



Urząd Miejski w Jezioranach
Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany
tel. 89 539-27-41; fax: 89 539-27-60
www.jeziorany.com.pl e-mail: um@jeziorany.com.pl



Gmina Jeziorany
Pl. Zamkowy 4
11-320 Jeziorany
e-mail: umjeziorany@wp.pl
bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
NIP: 7393840449
Regon 510743551

Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa Gminy Jeziorany wraz z jednostkami podległymi w roku 2022-2024

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalityfikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym i podpisem osobistym oraz przesyła za pomocą systemu miniPortalu oraz platformy ePUAP.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Zatwierdził:

Jeziorany, 17.09.2021

SPIS TREŚCI

1. Dane teleadresowe Zamawiającego	4
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
3. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	4
5. Opis przedmiotu zamówienia	5
6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;	5
7. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;.....	5
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę oraz zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.	5
9. Termin wykonania zamówienia.....	6
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.	8
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;	9
13. Termin związania ofertą;.....	9
14. Opis sposobu przygotowania oferty;	9
15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	12
16. Podstawy wykluczenia	13
17. Informację o warunkach udziału w postępowaniu.	14
18. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;	15
19. Sposób obliczenia ceny;	16
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert; 17	
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	21
22. Wymagania dotyczące wadium	21
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
24. Pozostałe warunki zamówienia oraz informacje związane z procedurą	21
25. Ustrukturyzowane Fakturowanie.....	22
26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	22
27. Informacja z art. 13 RODO	22

28. Zmiana umowy	24
29. Zawartość dokumentacji.....	24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia **na obsługę bankową Gminy Jeziorany wraz z jednostkami podległymi w roku 2022-2024**

1. Dane teleadresowe Zamawiającego

Gmina Jeziorany

Pl. Zamkowy 4

11-320 Jeziorany

Tel. 0 89 539-27-41

Fax 0 89 539-27-60

e-mail: umjeziorany@wp.pl

bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

NIP: 7393840449

Regon 510743551

Godziny urzędowania: pon.- pt. od 7.30 do 15.30

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 1) Zamówienie realizowane będzie przy udziale: miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Platforma e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 2) Szczegóły związane z komunikacją zostały opisane w ust. 11 swz.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej PZP oraz ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. nr 374 ze zm.)
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych opublikowane na stronie internetowej zamawiającego - bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/
- 3) Dokumenty zamówienia publikowane są na stronach: miniPortalu: <https://miniportal> i bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl/

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 PZP.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Jeziorany i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obejmująca Gminę Jeziorany (Urząd Miejski, działający na rzecz Gminy Jeziorany) i jednostek podległych oraz udzielenie kredytu w polskich złotych w rachunku bieżącym Urzędu Miejskiego Jeziorany prowadzonym dla Gminy Jeziorany, jak również rachunku do wpłat z tytułu opłat eksploatacyjnych i czynszowych od najemców obiektów komunalnych zarządzanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
 2. Wykaz jednostek podległych :
 - 1) Urząd Miejski w Jezioranach
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Michała Lengowskiego w Jezioranach
 - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Jezioranach
 - 4) Centrum Usług Wspólnych w Jezioranach
 - 5) Miejski Ośrodek Kultury w Jezioranach
 - 6) Miejska Biblioteka Publiczna w Jezioranach
 - 7) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach
 - 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jezioranach
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1
 4. Zestawienie linków do dokumentów finansowych jest w załączniku nr 1 do SWZ.
- a) Wspólny Słownik Zamówień:
- a) CPV 66110000-4 Usługi bankowe
- b) Zamawiający w oparciu o art 95 ust. 1 PZP informuje, że zakres usługi nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.).

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamówienie nie jest podzielone na części ze względów za równo technicznych, ekonomicznych jak i organizacyjnych.

7. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;

Zamówienie nie jest podzielone na części.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę oraz zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

- 1) Zamawiający w oparciu o art 95 ust. 1 PZP informuje, że zakres usługi nie wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320, ze zm.).

- 2) Zamawiający nie zastrzega, że o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 01.01.2022 do 31.12.2024

10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy jej projekt Zamawiającemu, w terminie pozwalającym na swobodne zapoznanie się z jej treścią.
- 3) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy, uwzględniające warunki określone w niniejszej swz.
- 5) Wykonawca przekaze projekt umowy w terminie min. 5 dni roboczych od zawiadomienia o wyborze.
- 6) Ceny i wysokość oprocentowania za poszczególne usługi objęte umową muszą być zgodne z wartościami przedstawionymi w ofercie, nie będą podlegały waloryzacji i nie będą zmieniane w okresie obowiązywania umowy, chyba że będą korzystniejsze dla Zamawiającego
- 7) Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczenie w umowie klauzuli zezwalającej wykonawcy na wypowiedzenie umowy z ważnych przyczyn, za które uznawało się będzie wystąpienie zmian legislacyjnych i rynkowych (np. wprowadzenie dodatkowych opłat, podatków etc.) powodujących wzrost kosztów świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie składania ofert.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie z wybranym Wykonawcą dodatkowych umów produktowych wymaganych wewnętrznymi procedurami banku oraz zapisami ustaw, w tym przede wszystkim ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz ustawy Prawo bankowe. Postanowienia ww. umów (np. na karty kredytowe, rachunku bankowego, kredytu itp.) muszą być zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
- 9) Zamawiający wymaga, aby do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały uwzględnione niżej wymagane istotne postanowienia:
 - a) Umowa musi obejmować wszystkie punkty wymienione w załączniku nr 1 do swz
 - b) Termin realizacji zamówienia od 01.01.2022 do 31.12.2024r.
 - c) Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie specyfikacji ujmującej należne opłaty i prowizje za okres miesiąca, z rachunków podmiotów biorących udział w zamówieniu.
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat i prowizji związanych z przedmiotem zamówienia, poza wymienionymi w formularzu ofertowym.
 - e) Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę systemu bankowości elektronicznej. Usuwanie awarii

- powinno następować niezwłocznie, nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
- f) Wykonawca odpowiada za terminowe i zgodne z treścią wykonanie dyspozycji posiadacza rachunku.
- g) Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania umowy prawo do dokonywania zmian dotyczących funkcjonujących u niego systemów informatycznych. Wykonawca zapewni współpracę w zakresie dostosowywania nowych wymagań systemów w zakresie połączeń z systemem bankowym. Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat.
- h) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę do otwarcia lub prowadzenia rachunku, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu oraz numeru statystycznego.
- i) W przypadku sprzeczności postanowień umowy z regulaminami, ogólnymi warunkami umów lub innych regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi Wykonawcę lub jego klientów, pierwszeństwo mają postanowienia umowy zawartej z Zamawiającym z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia, załącznika nr 1 do SWZ oraz oferty Wykonawcy.
- j) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
 - nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania przez Zamawiającego o podjęcie czynności,
 - gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przejście w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie lub połączenie,
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - gdy Wykonawca, dwukrotnie wezwany przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy, nie usunie niezgodności realizowanych usług zgodnie z umową w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (wezwania mogą dotyczyć różnych naruszeń),
 - gdy Zamawiający zobowiązany będzie do naliczenia co najmniej dwukrotnie kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - gdy łączny współczynnik kapitałowy (TCR) Wykonawcy, spadnie poniżej minimalnego
- k) W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom, Zamawiający zastrzega, że:
- podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
 - Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części zamówienia.
- l) Zamawiający dopuszcza niżej wymienione zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 10) zmiana sposobu spełnienia świadczenia będzie możliwa w przypadku:

- a) zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych normujących wykonanie przedmiotu zamówienia, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie skutkujących zmianą ilości czynności bankowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy,
- b) wystąpienia aktualizacji, wprowadzenia nowych rozwiązań w zakresie prawidłowej technicznej obsługi zamówienia, pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, w takim przypadku sposób spełnienia świadczenia zostanie zmieniony na uwzględniający nowe rozwiązania i aktualizacje,
- c) wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemów informatycznych Zamawiającego,
- d) nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany jego struktury organizacyjnej.

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.

I. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

II. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania z miniportalu).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email umjeziorany@wp.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami

- 1) Sprawy proceduralne: Pani Anna Bogdanowicz, tel. 89 539 27 48 email umjeziorany@wp.pl;
- 2) Sprawy związane z przedmiotem zamówienia, Pani Katarzyna Kolibowska tel. 89 539 27 47 email umjeziorany@wp.pl;

13. Termin związania ofertą;

Wykonawca zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP związany jest ofertą 30 dni, tj. do dnia 25 października 2021r.

14. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 1) Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie ePUAP,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Zamawiający podkreśla, iż **podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny**. Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny.
- 5) Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, że

zastrzeżone informacje stanowią *tajemnicę* przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

- 6) Informacje, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zawarte w odrębnym katalogu załączonym do oferty nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”
- 7) . W stosunku do zastrzeżonych informacji Wykonawca zobowiązany jest wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2020r. Nr 1913). Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z PZP, Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym może potraktować daną informację jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 9) Wykonawca, aby mógł złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi założyć konto na ePUAP,
- 10) Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, w języku polski, w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 346) tj., rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2010 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017r poz. 2247) – w szczególności w formatach. pdf, .doc, .docx,.rtf, lub .odt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Zaleca się sporządzenie oferty oraz pozostałych składających się na nią dokumentów i oświadczeń w formacie .pdf, a także stosowanie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego podpisu w formacie PAdES. Dla dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariacie wewnętrznym
- 12) Wykonawca składający ofertę jest obowiązany prawidłowo podpisać ofertę za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego. Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 13) Wszelkie konsekwencje złożenia, podpisania oraz zaszyfrowania oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie, podpisanie lub zaszyfrowanie oferty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo złożonej lub nieprawidłowo zaszyfrowanej oferty, to taka oferta będzie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 PZ.
- 14) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 15) Zgodnie z przepisami art. 99 §1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 63 ust. 2 PZP musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej

samej formie. W takim przypadku należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

- 10) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*);
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę, załączniki i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*) - (*jeżeli dotyczy*)- podpisany podpisem kwalifikowanym;
 - d) *oryginał zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby-* (*jeżeli dotyczy*) podpisany podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.;
 - e) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków i nie podleganiu wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu;
- 14) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z zasadami określonymi ust. 18 SWZ.
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.

- 19) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 16 - 18, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 20) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
- 22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22 swz, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22 swz, może dokonać również notariusz.

15. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert;

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 4) Oferty należy złożyć do **27 września 2021r. do godziny 10:00**
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu do **27 września 2021r. do godziny 10:10**
- 6) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 7) . Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach.
- 8) W przypadku awarii miniPortalu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Podstawy wykluczenia

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 PZP.
- 2) Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 -10 PZP Wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2PZP, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit a - c, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne.
 - 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 PZP.
- 6) Wykluczenie wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - f) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - g) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit „a” PZP

17. Informację o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1896 ze zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- e) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- g) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 17 pkt. „g”, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- i) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 17, **a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.**
- j) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

18. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,
- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać

za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 346),

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców (art. 125 ust. 4 PZP).
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 18 pkt 2 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 18 pkt. 3 SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP.

19. Sposób obliczenia ceny;

- 1) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia:
 - a) miesięcznej opłaty ryczałtowej netto za obsługę bankową dla każdej jednostki wymienionej w formularzu ofertowym. (
 - b) łącznej ceny za wykonania przedmiotu zamówienia
 - c) współczynnika do obliczenia oprocentowania środków na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem oraz
 - d) współczynnika do obliczenia oprocentowania kredytu w Rachunku.
- 4) Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Bank poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Powyższa opłata musi uwzględniać m.in. koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych i zagranicznych, przelewów krajowych i zagranicznych (w tym kosztów banków zagranicznych, KIR, SORBNET, ELIXIR, SWIFT itd.), prowadzenia rachunków, przekazywania informacji, zestawień na rzecz Zamawiającego, koszty ponoszone na rzecz Poczty Polskiej związane z wykorzystaniem elektronicznego przekazu pocztowego, koszty wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, wezwań, obsługi płatności masowych, za wyjątkiem kosztu kredytu w Rachunku Bieżącym.
- 6) Bank zobowiązany jest zapewnić również realizowały płatności dokonywane na rzecz Zamawiającego przez Kontrahentów i pracowników Zamawiającego bez opłat i prowizji.
- 7) Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową jest ostateczna i Bank nie może żądać jej podwyższenia (zgodnie z art. 632 K.C.).

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

20.1 Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

20.1.1 Opłata ryczałtowa za obsługę bankową - 75%;

1. Opłata ryczałtowa w całym okresie obsługi bankowej będzie liczona w następujący sposób:

$$C = O_R \times 36 \text{ m-cy}$$

gdzie:

C - opłata ryczałtowa Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy.

O_R - miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową związana z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowiąca jedyny dopuszczalny koszt prowadzenia rachunków bankowych i operacji z nimi związanych. Ryczałt będzie obejmował wszystkie koszty generowane przez Bank w związku z obsługą bankową, za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w Rachunku Bieżącym. Koszty, które będzie zawierała opłata ryczałtowa będą zgodne z opisem zawartym w załączniku nr 1.

UWAGA!

Ryczałt musi być wartością większą od 0.

20.1.1.2 Dla kryterium 1 „Opłata ryczałtowa za obsługę bankową” (P_1) – 75% ustalono następujące pod kryteria, którym przypisano wagi:

20.1.1.2.1 Opłata ryczałtowa za obsługę: Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach; Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jezioranach, ($P_{1.1}$) – 25%

1. Przed przyznaniem punktów w powyższym pod kryterium nastąpi zsumowanie opłaty ryczałtowej za Miejskiego Ośrodka Kultury w Jezioranach; Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jezioranach podanej w ofercie.

2. Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{1.1} = (C_{\min} / C_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 25\%$$

gdzie:

$P_{1.1}$ - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa za obsługę bankową.

C_{\min} - najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert.

$C_{\text{wykonawcy}}$ - opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

20.1.1.2.2. Opłata ryczałtowa za obsługę: Szkoły Podstawowej im. Michała Lengowskiego w Jezioranach oraz Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Jezioranach ($P_{1.2}$) – 20 %

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{1.2} = (C_{\min} / C_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$P_{1.2}$ - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa za obsługę bankową.

C_{\min} - najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert.

$C_{\text{wykonawcy}}$ - opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

20.1.1.2.3 Opłata ryczałtowa za obsługę Centrum Usług Wspólnych w Jezioranach ($P_{1.3}$) – 15 %
Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{1.3} = (C_{\min}/C_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

$P_{1.3}$ - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa za obsługę bankową.

C_{\min} - najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert.

$C_{\text{wykonawcy}}$ - opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

20.1.1.2.4 Opłata ryczałtowa za obsługę Urzędu Miejskiego w Jezioranach ($P_{1.4}$) – 10 %

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{1.4} = (C_{\min}/C_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

$P_{1.4}$ - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa za obsługę bankową.

C_{\min} - najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert.

$C_{\text{wykonawcy}}$ - opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

20.1.1.2.5 Opłata ryczałtowa za obsługę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach ($P_{1.5}$) – 5 %

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_{1.5} = (C_{\min}/C_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

$P_{1.5}$ - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa za obsługę bankową.

C_{\min} - najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert.

$C_{\text{wykonawcy}}$ - opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

20.1.1.3 Po ustaleniu punktów w poszczególnych pod kryteriach nastąpi ich zsumowanie wg wzoru:

$$P_1 = P_{1.1} + P_{1.2} + P_{1.3} + P_{1.4} + P_{1.5}$$

20.1.2 Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym (P_2) - 10%;

Każdorazowo oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o stawkę procentową WIBID O/N z dnia pozostawiania środków na rachunkach + (plus) zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_2 = (\text{WIBID O/N} + O_{\text{wykonawcy}}) / (\text{WIBID O/N} + O_{\text{max}}) \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

P_2 - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym, Rachunkach Pozostałych.

$O_{\text{wykonawcy}}$ - marża w formie premii (wartość dodatnia) lub marża (wartość ujemna) zaoferowana przez Wykonawcę.

Środki będą oprocentowane w oparciu o stopę WIBID O/N i stałą marżę zaoferowaną przez Wykonawcę.

O_{max} - najwyższa marża ze złożonych ofert.

Średnie dzienne saldo Rachunku Bieżącego założono na poziomie 600 000,00 zł.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się WIBID O/N na poziomie 1,00.

Jeżeli oprocentowanie z danego dnia po uwzględnieniu współczynnika banku będzie wartością ujemną, Wykonawca przyjmie wartość oprocentowania równą 0.

20.1.2 Koszt kredytu w Rachunku Bieżącym (P_3) - 15%.

Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR O/N + (plus) zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P_3 = (\text{WIBOR O/N} + K_{\text{min}}) / (\text{WIBOR O/N} + K_{\text{wykonawcy}}) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

P_3 - liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium koszt kredytu w Rachunku Bieżącym.

$K_{\text{wykonawcy}}$ - marża (wartość dodatnia) lub upust (wartość ujemna).

Oprocentowanie kredytu jest określone w oparciu o stopę WIBOR O/N i stałą marżę banku.

K_{min} - marża lub upust najniższe dla złożonych ofert.

Średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu w rachunku bieżącym założono na poziomie 50 mln zł w okresie 100 dni w każdym roku obowiązywania umowy.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji bankowych, za wyjątkiem odsetek od rzeczywiście wykorzystanego kredytu.

Dla celów porównania ofert przyjmuje się WIBOR O/N na poziomie 1,00.

Jeżeli oprocentowanie z danego dnia po uwzględnieniu współczynnika banku będzie wartością ujemną, Wykonawca przyjmie wartość oprocentowania równą 0.

20.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P = P_1 + P_2 + P_3$.

20.3 Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

20.4 Po dokonaniu oceny ofert nastąpi podsumowanie punktów przyznanych w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie najwyżej oceniona.

20.5 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert,

niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.

- 20.6 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 20.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
- 20.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.
- 20.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 20.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 20.10.1 Została złożona po terminie składania ofert;
 - 20.10.2 została złożona przez wykonawcę:
 - 20.10.2.2 podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 20.10.2.3 niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 20.10.2.4 który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 20.10.3 jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 20.10.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 20.10.5 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 20.10.6 nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 20.10.7 została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 20.10.8 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 20.10.9 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 20.10.10 wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 20.10.11 wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 20.10.12 wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 20.11 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 20.11.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 20.11.2 Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt. 20.10.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 21 pkt 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę;
- 3) Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum).
- 4) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z uwzględnieniem punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
- 11) Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy jej projekt Zamawiającemu, w terminie pozwalającym na swobodne zapoznanie się z jej treścią.
- 12) umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

24. Pozostałe warunki zamówienia oraz informacje związane z procedurą

- 1) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8PZP
- 4) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.
- 9) Zamawiający nie określa zakresu osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- 10) W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz akty wykonawcze wydane do niej oraz KC.

25. Ustrukturyzowane Fakturowanie

Wykonawca ma możliwość wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, którą zamawiający zobowiązany jest odebrać za pośrednictwem Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF). Zasady wystawiania ustrukturyzowanych faktur określa ustawa z dnia 9 listopada 2018r o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1666)

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
3. Środki ochrony prawnej określone zostały w Art. 513 – 590 PZP
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27. Informacja z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r.); zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Jezioranach Plac Zamkowy 4**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych – Krzysztof Kiljan.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

28. Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:

- 1) w zakresie zmiany harmonogramu spłaty;
- 2) w zakresie zmiany wydłużenia okresu spłaty z przyczyn spowodowanych sytuacją finansową gminy, na podstawie zatwierdzonej przez Radę Miejską i RIO nowej Prognozy Finansowej gminy, bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- 3) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 4) W zakresie terminu, wynagrodzenia przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na realizację zamówienia.

29. Zawartość dokumentacji

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
 - b) Link do dokumentów finansowych – załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 3
 - d) Wzór oferty – załącznik nr 4
 - e) Wymogi bezpieczeństwa – załącznik nr 5;
 - f) Zestawienie ilościowo - wartościowe – załącznik nr 6