



BURMISTRZ JEZIORAN

Urząd Miejski w Jezioranach,
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60
www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji gminy

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
2. Uchwała Nr V/18/11 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania; zmiany: Uchwała Nr XIII/97/11 z dnia 29 grudnia 2011 r. oraz Uchwała Nr XXI/180/12 z dnia 29 grudnia 2012 roku;
3. Umowa zawierająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz.2057).

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji:

WSPIERANIE ZADAŃ W ZAKRESIE PROMOCJI GMINY w 2021 roku

poprzez:

1. wydawanie lokalnych publikacji i opracowań kartograficznych promujących turystykę w gminie Jeziorany;
2. organizację imprez turystycznych oraz podejmowanie innych działań promujących atrakcje i produkty turystyczne gminy Jeziorany.

III. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie miasta i gminy Jeziorany.

IV. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materiałowej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania oraz zasobach kadrowych z odpowiednimi kwalifikacjami;
2. osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;
3. rzetelność i terminowość wykonywania innych zadań finansowanych z budżetu gminy;

4. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań i opisem poszczególnych działań);
5. wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i gminy (w tym liczba potencjalnych odbiorców).

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. **Wysokość wkładu własnego nie może być niższa niż 10%** kosztów całkowitych realizacji zadania.
4. Wkład własny może być finansowy lub pozafinansowy.
5. Wkład **własny pozafinansowy** wnoszony do projektu musi być oszacowany w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową (rynkową) stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowana wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej na okres realizacji zadania.
6. **Termin realizacji zadania publicznego powinien rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy oraz zakończyć nie później niż 31 grudnia 2021 roku.**

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin składania ofert upływa z dniem 04 maja 2021 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Jezioranach). Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru określonego w **Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018 poz.2057).**
3. Osobą odpowiedzialną za kontakt w sprawie konkursu jest p. Agnieszka Frąckiewicz-Nowotka, tel. 89 539-27-57 (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30).
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany lub przesłać pocztą z dopiskiem na kopercie „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji gminy”.

Pouczenie: Jeżeli osoby statutowo uprawnione do zawierania zobowiązań majątkowych w imieniu organizacji nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert, pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach (pok. nr 21) może udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych.

VII. Wymagane załączniki do oferty:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (UWAGA! Jeśli odpis dokonany we wcześniejszym terminie zawiera **AKTUALNE DANE**, zgodne z obecnym stanem faktycznym, to odpis ten jest ważny i aktualny niezależnie od terminu jego wystawienia).

2. Aktualny statut organizacji (jeżeli organizacja przystępuje do konkursu po raz pierwszy lub w przypadku wprowadzenia zmian od chwili ostatniego złożenia statutu w Urzędzie Miejskim).

VIII. Warunki unieważnienia postępowania.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

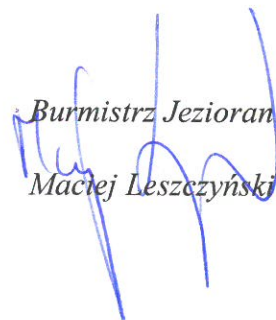
IX. Tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Jezioranach do dnia 07 maja 2021 roku.
2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Jezioran dokona oceny merytorycznej złożonych ofert w ciągu 3 dni od daty upływu terminu uzupełnienia braków formalnych wszystkich ofert.
3. Burmistrz Jezioran, uwzględniając opinię komisji, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe. O wysokości przyznanej dotacji organizacja składająca ofertę zostanie poinformowana pisemnie. Zbiorcza informacja o wysokości przyznanych dotacji zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie www.jeziorany.com.pl.
4. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Jezioran nie stosuje się trybu odwołania.

X. Informacja dotycząca wysokości zaplanowanych środków na realizację zadań z zakresu rozwoju turystyki i promocji gminy.

1. Wykaz zadań zrealizowanych przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w ramach otwartego konkursu ofert w poprzednich latach wraz z wysokością przyznanej dotacji dostępny jest na stronach www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl oraz www.jeziorany.com.pl.
2. Na realizację priorytetowych zadań publicznych w zakresie promocji gminy z budżetu Jezioran w 2020 roku przeznaczono kwotę 10.000 zł.
3. Na realizację tego zadania w 2021 roku przeznaczono kwotę 10.000 zł.

Jeziorany, dnia 09 kwietnia 2021 roku


Burmistrz Jezioran
Maciej Leszczyński