

Załącznik nr 18  
do Uchwały Nr XL/.../23  
Rady Miejskiej w Jezioranach  
z dnia ... marca 2023 roku

## **STATUT SOŁECTWA STUDZIANKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Studzianka stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Studzianka.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) statutu Gminy Jeziorany,
  - 3) niniejszego statutu.
4. Sołectwo Studzianka jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jeziorany.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Jeziorany.
6. Teren działania Sołectwa Studzianka obejmuje miejscowość Studzianka.
7. Sołectwo Studzianka graniczy z sołectwami: Derc, Radostowo, Studnica, Frączki, Jesionowo oraz Gminami: Dobre Miasto, Dywity.

### **Rozdział 2.**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

- § 2. 1. Organami sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- § 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Ustęp 1 nie dotyczy kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w chwili wejścia w życie niniejszego statutu, które zgodnie z obowiązującymi zasadami wynoszą 4 lata.

**§ 4. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) wspieranie działalności Gminy Jeziorany,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy.

**§ 5.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających z zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej.

### **Rozdział 3.**

#### **Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 6.** Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 7. 1.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 14 dni od dnia wyboru.

3. Sołtys posługuje się pieczętą z nazwą Sołectwa.

**§ 8.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje się w miarę potrzeb.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 9.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Burmistrz,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

**§ 10.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

**§ 11.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

**§ 12.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:

1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,

2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia zebraniu porządek obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru organów sołectwa**

**§ 13.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. W Zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu miesiąca od daty wystąpienia przyczyny.

5. Porządek obrad zebrania, zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania wiejskiego i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 4) wybór sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,
- 5) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników.

6. Zebraniu mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 1 przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

7. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

**§ 14.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości Zebrania Wiejskiego,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

**§ 15.** 1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w zebraniu.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty do głosowania wg kolejności alfabetycznej.

5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

**§ 16.** 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).

2. Nieważne są głosy na kartach:

1) całkowicie przedartych,

2) przekreślonych,

3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata,

4) na których nie oddano żadnego głosu.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

5. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

**§ 17.** Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.

2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

**§ 18.** 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważniania ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

**§ 19.** 1. Wybory uzupełniające na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się w następujących przypadkach:

- 1) śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) grupa co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców,
- 2) w przypadku Sołtysa – Burmistrz z własnej inicjatywy,
- 3) w przypadku członka Rady Sołeckiej – Sołtys.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się:

- 1) o odwołanie Sołtysa – do Burmistrza,
- 2) o odwołanie członka Rady Sołeckiej – do Sołtysa.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje odpowiednio organ właściwy do zwołania zebrania w sprawie wyborów w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

7. Procedury odwołania nie wszczyna się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

8. W przypadkach określonych w ust. 1 w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.

9. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzać.

10. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa wraz z upływem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zwykłych.

**§ 20.** 1. Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.

2. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania i protokoły przechowywane są w biurze Rady Miejskiej przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady korzystania z mienia komunalnego**

§ 21. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnych obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 22. 1. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza.

2. Wniosek Sołectwa jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Sołtysowi.

4. Przekazane mienie może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§ 23. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 24. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołtysowi należy do Sołtysa.

2. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

3. W przypadku przekazaniu Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo – odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega:

1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Jezioranach na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.