

WZÓR
UMOWA nr.....
zawarta w Jezioranach
dnia

ZMIANA Z 03.03.2021r.

pomiędzy:

Gminą Jeziorany z siedzibą przy Plac Zamkowy 4; 11-320 Jeziorany, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez – Burmistrza Miasta z kontrasygnatą - Skarbnik Gminy, NIP, REGON

a:

firmą: - zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

.....

z drugiej strony.

Reprezentanci obu Stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych, uruchomienie e-usług publicznych, digitalizacja i udostępnienie zasobów informacji przestrzennej z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego w ramach projektu pn. Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, III Osi Priorytetowej Cyfrowy Region, Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
2. Zamówienie obejmuje następujące płaszczyzny realizacji zamówienia:
 - a) zakup licencji centralnej platformy e-usług mieszkańca;
 - b) wdrożenie centralnej platformy e-usług mieszkańca;
 - c) zakup licencji modułu komunikacji dla CPeUM;
 - d) wdrożenie modułu komunikacji dla CPeUM;
 - e) zakup licencji elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
 - f) wdrożenie elektronicznego systemu obiegu dokumentów;
 - g) zakup licencji systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej;
 - h) wdrożenie systemu zarządzania zasobami informacji przestrzennej;
 - i) zakup licencji systemu do zarządzania budżetem;
 - j) wdrożenie systemu do zarządzania budżetem;
 - k) zakup licencji systemu obsługi Rady Gminy;

- l) wdrożenie systemu obsługi Rady Gminy;
- m) zakup licencji systemu do e-cmentarza;
- n) wdrożenie systemu do e-cmentarza;
- o) modernizacja systemu dziedzicowego;
- p) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (3PD);
- q) opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP (5PD);
- r) opracowanie API zasobu informacji przestrzennej;
- s) modernizacja strony www do standardów WCAG2.0;
- t) opracowanie dokumentacji SZBI;
- u) wyposażenie serwerowni – serwer z oprogramowaniem zarządzającym - 1 szt.,
- v) wyposażenie serwerowni – urządzenie UTM – 1 szt.,
- w) wyposażenie serwerowni – przełącznik sieciowy – 1 szt.,
- x) wyposażenie serwerowni – urządzenie NAS – 1 szt.,
- y) wyposażenie serwerowni – konsola zarządzająca – 1 szt.,
- z) zestaw do obsługi Rady - 1 kpl., w tym zakup tabletów do obsługi systemu Rady Gminy – 20szt.;
- aa) zestaw komputerowy - 2 kpl.,
- bb) skaner dokumentowy – 2 szt.,
- cc) zakup urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt.;
- dd) zakup plotera – 1 szt.,
- ee) dostawa i instalacja wraz z konfiguracją centralnego UPS – 1 szt.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji informatyka ds. projektu w okresie 12 miesięcy po zakończeniu wdrażania usługi. Do zadań informatyka ds. projektu w powyższym okresie należeć będzie m. in.: wsparcie techniczne pracowników w zakresie usługi, wdrażanie aktualizacji oprogramowania dostarczonego w ramach usługi, szkolenie i wdrażanie nowych pracowników w zakresie e-usług, nadzór nad sprzętem dostarczonym w ramach usługi. Informatyk zobowiązany będzie do świadczenia usługi w wymiarze 80 h miesięcznie, w tym do obecności w siedzibie Zamawiającego min. 2 razy tygodniowo oraz nadzór i wsparcie poprzez pracę zdalną.
4. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 – 2020, oś 3 – cyfrowy region, działanie 3.1 - Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e – usług publicznych. Projekt pn. „Opracowanie i wdrożenie e-usług dla społeczeństwa Gminy Jeziorany” nr RPWM.03.01.00-28-0051/19.

Słownik

§ 2.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) **Architekturze systemu informatycznego** – należy przez to rozumieć opis składników systemu informatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
- 2) **Autentyczności**– należy przez to rozumieć właściwość polegającą na tym, że pochodzenie lub zawartość danych opisujących obiekt są takie, jak deklarowane.
- 3) **Bazie danych** – należy przez to rozumieć zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.

- 4) **Danych** – należy przez to rozumieć wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
- 5) **Danych referencyjnych** – należy przez to rozumieć dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.
- 6) **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dni, które zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1920) oraz ustawą z dnia 26 czerwca 1974r kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020r poz. 1320) nie są dniem wolnym u Zamawiającego.
- 7) **ePUAP** (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – należy przez to rozumieć ogólnopolska platforma informatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednociony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zleczone przez państwo).
- 8) **ESP** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Skrzynkę Podawczą platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązać się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.
- 9) **e-usługi** (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość. Każda e-usługa cechuje się określonym tzw. "poziomem dojrzałości e-usługi".
- 10) **infrastruktura techniczna** – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno-konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej dostarczanej w ramach umowy.
- 11) **infrastruktura techniczna Zamawiającego** – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno-konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej;
- 12) **kc** – należy przez to rozumieć ustawę z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1740);
- 13) **Modernizacja** – należy przez to rozumieć udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie
- 14) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną przez Wykonawcę w terminie i formie określonej przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego;
- 15) **Oprogramowanie Aplikacyjne** – oprogramowanie (system informatyczny) wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszej Umowy, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: centralna platforma e-usług mieszkańca; zmodernizowany system dziedzinowy; system elektronicznego obiegu dokumentów; system obsługi dla Rady Gminy; system zarządzania zasobami informacji przestrzennej.

- 16) **Oprogramowanie Wspomagające** - wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca na podstawie Umowy udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji oraz powiązane z nimi nośniki, dokumentacje, instrukcje i aktualizacje tychże programów komputerowych, niezbędne do działania Systemu; do Oprogramowania Wspomagającego zalicza się: oprogramowanie zarządzające serwerami, oprogramowanie back-up, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne.
- 17) **podwykonawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Wykonawca zawarł umowę, za zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ kc, na realizację części przedmiotu umowy;
- 18) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy. Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:
- a) eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne, lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
 - b) wojna lub działania wojenne;
 - c) bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
 - d) akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron;
- 19) **siwz** – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 20) **Wdrożenie** - należy przez to rozumieć ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, szkolenie użytkowników i administratorów, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych oraz współudział w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej. Rozwiązania oraz świadczenie usług asysty technicznej – nadzoru autorskiego na etapie uruchomienia celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Rozwiązania.
- 21) **wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe z góry określone i nie ulegające zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac (art. 632 § 1 kc);
- 22) **umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),
- 23) **dniu roboczym** – należy przez to rozumieć dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota

Termin realizacji zamówienia

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do,
2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Etapy realizacji:
 - 1) opracowanie i/lub dostawa, instalacji i konfiguracji Przedmiotu Umowy;
 - 2) testowanie i uruchomienie Przedmiotu Umowy;
 - 3) przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych dla pracowników Zamawiającego;

- 4) opracowanie powykonawczej dokumentacji technicznej;
- 5) udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową;
- 6) udzielenie gwarancji na Przedmiot Umowy;
- 7) zapewnienie usług wsparcia i serwisowania w okresie realizacji Umowy;
- 8) migrację danych do Przedmiotu Umowy z istniejących i wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów dziedzinowych, baz danych, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 9) dostawę sprzętu informatycznego wraz z instalacją i konfiguracją.
- 10) Wsparcie informatyka po zakończeniu wdrażania

Harmonogram rzeczowo-finansowy

§ 4

1. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z przedstawicielem zamawiającego.
2. Harmonogram rzeczowo finansowy powinien uwzględniać zasady płatności określone w § 7 niniejszej umowy.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, Harmonogram rzeczowo – finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie sporządzony z podziałem na etapy realizacji określone w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych etapów Wykonawca uwzględni przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość wykonania Umowy, zapewniające realizację przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 w ciągu 5 dni roboczych od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do siwz).
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
8. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 6 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo - finansowego.
9. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron Umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów prac.
11. Jeżeli wprowadzenie zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany Terminu zakończenia robót, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.
12. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni

roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go przedstawicielowi zamawiającego do zatwierdzenia.

13. Jeżeli przedstawiciel zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.
14. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
15. Jeżeli przedstawiciel zamawiającego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi przedstawiciela Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.
16. Jeżeli faktyczny postęp prac z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał Terminowi zakończenia realizacji umowy lub określone terminowi zakończenia etapu robót, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od Harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.
17. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania prac poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów prac w terminach określonych w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
18. Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia prac lub określonego terminu zakończenia etapu prac wynika z winy Wykonawcy, Wykonawca nie jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o przedłużenie Terminu zakończenia prac oraz odpowiednio etapów prac i do zwrotu poniesionych kosztów.

Zatrudnienie pracowników

§ 5.

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a PZP wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.):
 - 1) osoby wyznaczonej do zarządzania projektem;
 - 2) informatyka
2. Wyjątkiem od zapisów ust. 1 jest sytuacja, gdy nie zachodzą przesłanki z art. 22 § 1 kodeksu pracy i wykonanie prac nie będzie oparte na stosunku świadczenia pracy a świadczone na podstawie tzw. „samozatrudnienia” z uwzględnieniem dysponowania bezpośredniego, wówczas Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wraz ze wskazaniem podwykonawstwa.

3. Zamawiający nie określa wymiaru etatu zatrudnienia z tym, że każda godzina wykonywanej pracy przez każdego pracownika Wykonawcy /podwykonawcy/ musi być realizowana w ramach umowy o pracę.
4. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało **w całym okresie wykonywania zamówienia**, a zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1 i 3-4 niniejszej umowy, przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę zaangażowanych w realizację przedmiotowego zamówienia wraz z kopią zanonimizowanego zgłoszenia do ZUS.-Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imiona i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
7. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oświadczenia potwierdzającego fakt zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, w odniesieniu do których Zamawiający zastrzegł obowiązek zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
8. Wykonawca w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę przy realizacji zamówienia na umowę o pracę osób, w odniesieniu do których Zamawiający postawił ten wymóg, w terminie określonym w ust. 6, będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej o której mowa **§19 ust. 1 pkt 8 umowy**.
9. Zamawiający przewiduje także możliwość przeprowadzania kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Zamawiający w sytuacji, gdy powźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. **W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę (podwykonawcę) przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca (podwykonawca) będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje co najmniej takie jak określone w niniejszej SIWZ pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia..**

Zasady płatności wynagrodzenia

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:) z podatkiem VAT
2. Wynagrodzenie informatyka Zł brutto
3. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu analizy opisu przedmiotu zamówienia.

Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją robót objętych wynagrodzeniem ryczałtowym ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

§ 7

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbędą się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej za zrealizowane zamówienie.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego lub częściowego podpisany przez obie strony.
3. Rozliczenia za wynagrodzenie informatyka następować będzie co miesiąc na podstawie wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury za serwis będzie protokół potwierdzających realizację serwisu wraz z określeniem czasu serwisu, bez czasu dojazdu.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 166), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury pisemne potwierdzenie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, których wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy. W przypadku uregulowania zobowiązania finansowego za pośrednictwem płatności bezgotówkowych potwierdzeniem dokonania płatności będzie wyciąg z konta bankowego lub każdy inny dokument dopuszczony przez bank. W przypadku uregulowania płatności gotówką dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego pokwitowanie.
9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszej umowy, Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty, a zastosowanie będą miały zapisy **§ 8** niniejszej umowy,
10. Zamawiający ma prawo potrącić z kwoty wynikającej z faktury końcowej naliczone kary umowne.

Bezpośrednia płatność dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy

§ 8

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na dostawy, usługi.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Podwykonawstwo

§ 9

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy
3. Zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia określone w § 4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 6 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a PZP – w celu warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że inny proponowany

podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stosunku nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 10

Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować niniejszą Umowę w sposób rzetelny i terminowy, z zachowaniem najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1;
 - 2) dysponuje obsługą pomocniczą i personelem technicznym umożliwiającym realizację całego przedmiotu Umowy.
3. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) zrealizowania wszystkich prac, objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w siwz;
 - 2) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy, a także za odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych danych w wyniku działania Wykonawcy lub działającego na jego zlecenie podwykonawcy lub innego podmiotu;
 - 3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego.
4. Wraz z wdrażanymi e-usługami oraz systemem telematycznym Wykonawca udzieli Zamawiającemu niezbędnych licencji .
5. Zamawiający zastrzega sobie oraz instytucjom kontrolującym prawidłowość realizacji Projektu prawo wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnianie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji w języku polskim.
7. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych między stronami zostanie zawarta stosowna umowa o przetwarzaniu danych.

§ 11.

Ogólne wymogi realizacji przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
 - 1) Jedna, wspólna kolorystyka.
 - 2) Spójny wygląd formularzy.
 - 3) Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.

- 4) Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
2. Dostarczane w ramach niniejszego zamówienia rozwiązania muszą:
 - 1) mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
 - 2) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml,
 - 3) w przypadku rozwiązań front-office: wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym w celu identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP,
 - 4) umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych (w stosownym zakresie) co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - 5) zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu:
 - a) pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
 - b) liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego,
 - 6) zawierać mechanizmy/narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności i intuicyjności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania,
 - 7) w przypadku rozwiązań front-office: uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA), tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 r., poz. 526 z późn. zm.),
 - 8) w przypadku systemów przetwarzających dane osobowe: uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać:
 - a) Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu musi być logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy.
 - b) Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych jak i ich modyfikacji.
 - c) Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 4 pkt 9 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu

i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.

- d) W zakresie wymagań określonych w § 8 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez: (a) odnotowanie informacji, o których mowa w pkt i. i ii., w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych oraz (b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w pkt iii.
 - e) W każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem: każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła lub PKI, każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie, po wykorzystaniu maksymalnej ilości prób wprowadzania nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta zgodnie z zasadami wykorzystywanymi na platformie e-PUAP, przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.
3. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte); w żadnym wypadku nie mogą być stosowane specyfikacje, których publikacja, wykorzystanie, implementacja, rozszerzanie/adaptacja podlega ograniczeniom związanym z prawami autorskimi lub pokrewnymi.
 4. Jeżeli oprogramowanie dostarczone/wytworzone przez Wykonawcę będzie posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności za pomocą autonomicznych komponentów, funkcja integracji tych komponentów musi być realizowana za pośrednictwem zestandaryzowanych interfejsów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 5. Poszczególne moduły oprogramowania umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
 6. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim.
 7. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
 8. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
 9. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.

10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Wdrożone rozwiązanie powinno zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
12. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
 - 1) Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w EOD, a następnie ich treść była zczytywana przez odpowiednie systemy dziedzinowe (SD; integracja z SD wymagana w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
 - 2) Decyzje i informacje podatkowe generowane przez SD były automatycznie rejestrowane w EOD, a EOD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
 - 3) Centralna Platforma e-Usług Publicznych musi pobierać z SD i prezentować informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
 - 4) System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w SD.
13. Jeżeli więcej niż jeden z systemów wyspecyfikowanych w niniejszym SOPZ przetwarza ten sam typ dokumentu, Wykonawca – o ile jest to możliwe i racjonalne - na etapie Analizy zaprojektuje, a potem wykona integrację systemów w sposób taki, aby dana informacja lub dokument były rejestrowane tylko raz, w jednym systemie i mogły być potem przetwarzane/procedowane w innych systemach wchodzących w zakres zamówienia. W kolejnych systemach uzupełniane byłyby metadane dotyczące dokumentu, jeśli rejestry przewidziane dla danego dokumentu w różnych systemach zawierają różne zakresy metadanych. Przykładowe dokumenty, informacje i rejestry, których dotyczy powyższe wymaganie to: faktury i umowy (rejestrowane i przetwarzane w systemach EOD i SD), dane interesanta/kontrahenta (rejestrowane i przetwarzane w systemach: EOD i SD).
14. Powyższe zdanie ma charakter przykładu i nie stanowi listy zamkniętej. Wymagania zawarte w dalszej części SOPZ, jednoznacznie określające sposoby współpracy systemów, jeśli takie sposoby wskazano, mają pierwszeństwo przed wymaganiem ust. 12.
15. Dostarczone rozwiązania muszą:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych – wymagana obsługa przez co najmniej trzy spośród wymienionych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Microsoft Edge w wersjach aktualnych (wspieranych przez producentów) na dzień składania oferty lub nowszych (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych),
 - 3) umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
 - 4) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).

- 5) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
16. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
- 1) Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
 - 2) Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - 3) Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczanym przez siebie sprzęcie informatycznym.
 - 4) Wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczenia listw zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo-systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
 - 5) Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
 - 6) Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.
 - 7) Wykonawca opracował procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz wdrożył je z wykorzystaniem dostarczanej infrastruktury sprzętowo – systemowej.
 - 8) Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
17. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi elektroniczną procesów wewnętrznych związanych ze świadczeniem przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych uruchamianych w ramach zamówienia. W tym zakresie zamówienie obejmuje następujące działania:
- 1) Oprogramowanie procesów związanych z obsługą uruchamianych e-usług w EOD (w tym automatyzacja dekretacji korespondencji związanej z obsługą danej sprawy). Minimalny zakres dla usług elektronicznych na 3. poziomie dojrzałości to automatyzacja obiegu składanych wniosków i deklaracji. Dla usług elektronicznych na 5. poziomie dojrzałości dodatkowo

zakres minimalny obowiązuje automatyzację w zakresie obsługi decyzji/odpowiedzi będących efektem załatwienia sprawy.

- 2) Opracowanie szablonów odpowiedzi/decyzji w procesach w formie elektronicznej (utworzenie repozytorium wzorów dokumentów w sprawach) na podstawie projektów szablonów przekazanych przez Zamawiającego.
 - 3) Integracja wykonanych szablonów z EOD.
18. Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy wewnętrzne związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach.
 19. Na każdym urządzeniu wchodzącym w przedmiot zamówienia należy zamieścić w widocznym miejscu trwałą na ścieralność informację wg wzoru zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia.
 20. Zamawiający wymaga, aby element promocyjny był wykonany w wielkości 12 cm x 6 cm, nie odlepił się po jakimś czasie lub na skutek wykonywania czynności sprzątających typu wytarcie kurzu. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany określonego wzoru.
 21. Dostarczony sprzęt w ramach przedmiotu zamówienia powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.
 22. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
 23. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 24. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach od 9.00-15.00.
 25. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.
 26. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń

§ 12.

Wsparcia techniczne i serwis

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wsparcia technicznego i serwisu, który swoim zakresem obejmuje:
 - 1) udzielanie pomocy administratorom i użytkownikom systemu, który będzie zgłaszał wykonawcy taką potrzebę za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
 - 2) usuwanie błędów i awarii systemu, e-usług oraz ich skutków zgłaszanych wykonawcy za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
 - 3) udostępnianie nowych wersji wdrożonych systemów w okresie trwania opieki, udostępnianie nowych funkcjonalności oprogramowania, dostosowaniu oprogramowania do aktualnego porządku prawnego
2. Usługa wsparcia technicznego i serwisu realizowane są w dni robocze w godzinach 7:00 - 15:00 w siedzibie Wykonawcy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
3. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o numerach telefonów oraz adresie poczty elektronicznej najpóźniej w kolejnym dniu roboczym po zawarciu Umowy, a także informuje na bieżąco Zamawiającego oraz Odbiorców usług o wszelkich zmianach tych danych, co najmniej 14 dni roboczych przed zmianą.
4. W przypadku odebrania zgłoszenia Wykonawca wstępnie analizuje jego treść oraz:

- 1) jeżeli rozwiązanie problemu zgłoszonego przez Zamawiającego wymaga udzielenia porady lub wyjaśnienia, Wykonawca odpowiada telefonicznie lub pocztą elektroniczną;
- 2) w przypadku Awarii lub błędnego działania oprogramowania uszczegóławia otrzymane zgłoszenie i przekazuje Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres;
5. Wykonawca udziela pomocy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia lub informuje o niemożności udzielenia pomocy wraz z podaniem jej przyczyn.
6. Jeżeli do realizacji zgłoszenia niezbędne jest dostarczenie Zamawiającemu nowej wersji systemu - wykonanie zgłoszenia jest uznawane za zakończone w chwili podpisania protokołu odbioru wersji systemu.

§ 14.

Gwarancja i rękojmia na oprogramowanie

1. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania i wykonanych usług w ramach przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy w okresiemiesięczna.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu letniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie zbudowanego Systemu oraz powiązanych z nim komponentów oraz e-usług;
4. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów Portalu, jak również procedurę zgłoszenia oraz naprawy błędu, zawiera wzór Umowy;
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Awarie rozumiane jako nieprawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy.
6. Usługi gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
7. W ramach udzielonej gwarancji, gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji oprogramowania bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
9. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
10. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia.
11. Zgłoszenia następować będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
12. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o adresie poczty elektronicznej w kolejnym dniu roboczym po zawarciu Umowy, a także informuje na bieżąco Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych, co najmniej 7 dni roboczych przed zmianą.
13. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru. Data przekazania informacji jest uznawana jako data zakończenia naprawy pod warunkiem potwierdzenia odbioru przez zgłaszającego. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych, naprawa jest uznana za potwierdzoną
14. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.

15. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu Miasta w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
16. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - 1) usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - 2) usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - 3) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
17. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
18. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
19. Wykonawca zapewnia dostosowanie oprogramowania aplikacyjnego do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
20. Zgłoszenia będą klasyfikowane na awarie, błędy i wady:
 - 1) Awaria - oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania aplikacyjnego z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych.
 - 2) Błąd - niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie oprogramowania aplikacyjnego;
 - 3) Wada - zakłócenie działania oprogramowania aplikacyjnego polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania, nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.
21. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, błędów i wad w następujących terminach:
 - 1) Awaria w terminie 2 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - 2) Błędy w terminie 4 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - 3) Wady w terminie 8 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 15.

Gwarancja i rękojmia na sprzęt

1. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne infrastrukturę techniczną w ramach przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy w okresie 36 miesięczna gwarancja na sprzęt.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji Awarie rozumiane jako nieprawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy.
4. Usługi gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
5. W ramach udzielonej gwarancji, gwarantem usług wykonanych przez podwykonawców jest Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne względem urządzeń w miejscu ich użytkowania z możliwością naprawy Awarii w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa Awarii urządzeń w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości naprawy Awarii w serwisie Wykonawcy lub producenta, Wykonawca dostarczy na własny koszt zastępcze komponenty sprzętowe o identycznych lub wyższych parametrach na okres nie dłuższy niż 10 dni kalendarzowych. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości naprawy Awarii w serwisie Wykonawcy lub producenta, koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca użytkowania pokrywa Wykonawca. Pod pojęciem „urządzenia” lub „sprzęt” należy rozumieć komponenty sprzętowe wchodzące w skład przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy. Wykonawca ponosi wszelkie koszty naprawy Awarii urządzeń, w tym kosztów transportu, instalacji i uruchomienia sprzętu.
7. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy Awarii komponentów sprzętowych wchodzących w skład Infrastruktury Informatycznej, przekroczy ramy czasowe określone w ust. 6. Wykonawca najpóźniej następnego dnia po upływie tego czasu dostarczy na własny koszt zastępcze komponenty sprzętowe o identycznych lub wyższych parametrach na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
8. W przypadku stwierdzenia bezzasadnego przekazania urządzenia do serwisu wszelkie koszty związane z jego przesyłaniem oraz koszty udostępnienia urządzenia zastępczego ponosi Zamawiający
9. Informatyczne nośniki danych takie jak np. dyski twarde, pamięci flash, mogą być naprawiane jedynie w miejscu ich użytkowania, a w przypadku konieczności wymiany uszkodzonych nośników na nowe, wolne od wad, informatyczne nośniki danych nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy. W przypadku konieczności dokonania naprawy sprzętu wyposażonego w informatyczne nośniki danych poza miejscem użytkowania, nośniki pozostają w siedzibie Zamawiającego.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dane niezbędne do autoryzacji na stronie producenta infrastruktury technicznej w celu pobierania nowych wersji oprogramowania urządzeń, poprawek, korzystania z bazy wiedzy, instrukcji obsługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie dokonywał żadnych modyfikacji infrastruktury technicznej bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym.
12. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji sprzętu podlegającego wymianie, z wyjątkiem informatycznych nośników danych, które w każdym przypadku pozostają u Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do wykonania konfiguracji, rozbudowy lub relokacji urządzeń samodzielnie lub przez podmioty trzecie, posiadające stosowne uprawnienia producenta bez utraty prawa do usług gwarancyjnych dla urządzenia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie ma obowiązku świadczenia usług serwisu dla dokonanej rozbudowy (taki obowiązek będzie ciążył na podmiocie trzecim, który ją wykonał).

14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego komponentu sprzętowego o identycznych lub lepszych parametrach w sytuacji wystąpienia kolejnej Awarii po dotychczasowym trzykrotnym usunięciu Awarii w danym urządzeniu.
15. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
 - 1) powierzenia komponentów sprzętowych wchodzących w skład przedmiot zamówienia osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - 2) przenoszenia komponentów sprzętowych w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego.
16. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
17. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż w przypadku odstąpienia od Umowy w części, przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z gwarancji w stosunku do przedmiotu Umowy odebranego do czasu ww. odstąpienia.
18. Zgłoszenia następować będą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
19. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o adresie poczty elektronicznej w kolejnym dniu roboczym po zawarciu Umowy, a także informuje na bieżąco Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych, co najmniej 7 dni roboczych przed zmianą.
20. Po wykonaniu naprawy Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru. Data przekazania informacji jest uznawana jako data zakończenia naprawy pod warunkiem potwierdzenia odbioru przez zgłaszającego.

§ 16.

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności znajdujących się w systemach informatycznych u odbiorcy usług.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
 - 2) przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
 - 3) przestrzeganie zapisów umowy o powierzeniu przetwarzania danych.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty, plany oraz ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem w dniu przekazania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Informacje uzyskane w związku z realizacją Przedmiotu Umowy niezbędne do realizacji Umowy Wykonawca może udostępnić wyłącznie tym pracownikom oraz podwykonawcom, o których mowa w § 9 ust. 7 pkt. 1, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań.

8. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.

§ 17.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę, lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie:
 - 1) Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści umowy albo przekazane Zamawiającemu na jej podstawie, w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści umowy, są następujące imię, nazwisko,.
 - 2) Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się **Gmina Jeziorany**.
 - 3) Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Gminie Jeziorany** za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub drogą pocztową pod adresem poczty administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Celem udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych jest ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, poprzez zawarcie umowy oraz wykonanie umowy przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *w celu realizacji Umowy, jest art. 6 ust. 1 c) i f)* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”
 - 6) Kategorie danych, określone w pkt. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści umowy lub zostaną przekazane Zamawiającemu w ramach aktualizacji (tj. zmiany lub uzupełnienia) tych danych.
 - 7) Dane osobowe będą przechowywane przez zamawiającego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następnego po zakończeniu rozliczeń związanych z zakończeniem umowy.
 - 8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym niż Zamawiający odbiorcom danych lub kategoriom odbiorców danych, poza przypadkami ich udostępnienia organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
 - 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.

- 10) Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu, przysługuje prawo żądania od zamawiającego, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego: tj. następcy prawnego GIODO.
- 11) Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowani.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.
 3. W przypadku gdy Zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez Wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu., Strony sporządzą odpowiedni aneks do niniejszej umowy.
 4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy, dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa, konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej Wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, informacji innej niż ujęta w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści, jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy, w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w ust. 1 pkt. 1 – 11 do niniejszego paragrafu.
 7. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w: kopiach zgłoszenia do ZUS, innych dokumentach, które potwierdzają warunki zatrudnienia o których mowa w § 18 ust. 7 i 8 umowy; w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
 8. Przekazanie danych osobowych niezbędnych do przetworzenia w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy dokonywane będzie na podstawie zawieranej pomiędzy stronami umowy o powierzeniu przetwarzania danych.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .. % wartości zamówienia w kwocie (słownie:), w formie:
2. Strony ustalają, że:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania robót będących przedmiotem umowy,

- b) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 4. Jeżeli okres rękojmi wskazany przez Wykonawcę w ofercie przekroczy 5 lat zastosowania będą miały przepisy art. 150 ust. 7 – 10 PZP

§ 19

Odstąpienie Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia Umowy i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 (trzydzieści) dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy także w przypadku, gdy nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
3. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 (trzydzieści) dni od odstąpienia od Umowy. W razie niepodjęcia przedmiotowych czynności Zamawiający będzie traktował zachowanie Wykonawcy jako działanie ze szkodą dla Zamawiającego
4. W przypadku określonym w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 14 i § 15 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia i odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu Umowy. Wykonawca jest może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z wykonania części Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego do naliczenia jakichkolwiek kar umownych, o których mowa w § 20 Umowy, za wyjątkiem ust. 2, gdzie kar umownych nie nalicza się.

§ 20

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:
 - 1) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki po upływie terminu określonego w protokole odbioru;

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za niedotrzymanie terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień **roboczy** opóźnienia, nie więcej jednak niż 25 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 4) za opóźnienie z **przyczyn zawinionych po stronie Wykonawcy** w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji za wady - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień **roboczy** opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień **roboczy** opóźnienia, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 6) nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
 - 8) Za nie przedłożenie w terminie o którym mowa § 5 ust. 6 oświadczenia i dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w wysokości 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy, a przekraczającą 40 dni, Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy.
 5. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 21.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany sposobu wykonania części przedmiotu Umowy uzasadnionej przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Zamawiającego, w tym w przypadku wystąpienia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego;
 - 2) zmiany postanowień Umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnienia zgłoszenia uwag do przekazanego przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 6) urzędowej zmiany stawki VAT;
 - 7) zmiana przepisów prawa w zakresie związanych z realizacją zamówienia;
 - 8) zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

9) zmiany sposobu płatności w związku ze zmianą terminu realizacji, zmianą zakresu płatności, zmianą wysokości transz

10) w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki, epidemie), mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi

2. W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
3. W przedstawionych w pkt. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

§ 22.

Zarządzanie Projektem

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą:

- 1) w imieniu Zamawiającego –
- 2) w imieniu Wykonawcy –

§ 23.

Postanowienia końcowe

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, Strony poddają rozstrzygnięcie sporu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
6. Integralną częścią Umowy stanowią wszystkie wymienione załączniki do Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA