



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego i
projektowego nad inwestycją pn. „Budowa
obwodnicy miasta Jeziorany wraz z ścieżką pieszo
jezdną”**



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

Spis treści

1. Opis robót nad którymi prowadzony będzie nadzór.	3
2. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru.	3
3. Podstawowe obowiązki nadzoru projektowego.	4
4. Obowiązki podczas przebiegu procesu inwestorskiego.	4
5. Obowiązki podczas odbiorów.	5
6. Zasady komunikacji z Zamawiającym.	7
7. Obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji.	7



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

1. Opis robót nad którymi prowadzony będzie nadzór.

1) Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego i projektowego nad inwestycją pn. "Budowa Obwodnicy Miasta Jeziorany wraz z ścieżką pieszo - jezdnią"

2) Ogólny opis inwestycji drogowej:

Zadanie obejmuje budowę obwodnicy miasta Jeziorany łączącej dwie drogi wojewódzkie poza obszarem zabudowanym. Obwodnica zostanie wyposażona w ciągi pieszo - jezdne na całej długości drogi, odwodnienie powierzchniowe oraz oświetlenie drogi. Zadanie przewiduje budowę trzech rond - na połączeniu z DW nr 593, DW nr 595, drogą powiatową Nr 1434 N oraz skrzyżowania z drogą gminną.

Parametry drogi:

Klasa Z, Vp = 50km/h, Ruch KR3

jezdnia z betonu asfaltowego ST.1, szerokość jezdni: 6,00 m, ciąg pieszo - rowerowy o szerokości 3,5
Budowa obwodnicy zakłada wykonanie pełnej konstrukcji nawierzchni z betonu asfaltowego, na podbudowie z kruszywa kamiennego łamanego, stabilizowanego mechanicznie oraz wbudowaniu ścieżki pieszo - rowerowej z kostki betonowej brukarskiej grubości 8,0 cm oraz krawężników na ławie betonowej. Obwodnica zostanie włączona w km 0+000 do drogi wojewódzkiej Nr 593 a w km 1+773 do drogi wojewódzkiej Nr 595. Do drogi zostaną włączone istniejące drogi powiatowe i gminne. Wszystkie skrzyżowania zostaną oświetlone poprzez projektowaną linię oświetleniową. Odwodnienie drogi - powierzchniowe za pomocą wpustów włączonych do istniejących i projektowanych rowów odwadniających w pasie drogowym. Konstrukcja nawierzchni jezdni: Warstwa ścieralna: beton asfaltowy gr. 5,0 cm warstwa wiążąca: beton asfaltowy gr. 6,0 cm, warstwa podbudowy: kruszywo kamienne łamane gr. 20,0 cm, warstwa odsączająca: piasek gr. 20,0 cm, geotkanina separacyjna (na odcinkach drogi przebiegającej w wykopie) gr. 1,0 mm

Konstrukcja nawierzchni zjazdów na posesje: kostka betonowa brukarska gr. 8,0 cm, miał kamienny lub podsypka cementowo - piaszkowa gr. 5,0 cm, podbudowa z kruszywa kamiennego, łamanego, stabilizowanego mechanicznie gr. 15,0 cm, warstwa odcinająca z piasku gr. 20,0 cm, geotkanina separacyjna gr. 1,0 mm.

Konstrukcja ścieżki pieszo - rowerowej: kostka betonowa brukarska gr. 8,0 cm, miał kamienny lub chudy beton gr. 10,0 cm, warstwa odcinająca z piasku gr. 15,0 cm (przy podbudowie z chudego betonu). Odwodnienie drogi projektuje się jako powierzchniowe spadkami poprzecznymi oraz spadkami podłużnymi do projektowanych ścieków ulicznych (prefabrykaty betonowe) i dalej do projektowanych wpustów włączonych do rowów odwadniających, odprowadzających wodę opadową do rzeki Symsarny za pośrednictwem istniejących rowów melioracji szczegółowej.

Prace będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej i decyzji ZRID Jez/9/2011 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej

2. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru.

- 1) reprezentowanie Inwestora/Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) koordynacja robót poszczególnych branż;



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

- 3) kontrole na placu budowy minimum raz w tygodniu oraz na każde wezwanie zamawiającego;
- 4) Egzekwowanie od wykonawców robót obowiązków wynikających z umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym
- 5) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji wewnętrznej oraz dokonywania w niej wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego;
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót wbudowanych, wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 7) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 8) potwierdzanie robót faktycznie wykonanych oraz potwierdzenie faktu usunięcia wad;
- 9) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w prawie budowlanym;
- 10) uczestniczenie w czynnościach odbioru częściowego i końcowego inwestycji;
- 11) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich;
- 12) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- 13) Zapewniony musi zostać również nadzór projektowy i archeologiczny nad zadaniem.

3. Podstawowe obowiązki nadzoru projektowego.

- 1) aktualizacja istniejących uzgodnień kolizji
- 2) stwierdzenie zgodności wykonanej budowy z istniejącą dokumentacją projektową
- 3) opiniowanie rozwiązań zamiennych w dokumentacji projektowej
- 4) inne zadania projektowe

4. Obowiązki podczas przebiegu procesu inwestorskiego.

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją Inwestycji w zakresie wszystkich niezbędnych na budowie specjalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich niezbędnych specjalności oraz wyznaczenie jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie,
3. Sprawdzanie prawidłowości oznaczenia prac na placu budowy oraz sprawdzenie dopełnienia przez wykonawcę robót obowiązków w zakresie opracowania i wdrożenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
4. Opiniowanie umów proponowanych przez wykonawcę robót oraz podwykonawców wykonawców robót i po konsultacji oraz uzyskaniu zgody Zamawiającego wydawanie zgody na zawarcie tych umów,
5. Sprawowanie nadzoru nad wszystkimi robotami prowadzonymi na placu budowy,



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

6. Sprawowanie kontroli zgodności realizacji budowy z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, umową o wykonanie robót oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym budowy,
7. Monitorowanie postępu robót w stosunku do terminów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych opóźnień, mogących skutkować niedotrzymaniem terminów realizacji robót, weryfikacja zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego zaproponowanego przez wykonawcę robót, łącznie z zaleceniami dotyczącymi sposobów naprawy sytuacji lub zapobieżenia ich skutkom, z uwzględnieniem możliwości zmiany organizacji robót w taki sposób, aby dotrzymane zostały terminy realizacji robót, opiniowanie wniosków wykonawcy robót o przedłużenie czasu realizacji robót, określanie przyczyn opóźnień w realizowanych robotach,
8. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o wszelkich problemach, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Inwestycji oraz przedstawianie sugestii, dotyczących ich rozwiązania,
9. W przypadku odkrycia błędów, omyłek, odstępstw, niejasności, niezgodności, itp. w prowadzonych robotach lub dokumentacji projektowej – niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego (w tym także w formie wpisu w dzienniku budowy), podjęcie działań celem wyjaśnienia, uzgodnienia lub podjęcia decyzji w zależności od okoliczności,
10. Profesjonalny stały nadzór nad wszystkimi robotami na placu budowy,
11. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
12. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
13. Koordynowanie montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynków lub z istniejącymi instalacjami,
14. Nadzorowanie przestrzegania przez wykonawcę robót na placu budowy przepisów ppoż. i bhp. oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie,
15. Inicjowanie i prowadzenie rad budowy oraz porad technicznych, które będą odbywały się stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót,
16. Opracowanie i udzielanie odpowiedzi na pytania mieszkańców, składane u Zamawiającego, a dotyczące Inwestycji,

5. Obowiązki podczas odbiorów

1. Weryfikacja ilościowo-finansowa protokołów zaawansowania robót zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót, lecz z wyłączeniem ich zatwierdzenia, które zostaje zastrzeżone do obowiązków Zamawiającego,
2. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

- budownictwie, niezgodnych z dokumentacją projektową lub umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót,
3. W przypadku zaistnienia istotnego sporu pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, dotyczącego kwestii technicznych, dokonanie na wniosek Zamawiającego oceny sporu i przedstawienie pisemnej opinii, dotyczącej technicznej oceny przedmiotu sporu,
 4. Weryfikacja obmiarów robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych, przedkładanych do zatwierdzenia przez wykonawcę robót w związku z wydanym przez Zamawiającego zaleceniem dokonania zmiany,
 5. Udział w procedurach odbiorowych robót od Wykonawcy (odbioru robót zanikowych, odbiory techniczne, odbiory częściowe, odbiór końcowy, potwierdzenie usunięcia wad ujawnionych w protokole odbioru końcowego), w tym weryfikacja usunięcia wad ujawnionych w toku odbioru końcowego od wykonawcy robót,
 6. Udział w przeprowadzeniu prób końcowych wszystkich instalacji i urządzeń oraz przyłączy, a także sieci (o ile wystąpi, w tym przygotowanie dokumentów do ich przekazania gestorom mediów),
 7. Czynne uczestnictwo w obsłudze przedstawicieli organów w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla Inwestycji, w tym przez instytucje, o których mowa w art. 56 ustawy Prawo budowlane,
 8. Weryfikacja kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej opracowanej przez wykonawcę robót, zgodnie z postanowieniami umowy z wykonawcą robót, oraz przedstawienie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu; weryfikacja kompletności i poprawności innej dokumentacji, którą wykonawca robót, zgodnie z prawem lub umową, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed dokonaniem odbioru końcowego robót,
 9. Opracowanie opinii, dotyczących ewentualnych wad robót budowlanych, zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę robót, wskazanie możliwego terminu ich usunięcia z uwzględnieniem technologii robót i zasad sztuki budowlanej, w przypadku wad nieusuwalnych wskazanie wartości obniżenia wynagrodzenia wykonawcy robót, wskazanie wartości robót dotkniętych wadą na wypadek ich zastępczego usuwania;
 10. Przygotowanie materiałów dla zgłoszenia właściwym organom zakończenia budowy (po zakończeniu i odebraniu całości robót), przygotowanie niezbędnych dokumentów i pomoc w uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 11. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych i rozruchach instalacji, urządzeń technicznych, oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
 12. Organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
 13. Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających i zamiennych przedstawionych przez wykonawcę robót (w tym dostaw), zmian w sposobie realizacji robót, w zakresie finansowym i rzeczowym (w tym sporządzenie kosztorysów inwestorskich, Protokołów Konieczności oraz Protokołów z Negocjacji), oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją,
 14. W przypadku powiadomienia przez wykonawcę robót o wystąpieniu warunków fizycznych, które wykonawca robót uzna za nieprzewidywalne, sprawdzenie czy i w jakich granicach warunki te były nieprzewidywalne i po określeniu ich wpływu na termin i koszt wykonania zadania niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego,
 15. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, oraz wystawianie Przejściowych i Ostatecznego Świadcstwa Płatności w terminach nie powodujących nieuzasadnionych wzrostów kosztów lub opóźnienia prac (poprzez Przejściowe i Ostateczne świadectwo płatności Zamawiający rozumie wystawione przez Wykonawcę robót faktury przejściowe i końcowe),



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60



www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl

16. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów zrealizowanych w ramach Inwestycji.
17. Inspektor nadzoru każdorazowo będzie potwierdzał prawidłowość dokonania płatności dla podwykonawców.

6. Zasady komunikacji z Zamawiającym

1. Inspektor w ramach swojej usługi będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym i przedstawicielami zamawiającego.
2. Tylko zmiany zaakceptowane przez Zamawiającego mogą stanowić dla Inspektora podstawę do wydania polecenia Wykonawcy.
3. Szczegółowy schemat postępowania z akceptacją zmian w projektach zostanie opracowany wspólnie z Inspektorem po podpisaniu Umowy.
4. Przedstawianie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją Inwestycji w terminie 3 dni roboczych,
5. Prowadzenie korespondencji związanej z realizacją Inwestycji,
6. Gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i zabezpieczanie dokumentacji związanej z realizacją Inwestycji,
7. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu realizacji zamówienia robót budowlanych – w tym finansowych - co najmniej raz w miesiącu (do 10 każdego miesiąca) i na każde żądanie Zamawiającego (w terminie pięciu dni od żądania), wydzielając osobno wydatki niekwalifikowane oraz dokumentację fotograficzną postępu robót,
8. Udzielanie Zamawiającemu odpowiedzi /na piśmie/ w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania wniosku, pisma lub innego dokumentu.

7. Obowiązki w okresie rękojmi i gwarancji.

1. Dokonywanie okresowych przeglądów technicznych, tj. pierwszy po okresie 6 miesięcy od daty odbioru końcowego, kolejne co 12 miesięcy aż do zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.
2. Nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów opisanych w ust. 1 oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia,
3. Przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego,
4. Współpraca z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, również z tytułu gwarancji i postępowań reklamacyjnych,