

WZÓR
UMOWA nr.....
zawarta w Jezioranach
dnia

pomiędzy:

Gminą Jeziorany z siedzibą w Jezioranach przy Placu Zamkowym 4; 11 320 Jeziorany' NIP 739-38-40-449; reprezentowaną przez Macieja Leszczyńskiego – Burmistrza Jezioran, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Katarzyną Kolibowską.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

firmą: - zwaną
w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, którego reprezentują:

.....

z drugiej strony.

Reprezentanci obu stron oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez Nich Stron.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) **została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 140 szt. nowych laptopów wraz z oprogramowaniem.
2. Użytkownikami ostatecznymi wszystkich urządzeń będą dzieci z rodzin popegeerowskich z terenu Gminy Jeziorany. Urządzenia będą stosowane do czynności biurowych, instalowania i użytkowania aplikacji edukacyjnych, obliczeniowych, graficznych, itp.
3. Zamówienie współfinansowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§2

1. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia
2. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie: złotych) z podatkiem VAT, tj. cena za 1 szt.
.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje:

- 1) koszt transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
- 2) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia w trakcie transportu do Zamawiającego.
- 3) Koszty instalacji oprogramowania wymaganego przez Zamawiającego;
- 4) Koszty utylizacji opakowania zbiorczego dostarczonego przedmiotu zamówienia
- 5) Koszty weryfikacji, sprawdzenia, w siedzibie Zamawiającego w obecności wyznaczonego pracownika, poprawności działania sprzętu, zainstalowanego oprogramowania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zainstalowanego oprogramowania wraz z kluczem licencyjnym oraz numerów seryjnych dostarczonych komputerów przenośnych wraz ze sporządzeniem stosownych wykazów wraz z zestawem kluczy licencyjnych, numerów seryjnych dostarczonego przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez obie strony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie finansowym .
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), do rozliczenia umowy Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, tj. platformy elektronicznego fakturowania

§ 5

Termin wydania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do
2. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną pod warunkiem dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 do siedziby zamawiającego oraz dokonanie czynności określonych w § 6 ust. 1 umowy.
3. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dokona w siedzibie Zamawiającego, w obecności wyznaczonego pracownika weryfikacji, sprawdzenia poprawności działania sprzętu, zainstalowanego oprogramowania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zainstalowanego oprogramowania wraz z kluczem licencyjnym oraz numerami seryjnymi dostarczonych komputerów przenośnych.
2. Wykonawca sporządzi wykaz komputerów przenośnych wraz z podaniem ich numerów seryjnych, klucza licencyjnego danego urządzenia wraz z adnotacją o sprawności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciele Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
4. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach wraz z załączonym wykazem o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Przed odbiorem końcowym Zamawiający dokona odbioru techniczno-jakościowego.
6. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia: dokumentacji przedmiotu umowy, zgodności ofertą, jakości wykonania, funkcjonowania.
7. Dokonanie odbioru techniczno-jakościowego potwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez obie strony protokół o stwierdzonych usterekach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, z konsekwencją określoną w § 9 umowy.

§ 7

Najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) Instrukcje obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim;
- 2) Deklarację źródła pochodzenia przedmiotu zamówienia;
- 3) Klucze licencyjne zainstalowanego oprogramowania przypisane do konkretnego numeru komputera przenośnego.
- 4) Książkę gwarancyjną w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy;
- 5) Wykaz punktów serwisowych na terenie kraju.

Podwykonawstwo

§ 8

1. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej w całości lub części wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający nie wymaga przedłożenia zawartych umów podwykonawstwa, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 3 i jednocześnie nieprzekraczającym 50.000 zł brutto.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
7. Do zawarcia umów z dalszymi podwykonawcami zastosowanie mają zapisy dotyczące zawierania umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

Kary umowne

§ 9

1. W przypadku nie wykonania dostawy w określonym w § 5 ust. 1 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień

opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie za fakturę Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.

Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w ciągu 7 dni otrzymana zaliczkę.

Obowiązki informacyjne

§ 11

W okresie realizacji robót i rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni:

- 1) zmianie siedziby firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

Korespondencja

§ 12.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy będzie kierowana pod adres:
 - 1) Zamawiającego: Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4; 11 – 320 Jeziorany
 - 2) Wykonawcy:
2. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, potwierdzone na piśmie przez drugą stronę nie stanowią zmiany Umowy.

Zapisy końcowe

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy
 - 1) w zakresie zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw.
 - 2) W zakresie sprostowania omyłek pisarskich w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 3) W zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT, jedynie o

wzrost wartości VAT.

- 4) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 5) W zakresie sposobu dostawy, w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na realizację zamówienia
- 6) W zakresie zmiany zapisów umowy w części dotyczącej zmian nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 7) W zakresie parametrów urządzeń w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionych pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia urządzeń albo jego wyposażenia w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, jednak o parametrach wyższych lub równoważnych.
- 8) W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów.
- 9) w zakresie zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
3. W zakresie terminu oraz przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa – powodujące dostosowanie umowy do nowych oraz przedmiotu zamówienia do nowych przepisów¹⁰. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
4. Nie stanowią zmiany wymagającej zawarcia aneksu do Umowy: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności: numeru rachunku bankowego, danych teleadresowych, danych rejestrowych.

§ 14

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy pzp i kc.

§ 15

Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA