

**ZARZĄDZENIE Nr 115/2021  
BURMISTRZA JEZIORAN**

z dnia 12 listopada 2021 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych  
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 98/2021 Burmistrza Jezioran z dnia 4 października 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ JEZIORAN**  
*Maciej Leszczyński*

## **Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Jezioranach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

### **Przepis ogólny – zakres unormowania**

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym,
- 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym.

### **Wymagania kwalifikacyjne**

1. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jezioranach na podstawie umowy o pracę mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).
2. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.

### **Szczegółowe warunki wynagradzania**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach i rozporządzeniu.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

## **Wynagrodzenie zasadnicze**

1. Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 3 w tabeli I do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Minimalny i maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do regulaminu.

## **Dodatek funkcyjny**

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany na następujących stanowiskach:
  - 1) Sekretarz Gminy,
  - 2) Zastępca Skarbnika Gminy,
  - 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 4) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
  - 5) Kierownik Referatu
  - 6) Informatyk/Starszy Informatyk.
2. Tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do regulaminu.

## **Dodatek specjalny**

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza Jezioran na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym należy określić maksymalny czas do którego dodatek się przyznaje oraz wysokość dodatku specjalnego.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony. Wysokość dodatku jest uzależniona od posiadanych środków na wynagrodzenia jednak nie więcej niż 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego lub w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego w przypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego.

## **Nagrody**

1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości od 3% do 10% rocznego funduszu płac, powiększony o oszczędności w funduszu płac w ciągu roku.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody poszczególnym pracownikom i jej wysokości podejmuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Nagrody mogą być przyznawane w następujących terminach:
  - 1) na Dzień Pracownika Samorządowego,
  - 2) na koniec roku kalendarzowego,
  - 3) w innym terminie.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy, na jej wysokość ma wpływ wkład pracy poszczególnych pracowników, w tym m.in. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań, wykazywanie inicjatywy i samodzielności w pracy, działania usprawniające na stanowisku pracy, jak również absencja chorobowa.
5. Utworzony fundusz nagród obejmuje pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu pracy.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jezioranach, z mocą od dnia 1 listopada 2021 roku.

BURMISTRZ JEZIORAN  
*Marek Leszczyński*

## Wysokość wynagrodzenia zasadniczego

## A. obowiązująca do dnia 31 grudnia 2021 r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2 000	2 400
II	2 020	2 800
III	2 040	3 100
IV	2 070	3 400
V	2 100	3 700
VI	2 130	4 000
VII	2 160	4 400
VIII	2 190	4 700
IX	2 220	5 000
X	2 250	5 200
XI	2 280	5 500
XII	2 310	5 700
XIII	2 340	5 900
XIV	2 370	6 100
XV	2 400	6 300
XVI	2 440	6 500
XVII	2 500	6 700
XVIII	2 600	6 900
XIX	2 700	7 100
XX	2 900	7 300
XXI	3 100	7 500
XXII	3 300	7 700

## B. obowiązująca od dnia 1 stycznia 2022 r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2 150	2 500
II	2 200	2 900
III	2 250	3 200
IV	2 300	3 500
V	2 350	3 800
VI	2 400	4 100
VII	2 450	4 500
VIII	2 500	4 800
IX	2 550	5 100
X	2 600	5 300
XI	2 650	5 600
XII	2 700	5 800
XIII	2 750	6 000
XIV	2 800	6 200
XV	2 850	6 400
XVI	2 900	6 600
XVII	2 950	6 800
XVIII	3 000	7 000
XIX	3 100	7 200
XX	3 200	7 400
XXI	3 400	7 600
XXII	3 600	7 800

Tabela stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz stanowisk pomocniczych i obsługi, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Kategorie zaszeregowania
<b>A. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1	Sekretarz Gminy	8	XVII – XXII
2	Zastępca Skarbnika Gminy	5	XV – XX
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	4	XVI – XIX
4	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	3	XIII – XVIII
5	Kierownik Referatu	6	XIII – XX
6	Informatyk/Starszy informatyk	4	XI – XV
<b>B. Stanowiska urzędnicze</b>			
1	Główny specjalista		XVII – XX
2	Inspektor		XII – XVI
3	Starszy specjalista, starszy informatyk		XI – XV
4	Podinspektor, informatyk		X – XIV
5	Specjalista		X – XIII
6	Samodzielny referent		IX – XII
7	Referent, kasjer, księgowy		IX – XI
8	Młodszy referent		VIII – X
<b>C. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
1	Robotnik gospodarczy		V – IX
2	Sprzątaczką		III – VI
3	Pomoc administracyjna		III – VIII

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w zł)
1	440
2	660
3	880
4	1 100
5	1 320
6	1 540
7	1 760
8	2 200
9	2 750