniającego.
33. System musi zapewniać możliwość generowania sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S, Rb-27, Rb-28, Rb-23, Rb-27ZZ, Rb-30S, Rb-31, Rb-32, Rb-33, Rb-34, Rb-50D, Rb-50W, Rb-N, Rb-Z, Rb-UN, Rb-UZ, Rb-WS, Rb-ZN, Rb-28NWS oraz zestawień.
34. System musi zapewniać możliwość tworzenia sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu).
35. System powinien dawać możliwość wygenerowania potwierdzenia sald z kontrahentami, w szczególności:
 - 1) stworzenia zbioru kont biorących udział w wyliczaniu salda rozliczeń z kontrahentem,

- 2) generowania potwierdzenia salda na wskazany dzień dla jednego lub wielu kontrahentów z funkcją pozwalającą na przeglądanie, drukowanie, nanoszenie uwag, modyfikowanie opisu,
 - 3) prowadzenia ewidencji wygenerowanych potwierdzeń sald,
 - 4) możliwości zdefiniowania odpowiednich filtrów pozwalających na wyszukanie kontrahentów zgodnie z warunkami zawartymi w filtrze.
36. System musi zapewniać możliwość archiwizacji ksiąg rachunkowych.
37. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień, w szczególności:
- 1) wydruk kart kontowych kont analitycznych,
 - 2) wydruk Dziennika,
 - 3) wydruk zestawień dowodów księgowych,
 - 4) wydruk obrotów i sald,
 - 5) wydruk obrotów i sald dla dekretów uzupełniających,
 - 6) wydruk raportów obrotów i sald wygenerowanego na podstawie zaksięgowanych dowodów prezentujący skutki dekretacji.
38. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży i nabycia.
39. System musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępu do rejestrów sprzedaży.
40. System musi pozwalać na oznaczanie rodzaju dokumentu:
- 1) Symbolem,
 - 2) pełną nazwą dokumentu,
 - 3) zdefiniowaniem numeracji (miesięczna, roczna, kwartalna, własna),
 - 4) rejestrem VAT do którego należy,
 - 5) domyślnego szablonu wydruku faktury,
 - 6) domyślnego typu płatności (ilość dni czy termin).
41. System musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów sprzedaży.
42. System musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.
43. System musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.
44. System musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania obowiązku podatkowego.
45. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.
46. System musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:
- 1) podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,
 - 2) łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,
 - 3) wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,
 - 4) wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.
47. System musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:
- 1) rodzaju dokumentu,

- 2) symbolu rejestru,
 - 3) miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,
 - 4) wybranej grupy rejestrów,
 - 5) daty VAT,
 - 6) daty wystawienia w okresie.
48. System musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.
49. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.
50. System musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:
- 1) kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów,
 - 2) nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary,
 - 3) podsumowania pozycji faktury,
 - 4) terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,
 - 5) terminu zapłaty drukowanego na fakturze,
 - 6) rodzaju należności.
51. System musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie wprowadzonych korekt.
52. System powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.
53. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur wewnętrznych.
54. System musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).
55. System musi umożliwiać:
- 1) generowanie wielu duplikatów faktur,
 - 2) wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,
 - 3) wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,
 - 4) wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF.
56. System musi umożliwiać:
- 1) automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzicznego do generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,
 - 2) hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje prowadzone są w modułach dziedzicznych,
 - 3) generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu wpłat dla wybranej grupy należności.
57. System powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych.
58. System musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.
59. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia rejestru umów.
60. Prowadzenie rejestru umów musi opierać się na podziale umów:
- 1) będące w przygotowaniu - umowy, które można edytować,
 - 2) umowy aktualne,
 - 3) umowy archiwalne.
61. W systemie musi istnieć możliwość prowadzenia słowników do umów, które będą daną umowę charakteryzowały:
- 1) słownik rodzajów umów,

- 2) słownik kategorii,
 - 3) słownik typów umów.
62. System musi mieć możliwość prowadzenia rejestru aneksów do wybranych umów, które będą powiązane z umową główną za pomocą jej numeru.
63. System musi mieć możliwość wprowadzania harmonogramu finansowego do każdej umowy, wraz z możliwością zmiany w momencie podpisania aneksu oraz powiązania danej pozycji harmonogramu z wybranym aneksem.
64. System musi mieć możliwość wprowadzania i aktualizacji harmonogramu umowy ze szczegółowością do klasyfikacji budżetowej, zadania budżetowego, źródła finansowania, obiektu budżetowego oraz dysponenta środków budżetowych, wraz z określeniem rodzaju kosztu.
65. System musi mieć możliwość weryfikacji zarejestrowanych harmonogramów z danymi już zaksięgowanymi dotyczącymi zaksięgowanego planu budżetu, zaksięgowanego wykonania, pozostałej kwoty do wykorzystania, zaksięgowanego zaangażowania oraz kosztów.
66. System musi umożliwiać śledzenie na bieżąco zaangażowanych środków ze wszystkich umów na danym kluczu budżetowym oraz weryfikację z danymi realizacji umów.
67. System musi umożliwiać szybkie zweryfikowanie z jakimi fakturami (dokumentami) powiązana jest dana umowa, w tym również z fakturami (dokumentami) korygującymi lub dokumentami wewnętrznymi.
68. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o umowach podpisanych w wyniku prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne. Wymagane informacje:
- 1) numer postępowania,
 - 2) data rozpoczęcia postępowania,
 - 3) data zakończenia postępowania.
69. System musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego, w szczególności:
- a. nazwy środka,
 - b. opisu środka,
 - c. daty przychodu,
 - d. wartości środka,
 - e. umorzenia,
 - f. jednostki organizacyjnej,
 - g. rodzaju GUS,
 - h. rodzaju WNP,
 - i. roku produkcji,
 - j. numeru fabrycznego,
 - k. KST,
 - l. stawki amortyzacji.
70. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.
71. System musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.
72. System musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością przypisywania cech wybranym składnikom majątku.
73. System musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej samej charakterystyce.

74. System musi umożliwiać generowanie dokumentów przychodu, likwidacji, sprzedaży, zmiany miejsca użytkowania, odpowiedzialności, zmian wartości.
75. System musi umożliwiać ewidencję zmian:
- 1) zwiększenia wartości,
 - 2) zmniejszenia wartości,
 - 3) zmiany stawki amortyzacji,
 - 4) przeceny,
 - 5) korekty umorzeń,
 - 6) zatrzymanie naliczania umorzeń.
76. System musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.
77. System musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku, w szczególności:
- 1) przemieszczenia,
 - 2) rozchody,
 - 3) przyporządkowanie lub zmiana adresu,
 - 4) przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej,
 - 5) przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej,
 - 6) nadanie cechy.
78. System musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).
79. System musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych.
80. System musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku w zakresie:
- 1) zestawienie stanu majątku,
 - 2) zestawienie obrotów za wskazany okres,
 - 3) zestawienie przychodów za wskazany okres,
 - 4) zestawienie rozchodów za wskazany okres,
 - 5) zestawienie majątku według adresów,
 - 6) zestawienie majątku według osób użytkujących,
 - 7) zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych,
 - 8) zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.
81. System musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.
82. System musi umożliwiać prowadzenie odrębnych ewidencji majątku trwałego dla jednostek podległych które ewidencjonowane są przez jednostkę główną, ewidencje jednostek muszą być rozdzielone poprzez ich wybór na etapie logowania
83. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:
- 1) rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne),
 - 2) rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki,
 - 3) rodzaje PKD na potrzeby sprawozdania SG-01,
 - 4) rodzaje WNIIP wraz z przyporządkowaniem stawki.
84. System musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków w zakresie:
- 1) rodzaje przychodów,
 - 2) rodzaje rozchodów,
 - 3) rodzaje operacji,

- 4) konta księgowe,
- 5) wzorce dekretacji.

Obszar podatku od środka transportu.

1. System musi posiadać możliwość wprowadzania danych pojazdów i dokonywania zmian/poprawek (zgłoszenie wyrejestrowania, zmiana właściciela, zmiana parametrów technicznych itp.) w zakresie umożliwiającym prawidłowe naliczenie kwot podatku.
2. System musi umożliwiać obsługę słowników takich jak: słownik stawek podatków na poszczególne lata, cech pojazdu).
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie podatnika po minimum wymienionych kryteriach: nazwa/nazwisko, numer rejestracyjny pojazdu, adresu zamieszkania/siedziby, numer karty kontowej podatnika.
4. System musi umożliwiać rejestrację decyzji uznaniowych (np. umorzenie odsetek lub ich części, odroczenie terminów płatności, rozłożenie płatności na raty).
5. System musi umożliwiać tworzenie raportów i zestawień w minimalnym zakresie zdefiniowanym poniżej:
 - 1) Zestawienie podatników z naliczonym wymiarem (płatników).
 - 2) Zestawienie ubytych podatników.
 - 3) Zestawienie deklaracji.
 - 4) Zestawienie decyzji.
 - 5) Zestawienie wg typu pojazdu.
 - 6) Wykaz stawek za dany rok.
6. System musi umożliwiać rejestrowanie elektronicznych deklaracji DT-1 złożonych przez podatnika za pośrednictwem platformy ePUAP. Pobieranie i wczytywanie do systemu deklaracji i załączników złożonych przez podatnika za pomocą platformy ePUAP dokonywane ma być bezpośrednio z systemu EOD.
7. System musi umożliwiać weryfikację błędnie wprowadzonych deklaracji i odesłanie zwrotnej informacji np. za pomocą systemu EOD poprzez ESP do podatnika na jego konto na platformie ePUAP.
8. System musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obszar prowadzenie ewidencji środków trwałych.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację i ewidencję składników majątku trwałego, w szczególności:
 - 1) nazwy środka,
 - 2) opisu środka,
 - 3) daty przychodu,
 - 4) wartości środka,
 - 5) umorzenia,
 - 6) jednostki organizacyjnej,
 - 7) rodzaju GUS,
 - 8) rodzaju WNP,
 - 9) roku produkcji,
 - 10) numeru fabrycznego.
2. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby użytkującej składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba użytkująca.

3. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę osoby odpowiedzialnej za składnik majątku z określeniem w jakim okresie dana osoba jest przypisana jako osoba odpowiedzialna.
4. Moduł musi umożliwiać przyporządkowanie oraz zmianę adresu składnika majątku z określeniem w jakim okresie dany adres jest przypisany do składnika majątku.
5. Moduł musi umożliwiać budowanie przez użytkownika słowników cech wraz z możliwością przypisywania cech wybranym składnikom majątku.
6. Moduł musi umożliwiać wykonanie operacji hurtowego przychodu składników majątku o takiej samej charakterystyce.
7. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów OT, PT, LT.
8. Moduł musi umożliwiać ewidencję zmian:
 - 1) zwiększenia wartości,
 - 2) zmniejszenia wartości,
 - 3) zmiany stawki amortyzacji,
 - 4) przeceny,
 - 5) korekty umorzeń,
 - 6) zatrzymanie naliczania umorzeń.
9. Moduł musi umożliwiać ewidencję przemieszczeń składników majątku.
10. Moduł musi umożliwiać hurtowe wykonywanie operacji na składnikach majątku, w szczególności:
 - 1) przemieszczenia,
 - 2) rozchody,
 - 3) przyporządkowanie lub zmiana adresu,
 - 4) przyporządkowanie lub zmiana osoby odpowiedzialnej,
 - 5) przyporządkowanie lub zmiana osoby użytkującej,
 - 6) nadanie cechy.
11. Moduł musi umożliwiać naliczanie umorzeń i amortyzacji na wybrany okres (miesiąc, rok).
12. Moduł musi umożliwiać pełną obsługę inwentaryzacji z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych.
13. Moduł musi umożliwiać przeglądanie i wydruk ilościowo-wartościowych zestawień majątku w zakresie:
 - 1) zestawienie stanu majątku,
 - 2) zestawienie obrotów za wskazany okres,
 - 3) zestawienie przychodów za wskazany okres,
 - 4) zestawienie rozchodów za wskazany okres,
 - 5) zestawienie majątku według adresów,
 - 6) zestawienie majątku według osób użytkujących,
 - 7) zestawienie majątku według osób odpowiedzialnych,
 - 8) zestawienie majątku według jednostek organizacyjnych.
14. Moduł musi umożliwiać równoległe prowadzenie wielu ewidencji i wielu ksiąg inwentarzowych.
15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją środków:
 - 1) rodzaje środków – nazwa rodzaju (np. środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne),
 - 2) rodzaje GUS wraz z przyporządkowaniem stawki,
 - 3) rodzaje WNiP wraz z przyporządkowaniem stawki.
16. Moduł musi umożliwiać prowadzenie słowników związanych z ewidencją księgową środków w zakresie:

- 1) rodzaje przychodów,
- 2) rodzaje rozchodów,
- 3) rodzaje operacji,
- 4) konta księgowość,
- 5) wzorce dekretacji.

Obszar koncesji alkoholowych.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację podmiotu ubiegającego się o zezwolenie z jego lokalizacją oraz z wyszczególnieniem:
 - 1) nazwa przedsiębiorcy,
 - 2) adres przedsiębiorcy,
 - 3) numer NIP / REGON,
 - 4) rodzaj przedsiębiorcy (np.: spółka cywilna, działalność gospodarcza, sp. z o. o. itd.),
 - 5) dane właścicieli np.: spółki cywilnej (nazwa/imię nazwisko, REGON/PESEL, NIP, adres),
 - 6) data rozpoczęcia działalności,
 - 7) lokalizacja,
 - 8) pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
2. Minimalny zakres danych dotyczących lokalizacji punktu powinien zawierać:
 - a. nazwa lokalizacji,
 - b. adres lokalizacji lub opis miejsca sprzedaży,
 - c. numer aktu i data, od której podmiot posiada prawa do lokalizacji (np.: data dzierżawy lokalu),
 - d. decyzja Sanepidu,
 - e. pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
3. Moduł musi umożliwiać rejestrację nazwy i adresu magazynu, w którym składowany jest alkohol.
4. Moduł musi umożliwiać rejestrację informacji o limicie przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.
5. Moduł musi posiadać możliwość rejestracji wniosku, na podstawie którego zostaną wystawione zezwolenia na sprzedaż alkoholu z funkcjonalnością dostępu do historii punktu sprzedaży.
6. Moduł musi umożliwiać rejestrację zezwoleń na sprzedaż i wyprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie danych z wniosku, w szczególności:
 - 1) data rejestracji,
 - 2) nazwa oraz typ zezwolenia,
 - 3) czas obowiązywania zezwolenia,
 - 4) automatyczne nadawanie numeru zezwolenia, wygenerowanego w oparciu
 - 5) zdefiniowany przez użytkownika szablon,
 - 6) pole opisowe na dodatkowe informacje zdefiniowane przez użytkownika.
7. Moduł musi umożliwiać wygaszenie/cofnięcie zezwolenia z podaniem przyczyny i numeru decyzji.
8. Moduł musi umożliwiać rejestrację oświadczeń o sprzedaży za rok poprzedni.
9. Moduł musi umożliwiać naliczenie opłat dla pojedynczego zezwolenia z podziałem na raty lub jednorazową opłatę.
10. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień:
 - 1) według nazwy i typu zezwolenia,
 - 2) według czasu trwania zezwolenia,

- 3) liczba wystawionych zezwoleń dla podmiotu/lokalizacji.
11. Moduł musi umożliwiać wyszukiwanie danych według podstawowych danych przedsiębiorcy, lokalizacji, danych wniosku lub zezwolenia.
12. Moduł musi umożliwiać tworzenie statystyk, w szczególności:
 - 1) zarejestrowanych wniosków,
 - 2) zarejestrowanych zezwoleń,
 - 3) lista punktów limitowych.
13. Moduł musi umożliwiać tworzenie zestawień zbiorczych dla zezwoleń oraz ich wydruk.
14. Moduł musi umożliwiać rejestrację wszystkich możliwych rodzajów decyzji (zwykle, jednorazowe, catering).
15. Moduł musi wspierać obsługę pism do Głównej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
16. Moduł musi umożliwiać ewidencję kontroli punktu sprzedaży alkoholu.
17. Moduł musi umożliwiać uzyskanie informacji o liczbie punktów sprzedaży alkoholu wraz z określeniem obrotów dla każdego typu alkoholu na potrzeby bieżącego określenia i kontroli limitów przyznawanych koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ustalonych w drodze uchwały przez Radę Gminy.

Obszar kasy i fakturowania.

1. Moduł musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów sprzedaży.
2. Moduł musi umożliwiać przydzielanie i modyfikowanie dostępu do rejestrów sprzedaży.
3. Moduł musi pozwalać na oznaczanie danego rejestru:
 - 1) miesiącem i rokiem, w ramach którego powinien obowiązywać rejestr,
 - 2) symbolem unikalnym w ramach danego miesiąca,
 - 3) elastycznie definiowanym numeratorem, na podstawie którego nadawane są numery faktur umieszczonych w danym rejestrze,
 - 4) polem opisowym, które może zawierać wskazanie typu transakcji rejestrowanych w ramach danego rejestru.
4. Moduł musi umożliwiać definiowanie oddzielnych numeratorów dla poszczególnych rejestrów sprzedaży.
5. Moduł musi umożliwiać obsługę centralizacji VAT w zakresie fakturowania z możliwością wskazania na fakturze jednostki organizacyjnej.
6. Moduł musi umożliwiać umieszczanie faktur VAT w rejestrach zgodnie z datą wystawienia; system powinien zapewniać nadanie kolejnych numerów faktur narastająco zgodnie z datą wystawienia.
7. Moduł musi umożliwiać wprowadzenia daty VAT na fakturze określającej moment powstania obowiązku podatkowego.
8. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku rejestru pozwalającego na zestawienie wystawionych faktur umieszczonych w różnych rejestrach według daty wystawienia oraz według daty powstania obowiązku podatkowego w danym miesiącu.
9. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie zbiorczego zestawienia dla rejestrów VAT:
 - 1) podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla poszczególnych rejestrów,
 - 2) łączne podsumowanie wartości netto, VAT i brutto dla rejestrów danego okresu,
 - 3) wyszczególnienie sumarycznego ujęcia pozycji sprzedaży podlegającej opodatkowaniu w rozbiciu na poszczególne stawki podatku VAT oraz sprzedaży zwolnionej z podatku VAT dla faktur ujętych we wszystkich rejestrach danego okresu,

- 4) wyszczególnienie sumarycznego zestawienia pozycji faktur według przyporządkowanej jednostki księgowej oraz rodzaju dowodu.
10. Moduł musi umożliwiać wygenerowanie wydruku danych rejestrów z możliwością ograniczenia:
 - 1) rodzaju dokumentu,
 - 2) symbolu rejestru,
 - 3) miesiąca, w ramach którego utworzony był rejestr,
 - 4) wybranej grupy rejestrów,
 - 5) daty VAT,
 - 6) daty wystawienia w okresie.
 11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie zarówno faktur jedno- jak i wielopozycyjnych.
 12. Moduł musi umożliwić odtworzenie faktury już zatwierdzonej oraz jej edycję bez konieczności tworzenia korekty.
 13. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur sprzedaży zarówno w kwotach netto jak i brutto.
 14. Moduł musi umożliwiać wprowadzenie danych ewidencyjnych i opisowych zawartych na fakturze:
 - 1) kontrahenta zarejestrowanego w ewidencji kontrahentów,
 - 2) nazwy, ceny jednostkowej, stawki VAT, jednostki miary, PKWiU dla pozycji z faktury z dostępnej w odpowiednim słowniku listy,
 - 3) podsumowania pozycji faktury,
 - 4) terminu płatności dla faktury wpływającego na wysokość odsetek od zaległości,
 - 5) rat stanowiących sumę kwot wynikających z pozycji faktury,
 - 6) terminu zapłaty drukowanego na fakturze,
 - 7) rodzaju należności.
 15. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie faktur korygujących ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia powiązania pomiędzy dokumentem pierwotnym a korektą oraz ewidencjonowanie wprowadzonych korekt.
 16. Moduł powinien umożliwiać hurtowe drukowanie partii utworzonych faktur.
 17. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji faktur wewnętrznych.
 18. Moduł musi pozwalać na przegląd wystawionych faktur oraz ich wyszukiwanie po zadeklarowanym parametrze (m.in. numerze faktury, kodzie kontrahenta, dacie wystawienia, sprzedaży, VAT).
 19. Moduł musi zapewniać możliwość tworzenia elektronicznej kopii faktury.
 20. Moduł musi umożliwiać:
 - 1) generowanie wielu duplikatów faktur,
 - 2) wprowadzanie daty wystawienia dla każdego z duplikatów przed jego zatwierdzeniem,
 - 3) wygenerowanie duplikatu faktury z danymi, jakie zawierała faktura pierwotna,
 - 4) wygenerowanie i odłożenie kopii wygenerowanych faktur w formacie PDF wraz z elektroniczną kopią faktury.
 21. Moduł musi umożliwiać:
 - 1) automatyczne pobieranie danych zarejestrowanych w ewidencji modułu dziedzinowego do generowanych faktur dla zaznaczonych grup należności,
 - 2) hurtowe generowanie faktur dla usług o charakterze ciągłym, których ewidencje prowadzone są w modułach dziedzinowych,
 - 3) generowanie faktur zaliczkowych na podstawie przekazanych informacji o zarejestrowaniu wpłat dla wybranej grupy należności.
 22. Moduł powinien pozwolić na tworzenie ewidencji zamówień z uwzględnieniem możliwości tworzenia faktur zaliczkowych oraz generowania faktur końcowych dla danego zamówienia.

23. Moduł musi generować Jednolity Plik Kontrolny zgodny z wymaganiami prawa.
24. Moduł powinien zapewniać obsługę wielu kas oznaczonych unikalnym numerem z przyporządkowaną walutą oraz jednostką, w ramach której ewidencjonowane są operacje rejestrowane w danej kasie.
25. Moduł powinien zapewniać możliwość zdefiniowania grupy użytkowników mających dostęp do danej kasy.
26. Moduł powinien umożliwiać definiowanie raportu kasowego (dziennego lub kilkudniowego).
27. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie dokumentów zapłat gotówkowych oraz bezgotówkowych.
28. Moduł powinien umożliwiać nadanie indywidualnych numerów zgodnie ze zdefiniowanym numeratorem dla wpłat i wypłat kasowych.
29. Moduł powinien umożliwić określenie na dokumencie zapłaty daty, od której mają być naliczanie odsetki od zaległości.
30. Moduł powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty z uwzględnieniem:
 - 1) symulacji zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku.
 - 2) przeglądania tytułów wykonawczych wystawionych na płacone raty,
 - 3) przeglądania upomnień wystawionych na płacone raty,
 - 4) przypisania kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
 - 5) wyświetlenia oznaczenie należności dowolnym znaczkiem określającym cechy szczególne należności.
31. Moduł powinien umożliwić rejestrowanie różnych dokumentów kasowych dołączanych do różnych raportów kasowych za pomocą jednego formularza.
32. Moduł powinien zliczać kwoty operacji kasowych rejestrowanych przez jednego użytkownika systemu (kasjera) w ramach obsługi jednego kontrahenta, niezależnie od tego, do którego raportu kasowego operacja była przypisana. Na tej podstawie system powinien wyliczać kwotę reszty po podaniu kwoty jaką przekazał wpłacający.
33. Moduł powinien informować o aktualnym stanie gotówki (lub sumie operacji bezgotówkowych) po wskazaniu, że dana operacja będzie przypisana do danego raportu kasowego w ramach danej kasy.
34. Moduł powinien umożliwiać automatyczne tworzenie faktur na podstawie zarejestrowanego dokumentu KP dla jednorodnych operacji objętym obowiązkiem podatkowych VAT.
35. Moduł powinien zapewniać możliwość modyfikacji otwartego raportu kasowego w zakresie daty początkowej oraz końcowej raportu.
36. Moduł powinien zapewniać możliwość wyliczania wysokości przychodu i rozchodu przed zamknięciem raportu kasowego.
37. Moduł powinien zapewniać możliwość automatycznego wyliczania stanu końcowego kasy.
38. Moduł powinien zapewniać możliwość zamknięcia raportu kasowego, które blokuje możliwość wprowadzania zmian.
39. Moduł powinien pozwalać na wydruk raportu kasowego.
40. Moduł ma posiadać funkcjonalności umożliwiające tworzenie i zapisywanie nieukończonych dokumentów zapłat ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) umieszczenia dokumentu w „poczekalni”,
 - 2) przeglądania dokumentów umieszczonych w „poczekalni”,
 - 3) pobierania dokumentów z „poczekalni”,
 - 4) modyfikowania i zakańczania dokumentów pobranych z „poczekalni”.
41. Moduł ma pozwolić na wyświetlenie monitu informującego o stanie zaległości lub nadpłat kontrahenta podczas rejestrowania wpłaty. Komunikat ma być wyświetlany po wskazaniu informacji na temat osoby dokonującej wpłaty.
 42. Moduł powinien umożliwiać bezpośrednie przejście z formularza służącego do wprowadzania zapłat do konta kontrahenta pozwalającego przeanalizować stan rozrachunków kontrahenta, dla którego rejestrowana jest zapłata.
 43. Moduł powinien umożliwiać podgląd osób solidarnie zobowiązanych, współwłaścicieli związanych z dokumentem, którego terminy płaci dokument zapłaty.
 44. Moduł powinien umożliwiać zdefiniowanie wielu wzorców dokumentów stanowiących szablony dokumentu wpłaty wykorzystywane każdorazowo podczas rejestrowania powtarzalnych rodzajów zapłat. Na podstawie wzorca dokumentu moduł powinien automatycznie uzupełnić m.in.: rodzaj należności, kwotę, informacje dotyczące kontrahenta z uwzględnieniem jego nazwy, adresu, konta.
 45. Moduł powinien pozwolić na automatyczną dekretację raportów kasowych na podstawie zdefiniowanego wzorca dekretacji dla operacji rejestrowanych w ramach danej kasy.

Obszar kadr i płac.

1. Moduł musi umożliwiać definiowanie struktury jednostki z uwzględnieniem podziału kadrowego.
2. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie danych osobowych pracownika.
3. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie umów o pracę, aneksów, angaży.
4. Moduł musi umożliwiać gromadzenie szczegółowego przebiegu pracy pracownika z uwzględnieniem poprzedniego zatrudnienia i ukończonych szkół w celu automatycznego naliczania dodatku stażowego, uprawnień urlopowych i nagród jubileuszowych.
5. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wszystkich rodzajów nieobecności w pracy.
6. Moduł musi umożliwiać rejestrację badań lekarskich, dodatkowych badań lekarskich, szkoleń, ryczałtów samochodowych i kar.
7. Moduł musi umożliwiać generowanie danych o ubezpieczeniach w ZUS.
8. Moduł musi umożliwiać wydruk umowy o pracę, zaświadczenia o zatrudnieniu, wydruk karty stażu pracy, wydruk pisma o nagrodzie jubileuszowej, wydruk informacji o warunkach zatrudnienia, świadectwa pracy i innych dokumentów.
9. Moduł musi umożliwiać wydruk zestawień i sprawozdań tj.: plan nagród jubileuszowych, zestawienia nieobecności pracowników, zestawienia nagród, kar, emerytów i rencistów, zestawienia funduszu socjalnego, zestawienia pracowników- aktualne umowy i nieaktualne, zestawienia dodatków stażowych, zestawienia dodatkowego wynagrodzenia rocznego, sprawozdań: Z-05 badanie popytu na pracę, informacja INF-1, informacja RMUA, sprawozdania GUS Z-03, Z-06.
10. Moduł musi umożliwiać dowolne wyszukanie i zestawienie danych zgromadzonych w zapisach bazy danych w formie wydruku.
11. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie i przechowywanie danych osobowych pracownika, które pozwolą jednoznacznie określić osobę oraz przyspieszyć wprowadzanie danych zapobiegając ich dublowaniu. Do danych osobowych muszą zaliczać się:

- 1) podstawowe informacje (nazwisko, imię, stan cywilny, obywatelstwo, miejsce i datę urodzenia, NIP, pesel, nr dowodu osobistego, urząd skarbowy);
 - 2) adresy pobytu stałego, zameldowania i do korespondencji;
 - 3) informacje o członkach rodziny, kontaktach bankowych, odbytych szkoleniach, kwalifikacjach, szkoleniach, odznaczeniach, przynależności do organizacji i znajomości języków;
 - 4) historia poprzedniego zatrudnienia.
12. Moduł musi pozwalać na definiowanie informacji o NIP, regonie, kontaktach bankowych, ustawiania kalendarza.
 13. Moduł musi zawierać wszystkie informacje dotyczące kolejnych umów o pracę i aneksów do umowy oraz informację o składnikach wynagrodzenia z uwzględnieniem czasookresów, za który dany składnik przynależy.
 14. Moduł musi pozwalać na zdefiniowanie kalendarza dla danego pracownika. Tworzenie nowego miesiąca dla kalendarza musi odbywać się na podstawie zdefiniowanych w słowniku. Na podstawie kalendarzy oraz słownika kodów nieobecności musi być tworzony szczegółowy wykaz czasu pracy dla pracownika. Kalendarze muszą mieć postać graficzną,.
 15. Moduł musi umożliwiać ewidencjonowanie bieżącego i zaległego urlopu wypoczynkowy oraz ilość urlopu wypoczynkowego na żądanie.
 16. Moduł musi umożliwiać generowanie dokumentów ZUS w formacie kompatybilnym z programem PŁATNIK. Dostępne muszą być następujące formularze:
 - 1) ZUA - zgłoszenie do ubezpieczeń / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej;
 - 2) ZUS ZZA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych;
 - 3) ZUS ZIUA - zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej;
 - 4) ZUS ZCNA - zgłoszenie danych o członkach rodziny, których adres zamieszkania nie jest zgodny z adresem zamieszkania ubezpieczonego, dla celów ubezpieczenia zdrowotnego;
 - 5) ZUS ZWUA - wyrejestrowanie z ubezpieczeń;
 - 6) ZUS RCA – imienny raport o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach;
 - 7) ZUS RZA - imienny raport miesięczny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 8) ZUS RSA - imienny raport miesięczny o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek;
 - 9) ZUS DRA – deklaracja rozliczeniowa.
 17. Moduł musi umożliwiać automatyczne przenoszenie na powyższe formularze danych płatnika składek i osoby ubezpieczonej, tak aby maksymalnie uprościć wprowadzanie danych.
 18. Moduł musi posiadać gotowe składniki płacowe podzielone na grupy tematyczne: składniki wynagrodzenia, składniki inne, socjalne, potrącenia i inne.
 19. Moduł musi posiadać standardowe słowniki list płacowych.
 20. Moduł musi posiadać możliwość obsługi dowolnego Modułu wynagrodzeń oraz możliwość jego modyfikacji indywidualnie przez przeszkolonego administratora Modułu lub użytkownika Modułu.
 21. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac w dowolnych okresach rozliczeniowych.
 22. Moduł musi posiadać możliwość wyszukiwania pracowników według wielu kryteriów.

23. Moduł musi posiadać możliwość uwzględniania różnych sposobów wynagradzania takich jak: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, funkcje publiczne, wypłaty komisji, ryczałtów, diet.
24. Moduł musi posiadać możliwość tworzenia wielu rodzajów list płac takich jak: lista podstawowa, listy dodatkowe, lista wyrównująca, lista korygująca, planowana trzynastka, lista godzinowa (lista godzin ponadwymiarowych), lista dodatku wiejskiego, lista dodatkowego wynagrodzenia rocznego (możliwość eksportu danych z zestawienia dodatkowego wyangrodzenia rocznego do listy płac).
25. Moduł musi posiadać możliwość wprowadzania składników płacowych dla wybranych pracowników np. diety, nagrody, dodatki.
26. Moduł musi posiadać możliwość obsługi dodatkowych wypłat między innymi takich jak: wypłaty diet, ryczałtów, wynagrodzeń za posiedzenia komisji.
27. Moduł musi posiadać możliwość konfiguracji parametrów płacowych określających sposób wyliczania wynagrodzenia z uwzględnieniem regulaminu wynagradzania danej jednostki.
28. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia wynagrodzeń za czas nieobecności pracownika (chorobowe, macierzyńskie itp.).
29. Moduł musi posiadać możliwość zdefiniowania podstaw do wyliczenia godzin nadliczbowych oraz „trzynastki”.
30. Moduł musi posiadać zestaw parametrów potrzebnych do wyliczeń (parametry składek ZUS, progi podatkowe itp.) uzupełnianych w trakcie aktualizacji.
31. Moduł musi umożliwiać konfigurację pod względem praw dostępu użytkownikom Modułu. Administrator Modułu musi mieć możliwość określenia dokładnie i jednoznacznie zakresu danych oraz czynności, do których jest upoważniony dany użytkownik.
32. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych osobowych pracowników oraz innych osób, dla których prowadzimy wypłaty (radni, umowy cywilnoprawne, inkasenci itp.)
33. Moduł musi umożliwiać prowadzenie ewidencji danych dotyczących przebiegu zatrudnienia oraz wynagrodzenia. W gromadzonych danych musi być odzwierciedlony angaż pracownika czyli między innymi podstawowe dane związane z zatrudnieniem, wymiarem czasu pracy, kodem tytułu ubezpieczenia, rodzajem kosztów, należną ulgą podatkową oraz stałe składniki płacowe wraz z potrąceniami dobrowolnymi.
34. Moduł musi umożliwiać prowadzenie archiwum pracowników.
35. Moduł musi umożliwiać automatyczne naliczanie płac.
36. Moduł musi zawierać eksportu danych listy płac do części finansowej.
37. Moduł musi umożliwiać eksport danych do programu płatności elektronicznych.
38. Moduł musi umożliwiać tworzenie Deklaracji PIT: 11/R, 40/8C, 4/4R/8AR, 2,12,IFT.
39. Moduł musi umożliwiać wysłanie Deklaracji PIT do Urzędu Skarbowego.

Obszar indywidualnych kartotek.

1. Moduł musi umożliwiać rejestrację w odrębnych kartotekach osób fizycznych i podmiotów gospodarczych(osoby pozostałe).
2. Moduł musi pozwalać na wyszukiwanie osób/organizacji po niżej wymienionych kryteriach:
 - 1) dla osobach fizycznych: nazwisko, imię, nr PESEL/NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu), data urodzenia, imię ojca, matki, typ i numer dokumentu,
 - 2) dla organizacji pozostałych: nazwa/REGON/ NIP, danych adresowych (miejscowość, ulica, numer budynku/lokalu),

- 3) dla obydwu grup: po identyfikatorze, będącym indywidualnym numerem przyporządkowanym tylko dla danej osoby.
3. Moduł musi umożliwiać wprowadzanie osób/podmiotów gospodarczych w zakresie podstawowych danych osobowych, adresowych i dokumentów oraz możliwość dokonywania zmian/poprawek na wprowadzonych danych.
4. Dla zarejestrowanej osoby (fizycznej/pozostałej) Moduł musi umożliwiać wprowadzanie:
 - 1) kilku różnych typów adresów,
 - 2) osób powiązanych z daną osobą (np.: dla osób fizycznych – nazwisko rodowe, dla osoby pozostałej – właściciele),
 - 3) dla osób pozostałych – kody PKD – funkcja zintegrowana z aplikacjami windykacyjnymi w celu stworzenia sprawozdania PKD,
 - 4) kilku numerów kont bankowych.
5. Moduł musi umożliwiać przechowywanie pełnej historii osób z uwzględnieniem kiedy, jakie dane były zmieniane i przez jakiego operatora.
6. Z poziomu kartoteki osób/organizacji Moduł musi zawierać informacje o „pochodzeniu danego rekordu” – czy dana organizacja/osoba pochodzi np. z importu danych, z ewidencji ludności/podmiotów gospodarczych, czy została dopisana w aplikacji.
7. Moduł musi posiadać funkcję administracyjną (dostępną tylko dla wybranych użytkowników) pozwalającą na sklejanie osób/organizacji w przypadkach gdy są kilkakrotnie wprowadzone do modułu z różnymi danymi (aktualnymi i archiwalnymi).
8. Moduł musi umożliwiać tworzenie uprawnień, np. do grup danych interesantów dla poszczególnych użytkowników aplikacji w zakresie dostępu do informacji znajdujących się w Modułem dotyczących osób/organizacji – winna być możliwość - jeśli zaistnieje taka potrzeba – aby pewne informacje nie były dostępne dla danego użytkownika (np. dane adresowe, dokumenty, numer NIP/REGON/PESEL, informacje o kontaktach bankowych itp.).
9. Moduł musi zawierać słowniki: krajów, miejscowości, ulic, imion, adresów, rodzajów organizacji, pozwalające dopisywać nowe dane i poprawiać uprzednio wprowadzone.
10. Moduł musi zawierać słowniki pieczętek/znaków graficznych wykorzystywanych w korespondencjach w zintegrowanym module podatku od nieruchomości.
11. Moduł musi posiadać funkcję importu danych z TERYTU Modułu zewnętrznego (import danych terytorialnych dotyczących nazw miejscowości, ulic, kodów pocztowych). Na podstawie zaimportowanych słowników uzupełnia się bazę adresową w Urzędzie.
12. Kartoteka interesantów Modułów dziedzicznych musi być wspólna dla modułu oraz powinna zawierać mechanizmy jej integracji (powiązań) z kartoteką EOD w szczególności w zakresie aktualizacji danych oraz wprowadzania nowych podmiotów.
13. Moduł musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.

Obszar ewidencji ludności.

1. Moduł powinien wspierać przegląd rejestru aktualnych i byłych mieszkańców gminy.
2. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kartotek co najmniej wg parametrów: dokument tożsamości, PESEL, nazwisko aktualne, imię, płeć, data urodzenia, miejscowość, adres stały, adres czasowy (aktualny, poprzedni), nazwisko rodowe, nazwisko poprzednie, obcokrajowiec.
3. Moduł musi wspierać wpisywanie znaków diakrytycznych w celu wyszukiwania cudzoziemca.
4. Moduł powinien umożliwić przegląd wyszukanych danych i wykaz co najmniej poniższych danych: adres stały, adres czasowy, dane urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo, dane cudzoziemca, dane

dot. zgonu, dane historyczne, w tym nazwiska, imiona, nr PESEL, historia zameldowania. Moduł powinien umożliwiać gromadzenie danych określonych w art. 8 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. 2018 r. poz. 1382 z późn. zm.).

5. Moduł powinien umożliwić również tworzenie, modyfikację i usuwanie danych historycznych mieszkańca.
6. W przypadku rejestru mieszkańców Moduł powinien umożliwiać pobieranie danych z SRP.
7. Moduł musi umożliwiać przegląd listy nowych zmian, które przysły z SRP.
8. W ramach kontroli importowanych danych Moduł powinien umożliwiać generowanie raportu ze zmian danych mieszkańca (porównanie danych z różnych okresów importu danych dla danego mieszkańca).
9. Moduł powinien umożliwiać dostęp do rejestru cudzoziemców, w tym przynajmniej:
 - 1) tworzenie danych historycznych cudzoziemca;
 - 2) modyfikację danych historycznych cudzoziemca;
 - 3) usuwanie danych historycznych cudzoziemca;
 - 4) przeglądanie danych historycznych cudzoziemca.
10. Moduł powinien umożliwić prowadzenie rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych, w tym usuwanie wniosku z rejestru złożonych wniosków o udostępnienie danych.
11. Powinna istnieć możliwość określania formatu adresu na wydrukach poprzez przygotowanie szablonu adresu zgodnie ze wzorem, które określa rozporządzenie.
12. Możliwość wygenerowania plików DW1, DW2, DW3 przekazywanych do GUS.
13. Moduł musi zapewnić obsługę e-usług w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
14. Moduł powinien umożliwić po wyszukaniu danych osoby wygenerowanie wydruków:
 - 1) zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych;
 - 2) wniosek o udostępnienie danych osobowych;
 - 3) zaświadczenie o ilości osób współzameldowanych pod adresem stałym lub czasowym mieszkańca;
 - 4) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały;
 - 5) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy;
 - 6) zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu stałego;
 - 7) zaświadczenie o wymeldowaniu z pobytu czasowego;
 - 8) zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały z poprzednimi adresami.
15. Moduł powinien umożliwić wygenerowanie wydruków:
 - 1) wykaz osób podlegających rejestracji do kwalifikacji wojskowej;
 - 2) wykaz osób podlegających obowiązkowi stawienia do kwalifikacji wojskowej;
 - 3) protokół z pracy systemu (użytkownik, data, godzina, PESEL, opis);
 - 4) zestawienie dowodów osobistych do unieważnienia;
 - 5) wydruk listy mieszkańców według parametrów (dane aktualne i dane poprzednie);
 - 6) wydruk zgonów;
 - 7) wydruk listy miejscowości i ulic.
16. Moduł powinien prowadzić statystykę dla rejestru mieszkańców:
 - 1) statystyka pod wskazanym adresem (parametry: miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, mieszkańcy: zameldowani na stałe, zameldowani czasowo);
 - 2) lista lokali w budynku (parametry: miejscowość, ulica, numer domu, mieszkańcy: zameldowani na stałe, zameldowani czasowo);

- 3) zestawienie informacyjne z Rejestru mieszkańców (parametry: zameldowanie na dzień, miejscowość, zameldowanie - stałe, czasowe, wszystkie, wiek z przedziałami standardowymi (np. do 18 lat, od 18 lat itp.).

17. Dostęp do bazy Ewidencja ludności przed 01.03.2015 r.

Obszar płatności masowych i wyciągów bankowych.

1. Moduł musi umożliwiać gromadzenie i zarządzanie danymi o wyciągu bankowym oraz poszczególnych operacjach zarejestrowanych pod wyciągiem na podstawie dostarczanego przez bank elektronicznego pliku z zapisem operacji na koncie (kontach) bankowych.
2. Moduł musi zapewniać import wyciągów bankowych w formie elektronicznej o wymaganym formacie, w tym subwyciągów w ramach Modułu indywidualnych rachunków bankowych kontrahentów.
3. Moduł musi zapewniać rozkodowanie pliku wyciągu bankowego ze szczególnym uwzględnieniem wydzielenia z poszczególnych operacji bankowych kwoty oraz tytułu wpłaty.
4. Moduł musi zapewniać możliwość wyszukiwania danych z operacji zawartych w wyciągach bankowych.
5. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznej identyfikacji wpłacającego na podstawie kodowanej informacji zawartej w numerze rachunku bankowego (wirtualne konta) oraz identyfikacja tytułu.
6. Moduł musi zapewniać weryfikację poprawności rozliczenia wyciągu w odniesieniu do ilości pozycji, kwoty, itp.
7. Moduł musi umożliwiać kodowanie i dekodowanie informacji o kontrahencie/podatniku urzędu oraz tytułu należności w ramach Modułu indywidualnych rachunków bankowych.
8. Moduł powinien zapewniać integrację funkcjonalności z modułami Modułu podatkowego (podatki i opłaty) obsługującymi indywidualne konta dla kontrahentów (konta wirtualne) w zakresie generowania indywidualnych rachunków bankowych.
9. Moduł musi umożliwiać import wyciągów bankowych z Modułu bankowości elektronicznej w zakresie zrealizowanych dochodów.
10. Moduł musi umożliwiać zczytanie wyciągu bankowego wraz ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi dokumentów wpłaty:
 - 1) data operacji,
 - 2) data wpłaty,
 - 3) kwota wpłaty,
 - 4) dane kontrahenta,
 - 5) tytuł płatności.
11. Moduł musi pozwalać na uzupełnienie informacji dodatkowych na dokumencie wpłaty oraz przyporządkowanie rat płaconych dokumentem zapłaty.
12. Moduł musi uniemożliwiać modyfikację rozliczonego wyciągu bankowego.
13. Moduł powinien zapewniać możliwość wykonania symulacji rozdysponowania środków wynikających z wpłaty:
 - 1) symulacje zapłat odsetek od zaległości z możliwością wyboru lub zmiany stopy odsetek od zaległości. Analiza sposobu naliczania odsetek powinna być dostępna dla użytkownika z poziomu aplikacji z możliwością wydruku,
 - 2) przeglądanie tytułów wykonawczych wystawionych na zaległe raty,
 - 3) przeglądanie upomnień wystawionych na zaległe raty,

- 4) przypisanie kosztów upomnienia z poziomu formularza symulacji zapłat odsetek od zaległości,
 - 5) wyświetlanie oznaczenia należności dowolnym znaczkiem określającym cechy szczególne należności.
14. Moduł musi zapewniać możliwość sprawdzenia poprawności rozliczenia wyciągu bankowego, w szczególności:
- 1) weryfikacji zgodności sald wyciągu bankowego z sumą obciążeń i uznań,
 - 2) sprawdzenia, czy wyciąg posiada nieukończone dokumenty,
 - 3) sprawdzenia, czy wyciąg posiada nierozliczone operacje,
 - 4) weryfikacji zgodności poszczególnych kwot operacji z kwotami dokumentów,
 - 5) weryfikacji zgodności sumy kwot operacji z łączną kwotą wynikającą z dokumentów.
15. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru postanowień o zarachowaniu wraz z możliwością wydruku ewidencji ze szczególnym uwzględnieniem możliwości:
- 1) zatwierdzania postanowienia o zarachowaniu,
 - 2) wydrukowania zwrotki dołączanej do postanowienia,
 - 3) wydrukowania duplikatu postanowienia,
 - 4) archiwizowania postanowień.

Obszar opłat za pas drogowy.

1. Moduł ma służyć do prowadzenia rozliczeń z płatnikami z tytułu wydanych zezwoleń na prowadzenie prac związanych z zajęciem pasa drogowego lub umieszczanie w nim urządzeń i obiektów niezwiązanych z funkcjonowaniem dróg np. reklam. Użytkownik powinien mieć możliwość rejestrowania i obsługi składanych wniosków, wystawiania decyzji dotyczących zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na lokalizację zjazdu lub na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym. Zatwierdzenie decyzji ma powodować naliczenie właściwej opłaty oraz windykowanie należności od wnioskujących.
2. Moduł powinien mieć możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:
 - 1) możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wniosek,
 - 2) możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na wniosku,
 - 3) możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze,
 - 4) możliwość określenia dróg i rodzajów dróg,
 - 5) możliwość określenia sposobu płatności,
 - 6) możliwość określenia wnioskodawcy,
 - 7) możliwość określenia wykonawcy,
 - 8) możliwość przypisania drogi do wniosku,
 - 9) możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.
3. Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
4. Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
5. Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
6. Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

7. Pisma wystawiane w module muszą posiadać możliwość modyfikacji treści, między innymi dawać możliwość ustawienia pieczęci lub dodania wymaganych załączników.

Obszar zarządzania nieruchomościami.

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:
 - 1) transakcji użytkowania wieczystego,
 - 2) bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,
 - 3) transakcji dzierżawy,
 - 4) transakcji dzierżawy reklamowej,
 - 5) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - 6) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
 - 7) transakcji trwałego zarządu,
 - 8) bilansu otwarcia trwałego zarządu,
 - 9) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
 - 10) bilansu otwarcia przekształcenia,
 - 11) wadium,
 - 12) transakcji sprzedaży nieruchomości,
 - 13) sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,
 - 14) bilansu otwarcia sprzedaży.
2. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:
 - 1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
 - 2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
 - 3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
 - 4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
 - 5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
 - 6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
 - 7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
 - 8) możliwość wyszukania umów po terminie,
 - 9) możliwość wyszukania umów zakończonych,
 - 10) przegląd szczegółów transakcji.
3. System musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie poniższych czynności:
 - 1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
 - 2) zakończenie umowy dzierżawy,
 - 3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
 - 5) usuwanie transakcji dzierżawy,
 - 6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
 - 7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
 - 8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,

- 9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
 - 10) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
 - 11) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów,
 - 12) wydruk umowy dzierżawy,
 - 13) dowolna modyfikacja szablonów wydruku umowy dzierżawy,
 - 14) wydruk umów dzierżaw jednoprezydentowych i wieloprezydentowych.
4. System musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego wg poniższych kryteriów:
- 1) zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,
 - 2) zbycie udziałów użytkowania wieczystego,
 - 3) zakończenie umowy użytkowania wieczystego,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,
 - 5) usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,
 - 6) możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,
 - 7) możliwość wprowadzenia bonifikat.
5. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość wykonania poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
 - 2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
 - 3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,
 - 4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.
6. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:
- 1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
 - 2) usunięcie transakcji sprzedaży,
 - 3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
 - 4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.
7. System musi umożliwiać wykonywanie wydruków zawiadomień i umożliwiać zmianę szablonu tych zawiadomień. Wydruki powinny dotyczyć:
- 1) zawiadomień o wysokości czynszu rolnego,
 - 2) zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego,
 - 3) zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy,
 - 4) zawiadomień o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - 5) zawiadomień o wypowiedzeniu opłat za użytkowanie wieczyste,
 - 6) zawiadomienia o numerze rachunku bankowego,
 - 7) zawiadomienia o aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste,
 - 8) zawiadomienia bez naliczania opłat.
8. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.
9. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.
10. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGIB system musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
- 1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
 - 2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
 - 3) usuwanie zmiany geodezyjnej,
 - 4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
 - 5) podział działki,

- 6) przegląd historii działki.
11. System powinien umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.
12. System powinien mieć możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.
13. System powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.
14. W ramach obsługi EGiB system musi mieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość minimum:
 - 1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
 - 2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,
 - 3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
 - 4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
 - 5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,
 - 6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
 - 7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
 - 8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
 - 9) scalania działek,
 - 10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
 - 11) podziału działek,
 - 12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,
 - 13) rejestracja adresów nieruchomości,
 - 14) rejestracja formy władania nieruchomością,
 - 15) rejestracja formy własności nieruchomości,
 - 16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.
15. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:
 - 1) stawek czynszu klas gruntów,
 - 2) cen zboża,
 - 3) przeznaczenia nieruchomości,
 - 4) przeznaczeń działki,
 - 5) sposobów zagospodarowania,
 - 6) terminów opłat,
 - 7) form zbycia,
 - 8) kodów czynszu,
 - 9) funkcji użytkowych budynku,
 - 10) typów lokali,
 - 11) materiałów ścian zewnętrznych,
 - 12) rodzajów jednostek rejestrowych,
 - 13) rodzajów nieruchomości,
 - 14) rodzajów praw do działki,
 - 15) rodzajów władania,
 - 16) rodzajów własności,
 - 17) rodzajów dokumentów,
 - 18) rodzajów opłat,
 - 19) parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,

- 20) słownika rodzajów opłat dzierżawnych,
 - 21) słownika użytków gruntowych,
 - 22) słownika klas gruntów,
 - 23) słownika typów udziałowców,
 - 24) słownika sposobów nabycia.
16. System musi mieć możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
17. System powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.

Obszar dotyczący izb rolniczych.

1. Moduł powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie rejestrem uprawnionych do głosowania izb rolniczych na podstawie baz danych ewidencji ludności, ewidencji podatników i współwłaścicieli oraz podatników spoza gminy.
2. Spis członków izby rolniczej powinien umożliwiać:
 - 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu członków uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie członków na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatki od osób fizycznych.
3. Moduł powinien wspierać tworzenie i zarządzanie spisem przedstawicieli członków izb rolniczych:
 - 1) określanie parametrów spisu,
 - 2) dodawanie i edycja pozycji spisu przedstawicieli uprawnionych do głosowania,
 - 3) generowanie pozycji w spisie przedstawicieli na podstawie danych podatkowych zgromadzonych w module do obsługi podatków od osób prawnych.
4. Moduł powinien umożliwiać usuwanie niezatwierdzonych spisów oraz wydruk spisów.
5. Moduł powinien umożliwiać wykonanie wydruków / zestawień statystycznych, w tym co najmniej:
 - 1) statystyki pod wskazanym adresem,
 - 2) lista lokali w budynku,
 - 3) danych ogólnych dotyczących płci, obywatelstwa, rocznika, stanu cywilnego oraz dokumentu tożsamości,
 - 4) ilości domów i lokali pod wskazanym adresem,
 - 5) struktury wiekowa mieszkańców,
 - 6) ludności w miejscowościach,
 - 7) DW1, DW2, DW3.

Obszar dotyczący rejestru wyborców.

1. Moduł powinien umożliwiać wsparcie wyborów poprzez tworzenie i wydruk spisów głównych i dodatkowych, w tym wygenerowania spisów w postaci pliku XML.
2. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru dodatkowego.
3. Powinna istnieć możliwość utworzenia edycji i usunięcia kart rejestru dodatkowego, a także podglądu listy kart rejestru dodatkowego w formie wydruku.
4. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruków:
 - 1) zawiadomienia o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 2) o skreśleniu z rejestru wyborców,

- 3) aktu pełnomocnictwa,
 - 4) masowych zawiadomień o dopisaniu do spisu wyborców,
 - 5) decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
 - 6) rejestru niegłosujących,
 - 7) zaświadczenia o prawie do głosowania,
 - 8) statystyka wydanych zaświadczeń.
5. Moduł powinien umożliwiać wyszukiwanie kart rejestru niegłosujących wg. zadanych parametrów, a także tworzenie, edycję i usunięcie kart rejestru niegłosujących.
 6. Rejestr wyborców powinien umożliwiać filtrowanie danych.
 7. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie listą wyborów dodawanie, edycja, usuwanie oraz zatwierdzanie listy wyborów.
 8. Moduł powinien umożliwiać wykreślanie i usuwanie pozycji ze spisu wyborczego.
 9. Moduł powinien umożliwiać określanie i edycję przyczyny dopisania lub wykreślenia ze spisu wyborczego.
 10. Moduł powinien umożliwiać tworzenie, edycję, usuwanie i weryfikację geografii wyborczej.
 11. Moduł powinien umożliwiać tworzenie meldunku:
 - 1) o stanie rejestru wyborców w gminie/mieście,
 - 2) o stanie rejestru wyborców w stałych okręgach wyborczych i obwodach głosowania.

Obszar dotyczący opłat innych.

1. Moduł musi umożliwiać zdefiniowane dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.
2. Parametry modułu muszą pozwalać na ustalenie czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.
3. Moduł musi dać możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie. Definiowanie integracji do modułów odbywa się w trybie online.
4. Powinna istnieć możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.
5. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi:
 - 1) dawać możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
 - 2) dawać możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.
6. Podczas zakładania nowych kartotek system musi dawać możliwość wyboru zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.
7. Moduł powinien umożliwiać anulowanie naliczonych opłat.
8. Moduł powinien dawać możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (Upomnienie, Wezwanie).
9. Moduł powinien dawać użytkownikowi możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.
10. Powinna istnieć możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
11. Moduł powinien mieć możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

Obszar gospodarowania odpadami komunalnymi.

1. Moduł musi umożliwiać ewidencję, tworzenie, edycja kartotek płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:
 - 1) określanie głównych podmiotów dla kartoteki oraz współzobowiązanych jako bezpośrednie wskazania na kontrahentów z modułu interesariusze,
 - 2) możliwość przeglądu szczegółowych danych kontrahenta ze składu kartoteki.
2. Możliwość podglądu stanu kartoteki w księgowości analitycznej z modułu do obsługi księgowości zobowiązań.
3. Możliwość założenia ewidencji na podstawie danych podatkowych osób fizycznych i prawnych – współpraca z podatkami od os. fizycznych oraz od osób prawnych.
4. Możliwość importu ewidencji z pliku XML w określonym schemacie.
5. Ewidencja punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, w tym:
 - 1) tworzenie, edycja i usuwanie punktów adresowych,
 - 2) określanie szczegółowych danych punktów adresowych (powierzchnie, liczba mieszkańców dla punktów zamieszkałych, dowolne adnotacje dla punktu),
 - 3) wydruk zestawienia punktów adresowych wg zadanych kryteriów.
6. Możliwość rejestracji i ewidencji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
 - 1) rejestrowanie wszystkich niezbędnych danych do naliczenia opłaty oraz celów statystycznych,
 - 2) możliwość wprowadzania pierwszych deklaracji oraz ich późniejszych zmian,
 - 3) wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych, wraz z zapamiętaniem statusu weryfikacji deklaracji,
 - 4) przyjęcie deklaracji złożonej w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy ePUAP.
7. Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów,
 - 2) naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań,
 - 3) możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich lub pojedyncze anulowanie zrobionego przypisu w ciągu roku.
 - 4) szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglenie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych).
8. Możliwość obsługi wezwań do złożenia deklaracji lub złożenia wyjaśnień:
 - 1) określanie parametrów wystawianego wezwania,
 - 2) możliwość anulowania wystawionego wezwania,
 - 3) wydruk wezwania według określonego przez użytkownika szablonu.
9. Obsługa decyzji:
 - 1) możliwość wystawiania decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) określanie szczegółowych parametrów wystawianych decyzji (indywidualne uzasadnienia, parametry opłat, dowolny szablon decyzji),
 - 3) wydruk decyzji z możliwością edycji treści,
 - 4) możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
10. Możliwość wykonania wydruków i zestawień:

- 1) wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów,
 - 2) wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów,
 - 3) wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu.
11. Możliwość zapamiętania schematu wyszukiwania zestawienia z punktów adresowych.
 12. Moduł musi obsługiwać wiele taryf opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi według wielu kryteriów, w tym m. in. wg: liczby zamieszkałych osób, ryczałtowo od gospodarstw (w tym domów letniskowych), rzeczywistego zużycia wg odczytów licznika, powierzchni nieruchomości, liczby pojemników.
 13. Moduł powinien umożliwiać różnicowanie opłat m. in. z tytułu liczby dzieci zamieszkujących gospodarstwo domowe, długotrwałego przebywania poza miejscem zamieszkania, segregowania odpadów, liczby dzieci w wieku poniżej określonego wieku z uwzględnieniem wskaźnika procentowego lub kwotowego oraz z uwzględnieniem przedziału czasowego obowiązywania danej ulgi.
 14. Obsługa rejestru umów z firmami odpowiedzialnymi za wywóz odpadów.
 15. Obsługa naliczania i windykowania kar za niewłaściwe realizowanie umów.
 16. Możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej:
 - 1) dodawanie, edycja i wykreślanie wpisów do/z rejestru,
 - 2) wydruk rejestru działalności regulowanej,
 - 3) wydruk zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 4) wydruk zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 17. Obsługa sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami:
 - 1) rejestrowanie, import z pliku arkusza kalkulacyjnego (zgodnego z obsługiwaną strukturą) sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady,
 - 2) tworzenie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - 3) wydruk sprawozdania według wybranego szablonu.
 18. W celu usprawnienia pracy użytkownika moduł musi dysponować słownikami: sektorów, źródeł pochodzenia danych ewidencyjnych, cykli rozliczeniowych oraz terminów płatności, adresatów sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, składowisk odpadów, różnicowania stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 19. Moduł musi umożliwiać prowadzenie katalogu odpadów:
 - 1) słownika nieczystości ciekłych,
 - 2) słownika rodzajów odpadów,
 - 3) słownika zagospodarowania odpadów.
 20. Moduł musi umożliwiać obsługę tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych wraz z wydrukiem harmonogramu odbiorów odpadów i nieczystości.
 21. Moduł musi posiadać możliwość zmiany stawek z trakcie roku wraz z aktualizacją wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 22. Moduł musi umożliwiać wykonanie wydruku zawiadomienia o zmianie stawki i wysokości rat.
 23. Powinien być możliwy import danych ewidencyjnych z pliku XML w określonej strukturze na potrzeby weryfikacji danych deklaracji w przypadku braku aktywnego połączenia systemu z modułem rejestru mieszkańców.

24. Moduł powinien wspierać obsługę kodów kreskowych dla punktów adresowych:
 - 1) umożliwiać wydruk etykiet kodów kreskowych według własnych zdefiniowanych szablonów,
 - 2) umożliwiać przegląd historii wydruków etykiet kodów kreskowych dla kartoteki (rejestr wydruków),
 - 3) umożliwiać weryfikację odczytów kodów kreskowych dla kartoteki z poziomu ewidencji,
 - 4) umożliwiać konfigurację i import odczytów kodów kreskowych z pliku,
 - 5) wspierać zarządzanie odczytami kodów kreskowych z możliwością usunięcia importu,
 - 6) umożliwiać wykonanie zbiorczego i szczegółowego zestawienia statystycznego odczytów kodów kreskowych według zadanych parametrów.
25. Wyszukiwanie umów czynszowych i zużycia wody wg podanych parametrów.
26. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych umowy, w szczególności strony umowy, a także numeru umowy, daty zawarcia, daty obowiązywania, punktu poboru mediów, okres i sposób rozliczania opłat, okres i sposób fakturowania. Rejestrowanie notatki dla umowy.
27. Korygowanie umowy, wprowadzanie aneksu do umowy.
28. W przypadku umowy dot. rozliczenia opłat za wodę powinna znaleźć się możliwość dodania informacji o liczniku.
29. Wydruk umowy z systemu z możliwością edycji szablonu treści umowy.
30. Wyszukiwanie nieruchomości wg podanych parametrów.
31. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych nieruchomości.
32. Możliwość rejestrowania obiektów składających się z wielu budynków, lokali. Rejestrowanie notatki dla nieruchomości.
33. Wprowadzanie informacji technicznych odnośnie nieruchomości, np. awarie, remonty, naprawy.
34. Możliwość zdefiniowania adresu nieruchomości, podziału rejon/sektor, możliwość wprowadzenia informacji o licznikach.
35. Możliwość ewidencjonowania nieruchomości, które rozliczane są w różnych grupach taryfowych.
36. Możliwość ewidencjonowania prezentacji, wyszukiwania, dodawania, edycji i usuwania pozostałych obiektów, takich jak budynek, garaż, miejsce parkingowe, piętro w budynku.
37. Możliwość dodawania, prezentacji, wyszukiwania, edycji i usuwania lokali w ramach nieruchomości.
38. Rejestrowanie i edycja danych licznika z wysokim poziomem szczegółowości, w szczególności: numer, numer ewidencyjny, średnica, typ (samodzielny, główny, podlicznik) licznika, zakres pomiarowy, data montażu, data legalizacji, stan początkowy, numer plomby, położenie, właściciel, przepustowość, stan (czynny, zdjęty).
39. Prowadzenie pełnej historii liczników. Możliwość zapamiętywania informacji o wszelkich zdarzeniach, miejscach instalacji.
40. Możliwość wyświetlenia pełnej historii rozliczeń w danym punkcie rozliczeniowym, uwzględniającej zmiany płatników, liczników, ewidencjonowane zdarzenia (np. awarie liczników).
41. Wyszukiwanie, przeglądanie, rejestrowanie i edycję odczytów liczników.
42. Prowadzenie ewidencji plomb – przegląd i aktualizacja ilościowych stanów. Wprowadzanie, zdejmowanie ze stanu.
43. Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.
44. Naliczanie opłat za poszczególne usługi na podstawie obowiązujących stawek i wartości odczytów/ilości usług bądź ustalonych wartości ryczałtów.
45. Rozliczanie według dowolnie definiowanych cenników opłat.

46. Wylizanie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.
47. Możliwość określania i wykorzystywania różnych cykli rozliczeniowych (miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne, półroczne, roczne).
48. Stosowanie zniżek (ulg) i zwwyżek procentowych i kwotowych.
49. Wystawianie faktur w powiązaniu z modułem faktury.
50. Wydruk kodu kreskowego na fakturze.
51. Możliwość podziału numeracji faktur do szczegółowości inkasenta.
52. Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego fakturowaniu wystąpiła zmiana cen lub stawek VAT.
53. Możliwość wystawienia decyzji o udzieleniu ulg (rozłożenie na raty, umorzenie, zmiana terminu płatności).
54. Możliwość szerokiej konfiguracji działania modułu, przynajmniej w zakresie:
 - 1) określania rodzajów umów, rodzajów liczników, rodzajów usług, sektorów, cech nieruchomości,
 - 2) określenia stawek usług, zniżek/zwyżek, grup taryfowych, ryczałtów, terminów płatności, sposobów fakturowania, cykli rozliczeniowych,
 - 3) określenia tras, rejonów odczytów.
55. Automatyczne monitorowanie danych w module, np. na koniec miesiąca stan wodomierzy z odczytami bez wystawionej faktury, monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.
56. Możliwość wykonania wydruku zawiadomienia o wysokości opłat.
57. Moduł powinien wspierać wykonywanie zestawień i statystyk, w tym:
 - 1) raport ze sprzedaży danego medium, np. wody,
 - 2) raport z zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,
 - 3) raport ze średniego zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,
 - 4) zestawienie umów, zestawienie liczników.
58. Eksport danych niezbędnych do wykonania prac w terenie, tj. przekazywanie danych do urzędzeń mobilnych.
59. Import danych z urządzenia mobilnego (odczyty, wystawione faktury, przyjęte wpłaty). Weryfikacja przy imporcie i raportowanie niezgodności.

16. Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP w zakresie usług na 3 poziomie dojrzałości obejmować będzie:

1. Wniosek o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
2. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
3. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego
4. Wniosek o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych
5. Wniosek o zatwierdzenie podziału nieruchomości
6. Usługa powiadamiania o najbliższych terminach posiedzeń komisji i sesji rady
7. Usługa powiadamiania o przyjęciu na sesji rady uchwał
8. Usługa powiadamiania o aktywności radnego / radnych
9. Wniosek o otrzymanie informację o zagospodarowaniu przestrzennych działki
10. Wniosek o zmianę mpzp

11. Wniosek o ustalenie numeru porządkowego
12. Wniosek o informację o własności gruntów
13. Wniosek o wydanie zezwolenia na alkohol
14. Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej
15. Wniosek o przeniesienie decyzji środowiskowej
16. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 3 poziomie dojrzałości obejmuje:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 3 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

W przypadku, jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWD prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w e-usług publicznych na etapie realizacji zamówienia.

17. Opracowanie i wdrożenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP w zakresie usług na 5 poziomie dojrzałości obejmować będzie:

1. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych
2. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych
3. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych
4. Prowadzenie spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych
5. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych
6. Prowadzenie spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych
7. Prowadzenie spraw w zakresie podatku od środków transportowych
8. Prowadzenie spraw w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
9. Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
10. Wniosek o wydanie wypisu i wrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
11. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego
12. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
13. Wniosek o opłatę za dzierżawę miejsca grzebalnego

Opracowanie i wdrożenie e-usług na 5 poziomie dojrzałości obejmie:

1. Odzworowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych na 5 poziomie dojrzałości.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

W przypadku, jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWD prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych zgodnie z zapisami niniejszego załącznika.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w e-usług publicznych na etapie realizacji zamówienia.

18. Modernizacja strony www do standardów WCAG2.0.

Po pracach modernizacyjnych strona www powinna:

1. Spełniać wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie WCAG 2.0 na poziomie AA w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Zawierać udostępniony przez Wykonawcę system zarządzania treścią.
3. Być wykonana w architekturze trójwarstwowej, zapewniającym separację warstwy prezentacji od warstwy bazodanowej i silnika.
4. Być wykonana przy pomocy otwartego interpretowanego języka skryptowego (np. PHP).
5. Spełniać wymagane standardy: W3C w kontekście struktury dokumentu HTML5 lub XHTML 1.0; W3C w kontekście wyglądu i struktury layoutu CSS 2.0 lub nowszej; spełniać wytyczne i wymagania „organic SEO”
6. Umożliwiać poprawnie wyświetlanie przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Chrome 30+, Internet Explorer 9+, Firefox 12+, Safari 8+, Opera 9.1+., przeglądarki mobilne Android, iOS, Chrome Mobile.
7. Być kodowana w standardzie znaków utf-8.
8. Posiadać szatę graficzną dostosowaną do treści. Szata graficzna musi być wykonana w postaci szablonu możliwych do modyfikacji z poziomu panelu administracyjnego.
9. Posiadać wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - 1) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokada konta po 3 próbach wpisania błędnego hasła),
 - 2) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań,

- 3) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection, htmlspecialchars),
 - 4) stosować wyrażenia regularne w formularzach,
 - 5) stosować bezpieczne połączenia oparte o protokół SSL, tam gdzie jest to niezbędne (np. panel administracyjny).
10. Umożliwiać dostęp na dwóch poziomach:
 - 1) Poziom publiczny – dostęp dla wszystkich zainteresowanych do strony głównej oraz podstron.
 - 2) Poziom administracyjny – zastrzeżony dostęp dla administratorów i redaktorów portalu.
 11. Dla wszystkich podstron portalu korzystać z jednej bazy oraz jednego panelu administracyjnego.
 12. Zarządzanie treścią, które musi być możliwe bez konieczności pracy na otwartym kodzie HTML (za pomocą edytora WYSIWYG), z możliwością przełączenia na kod HTML.
 13. Umożliwiać dodawanie kolejnych podstron.
 14. Posiadać menu, oraz umożliwiać dowolne hierarchizowanie i kategoryzowanie treści (w tym co najmniej grupowanie, wyróżnianie, łączenie, dodawanie, usuwanie, modyfikowanie). Treść musi być pogrupowana logicznie, być podzielona m.in. na paragrafy i bloki.
 15. Posiadać możliwość oznaczania treści słowami kluczowymi.
 16. Posiadać wyszukiwarkę z przynajmniej jednym polem formularza, która będzie w stanie przeszukać całą zawartość treści portalu pod kątem podanego hasła, a wyniki podać w formie linków do poszczególnych podstron spełniających kryteria wyszukiwania.
 17. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać system uprawnień umożliwiające przypisywanie praw do grup i użytkowników, do poszczególnych działów, kategorii, artykułów, galerii, katalogów z plikami itd.
 18. W ramach systemu zarządzania treścią musi zapewniać możliwość tworzenia nieograniczonej liczby nowych użytkowników i przypisanie im wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
 19. Umożliwiać, by panel administracyjny posiadał moduł statystyk, min. najczęściej oglądanych stron.
 20. Umożliwiać, by zarządzanie treścią odbywało się przez przeglądarkę internetową.
 21. Mieć możliwość jednoczesnej pracy nad treścią serwisu dowolnej ilości redaktorów.
 22. Mieć możliwość zasilania danymi portalu z zewnętrznych aplikacji/portali poprzez web services.
 23. Posiadać mechanizm automatycznego tworzenia i publikacji mapy serwisu.
 24. Przewidzieć umieszczenie strefy do zamieszczania banerów reklamowych.
 25. W ramach systemu zarządzania treścią musi umożliwiać zarządzanie systemem banerów na całej stronie. Mechanizm powinien umożliwiać wymiennie umieszczanie banerów (w formacie swf, gif, jpg, png).
 26. Mieć możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia i możliwość swobodnego definiowania, w których częściach serwisu mają pojawiać się wstępy, a w których całe artykuły.
 27. Mieć możliwość publikacji załączników w postaci plików doc, xls, ppt, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
 28. Mieć możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów oraz stron serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał (np.: główna, główna - informacje, przetargi, fundusze).

29. Posiadać mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
30. Mieć możliwość tworzenia galerii zdjęć w poszczególnych artykułach, których mechanizm przeglądania oparty będzie na bibliotece jquery.
31. Mieć możliwość dodawania i edytowania ankiet.

Po pracach modernizacyjnych strona www powinna posiadać funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI, tj.:

1. Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora.
2. Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu.
3. Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga.
4. Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej hierarchii.
5. Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
6. Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
7. Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
8. Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
9. Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
10. Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
11. Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
12. Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:
 - 1) Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
 - 2) W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.
 - 3) Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.
13. Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
14. Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:
15. Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.
16. Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.

17. Przyciski powiększenia powinny być widoczne.
18. Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.
19. Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
20. Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
21. Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
22. Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
23. Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.
24. Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”).
25. Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły.
26. Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona.
27. Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka.
28. Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”).
29. Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu.
30. Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeganie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu.
31. Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA.
32. Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie.
33. Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne.
34. Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).

Powyższy wykaz funkcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku analizy funkcjonalności strony www pod kątem zgodności WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI. Wykonawca zapewni pełną zgodność z wytycznymi, o których mowa w pkt. 2. Wymagań ogólnych, zgodnie ze stanem prawnym w dniu odbioru.

Pozostałe wymagania.

1. Wykonawca wprowadzi do zmodernizowanej strony www treści przekazane przez Zamawiającego, w tym wskazane przez Zamawiającego treści z istniejących stron www.
2. Strona www zostanie zainstalowana na infrastrukturze serwerowej zapewnionej przez Zamawiającego i w domenie zapewnionej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za współpracę w tym zakresie z usługodawcą realizującym hosting strony, w tym również w zakresie uruchomienia strony pod właściwym adresem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego portalu i prawa do jego używania.
4. Korzystanie ze strony musi być możliwe w sposób nieograniczony czasowo bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat (w tym cyklicznych, o charakterze abonamentu), wyłącznie na podstawie raz zakupionej licencji komercyjnej lub na podstawie licencji otwartej (wymaganie nie dotyczy kosztów hostingu).
5. Przeniesienie niezbędnych wymaganych przez Zamawiającego treści z obecnych stron internetowych Urzędu zostanie wykonane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca przeprowadzi instruktaż z obsługi strony (w tym systemu zarządzania treścią) dla administratorów w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający do czasu uruchomienia portalu, może zgłaszać zmiany do projektu graficznego, które Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić.

19. Opracowanie dokumentacji SZBI.

Na usługę opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji składają się:

1. Wykonanie oceny obecnej dostępnej dokumentacji.
2. Określenie stanu faktycznego zabezpieczeń danych w systemach informatycznych poprzez przeprowadzenie audytu zabezpieczeń dostępu do danych oraz przygotowanie raportu wraz z zaleceniami i projektem zmian spełnienie wymagań normy PN ISO/IEC 27001 i zaleceń norm pokrewnych, oraz wymagań prawnych nałożonych na organizację, między innymi dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Przeprowadzenie instruktażu wprowadzającego dla pracowników w zakresie ochrony informacji, inwentaryzacji aktywów informacyjnych oraz oceny ryzyka.
4. Opracowanie Polityki Bezpieczeństwa zgodnej z wymaganiami normy PN ISO/IEC 27001 i zaleceń norm pokrewnych, oraz wymagań prawnych nałożonych na organizację, między innymi dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie:
 - 1) organizacja systemu bezpieczeństwa informacji;
 - 2) zarządzanie aktywami;
 - 3) zarządzanie zasobami ludzkimi;
 - 4) organizacja bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego;
 - 5) zarządzanie komunikacją i eksploatacją;
 - 6) kontrola dostępu;
 - 7) akwizycja, rozwój i utrzymanie systemu;
 - 8) zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji;
 - 9) zarządzanie ciągłością działania.
5. Wdrożenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji. Poprzez wdrożenie należy rozumieć utworzenie odpowiednich dokumentów po konsultacjach z pracownikami Zamawiającego, zatwierdzenie dokumentacji przez Kierownictwo Zamawiającego oraz przeprowadzenie instruktażu pracowników

w zakresie wykonywania obowiązków zgodnie z opracowanym sposobem postępowania w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

Poszczególne etapy realizacji usługi.

Etap I. Audyt zerowy.

1. Określenie stanu spełnienia wymagań prawnych nałożonych na organizację w zakresie ochrony informacji.
2. Sprawdzenie spełnienia wymagań i zaleceń w ramach standardów PN-ISO/IEC 27001 i norm pokrewnych.
3. Inwentaryzacja aktywów informacyjnych i ocena ryzyka.
4. Ocena zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych oraz fizycznych.
5. Analiza dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji.
6. Analiza dokumentacji Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
7. Zestaw działań mających na celu określenie stanu faktycznego zabezpieczeń technicznych w systemie informatycznym:
 - 1) Ocena schematu sieci.
 - 2) Określenie rodzaju połączeń.
 - 3) Określenie segmentów sieci.
 - 4) Przeprowadzenie oceny środowiska informatycznego.
 - 5) Ocena sposobu identyfikowania i logowania użytkowników.
 - 6) Analiza zarządzania kontami użytkowników.
 - 7) Analiza systemu backupów i archiwizacji danych.
 - 8) Określenie miejsc redundancji w sieci i systemach informatycznych.
 - 9) Analiza konfiguracji zabezpieczeń systemów operacyjnych na serwerach.
 - 10) Analiza konfiguracji zabezpieczeń baz danych.
 - 11) Określenie bezpieczeństwa aplikacji i serwerów WWW.
 - 12) Analiza konfiguracji urządzeń sieciowych: switchy, routery, IDS, IPS, UTM, firewall.
 - 13) Ocena zabezpieczeń dostępu do sieci publicznej.
 - 14) Badanie podatności systemów operacyjnych za pomocą specjalistycznego oprogramowania.
 - 15) Analiza zabezpieczeń stacji roboczych.
 - 16) Analiza ochrony danych na komputerach przenośnych.
 - 17) Badanie zabezpieczeń nośników zewnętrznych.
 - 18) Sprawdzenie procedur zarządzania ciągłością działania.
8. Opracowanie raportu z audytu zerowego zawierającego analizę bezpieczeństwa i adekwatności zabezpieczeń stosowanych przez Zamawiającego w odniesieniu do sieci i systemów informatycznych oraz rodzaju danych w nich przetwarzanych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zasad wiedzy technicznej, wymagań normy PN-ISO/IEC 27001 i zaleceń norm pokrewnych.

Etap II. Zastosowanie zabezpieczeń na podstawie zaleceń poaudytowych.

1. Konsultacje przy wdrożeniu zabezpieczeń w infrastrukturze systemu informatycznego;
2. Konsultacje przy wdrożeniu zabezpieczeń organizacyjnych – polityki bezpieczeństwa danych osobowych, zapisów w umowach z dostawcami itp.

Etap III. Planowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI).

1. Przeprowadzenie instruktażu dla kadry zarządzającej z zasad bezpieczeństwa informacji.
2. Zakres SZBI:

- 1) określenie rodzaju działalności organizacji, jej lokalizacji, rodzajów aktywów i wykorzystywanych technologii;
 - 2) określenie zasięgu organizacji;
 - 3) badanie środowiska zewnętrznego, powiązań z innymi organizacjami, systemami oraz dostawcami.
3. Zdefiniowanie wymaganych polityk SZBI:
- 1) uwzględnienie rodzaju działalności organizacji, jej lokalizacji, rodzajów aktywów i wykorzystywanych technologii;
 - 2) analiza wymagań prawnych oraz wymagań wynikających z umów;
 - 3) uwzględnienie sposobu ustalania celów oraz wyznaczania kierunków działań w ramach systemu.
4. Szacowanie ryzyka:
- 1) wybór metody szacowania ryzyka;
 - 2) określenie kryteriów akceptowalności ryzyk i identyfikacji akceptowalnych poziomów ryzyk;
 - 3) zdefiniowanie obszarów zabezpieczeń objętych analizą ryzyka.
5. Wybór celów zabezpieczeń:
- 1) zdefiniowanie celów zabezpieczeń na podstawie listy zawartej w załączniku A normy PN ISO/IEC 27001;
 - 2) zdefiniowanie własnych celów zabezpieczania i zabezpieczeń;
 - 3) uwzględnienie wyników procesu szacowania ryzyka i określenie postępowania z ryzykiem;
 - 4) określenie środków ochrony.

Etap IV. Inwentaryzacja i szacowanie ryzyka SZBI.

1. Przeprowadzenie instruktaży dla pracowników oraz kadry zarządzającej z metody inwentaryzacji i klasyfikacji aktywów informacyjnych.
2. Wykonanie wraz z pracownikami inwentaryzacji i klasyfikacji aktywów informacyjnych.
3. Zdefiniowanie planu postępowania z ryzykiem:
 - 1) przeprowadzenie instruktaży dla kadry zarządzającej z wybranej metody oceny ryzyka;
 - 2) szacowanie i ocena ryzyka – zaktualizowanie wartości ryzyka wynikające z audytu zerowego;
 - 3) zdefiniowanie planu postępowania z ryzykiem;
 - 4) określenie planu zarządzania zidentyfikowanymi i oszacowanymi ryzykami;
 - 5) określenie zadań do realizacji, zdefiniowanie odpowiedzialności i ram czasowych;
4. Opracowanie raportu z oceny ryzyka.

Etap V. Opracowanie niezbędnej dokumentacji SZBI.

1. Opracowanie wspólnie z pracownikami zamawiającego wymaganych procedur i instrukcji:
 - 1) opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
 - 2) opracowanie Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym;
 - 3) opracowanie procedur i instrukcji wymaganych przez normę PN ISO/IEC 27001;
 - 4) opracowanie procedur i instrukcji dopasowanych do specyfiki działalności organizacji;
 - 5) opracowanie Instrukcji postępowania na wypadek wykrycia incydentu naruszenia bezpieczeństwa;
 - 6) opracowanie procedury audytu wewnętrznego;
 - 7) opracowanie procedury nadzoru nad dokumentacją;
 - 8) opracowanie procedury działań korygujących i zapobiegawczych;
 - 9) opracowanie procedury zachowania ciągłości działania;
 - 10) opracowanie wraz z pracownikami zamawiającego planów ciągłości działania.

2. Wykonanie projektu zabezpieczeń - opracowanie projektu zabezpieczeń i konsultacje przy wdrożeniu odpowiednio skutecznych zabezpieczeń zgodnych z celami zabezpieczeń.
3. Opracowanie programu uświadamiania i szkolenia.
4. Przeprowadzenie instruktaży dla pracowników z dokumentacji ochrony informacji.
5. Przeprowadzenie instruktaży dla kadry zarządzającej z dokumentacji ochrony informacji.

Etap VI. Weryfikacja i monitorowanie SZBI.

1. Przeprowadzenie wraz z pracownikami organizacji audytu wewnętrznego.
2. Opracowanie raportu z audytu wewnętrznego.
3. Przeprowadzenie wraz z pracownikami organizacji przeglądu systemu SZBI:
 - 1) przegląd zagrożeń;
 - 2) przegląd podatności;
 - 3) określenie i weryfikacja ryzyk;
 - 4) weryfikacja planu postępowania z ryzykiem;
 - 5) sprawdzenie zabezpieczeń i celów zabezpieczeń;
 - 6) określenie zgodności zakresu SZBI;
 - 7) weryfikacja zgodności z politykami i celami zabezpieczeń;
 - 8) przegląd i ocena skuteczności zabezpieczeń;
 - 9) weryfikacja zgodności wykorzystywania procedur;
 - 10) weryfikacja zgodności obowiązków i uprawnień w ramach SZBI;
 - 11) analiza audytów bezpieczeństwa;
 - 12) weryfikacja dokumentacji i sposobu postępowania z incydentami;
 - 13) weryfikacja sugestii oraz informacji zwrotnych od zainteresowanych stron;
 - 14) sprawdzenie aktualności procedur ciągłości działania.
4. Opracowanie raportu z przeglądu.
5. Zamawiający zastrzega, że opracowanie dokumentacji SZBI powinno rozpocząć się w ciągu 7 dni od wezwania Wykonawcy do realizacji zakresu zadań opisanego w niniejszym punkcie. Zamawiający zastrzega, że opracowanie dokumentacji SZBI powinno dotyczyć tylko elementów wynikających z realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

20. Wyposażenie serwerowni - zakup serwera.

Minimalne wymagania urządzenia:

1. Obudowa RACK max. 2U; możliwością instalacji 8 dysków 2.5", wysuwane szyny i ramię mocujące w szafie rack z sygnalizacją pracy pod napięciem 230V.
2. Średnia wydajność CPU powyżej oceny 800 wg przeciętnych wartości dostępnych wskaźników wszystkich benchmarków w testach wersji 2006 organizacji SPEC dla oferowanego typu serwera **(Najpóźniej w dniu odbioru Wykonawca dostarczy Wydruk ze strony www.spec.org potwierdzający wynik testów SPEC dla oferowanego serwera - dokument składany na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**
3. Zainstalowane min. dwa procesory 10 rdzeniowe.
4. Pamięć RAM: min. 160 GB w maksymalnie sześciu kościach pamięci w najnowszej technologii producenta.
5. Serwer powinien być wyposażony w min. 3 gniazda PCIe G3 dostępne dla dalszych kart rozszerzeń; serwer musi być wyposażony w układ RAID 60 (możliwość RAID 0, 1, 5, 10, 50, 6, 60) niezależny od ww. gniazd PCIe G3 z własną nieulotną pamięcią cache (min. 2 GB).

6. Serwer powinien być wyposażony w zintegrowaną kartę graficzną.
7. Serwer powinien być wyposażony w nieusuwalne interfejsy sieciowe: BaseT: 2x1Gb i 2x10Gb oraz mieć możliwość instalacji modułów udostępniających 2x25Gb. Dodatkowo zainstalowane dwie karty dwuportowe FC 16Gb/s wyposażone w moduły SFP+ (kompatybilne z wersją FC 8 Gb/s).
8. Serwer powinien być wyposażony w fabrycznie zainstalowane dyski 2,5" 8x600GB SAS 15K 12Gb Hot-Plug. Możliwość instalacji dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD lub Flash PCI Express.
9. Serwer powinien być wyposażony w nieusuwalne porty: 3xUSB2.0 i 2xUSB3.0 (co najmniej dwa porty USB z przodu obudowy), port RS232, 2 x złącze VGA.
- ~~10.~~ Serwer musi zapewniać zarządzanie poprzez nieusuwalny dedykowany port sieci Ethernet 1Gb, a zarządzanie musi zapewniać: zdalny dostęp do graficznego interfejsu karty zarządzającej, zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera, szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, wsparcie dla IPv6 i SSH, możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer, integracja z Active Directory, możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie, wsparcie dla dynamic DNS, wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232, możliwość konfiguracji poszczególnych wentylatorów, możliwość zablokowania konfiguracji oraz odnowienia oprogramowania karty zarządzającej poprzez jednego z administratorów, integrację z oprogramowaniem dedykowanym do zarządzania przez www o funkcjonalnościach: Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych, Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta, Wsparcie dla protokołów SNMP i Linux SSH, Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia, Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń, -
11. Wymagania dodatkowe dla serwera: ilość energii cieplnej (potrzeby wentylacji/klimatyzacji) dla zasilacza nie może przekroczyć 0,05 GJ na dobę, przy czym serwer musi zapewniać redundancję zasilaczy – min. 2 redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 750 W; min. 6 wewnętrznych redundantnych wentylatorów typu Hot Plug, oferowany serwer musi zapewniać min. 24 gniazda łącznie do rozbudowy pamięci; serwer powinien umożliwiać montaż wewnętrznego napędu optycznego; serwer musi zapewniać instalację dwóch pamięci typu M.2 w konfiguracji RAID 1; w celu zapewnienia bezpieczeństwa serwer musi zapewniać blokadę działania fizycznych przycisków w obudowie.
12. Serwer musi zostać objęty gwarancją fabryczną producenta spełniającą następujące warunki: min. 24 miesiące w miejscu używania sprzętu w trybie NBD, producent musi zapewniać informacje o gwarancji i konfiguracji i oprogramowaniu sprzętowym na dedykowanej stronie www po podaniu numeru seryjnego serwera, w okresie gwarancji producenta uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego i serwer musi być serwisowany przez autoryzowany podmiot zgodnie z powszechnie uznawanymi normami zarządzania - **dokument składany najpóźniej w dniu przekazania serwera na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**
13. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z powszechnie uznawanymi normami zarządzania i ochrony środowiska.

21. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia UTM.

Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje sieciowe i bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu bezpieczeństwa były zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca musi zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.

System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN.

W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS.

System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie:

- a. Firewall.
- b. Ochrony w warstwie aplikacji.
- c. Protokołów routingu dynamicznego.

Minimalne wymagania urządzenia:

1. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub Active-Passive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall.
2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych.
3. Wsparcie VLAN: Musi posiadać minimum 85 sieci VLAN.
4. Musi obsługiwać co najmniej 60 mobilnych połączeń VPN.
5. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.
6. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum 8 portami Gigabit Ethernet RJ-45.
7. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
8. System realizujący funkcję Firewall musi być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 32 GB.
9. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 1,2 mln jednoczesnych połączeń oraz 21.000 nowych połączeń na sekundę.
10. Przepustowość Firewall: nie mniej niż 2,6 Gbps.
11. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 400 Mbps.
12. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu HTTP - minimum 520 Mbps.
13. W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych:
 - a. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection.
 - b. Kontrola Aplikacji.
 - c. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN.
 - d. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.
 - e. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System (Przepustowość IPS w urządzeniu nie mniejsza niż 1.2 Gbps).

- f. Kontrola stron WWW.
 - g. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP.
 - h. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping).
 - i. Mechanizmy ochrony przed wyciekami poufnej informacji (DLP).
 - j. Dwuskładnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwuskładnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site.
 - k. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.
14. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.
 15. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz:
 - a. Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu.
 - b. Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP.
 16. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.
 17. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. (Przepustowość IPSec VPN nie mniejsza niż 1.2 GBps).
 18. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN.
 19. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę:
 - a. Routingu statycznego.
 - b. Policy Based Routingu.
 20. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łączy WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.
 21. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu.
 22. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji.
 23. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
 24. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji.
 25. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, rar.
 26. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych.
 27. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.
 28. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur.
 29. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS.
 30. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies.
 31. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP.
 32. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora.

33. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików.
34. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P.
35. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.
36. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy avoidance.
37. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard.
38. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
39. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą:
 - a. Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu.
 - b. Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP.
40. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje upoważniające do korzystania z aktualnych baz funkcji ochronnych producenta i serwisów. Powinny one obejmować następujące elementy: Kontrola Aplikacji, IPS, Antywirus, Antyspam, Web Filtering na okres min. 24 miesiące.
41. System musi być objęty serwisem gwarancyjnym producenta przez okres min. 24 miesiące, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości. W ramach tego serwisu producent musi zapewniać również dostęp do aktualizacji oprogramowania oraz wsparcie techniczne.

22. Wyposażenie serwerowni - zakup urządzenia NAS.

Minimalne parametry sprzętowe:

1. Obudowa wolnostojąca.
2. Ilość dysków – zainstalowane min. 4 x 3.5" 1 TB. Możliwość instalacji 8 dysków bez dodatkowych kosztów.
3. Procesor dwurdzeniowy.
4. Pamięć RAM - 1GB DDR.
5. Dostępna pojemność dysków - 16TB.
6. Zakres RAID - 0/1/5/6/10.
7. Sieć LAN - 2x Gigabit LAN.
8. Dostępny system plików - EXT4, EXT3, NTFS, FAT32, HFS+.
9. Porty komunikacyjne: 1 x USB3.0; 2 xRJ-45, 1 x SFP+.
10. Oprogramowanie: automatyczny backup plików, dysków itp., synchronizacja w czasie rzeczywistym, filtrowanie plików, możliwość ustawienia harmonogramów backup-u, możliwość wykonania backup-u w różne miejsca (NAS, FTP, WebDAV,), backup na dysk USB, szyfrowanie danych na zewnętrznym dysku USB.
11. Gwarancja: 24 miesiące w serwisie producenta, gwarancja na dyski minimum 24 miesiące.

23. Wyposażenie serwerowni - zakup przełącznika sieciowego.

Minimalne parametry przełącznika sieciowego:

1. Rodzaj urządzenia: przełącznik - 48 portów – L2, zarządzalny,
2. Rodzaj obudowy: umożliwiający montaż w szafie RACK,
3. Przepustowość przełączania: 100 Gbps,

4. Przepustowość: 100 Mpps,
5. Pamięć RAM: 512 MB,
6. Pamięć flash: 64 MB,
7. Dostępne interfejsy: 48 x 1000Base-T - RJ-45,
8. Standardy komunikacyjne: IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3u,
9. Gwarancja producenta - 24 miesiące w serwisie producenta.

24. Wyposażenie serwerowni - zakup konsoli zarządzającej.

1. Konstrukcja Rackmount 19", metalowa, 1U.
2. Ekran min. 17 cali.
3. Podłączenie do PC - 2 x PS/2 + HDB 15pin (złącze VGA).
4. Możliwość podłączenia min. 8 serwerów.
5. Monitor LCD 17" LCD, SXGA, 1280x1024, menu OSD.
6. Przełączniki 4 x sterowanie parametrami LCD, reset.
7. Rozdzielczość video min. 1280x1024.
8. Kontrolki lokalne LED 1 x power, caps-lock, scroll-lock, num-lock.
9. Emulacja klawiatury / myszy PS/2.
10. Gwarancja producenta: min. 24 miesiące.

25. Zestaw do obsługi Rady, w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy

Minimalne parametry zestawu komputerowego:

1. Jednostka centralna - 1 szt.,
2. mikrofon dla Przewodniczącego Rady Gminy – 1 szt.
3. mikrofony dla Radnych – 19 szt.
4. okablowanie systemowe – 1 kpl.
5. kamery do rejestracji - 6 szt.
6. rejestrator video - 1 szt.
7. okablowanie video – 1 kpl.
8. rejestrator audio - 1 szt.
9. tablety - 20 szt.

Tablety będą wykorzystywane do obsługi systemu rady gminy., muszą spełnić minimalne wymagania:

1. Tablety muszą być wyposażone w ekran o przekątnej od 8 do 10", o rozdzielczości co najmniej 1280 x 800.
2. Procesor co najmniej 4 rdzeniowy, 1,4GHz.
3. Pamięć: RAM 2 GB, masowa 8 GB.
4. Łączność: wbudowany modem LTE, Wi-Fi 802.11 b/g/n, system Bluetooth.
5. Złącza: micro USB, wyjście słuchawkowe, czytnik kart pamięci.
6. Bateria litowo-jonowa, min. 4800 mAh.
7. Zainstalowany fabrycznie system operacyjny, zawierający co najmniej aplikacje: przeglądarka internetowa, klient poczty elektronicznej, kalendarz, dysk internetowy, mapy, przeglądarka zdjęć, odtwarzacz filmów, odtwarzacz plików dźwiękowych oraz umożliwiający instalację kolejnych, dodatkowych aplikacji poprzez aplikację internetową (sklep) dającą dostęp do co najmniej 500 tys. aplikacji.
8. Dwa aparaty, z przodu 2 Mpix, z tyłu 5 Mpix.
9. Wbudowane głośnik i mikrofon.

10. Waga maks. 400 g.

11. W zestawie wymagane zasilacz i kabel USB.

26. Wyposażenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych.

Minimalne parametry zestawu komputerowego:

1. Komputer musi charakteryzować się wydajnością obliczeniową wg SYSmark 2014 SE PerformanceTest lub równoważne:

- 1) SM 2014 Overall Rating – co najmniej 1095 punktów,
- 2) Office Productivity – co najmniej 1085 punktów,
- 3) Media Creation – co najmniej 1100 punktów,
- 4) Data/Financial Analysis – co najmniej 1080 punktów,
- 5) Responsiveness – co najmniej 1100 punktów.

Wymagane testy wydajnościowe Wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO lub równoważne i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.) **(Raport z przeprowadzonych testów wydajnościowych - dokument składany na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego).**

2. Procesor minimum dwurdzeniowy ze zintegrowanym układem graficznym.

3. Pamięć operacyjna min. 16 GB w najnowszej technologii oferowanej przez producenta komputera, przy czym komputer musi posiadać min. 1 niezajęte złącze do rozbudowy i obsługiwać do 32GB pamięci.

4. Pamięć masowa min. 500 GB osiągnięta przy wykorzystaniu minimum 1 dysku w technologii SSD. Zamawiający dopuszcza osiągnięcie minimalnej wartości pamięci masowej przy wykorzystaniu maksimum 2 dysków twardej.

5. Karta graficzna zintegrowana.

6. Karta dźwiękowa musi obsługiwać dźwięk 24bit HD.

7. Obudowa musi zapewniać bezpośrednie podłączenie min. czterech urządzeń USB z przodu.

8. Ze względów ochrony danych komputer musi posiadać nieusuwalny układ TPM.

9. Ze względów użytkowych i dla szybkiego podjęcia akcji serwisowej komputer musi posiadać tryb serwisowy (działający nawet bez systemu operacyjnego) zapewniający każdemu użytkownikowi podstawowe informacje tekstowe lub graficzne (np. na monitorze) o usterkach typu gotowość MBR do startu OS oraz uszkodzenie: CPU, RAM, wszystkie wentylatory, przewody, płyta główna, LCD, OD, USB, HDD, SSD, audio, video.

10. Wyposażenie fabryczne minimalne: nieusuwalne 1 x DVI lub 1xHDMI i 1xDP; nieusuwalne 2xUSB 3.0 i 3xUSB2.0 w tym 1xUSB 3.0 i 1xUSB 2.0 w panelu przednim obudowy; złącze line-out; RJ45; 2x niezajęte złącza PCI-E; czytnik DVDRW; klawiatura USB w układzie polski programisty (klawiatura powinna posiadać kontrolki Caps Lock i Num Lock) i mysz bezprzewodowa (optyczna, USB, dwuprzyciskowa, rolka (scroll) jako trzeci przycisk); nośnik z systemem operacyjnym i sterownikami; głośnik, 1x wyjście słuchawkowe oraz 1x wejście mikrofonowe na panelu przednim obudowy, możliwość zamontowania dwóch dysków twardej SATA i napędu optycznego i pamięci M.2 jednocześnie, zasilacz o mocy nieprzekraczającej 250W.

11. Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego spełniającego następujące minimalne parametry: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet; możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IPSec v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Wbudowany system pomocy w języku polskim; System operacyjny powinien być wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; System posiadać powinien narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Możliwość przywracania plików systemowych; Możliwość „downgrade” do niższej wersji.
12. Gwarancja fabryczna producenta spełniająca warunki: 24 miesiące w miejscu używania sprzętu z czasem reakcji serwisu do końca następnego dnia roboczego, producent komputera musi zapewniać informacje o gwarancji i konfiguracji i oprogramowaniu sprzętowym na dedykowanej stronie www po podaniu numeru seryjnego komputera, w okresie gwarancji producenta w przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego, gwarancja będzie obejmować wszystkie elementy sprzętowe komputera, usługi serwisowe będą świadczone w miejscu instalacji urządzenia oraz możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy - **dokument składany na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.**
13. Komputer musi być wyprodukowany zgodnie z powszechnie uznawanymi normami zarządzania i ochrony środowiska, w zakresie spełnienia zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
14. Każdy komputer musi zostać wyposażony w monitor o parametrach minimalnych:
 - 1) ekran matowy TFT / LED min. 21,5”; reakcja min. 6ms;

- 2) jasność przynajmniej 250cd/m²; kontrast typowy przynajmniej 1000:1,
- 3) rozdzielczość min. 1920x1080;
- 4) wbudowane głośniki bądź montowana listwa głośnikowa;
- 5) obrót ekranu w osi pion i poziom; podnoszenie ekranu;
- 6) zużycie mocy max. 20W dla pracy codziennej i poniżej 0,5W dla stanu czuwania;
- 7) złącza wbudowane fabrycznie: VESA 100x100; D-Sub; HDMI; DP lub DVI-D; 2xUSB3.0;
- 8) gwarancja fabryczna producenta spełniająca warunki: w miejscu używania sprzętu 24 miesiące, gwarancja zero wadliwych pikseli - wymiana na nowy monitor przy każdym jednym wadliwym pikselu., producent musi zapewniać informacje o gwarancji i konfiguracji i oprogramowaniu sprzętowym na dedykowanej stronie www po podaniu numeru seryjnego;
- 9) monitor musi być wyprodukowany zgodnie z powszechnie uznawanymi normami zarządzania i ochrony środowiska.

27. Wyposażenie stanowisk kancelaryjnych - zakup skanerów do EOD.

Minimalne parametry sprzętowe skanera:

1. Rozmiar: A4, skaner z podajnikiem (1 szt.) oraz A1 (1 szt.)
2. Kolor: 24-bity, skala szarości: 8-bitów, monochromatyczny: 1-bit,
3. Rozdzielczość optyczna – 600 dpi,
4. Prędkość skanowania – 60 str./min.,
5. Skan dwustronny,
6. Prędkość skanowania skan dwustronny – 120 str./min.,
7. Podajnik płaski,
8. Podajnik papieru ADF,
9. Pojemność ADF – min. 80 arkuszy A4,
10. Dzienna przepustowość min. 4000 stron,
11. Interfejs – USB 3.0,
12. Zapis do obrazów JPEG, TIFF, PDF
13. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.

28. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego.

Minimalne parametry sprzętowe:

1. Funkcja: skanowanie, drukowanie, kopiowanie.
2. Rozmiar A4.
3. Technologia druku: laserowa, kolorowa.
4. Pamięć RAM: min. 256 MB.
5. Optyczna rozdzielczość druku mono i w kolorze: min. 1200x1200 dpi..
6. Optyczna rozdzielczość druku mono i w kolorze: min. 600x600 dpi.
7. Optyczna rozdzielczość kopiowania: nie mniej niż 600x600 dpi.
8. Optyczna rozdzielczość skanowania: nie mniej niż 1200x1200 dpi.
9. Skanowanie do maila oraz do plików jpg, pdf, tiff.
10. Pojemność podajnika głównego: nie mniej niż 150 arkuszy A4.
11. Karta bezprzewodowa wi-fi, drukowanie wireless, z urządzeń mobilnych.
12. Port USB 2.0 do podłączenia z urządzeniem.
13. Gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.

29. Zakup plotera.

Minimalne parametry sprzętowe:

1. Funkcja: drukowanie.
2. Rozmiar A1
3. Technologia druku: atramentowa.
4. Typ atramentu: barwnikowe (C, M, Y), pigmentowe (K).
5. Pamięć RAM: min. 1024 MB.
6. Optyczna rozdzielczość druku mono i w kolorze: min. 1200x1200 dpi.
7. Szybkość druku mono i w kolorze: nie mniej niż 1 strona A1 na minutę.
8. Minimalna grubość linii 0,02 mm.
9. Obsługiwane rodzaje nośników: papier typu bond i powlekany (bond, powlekany, papier powlekany o dużej gramaturze, ekologiczny, zwykły, śnieżnobiały); papier techniczny (typowa kalka kreślarska, kalka techniczna); folie (przezroczysta, matowa); papier fotograficzny (satynowy, błyszczący, półbłyszczący, premium, polipropylen); papier samoprzylepny (samoprzylepny, polipropylen).
10. Karta bezprzewodowa wi-fi, drukowanie wireless, druk w sieci LAN.
11. Port USB 2.0 do podłączenia z urządzeniem.
12. Gwarancja: min. 24 miesiące w serwisie producenta.

30. Dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS

W celu utrzymania ciągłości działania wszystkich urządzeń i systemów informatycznych przewidziano zakup centralnego urządzenia UPS – niezależnego systemu podtrzymania energii w urzędzie. UPS zaplanowano w obudowie wolnostojącej.

Minimalne parametry sprzętowe centralnego UPS:

1. Moc pozorna - 20000 VA;
2. Moc rzeczywista - 18000 Wat;
3. Architektura UPS - on-line;
4. Maks. czas przełączenia na baterię - max. 4 ms;
5. Napięcie trójfazowe na wejściu i wyjściu;
6. Znamionowe napięcie wejściowe (wartość skuteczna) ~ 3 x 400 V;
7. Tolerancja napięcia wejściowego +/- 20%, częstotliwości wejściowej 40 – 72 Hz;
8. Znamionowe napięcie wyjściowe (wartość skuteczna) ~ 3 x 400 V;
9. Kształt napięcia wyjściowego (przy pracy rezerwowej i sieciowej) sinusoidalny;
10. Porty: RJ45 10/100Base-T, RS232;
11. Typ obudowy - wolno stojąca;
12. Czas podtrzymania przy obciążeniu 100 % - min. 4 min;
13. Zabezpieczenie wejściowe:
 - a. Przeciwzwarceniowe / Przeciążeniowe – Wyłącznik nadprądowy trójbiegunowy;
 - b. Przeciwwprzeięciowe;
 - c. Praca z linii BYPASS – zabezpieczenia zwarceniowe i przeciążeniowe;
14. Zabezpieczenie wyjściowe:
 - a. Praca falownikowa - elektroniczne zwarceniowe i przeciążeniowe;
 - b. Zabezpieczenia wejścia DC (akumulatory wewnętrzne);

15. Wykonawca jest zobligowany do dostawy urządzenia we wskazane miejsce przez Zamawiającego, wykonania instalacji przyłączeniowej UPS do istniejącej instalacji zasilającej.
16. Gwarancja producenta min. 24 miesiące.