

Załącznik nr 18
do Uchwały Nr XL/329/23
Rady Miejskiej w Jezioranach
z dnia 14 marca 2023 roku

STATUT SOŁECTWA STUDZIANKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

- § 1.** 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Studzianka stanowią jego mieszkańcy.
2. Nazwa samorządu mieszkańców Sołectwa brzmi: Sołectwo Studzianka.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) statutu Gminy Jeziorany,
 - 3) niniejszego statutu.
4. Sołectwo Studzianka jest jednostką pomocniczą Gminy Jeziorany. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jeziorany.
5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Jeziorany.
6. Teren działania Sołectwa Studzianka obejmuje miejscowość Studzianka.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Ustęp 1 nie dotyczy kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej trwającej w chwili wejścia w życie niniejszego statutu, które zgodnie z obowiązującymi zasadami wynoszą 4 lata.

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) wspieranie działalności Gminy Jeziorany,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wspólnych przedsięwzięć,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) realizację wspólnych przedsięwzięć z innymi Sołectwami na terenie gminy.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających z zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołeczka

§ 6. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i podejmowanie interwencji w tym zakresie,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- 6) uczestnictwo w spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Po zakończeniu pełnienia funkcji sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 14 dni od dnia wyboru.

3. Sołtys posługuje się pieczętą z nazwą Sołectwa.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka składa się z 4 osób.

3. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje się w miarę potrzeb.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 8. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Burmistrz,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 9. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z porządkiem obrad zwołujący podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek 1/5 mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo do zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

3. Prawo uczestnictwa w głosowaniach mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

§ 11. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy:

1) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Burmistrza – Burmistrz lub osoba przez niego wskazana,

2) w przypadku zwołania zebrania na wniosek Sołtysa lub grupy mieszkańców – osoba wybrana każdorazowo przez Zebranie Wiejskie.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia zebraniu porządek obrad.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba, że obowiązek głosowania tajnego wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 12. Stali mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. W Zarządzeniu Burmistrz określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania wyborczego.

3. Zarządzenie niezwłocznie podaje się do wiadomości stałym mieszkańcom sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Sołectwa oraz umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jezioranach.

4. Porządek obrad zebrania, zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania wiejskiego i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 4) wybór sołtysa, w tym głosowanie tajne i wybór oraz ogłoszenie wyników,
- 5) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej, głosowanie tajne, wybór i ogłoszenie wyników.

5. Zebraniu mieszkańców Sołectwa, o którym mowa w ust. 1 przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Komisja składa się z 3 członków. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą być kandydatami w wyborach Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) objaśnienie zasad głosowania,
- 4) przeprowadzenie wyborów,
- 5) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości Zebrania Wiejskiego,
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołów głosowania.

4. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 15. 1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłoszenia kandydata w wyborach może dokonać osoba uprawniona do głosowania uczestnicząca w zebraniu.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska i imiona kandydatów na odpowiednie karty do głosowania wg kolejności alfabetycznej.
5. Komisja Skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory Sołtysa, a następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Na karcie do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce przy kandydacie, na którego oddaje głos (głos oddany).

2. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) przekreślonych,
- 3) na których oddano głos na więcej niż jednego kandydata,
- 4) na których nie oddano żadnego głosu.

3. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, na którego oddano największą liczbę ważnych głosów. W razie osiągnięcia równej największej liczby głosów przez kandydatów przeprowadza się wybory dodatkowe spośród kandydatów, którzy uzyskali taką liczbę głosów.

4. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonego kandydata uważa się za wybranego.

5. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej w ilości równej lub mniejszej niż liczba członków rady wybieranych, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uznaje się za wybranych.

§ 17. Głosowanie odbywa się wyłącznie osobiście.

2. Każdemu głosującemu przysługuje jeden głos.

§ 18. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Burmistrz w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważniania ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

§ 19. 1. Wybory uzupełniające na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się w następujących przypadkach:

- 1) śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
 - 1) grupa co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 2) w przypadku Sołtysa – Burmistrz z własnej inicjatywy,
 - 3) w przypadku członka Rady Sołeckiej – Sołtys.
 3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 składa się:
 - 1) o odwołanie Sołtysa – do Burmistrza,
 - 2) o odwołanie członka Rady Sołeckiej – do Sołtysa.
 4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.
 5. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje odpowiednio organ właściwy do zwołania zebrania w sprawie wyborów w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku.
 6. Uchwała o odwołaniu Sołtysa lub członka rady sołeckiej podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
 7. Procedury odwołania nie wszczyna się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
 8. W przypadkach określonych w ust. 1 w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny przeprowadza się wybory przedterminowe lub uzupełniające wg zasad obowiązujących przy organizacji wyborów zwykłych.
 9. W przypadku, gdy do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających lub przedterminowych można nie przeprowadzać.
 10. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa wraz z upływem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zwykłych.
- § 20.** 1.Administracyjno – techniczną obsługę wyborów zapewnia Burmistrz.
2. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania i protokoły przechowywane są w biurze Rady Miejskiej przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 21. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnych obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 22. 1.Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza na wniosek Sołectwa.

2. Wniosek Sołectwa jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

3. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Sołtysowi.
4. Przekazane mienie może nastąpić na czas określony we wniosku lub na czas nieokreślony.

§ 23. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 24. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołtysowi należy do Sołtysa.

2. Organy Sołectwa, w uzgodnieniu z Burmistrzem, decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

3. W przypadku przekazaniu Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa umowa użyczenia oraz protokół zdawczo – odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 25. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

4. Kontroli podlega:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządanie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 26. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w Jezioranach na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.