

**Klauzula informacyjna**  
**Stosowana przy pobieraniu danych bezpośrednio od osoby podczas rekrutacji do pracy w**  
**Urzędzie Miejskim w Jezioranach**  
(kandydaci do pracy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procesu rekrutacji przez Urząd Miejski w Jezioranach, Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zostałem/am poinformowany/a, o tym że:

Zgodnie z art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwane dalej RODO.

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Jezioran reprezentujący Gminę Jeziorany**, z siedzibą Plac Zamkowy 4, 11-320 Jeziorany ( e-mail: [um@jeziorany.com.pl](mailto:um@jeziorany.com.pl), nr. tel. 89 539–27–41.
2. W sprawie swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z naszym **Inspektorem Ochrony Danych** – e-mail: [krzysztofkijan1@gmail.com](mailto:krzysztofkijan1@gmail.com) lub telefonicznie 89 539 27 64.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji** - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a także spełnienia przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawy z dnia 8 marca 1090r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych** będzie zespół ds. rekrutacji oraz Administrator lub osoba upoważniona przez Administratora do wykonywania czynności w zakresie prawa pracy.
5. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów archiwalnych. W przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych dane zostaną skutecznie usunięte pod warunkiem braku możliwości wniesienia odwołania lub roszczenia w stosunku do procesu rekrutacyjnego, w którym przetwarzano dane osobowe.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan **prawo do żądania** od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. **Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest dobrowolne** lecz jest **warunkiem** koniecznym do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości należytej oceny Pani/Pana kwalifikacji oraz zdolności i umiejętności do pracy niezbędnych na aplikowanym stanowisku pracy.

10. Pani/Pana dane **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
( podpis kandydata do pracy)