

Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej

edycja 2023



OGŁOSZENIE O NABORZE NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” - EDYCJA 2023

Jeżiorany, 19.01.2023r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżioranach ul. Kajki 20 ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ** w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pn. "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Przewidywany termin zatrudnienia- 01.02.2023 r.

Miejsce wykonywania pracy-teren Gminy Jeżiorany.

Praca w godzinach ustalonych z pracodawcą.

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie;
 - b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku;
 - d) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
 - e) Posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- lub

posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;

f) posiadanie dokumentu potwierdzającego iż kandydat wskazany przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, nie jest członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

2. Wymagania dodatkowe:

a) dyspozycyjność, zaangażowanie, sumienność;

b) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną, umiejętność współpracy z osobami niepełnosprawnymi;

c) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie samochodu, względnie innego środka transportu, tj. np. skuter.

3. Obowiązki asystenta:

Do zadań asystenta będzie należało :

1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej i czynnościach pielęgnacyjnych:

a) myciu głowy, myciu ciała, kąpieli

b) czesaniu

c) goleniu

d) obcinaniu paznokci rąk i nóg

e) zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się w łóżku

f) zapobieganiu powstaniu odleżyn lub odparzeń

g) przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów

h) staniu łóżka i zmianie pościeli

2) wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych (w przypadku samodzielnego zamieszkiwania):

sprzątaniu mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci

- a) dokonywaniu bieżących zakupów (towarzystwie osoby niepełnosprawnej w sklepie – np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie)
- b) myciu okien
- c) utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.)
- d) praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej)
- e) podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go
- f) transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej)
- 3) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
 - a) pchanie wózka osoby niepełnosprawnej
 - b) pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi)
 - c) pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym
 - d) pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu
 - e) asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami
 - f) transport uczestnika Programu samochodem osoby niepełnosprawnej lub asystenta
- 4) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
 - a) wyjście na spacer
 - b) asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.

- c) wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy)☐;
 - d) wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się;
 - e) notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze☐;
 - f) pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni☐;
- wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej)☐.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV
- b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii; dokumenty poświadczające wykształcenie, ;dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe;
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w związku z RODO.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Jezioranach z dopiskiem ”Dotyczy naboru-kandydat na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej -edycja 2023, lub pocztą elektroniczną na adres: mops@jeziorany.com.pl. do dnia 30.01.2023 r. – do godz. 15.00 –ej,