

ZARZĄDZENIE Nr 39/2021
BURMISTRZA JEZIORAN
z dnia 26 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie
Miejskim w Jezioranach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 10 Zarządzenia Burmistrza Nr 12/2020 z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Jezioranach zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Jezioranach zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 110/2020 Burmistrza Jezioran z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk i ilości planowanych etatów w Urzędzie Miejskim w Jezioranach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ JEZIORAN
Maciej Leszczyński

**WYKAZ STANOWISK PRACY I ILOŚCI PLANOWANYCH ETATÓW W URZĘDZIE
MIEJSKIM W JEZIORANACH**

1. Burmistrz	1 etat
2. Z-ca Burmistrza	1 etat
3. Sekretarz Gminy	1 etat
4. Skarbnik Gminy	1 etat
5. Referat Finansowo-Podatkowy	10 etatów
w tym:	
1) kierownik referatu – Z-ca Skarbnika	1 etat
2) księgowości budżetowej	1 etat
3) księgowości środków rzeczowych, obsługi kasy i podatku VAT	1 etat
4) wymiaru podatków i opłat	2 etaty
5) rachunkowości podatkowej, poboru i egzekucji	1 etat
6) księgowości budżetowo- podatkowej	1 etat
7) budżetowo – podatkowych	1 etat
8) rachunkowości, poboru i egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1 etat
9) wymiaru, rachunkowości i egzekucji zobowiązań podatkowych	1 etat
6. Referat Budownictwa, Rozwoju Gospodarczego i Spraw Lokalowych:	5 etatów
w tym :	
1) kierownik referatu	1 etat
2) drogownictwa oraz wodociągów i kanalizacji	1 etat
3) gospodarki lokalowej i ochrony p. poż.	1 etat
4) planowania i zagospodarowania przestrzennego	1 etat
5) budownictwa i drogownictwa	1 etat
7. Referat Obrotu Nieruchomościami, Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami	5 etatów
w tym:	
1) kierownik referatu	1 etat
2) obrotu nieruchomościami, ochrony zwierząt i utrzymania zieleni	1 etat
3) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	1 etat
4) gospodarki odpadami	1 etat
5) obrotu nieruchomościami	1 etat
8. Samodzielne stanowiska pracy :	9,8 etatów
w tym:	
1) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1 etat
2) ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych	0,9 etatu
3) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	0,1 etatu
4) ds. Urzędu Stanu Cywilnego i ewidencji ludności	1 etat
5) ds. kancelaryjno – technicznych i obsługi sekretariatu	1 etat
6) ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	0,5 etatu
7) ds. kadr i płac	1 etat
8) ds. obsługi Rady i jednostek pomocniczych	1 etat
9) ds. informacji publicznej i promocji gminy	1 etat

10) ds. rozliczeń i wdrażania funduszy	1 etat
11) ds. oświaty, ochrony danych	1 etatu
12) ds. zamówień publicznych	0,3 etatu

9. Pracownicy obsługi

10 etatów

w tym:

1) robotnik gospodarczy	3 etaty
2) pomoc administracyjna	7 etatów

Razem: 43,8