

UCHWAŁA Nr XXVIII/250/22
RADY MIEJSKIEJ W JEZIORANACH

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Rada Miejska w Jezioranach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jezioran.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/231/09 Rady Miejskiej w Jezioranach z dnia 31 marca 2009 roku, zm. Nr IX/56/11 z dnia 22 sierpnia 2011 roku, Nr XXXIX/271/18 z dnia 20 lipca 2018 roku i Nr XXVI/234/21 z dnia 26 listopada 2021 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Andrzej Szuwalski

UZASADNIENIE

Dotychczasowy Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach uchwalony został Uchwałą z dnia 31 marca 2009 r. i był kilkakrotnie zmieniany. Duża ilość zmian w przepisach prawa oraz kilkakrotna nowelizacja dotychczasowego statutu spowodowała konieczność uchwalenia nowego. Stąd podjęcie uchwały jest uzasadnione.

STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w JEZIORANACH

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach utworzony został uchwałą Nr VII/48/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jezioranach z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie wyrażenia zgody na przejęcie spraw dotyczących opieki społecznej i zarządzeniem Nr 2 Naczelnika Miasta i Gminy Jeziorany z dnia 5 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jezioranach.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o "Ośrodku" należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jezioranach.

§2. Siedzibą Ośrodka są Jeziorany.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Jeziorany.

§ 4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jeziorany nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 5. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Jeziorany.

ROZDZIAŁ II
CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Celem działania Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

- 1) zadania własne gminy,
- 2) zadania zlecone gminie.

2. Ośrodek organizuje i prowadzi reintegrację zawodową i społeczną w ramach Klubu Integracji Społecznej.

3. Ośrodek organizuje i prowadzi Dzienny Dom Pomocy Społecznej dla osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

4. Ośrodek realizuje inne powierzone zadania gminy.

§ 8. 1. Ośrodek realizując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Jezioran.

2. Ośrodek realizując zadania pomocy społecznej z zakresu administracji rządowej zlecone gminie kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 9. Wszystkie zadania z ustawy realizowane przez Ośrodek obejmują zadania własne i zadania zlecone gminie w zakresie pomocy społecznej, w tym:

- 1) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, zasiłków celowych, zasiłków specjalnych celowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
- 7) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkujących matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 9) pracę socjalną,
- 10) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych ,
- 11) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 12) dożywianie dzieci,
- 13) sprawianie pogrzebów osób samotnych , w tym osób bezdomnych,
- 14) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 15) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 16) współpracę z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 17) opiniowanie wniosków o pomoc pieniężną , przewidzianą ustawą o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 18) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 19) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych,
- 20) sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 21) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 22) realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 23) koordynowanie pomocy społecznej na terenie gminy,
- 24) realizowanie zadania własnego gminy w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- 25) realizowanie zadań zleconych gminie w zakresie świadczeń rodzinnych,
- 26) realizowanie zadania zleconego gminie w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej,
- 27) realizowanie zadania zleconego gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 28) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 29) realizowanie zadania w zakresie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 30) realizowanie zadania w zakresie o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 31) realizowanie zadania w zakresie ustawy o Karcie Dużej Rodziny,
- 32) realizowanie zadania w zakresie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 33) realizowanie zadania w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 34) udzielanie wsparcia poprzez kierowanie do mieszkania chronionego wspieranego prowadzonego na terenie Gminy Jeziorany,
- 35) realizowanie zadań w zakresie ustawy o dodatku osłonowym.

§ 10. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Jeziorany instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 11. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 12. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA OŚRODKA

- § 13. 1.** Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka,
2. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka.
 3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§14. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Jezioran.

§15. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Jezioran.

§ 16. Strukturę organizacyjną określa kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym. Ponadto Kierownik Ośrodka wydaje inne regulaminy i zarządzenia określone przepisami prawa.

ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

- §17. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka, w granicach udzielonych mu przez Burmistrza Jezioran pełnomocnictw.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W miarę potrzeb Kierownik Ośrodka może udzielać dalszych pełnomocnictw w granicach swego umocowania.

- § 18.** 1. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego jednostki budżetowej.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
 3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.
 4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Ośrodka.
 5. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem gminy przeprowadza Skarbnik.

ROZDZIAŁ V MIENIE OŚRODKA

- § 19.** 1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienia ustawy o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 20.** 1. Zmiany niniejszego statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.