



Gmina Jeziorany

Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel (89) 539 27 41

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl, www.jeziorany.com.pl, e-mail: umjeziorany@wp.pl

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013
Oś priorytetowa 3 Infrastruktura społeczna
działanie 3.1 Inwestycje w infrastrukturę edukacyjną*

Gmina Jeziorany reprezentowana przez
Burmistrza Jezioran

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007r.
(Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna: Art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 Pzp

na

**„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt
i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”**

Ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr **17792** z dnia 21.01.2010 r.

na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Kontakt z zamówieniami publicznymi w Urzędzie Miejskim w Jezioranach:

- tel. - /089/ 539 – 27 – 52, fax - /089/539-27-60, kom. 602 581 452

- tel. - /089/ 718 – 26 - 77

- e -mail kontaktowy do zamówień publicznych - um-budownictwo@wp.pl

Termin składania ofert: 1 lutego 2010 r. godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 1 lutego 2010 r. godzina 10:00

Zatwierdził :

Jeziorany, 17.01.2010 r.

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



Numer postępowania: BR.341 -1 /2010

Jeziorany, dnia 17 stycznia 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA JEZIORANY reprezentowana przez BURMISTRZA JEZIORAN 11-320 Jeziorany,
Plac Zamkowy 4 tel. /0-89/ 539 – 27 – 41 fax. /0-89/ 539 – 27 – 60

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza poprzez publiczne ogłoszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Rozdział 3 Oddział 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na

„Zakup i dostawę wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

Informacje ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i ustaw z nią związanych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 ust.1 i art. 39 – 46 Pzp.
3. Zgodnie z art. 36 ustawy Pzp podstawowym dokumentem regulującym i rozstrzygającym o wszelkich sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i ustawa Pzp.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
7. Wyjaśnienie użytych skrótów w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) **Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
 - 2) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - 3) **Prezes UZP** – Prezes Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 4) **KIO** – Krajowa Izba Odwoławcza.
 - 5) **BZP** – Biuletyn Zamówień Publicznych.
 - 6) **Portal UZP** – portal Urzędu Zamówień Publicznych.
 - 7) **KC** – ustawa Kodeks Cywilny
 - 8)

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt.1)

Gmina Jeziorany reprezentowana przez Burmistrza Jezioran, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany, tel. (0-89) 539 – 27 – 41, fax. (0-89) 539-27-60 – sekretariat pokój nr 19, Strona internetowa:

www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl

NIP: 739 – 00 – 08 – 905, konto SBL Olsztyn O/Jeziorany Nr **46 8858 1011 9002 0000 0417 8902**

Kontakt do Zamówień Publicznych: tel. (089) 539 – 27 – 52 ,

e-mail: um-budownictwo@wp.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 39 – 46, art. 36 ust. 1 pkt 2)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), powyżej 14 tys. euro a poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013



Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia(art.29 i 30; art.36 ust.1 pkt. 3, art. 36 ust.2 pkt.1)

CPV:

30.20.00.00 – 1 – Urządzenia komputerowe

30.23.00.00 – 0 – Sprzęt związany z komputerami

32.00.00.00 – 3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

37.00.00.00 – 8 – Instrumenty muzyczne

37.40.00.00 – 2 – Artykuły i sprzęt sportowy

39.16.20.00 – 5 – Pomoce naukowe

39.16.21.00 – 6 – Pomoce dydaktyczne

48.00.00.00 – 8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia**” :
 - a) **Sprzęt komputerowy, audiowizualny i multimedialny – opis i wykaz sprzętu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej siwz do rozdziału 3.**
 - b) **Pomoce naukowe i dydaktyczne – opis i wykaz pomocy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, który jest integralną częścią niniejszej siwz do rozdziału 3.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony sprzęt do:**
 - a. Przedszkola Publicznego w Jeżioranach, ul. Kajki 47, 11-320 Jeżiorany
 - b. Szkoły Podstawowej we Franknowie, Franknowo 20 , 11-320 Jeżiorany
 - c. Szkoły Podstawowej w Radostowie, Radostowo 58, 11-320 Jeżiorany
 - d. Gimnazjum im. Seweryna Piętnego 13 B, C, D w Jeżioranach, 11-320 Jeżiorany
3. Oferowany przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 6 miesięcy od daty produkcji.
4. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
5. Wykonawca wraz ze sprzętem dostarczy listę nr seryjnych dostarczonych urządzeń.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów na - min. 24 miesiące.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz zamawiającego.
9. Sprzęt wymieniony w załączniku nr 5 i 6 musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa (na urządzeniach umieszczone jest oznakowanie „CE”)
10. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty i atesty dopuszczające urządzenia do użytku w szkole.
11. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 Pzp. Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry.
12. Zaoferowanie sprzętu komputerowego, audiowizualnego i multimedialnego oraz pomocy naukowych i dydaktycznych **niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia** w niniejszym rozdziale i załącznikach

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



nr 5 i 6 do siwz będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt.1)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 36 ust.2 pkt. 3)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 6. Informacja o składaniu ofert wariantowych (art.36 ust. 1 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt.4)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia (pożądany) w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.22 ust. 1; art. 24 ust.1 i 2; art.41 pkt.7; art.36 ust.1 pkt.5)

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2:

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:**
 - a. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
 - d. sytuację finansową i ekonomiczną;
- 2. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1 i 2)**
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu,
 - b. przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki opisane w pkt. 1 lit. a – d.
- 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże że:

- a. W zakresie warunku wskazanego w pkt.1 lit. a , wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w *rozdziale 9 pkt. 3 siwz*. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- b. W zakresie warunku wskazanego w pkt.1 lit. b , wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku.

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w **rozdziale 9 pkt. 3 siwz**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

c. W zakresie warunku wskazanego w pkt.1 lit. c , wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w **rozdziale 9 pkt.3 siwz**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

d. W zakresie warunku wskazanego w pkt.1 lit. d , wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w **rozdziale 9 pkt. 3 siwz**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

5. **Jeżeli wykonawca nie może wykazać**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w **pkt. 1 lit. b,c,d**, zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**.
6. **Jeżeli wykonawca nie wykaże**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w **pkt. 1 (warunki udziału w postępowaniu) i pkt.4(opis sposobu oceny warunków)** ani nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w **art. 24 ust.2 pkt.4**.
7. **W celu potwierdzenia, że wobec wykonawcy** ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na mocy **art. 24 ust.1 ustawy Pzp** zamawiający dokona oceny spełnienia warunku, jeżeli wykonawca odpowiednio wykaże, **że nie później w dniu upływu terminu składania ofert**, nie zalegał z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali odroczenie, rozłożenie na raty lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca jest także zobowiązany wykazać, że nie był i nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, **przestępstwo przeciwko środowisku**, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- Wykonawca wykaże, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia, wymienionego w **rozdziale 9 pkt. 4 i 5 siwz**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust.1, po wyczerpaniu czynności uzupełnienia dokumentów.

8. **Ofertę wykonawcy wykluczonego** uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust.4 ustawy.
9. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - a. **nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy;**
 - b. **podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.**

Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu(art.25 ust.1, art. 26 ustawy Pzp),

Rozporządzenie PRM w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226i, poz. 1817)

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - rozdział 8 niniejszej siwz oraz dotyczące przedmiotu zamówienia opisane w rozdziale 3 i załącznikach nr 5 i 6.
2. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do siwz,**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – **zał. nr 2 do siwz**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków o których mowa w **art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp** - załącznik **nr 2a** do specyfikacji, który składa każdy wykonawca. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy wykonawca.
5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie **art. 24 ust.1 pkt.2** ustawy **zał. nr 2b**.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
6. Kalkulacja zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 4a do SIWZ,
7. Gwarancję na wykonanie przedmiotu zamówienia (Zał nr 1 – oświadczenie) – minimum 24 miesiące.
Uwaga: *dokumenty wymienione w pkt 5 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
8. Wykonawca musi złożyć formularz ofertowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do specyfikacji.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty **należy złożyć pełnomocnictwo** wraz z zakresem umocowania, podpisane przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. **Zamówienia wspólne (konsorcja)**

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



- a/ Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo z zakresem umocowania. Pełnomocnictwo winno określać także Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia wraz z określeniem wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia.
- b/ Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- c/ Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców – art. 23 ust.4.

Zaleca się załączenie umowy do oferty.

Uwaga: w przypadku pełnomocnictw mogą być one przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale 9 punkty 4 i 5.
12. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia.
13. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.

Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli w/w dokumentów albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Rozdział 10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (art.9 ust. 1 – 2; art.27 ust. 1- 3; art. 38; art. 36 ust.1 pkt. 7)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej, z zachowaniem pisemności postępowania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane pisemnie na adres Zamawiającego - Plac Zamkowy 4, 11 – 320 Jeżiorany lub drogą elektroniczną na e-mail: um-budownictwo@wp.pl albo faxem na numer **/089/ 539 – 27 - 60**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną (adres oraz numer faksu zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, są osoby wymieniona w rozdziale 11 specyfikacji.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest do dnia **27 stycznia 2010 roku**. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl
8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej : www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 11. Osoby po stronie zamawiającego, uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami (art. 36 ust. 1 pkt.7)

1. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do nw. osób po stronie zamawiającego:
 - **Wacław Dąbrowski** – Pełnomocnik Burmistrza ds. Zamówień Publicznych – Referat Budownictwa i Rozwoju - pok. nr 6 w siedzibie zamawiającego - co do procedury – tel. /089/ 539-27-52, kom. 602 581 452

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



- **Maja Zglejszewska** – co do przedmiotu zamówienia
- tel. /089/ 718-26-77, kom. 660 736 172
- 2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia rozdziału 10 pkt 1 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium (art.46; zwrot- art.46, art. 36 ust.1 pkt.8)

1. Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą (art.85; art. 36 ust.1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 pkt 1 specyfikacji.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert (art. 36 ust.1 pkt 10)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
3. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta oraz składane oświadczenia i dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



- w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
10. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień określonego w niniejszej specyfikacji, trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 11. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników oraz zawierać informację o ilości stron.
 12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania – muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty jako odrębna część, oddzielnie spięte (nie złączona z pozostałą częścią oferty w sposób trwały). Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „Wycofanie”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.86 ust.2-5; art. 87; art.36 ust.1 pkt 11)

1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jeżioranach, Plac Zamkowy 4 11-320 Jeżiorany, w sekretariacie pok. Nr 19, (I piętro), codziennie w dni pracy Urzędu, w godz. 7:30 – 15:30.
- 2) Termin składanie ofert upływa dnia **1 lutego 2010r. o godz. 10:00**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 4) Opakowanie zewnętrzne / koperta/ powinno być oznaczone:
 - nazwą i adresem Zamawiającego „**Gmina Jeżiorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeżiorany**”,
 - oraz opisane hasłem: **„Oferta – wyposażenie przedszkola i szkół – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



5) Opakowanie wewnętrzne/koperta/ powinno być oznaczone:

- Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
- nazwą i adresem zamawiającego „Gmina Jeziorany, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany”,
- oraz opisane hasłem: „Oferta wyposażenie przedszkola i szkół – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

6) Na składanej ofercie rejestrowana jest data i godzina wpływu oraz nadawany jest numer według kolejności wpływu ofert od 1 do

7) Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdza datę i godzinę złożenia oferty

8) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 lutego 2010 roku o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Jezioranach, pokój nr 2.

2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawarte w ofertach.

5) W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty (art.36 ust.1 pkt.12; art.91 ust.3a)

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

2. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji, ustala się wynagrodzenie, ustalone na podstawie przedłożonej do oferty kalkulacji cenowej sporządzonej w wersji papierowej w oparciu o wykaz sprzętu – zał. nr 5 i 6 oraz przedmiot zamówienia opisany w Rozdziale 3 pkt 1 SIWZ.

3. Wszystkie wartości określone w kalkulacji cenowej oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena winna zawierać koszt dostaw.

5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej brutto.

6. Podane ceny jednostkowe w kalkulacji cenowej nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wszelkie wartości należy podać w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

8. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących stawki podatku VAT wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie zgodnie z pkt. 6 rozdziału 10 niniejszej siwz.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Cena w formularzu ofertowym winna być podana cyframi i słownie oraz odzwierciedlać cenę wyliczoną w kalkulacji cenowej. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT w % i w zł) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto **uwzględniającą podatek od towarów i usług.**

Rozdział 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa § 6 załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru umowy – **zał. nr 3.**

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 91 ust.2; art.36 ust.1 pkt.13)

1. Kryteria

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Najniższa cena ofertowa brutto - 100 %

- a. Kryterium oceny ofert: Cena – 100%
- b. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób:
Cena - 100 %, Cena oferty będzie oceniana według wzoru:

$$\text{Wp of.} = \frac{\text{C.br. naj. of.}}{\text{C.br.of.bad.}} \times R \times 100 \%$$

gdzie:

- W.p. of. - wartość punktowa oferty w kryterium ceny,
 - C.br.naj.b.- Cena najniższa brutto z pośród ocenianych ofert,
 - C.br.of.bad. – Cena brutto oferty badanej,
 - R – ranga w ocenie, tj. 100 pkt
- c. Oceny dokonuje komisja w **składzie 3 – osobowym**
 - d. Ocena może być dokonywana wg niniejszego wzoru indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej lub **zbiorcza komisji, którą podpisują wszyscy członkowie komisji.**
 - e. Najkorzystniejsza oferta, to ta która uzyskała w sumie najwyższą ilość punktów w poszczególnych kryteriach oceny/kryterium oceny.

2. Sposób oceny ofert

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 3 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich, nie zawiera oczywistych omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin złożenia. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 19. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.92; art.94; art.36 ust.1 pkt.14)

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej : www.bip.jeziorany.nowoczesnagmina.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tzw. konsorcjum)– Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.147 – 151; art.36 ust.1 pkt 15)

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach(art.139 – 146; art.36 pkt. 16)

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.179-198; art.36 ust.1 pkt.17)

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
2. Pisemny protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt 3. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
12. Zamawiający rozstrzyga protesty w terminach i na zasadach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach przewidzianych w art. 183 ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
14. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (5 150 0000 euro), zgodnie z art. 184 ust. 1 i ust. 1a ustawy – Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty.
15. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
16. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
17. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby,

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeziorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”



Numer postępowania: BR.341 -1 /2010

Jeżiorany, dnia 17 stycznia 2010 r.

wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział 23 Załączniki

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust.1 pkt 1 - 4 – załącznik nr 2
- 3) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 i 2 – załącznik nr 2a
- 4) Formularz oświadczenia z art. 24 ust.1 pkt 2 – załącznik nr 2b
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 3
- 6) Kalkulacja zamówienia **Sprzęt komputerowy, audiowizualny i multimedialny** – załącznik Nr 4
- 7) Kalkulacja zamówienia **Pomoce naukowe i dydaktyczne** – załącznik 4a
- 8) Opis zamówienia **Sprzęt komputerowy, audiowizualny i multimedialny** – załącznik nr 5
- 9) Opis zamówienia **Pomoce naukowe i dydaktyczne** – załącznik nr 6

Sporządził:

- 1 Maja Zglejszewska
2. Daniel Wojda
3. Waclaw Dąbrowski

IWZ – „Zakup i dostawa wyposażenia do przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany - sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia”

Projekt „Wyposażenie przedszkola i szkół z terenu gminy Jeżiorany w sprzęt i pomoce naukowe optymalizujące procesy kształcenia” otrzymał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego

Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013